

BJÖRKQVIST-RAHASTON STIPENDILAUTAKUNNAN MYÖNTÄMIEN APURAHOJEN JA STIPENDIEN HAKUOHJEET SEKÄ JAKOPERUSTEET

Björkqvist-rahastoa hoidetaan kaupunginhallituksen alaisuudessa. Apurahojen ja korkea-asteen opiskelun stipendien kuuluttamisesta haettaviksi sekä jakamisesta päättää stipendilautakunta. Stipendilautakunnan tulee tehdä toiminnastaan toimintakertomus.

1. Yleiset jakoperusteet

Apuraha voidaan myöntää Kangasalan peruskoulusta tai toisen asteen oppilaitoksesta päättötodistuksen saaneiden hakijoiden tieteelliseen tutkimukseen tai taiteelliseen toimintaan.

Apuraha voidaan myöntää myös hakijalle, jolla ei ole Kangasalan peruskoulusta tai toisen asteen oppilaitoksesta saatua päättötodistusta, mutta jonka tieteellinen tai taiteellinen työ edistää kaupungin henkistä tai aineellista kulttuuria.

Stipendi voidaan myöntää Kangasalan peruskoulusta tai toisen asteen oppilaitoksesta päättötodistuksen saaneiden hakijoiden korkea-asteen opiskelusta aiheutuvaan erityistarpeeseen.

Apurahan ja stipendin hakijalla tulee olla selkeä ja perusteltu käyttötarve apurahalle tai stipendille.

Apurahoja ja stipendejä jaettaessa huomioidaan hakijan saamat muut samaan tarkoitukseen myönnetyt avustukset, apurahat ja stipendit, sekä aikaisempina vuosina myönnetyt Björkqvist-rahaston apurahat.

2. Minkälaisia apurahoja voi hakea

Apurahat jakaantuvat **työskentelyapurahoihin** ja **kohdeapurahoihin**. Hakijalle voidaan myöntää joko työskentely- tai kohdeapuraha tai molemmat.

Työskentelyapurahat

Työskentelyapuraha on tarkoitettu taiteelliseen tai tieteelliseen työskentelyyn yksityishenkilöille kattamaan tavanomaisia henkilökohtaisia elinkustannuksia tietyllä ajanjaksolla. Sen hakemiseksi edellytetään työ- tai tutkimussuunnitelmaa, mutta ei tulo- ja menoarviota apurahan käytöstä.

Björkqvist-rahasto myöntää alle neljän kuukauden kestoisia työskentelyapurahoja. Työskentelyapuraha voidaan myöntää haettua lyhyemmäksi ajaksi.

Kaikki muu kuin tieteellinen tai taiteellinen työ on korvattava palkkiona, palkkana tai hankittava ostopalveluna. Näitä varten hakija voi hakea kohdeapurahaa. Hakijan on tällöin huolehdittava mahdollisista työnantajavelvollisuuksista.

Työskentelyapurahoilla voidaan kattaa ainoastaan tieteellistä tai taiteellista työskentelyä. Mikäli hakija hakee apurahaa työskentelyn ohella erilaisiin kuluihin, tulee hakijan hakea työskentelyapurahan lisäksi kohdeapurahaa.

Jos hakijana on yhteisö, voi hakija hakea vain kohdeapurahaa.

Yhden kuukauden työskentelyapurahan määrä on 2000 €.

Kohdeapurahat

Kohdeapurahat on tarkoitettu yksittäisiin tieteellisiin tai taiteellisiin projekteihin kattamaan toiminnasta syntyviä kuluja. Kohdeapurahaa voi hakea esimerkiksi erilaisten tapahtumien järjestämiseen, esiintyjä- ja ohjaajapalkkioihin, teatteri- ja musiikkiproduktioihin tai näyttelyn järjestämisestä syntyviin kuluihin.

Hakija voi hakea kohdeapurahaa joko pelkästään tai työskentelyapurahan rinnalla myös esimerkiksi maltillisiin matkakuluihin sekä työhuone-, tila- ja laitevuokriin. Poikkeustapauksissa kohdeapurahaa voidaan myöntää toiminnan kannalta välttämättömiin työvälinehankintoihin.

Kohdeapurahