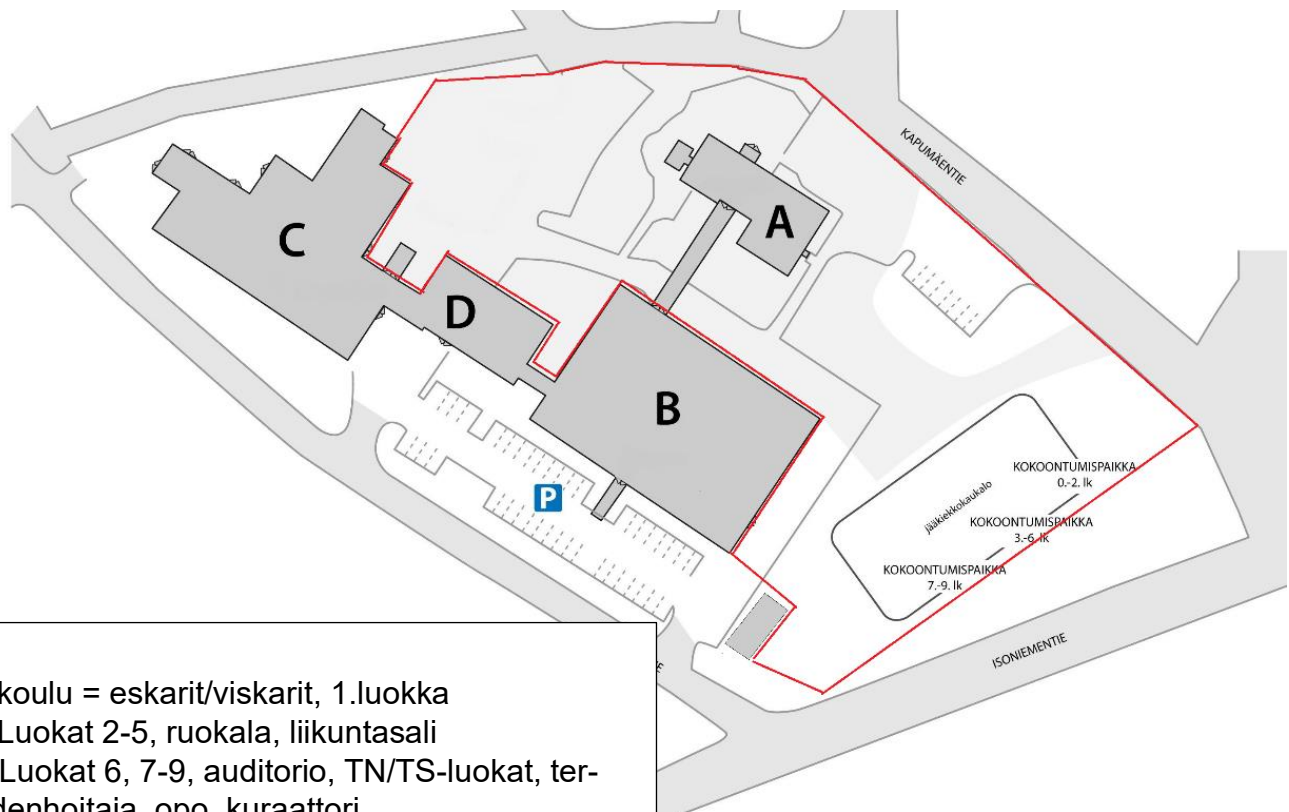


LUKUVUOSITIEDOTE

SARIOLAN YHTENÄISKOULU 2026-2027



Puukoulu = eskarit/viskarit, 1.luokka
B = Luokat 2-5, ruokala, liikuntasali
C = Luokat 6, 7-9, auditorio, TN/TS-luokat, terveydenhoitaja, opo, kuraattori
D = Hallinto, opettajainhuone, väestönsuoja, kieliluokka, kirjastoluokka

TERVEHDYS SARIOLASTA!

Koulumme henkilökunnassa on tapahtunut jonkin verran muutoksia. Eläkkeelle siirtyneen Merja Marttilan tilalla aloittaa erityisopettaja Hilla Kotala, uusia koulunkäynninohjaajia ovat Emmi Kuurimo ja Reetta Saros. Lämpimästi tervetuloa! Koululla jo tuttu Minna Granroth jatkaa Sariolassa ja Kuhmalahdella täysipäiväisenä

kasvatusohjaajana. Allekirjoittanut on palannut rehtorin tehtävään intoa puhkuen ja viime vuodet Sariolaa luotsannut Ville-Pekka Haapakari jatkaa vararehtorina ja biologian ja maantiedon lehtorina. Alakoulun rehtoria avustavana opettajana jatkaa Anna-Ilona Jyväskylä ja Kuhmalahdella vastuopettajana on edelleen Marjaana Myötyri.

Tämän vuoden kaupunkikohtaisia perusopetuksen tavoitteita ovat:

Sinnikkyteen kannustaminen ja työrauhan edistäminen

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Tuen järjestämisen muodot huomioiden ylöspäin eriyttäminen

Kaupungin yhteisiin järjestyssääntöihin on tullut tarkennus kohtaan 4.2. "Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen välitunnilla tai muuna opetuksettomana aikana ilman opettajan ja kuvattavan lupaa." Puhelinkäytäntö yläkoululaisten kohdalla muuttuu tänä lukuvuonna niin, että puhelinta ei pidetä esillä eikä käytetä lainkaan sisätiloissa oltaessa ilman erillistä lupaa. Tämä sääntö on siis voimassa jo heti torstaipäivästä alkaen.

Helpoin tapa ottaa yhteyttä opetushenkilökuntaan on Wilma-viestit tai puhelinsoitto.

Pidetään yhdessä huolta koulumme lapsista ja nuorista! Tarjotaan kaikille joka päivä mahdollisuuksia oppia uutta sekä kasvaa ja kehittyä yhdessä!

Elokuisin terveisin,

Tuomo Myllö,

rehtori 050 395 6665

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 6.8.–18.12.2026

Syysloma 12.–18.10.2026 (vko 42)

Joululoma 19.12.2026–10.1.2027

Kevätlukukausi 11.1.–5.6.2027

Talviloma 1.3.–7.3.2027 (vko 9)

Pääsiäisloma 25.3.–29.3.2027 (kiirastorstai vapaa)

Helatorstai 6.5.2027 vapaa



Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026

Koulu opiskelee neljässä jaksossa, joiden vaihtuessa lukujärjestys voi muuttua.

1. jakso 6.8.- 9.10.2026

2. jakso 19.10.-18.12.2026

3. jakso 11.1.-19.03.2026

4. jakso 22.03.- 05.06.2026

OPPITUNNIT JA VÄLITUNNIT

Oppitunnit			Välitunnit		
	alkaa	päätyy		alkaa	päätyy
1.	8.30	9.15		9.15	9.30
2.	9.30	10.15		-	-
3. yläkoulu	10.20	11.05		11.05	11.20
3. alakoulu	10.15	11.00	ruokailu porrastetusti 10.20-11.20.	11.15	11.40



4. yläkoulu	11.20	12.05	ruokailu 12.05-12.35	12.20	12.35
4. alakoulu	11.40	12.25		12.25	12.35
5.	12.35	13.20			
6.	13.25	14.10			
7.	14.15	15.00			

HENKILÖKUNTA

Tuomo Myllö	rehtori	050 935 6665
Haapakari Ville-Pekka	vararehtori	040 675 8085
Jyväsjärvi Anna-Ilona	rehtoria avustava opettaja 1-6	050 387 6169
Riikka Taupila	koulusihteeri	040 133 6460 (ma, ke, pe)
Päivi Palmu	OPO 7-9	050 395 6672 (ma-ti)

1.-6. luokkien opettajat tavoittaa välituntisin numerosta 050 3364641

7-9. luokkien opettajat tavoittaa välituntisin numerosta 050 3364656

Ei tekstiviestejä näihin numeroihin!

OPETTAJAT

1A Maria Opas (puukoulu),
 2A Kirsi Alanko (ressuluokka)
 3A Elina Klapuri (2A),
 4A Tomi Kareinen (3A)
 5A Marja Myllö (4A)
 6A Matti Aarnio (5A)
 Resurssiope Henna Laine (pikkuluokka)

En-Sa Leena Tuohisaari (kieliluokka)
 Es Nina Perkiö
 KS (tekninen) Tommi Jalava

Anna-Ilona Jyväsjärvi	erityisopettaja 1-6 lk,	050 387 6169
Hilla Kotala	erityisopettaja 1-6 lk, ma, ke ja pe	050 550 9744

Haapakari Ville-Pekka	biologia, maantieto, liikunta, lv 7A
Hakala Eija	historia, yhteiskuntaoppi, biologia, maantieto, lv 9A
Hermiö Outi	matematiikka, kemia
Kaivonen Tea	ruotsi, englanti,
Laurila Ritvaliisa	kotitalous, terveystieto. lv 9B
Leinonen Johanna	suomen kieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito, hyvinvointitaidot
Lindqvist Aila	erityisopettaja 7-9 lk
Lumijärvi Pekka	uskonto/et, tietotekniikka, liikunta, lv 8B p. 040 732 1631
Muotka Hellevi	matematiikka, fysiikka, lv 8A
Siira Kati	käsityö, liikunta, terveystieto, lv 7B
Hanne Anu	koulunkäynnin ohjaaja
Humisto Satu	koulunkäynnin ohjaaja
Kuurimo Emmi	koulunkäynnin ohjaaja
Minna Granroth	yhteisöohjaaja
Kaisa Pöllänen	kouluvalmentaja (vierailee ajoittain)

Kodin ja koulun välisessä viestinnässä käytetään pääasiassa Wilma-sovellusta. Mikäli tun-
nusten kanssa on ongelmia, niin koulusihteeri auttaa. Huom! Wilman kaikki ominaisuudet eivät
näy kännykkäversiossa.

MUU HENKILÖKUNTA

Ateriapalvelu 040-1336668

Eija Mäenpää (keittiö)

Katja Pelli (keittiö)

Siivouspalvelu 050 3948457

Piia Rajala (siivous)

Angelika Straszak (siivous)

Kiinteistöpalvelu Piirainen Pasi 040 6551380, Lepomäki Juha 050 3610173,
Koskinen Marko 044 4813015

kouluterveydenhoitaja Mäkelä Carita 050 3100129

Kuraattori Henttonen Leila 040 143 9342

Koulupsykologi Peltola Tuuli-Kaisa, puh. 044 481 304

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattoripalveluja on tarjolla kaikissa kouluissa, ja niihin voi hakeutua ja ohjata matalalla kynnyksellä. Kuraattori työskentelee ja tapaa oppilaita vastaanotoilla, ryhmissä ja luokissa.

Koulukuraattori auttaa oppilaita perhe- ja kaverisuhteiden, käyttäytymisen, tunne-elämän ja koulunkäynnin haasteissa. Kuraattori tukee myös elämänmuutos- ja kriisitilanteissa sekä kiusaamiseen liittyvissä asioissa.

Tavallisia tukikäyntien aiheita ovat koulumotivaatio, poissaolot, kaverisuhdeongelmat, tunteidensäätely, huoli mielialasta ja muutokset elämäntilanteessa, sekä koulunkäyntiä haittaavat keskittymisen tai tarkkaavuuden haasteet.

Kuraattorin tehtäviin sisältyy mm. kokonaistilanteen kartoitus, tuen tarpeen arviointi yhdessä perheen kanssa, palveluohjaus ja palveluiden koordinointi. Käynneillä arvioidaan oppilaiden kokonaistilannetta ja pyritään löytämään oppilaiden vahvuuksia ja voimavaroja sekä ratkaisemaan ongelmia yhteistyössä oppilaiden kanssa, tarvittaessa myös lähiverkostoa mukaan ottaen.

KOULUPSYKOLOGI

Oppilas voi hakeutua koulupsykologin vastaanotolle itsenäisesti tai esimerkiksi opettajan, huoltajan, koulukuraattorin tai kouluterveydenhoitajan suosituksesta. Koulupsykologisiin voi ottaa yhteyttä lapsen ja nuoren oppimista ja tarkkaavaisuutta, kasvua ja kehitystä sekä tunne-elämää, käyttäytymistä ja mielialaa koskevissa asioissa tai erilaisten kriisien kohdatessa. Tavallisia tukikäyntien aiheita ovat ahdistuneisuus, pelot, mielialan lasku ja elämäntilanteen kriisit.

Koulupsykologi antaa neuvontaa ja ohjantaa ja tarvittaessa kartoittaa oppilaan oppimisvalmiuksia, tai psyykkistä hyvinvointia haastatteluin, havainnoimalla sekä tutkimuksilla tehden yhteistyötä oppilaan vanhempien, opettajien sekä oppilaan muiden yhteistyötahojen kanssa. Psykologin tutkimusten tarvetta arvioidaan yhdessä erityisopettajien ja kouluterveydenhuollon asiantuntijoiden sekä huoltajien kanssa.

Koulupsykologi voi ohjata oppilaita jatkotutkimuksiin- ja hoitoon tai muihin tukipalveluihin. Koulupsykologi osallistuu aina tarvittaessa monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn yksittäisen oppilaan asioissa sekä monialaiseen yhteistyöhön oppilaan pedagogisen tuen suunnittelemiseksi.

Terveystarkastukset ja avoimet vastaanotot

Vuosittaisissa terveystarkastuksissa huomioidaan oppilaiden ja perheiden yksilölliset tarpeet sekä pyritään löytämään oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimiskykyä uhkaavat tekijät. Terveystarkastaja tiedottaa terveystarkastusten alkamisesta luokkakohtaisesti. Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollossa (terveydenhoitaja/lääkäri) tavataan oppilaita yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Terveystarkastaja antaa ajan koululääkärin vastaanotolle.

Oppilaat voivat tulla terveydenhoitajan avoimelle vastaanotolle aikaa varaamatta keskustelemaan mieltään painavista asioista 11.30-12.30 välisenä aikana. Muutoin vastaanotto toimii ajanvarausperiaatteella. Oppilasmäärältään pienimmissä kouluissa terveydenhoitaja ei ole joka päivä paikalla, mutta terveydenhoitajalle voi jättää yhteydenottopyynnön puhelimitse tai Wilman kautta.

Yhteys kouluterveydenhoitajaan, KUN

- ilmenee ravitsemukseen, syömiseen, lepoon, uneen tai liikuntaan liittyviä kysymyksiä tai huolta
- oppilas haluaa keskustella esim. murrosiästä, ihmissuhteista, seksuaalisuudesta tai raskauden ehkäisystä
- herää kysymyksiä tai huolta päihteiden käyttöön liittyen
- stressi, mieliala tai jaksaminen huolestuttavat
- ilmenee koulunkäyntiä haittaavia keskittymisen ja tarkkaavuuden haasteita
- oppilas kaipaa opastusta terveyspalvelujen käytöstä
- vanhemmuuden tai perheen hyvinvoinnin kysymykset askarruttava

Koulutapaturmat ja äkillinen sairastuminen

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana tai tapahtuu koulutapaturma, ensisijaisesti opettaja ohjaa oppilaan kotiin tai jatkohoitoon. Jos oppilas tarvitsee terveydenhuollon ammattilaisen arviota äkillisesti sairastuttuaan, otetaan yhteyttä ensisijaisesti omalle terveysasemalle. Kouluterveydenhuollon tehtäviin ei kuulu äkillisten sairauksien hoito.

Sariolan yhtenäiskoulun opiskeluhoiltoa lukuvuonna 26-27:



Kuraattori Leila Henttonen
+ parittomat viikot pe



Terveystenhoitaja Carita Mäkelä
ti-to + parilliset viikot ma



Psykologi Tuuli-Kaisa Peltola
ma ja ke ke-pe

vastaanotto 11:30-12:30 tai ajanvaraus



Kouluvalmentaja Kaisa Pöllänen

vaihtelevasti



Yhteisöohjaaja Minna Granroth

ma-pe

ERITYISIÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ LUKUVUONNA 2026-2027

ELOKUU

to 6.8.	Koulu alkaa
ke 19.8.	Vanhempainilta 3.-6. luokat klo 17.30
la 22.8.	YU-päivä Pakkala luokat 1-6
ke 26.8.	Vanhempainilta 1.-2. luokat klo 17.30
pe 28.8.	Seiskojen ryhmäyttämispäivä
ma 31.8.	Koulukuvaus 7.-9. luokat

SYYSKUU

ti 1.9.	Koulukuvaus 1.-6. luokat
ke 2.9.	Vanhempainilta 7. luokat klo 17:30
ti 8.9.	Lukutaitopäivä
9.-11.9.	6.lk leirikoulu
ti 22.9.	Vanhempainilta 9. luokka klo 17:30
ti 29.9.	Metsäkoulu 6.lk

LOKAKUU

to 1.10. 8.lk Taidetestaajat
ke 8.10. Vanhempainilta 8.lk klo 17:30
pe 9.10. Unicef-kävely 1-6
12.-16.10. Syysloma (vko 42)
19.-23.10. TET-viikko 9. luokat (vko 43)
ti 20.10. Yrityskylä 6.lk

MARRASKUU

To 12.11. Jatkoon –messut 9.lk (iltatilaisuus)
pe 20.11. Lapsen oikeuksien päivä
ti 24.11. TeknologiaUra 9.lk
pe 27.11. Älä osta mitään -päivä (lelujenvaihtotori)

JOULUKUU

pe 4.12. Koulun itsenäisyyspäivätilaisuus
pe 11.12. Lucian päivä
To 17.12. Joulujuhla klo 18.00
Pe 18.12. Alakoulu koulussa klo 8.30-10.30

JOULULOMA 19.12.2025 - 10.1.2026

TAMMIKUU

ma 11.1. Kevätlukukausi alkaa

HELMIKUU

pe 12.2. Ystävänpäivä
To 25.2. 8.lk Taidetestaajat

MAALISKUU

1.-5.3. Talviloma (vko 9)
la 20.3. Earth Hour (huomioidaan koululla pe 19.3.)
25.-29.3. Pääsiäisloma
ke 31.3. Yrityskylä 9.lk

HUHTIKUU

12.-16.4. TET-viikko 8.lk (vko 15)
19.-23.4. Lukuviikko (vko 16)
pe 30.4. Vappupallottelu ja puffetti alakoululla

TOUKOKUU

Ke 5.5.	Yhtenäiskoulupäivä (liikunta-teema)
to 6.5.	Helatorstai-vapaa
pe 7.5.	Alakoulun vapaapäivä (tehty 22.8.) ja yläkoululla Taksvärkkipäivä
24.-28.	Vapaaehtoinen TET-viikko 9.lk
ti 25.5.	Kouluihin tutustumispäivä

KESÄKUU

ti 1.6.	Alakoulu koulussa klo 8.30-11.20 Kevätnäyttely illalla klo 17.30-19.00
pe 4.6.	Koulupäivä klo 08:30-12:25
la 5.6.	Kevätjuhla
ti 8.6.	Ehtolaiskuulustelupäivä klo 10:00 alkaen

POISSAOLOKÄYTÄNNÖT

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairauspoissaoloista luokanopettajalle/luokanvalvojalle **ensimmäisenä poissaolopäivänä**. Omiin lomiin ja kaikkiin etukäteen tiedettyihin poissaoloihin on anottava lupa Wilmasta löytyvän lomakkeen kautta. 1-5 päivän loman myöntää luokanopettaja / -valvoja ja yli viikon poissaolot rehtori. Oppilas selvittää tehdyt tehtävät ja läksyt ensisijaisesti oppilastovereiltaan.

Kesken koulupäivän sairastuneen oppilaan on saatava lupa opettajaltaan kotiin lähtemiseksi. Sairastumisesta ilmoitetaan huoltajalle.

Koulussa seurataan oppilaiden poissalojen määrää ja ajoittumista aktiivisesti. Oppilaan koulunkäyntitilanne on syytä tarkistaa, mikäli hänen kohdallaan havaitaan esimerkiksi seuraavia asioita:

- jatkuvat myöhästelyt
- poissaolot keskittyvät tietylle viikonpäivälle tai tietylle oppitunnille
- luvattomat poissaolot
- epämääräiset poissaolot
- poissaoloja yhteensä yli 50 h

Poissaolojen syyt ovat usein moninaisia ja niiden selvittämisessä tarvitaan yhteistyötä koulun, kodin, koulu-terveydenhuollon, sosiaalitoimen ja mahdollisten muiden oppilasta hoitavien tahojen kesken.

ERITYISRUOKAVALIO

Tarvittaessa lapselle/oppilaalle tarjotaan vakavan allergian, sairauden tai eettisen vakaumuksen mukainen ruokavalio. Ruoka-aineallergioissa ruokailusta jätetään pois vain ne ruoka-aineet, joiden välttäminen on merkittävien tai hengenvaarallisten oireiden takia perusteltua. Käytössä olevat lomakkeet ja tarkemmat toi-

mintaohjeet löytyvät tästä linkistä <https://www.kangasala.fi/kaupunki-ja-paatöksenteko/hallinto-ja-talous/tu-kipalvelut/ateria-ja-siivousoalvelut/erityisruokavaliot/> Huoltajan vastuulla on erityisruokavaliotietojen toimittaminen koulun keittiölle ja ajan tasalla pitäminen.

Hoitopaikan tai koulun vaihtuessa huoltajan tulee toimittaa ajantasainen lomake uuteen kohteeseen ja muistaa ilmoittaa vanhaan kohteeseen muutoksesta. Mikäli oppilas, jolla on erityisruokavaliot, on pidempään poissa koulusta, asiasta on hyvä ilmoittaa koulun keittiölle, jotta turhaan ei valmisteta dieettiannoksia.

Sariolan koulun keittiö:

sariolankoulun.keittio@kangasala.fi

Kärkkääntie 12, 36420 SAHALAHTI

040 133 6668

KOULUKULJETUKSET

Oppilaiden, joilla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen bussilla, tulee hankkia Tampereen joukkoliikenteen henkilökohtainen matkakortti, jolle ladataan koululippu.

Matkakortin huoltaja hankkii Tampereen joukkoliikenteen asiakaspalvelusta.

Tällöin tulee olla mukana oppilaan kela-kortti.

Palvelupiste osoitteessa Frenckellinaukio 2B, PL 487, 33101 Tampere

Puhelinpalvelu 03 5656 4700

Huoltaja tilata matkakortin suoraan kotiin netistä Nella Nettilatauspalvelusta <https://nella.tampere.fi/#/login>

Taksikyydeistä Tonin taksi & bussi

Kiireelliset asiat koulukuljetuksiin liittyen: 045 78726339. Kyytien peruutukset kouluun.fi ohjelman kautta. Emme anna suoria numeroita autoihin, taataksemme kuljettajalle työrauhan. Ilmoittakaa ystävällisesti sähköpostiin säännölliset poissaolot ja pidemmät ajanjaksot, jolloin oppilas ei tarvitse kyytiä, (esim. harrastuksiin menot iltapäivisin, iltapäiväkerhot, lomamatka, oppilas kulkee mopolla tai viette itse yms) koulukuljetukset@tonintaksi.fi.

Oppilaan velvollisuus on olla ajoissa oikeassa paikassa odottamassa kyytiä. Koulumatkoilla on ehdottoman tärkeää noudattaa liikennesääntöjä ja käyttäytyä tilanteen edellyttämällä tavalla.

Huoltajan tulee ilmoittaa taksille, jos sovittua koulukyytiä ei käytetä esim. sairauden takia!

SARJOLAN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYS

Sariolan koulun vanhempainyhdistyksen tarkoituksena on edistää kodin ja koulun välistä yhteistoimintaa, tukea koteja ja kouluja hyvän opiskelu- ja kasvamisympäristön luomisessa ja tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevissa asioissa. Olethan rohkeasti yhteydessä meihin päin jos kannat huolta tai tahtoisit vanhempainyhdistyksen olevan aktiivinen jonkin asian suhteen.

Yhdistys on Suomen vanhempainliiton jäsen. Alkava kausi on yhdistyksen 28. toimikausi.

Puheenjohtajana toimii Sanna Liukkonen ja yhteyden yhdistykseen saat sähköpostilla:

sahalahdenvanhemmat@gmail.com.

Vanhempainyhdistyksessä käy tuuli ja tuiverrus, kun lapset kasvavat. Jotta tärkeä työ jatkuisi vielä pitkään tarvitsisimme mukaan kourallisen uusia innokkaita aikuisia! Seuraa tarkoin Wilma-viestejä, ilmoitamme siellä piakkoin syksyn ensimmäisestä kokoontumisesta!

Tule mukaan toimintaan!

Voit tukea toimintaamme maksamalla kannatusmaksu 10 euroa/perhe/vuosi.

Kiitos tuestasi.

Tilinumero: FI03 5104 0020 2320 90

Viite: 5050

Kannatusmaksu: 10,- €

SARIOLAN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYS



Kangasalan kouluilla on yhteiset **järjestyssäännöt**, joita on täydennetty koulukohtaisilla käytänteillä.

[kangasalan-perusopetuksen-koulujen-jarjestyssaannot-2024.pdf](#)

SARIOLAN KOULUN ARKIKÄYTÄNTEET

Oppilaan tulee käyttäytyä asiallisesti. Jokaisella on oikeus opiskeluun ilman kiusaamista ja häirintää.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti. Tunnille tullaan tarvittavien kirjojen ja välineiden kanssa.

Oppilaan tulee pitää hyvää huolta käytössään olevista oppimateriaaleista ja tavaroista sekä koulun omaisuudesta. Oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

Reppuja ei tuoda sisälle ennen koulupäivän alkua. (Ei koske 7-9.)

Jalkineet nostetaan kenkätelineeseen siivoamisen helpottamiseksi.

Sisätiloissa kävellään, ei juosta tai metelöidä.

Pyörät, potkukelkat ja muut kulkuvälineet jätetään koulupäivän ajaksi telineisiin. Pyörätelineillä oleskelu on välituntien aikana kielletty.

Purkan sijasta koulussamme käytetään ksylitolipastilleja opettajan antamien ohjeiden mukaisesti. (Ei koske 7-9 välituntia.)

Välitunneille mennään reippaasti ja wc-käynnit hoidetaan siirtymisten yhteydessä. WC:ssä yksi oppilas kerrallaan.

Suojelemme koulun piha-alueen puita ja kiipeilemme siksi vain kiipeilytelineillä.

Mehut ja muut juomat eivät kuulu tunneille tai välitunneille. Herkkuja tuodaan kouluun vain sovittuina päivinä. 7-9 oppilaat voivat nauttia eväitään välituntisin.

Energiajuomien juominen ja esilläpito on koulussa kielletty.

Puhelimet pidetään koulupäivän aikana äänettömällä. Kännykkää voi käyttää koulupäivän aikana vain opettajan luvalla. 7-9 kännykät pysyvät koulupäivän aikana reppussa ja niitä voi käyttää vain ulkovälitunneilla.

Tekoälyn hyödyntämisestä on olemassa omat ohjeensa koulun kotisivuilla.

Päähineet, kännykät ja muut opetusta häiritsevät esineet voidaan ongelmatapauksissa ottaa talteen ja luovuttaa oppilaalle koulupäivän päätteeksi.

Tekemätön kotiläksy kirjataan Wilmaan. Luokkien 1-6 oppilas suorittaa tekemättä jääneen läksynsä kotona ja näyttää sen opettajalle saman viikon aikana. Läksy täytyy näyttää viimeistään maanantain ensimmäisellä tunnilla. Tekemättä jäänyt läksy suoritetaan maanantaina koulun päätyttyä läksyparkissa. 7-9: läksyrästit sovitaan aiheenopettajan kanssa.

Koulupäivän jälkeen mennään suoraan kotiin (poikkeuksena koulun kerhoihin jäävät oppilaat).

Koulualue on koulun käytössä klo 8-15 välisenä aikana. Mahdollista koulukyytiä odotetaan "taksieteisessä".

1-6: Neljä myöhästymistä kuukaudessa: ½ tuntia jälki-istuntoa. 7-9: Viidestä myöhästymisestä yksi tunti jälki-istuntoa.

1-6: Neljä unohdusta (kirjat, läksyt, urheilukamppeet, läksyparkkiin meno yms.) kuukaudessa: ½ tuntia jälki-istuntoa

1-6: Lumipallojen (kivien, omenoiden jne.) heittäminen: ½ tuntia jälki-istuntoa. 7-9: 1 tunti.

1-6: Luvaton poistuminen koulun alueelta: ½ tuntia jälki-istuntoa. 7-9: 1 tunti

Välituntileikeissä ja pallopeleissä noudatetaan erityistä varovaisuutta. Mikäli näin ei toimita, niin voi seurata "pallokieltoa" tai muu rangaistus.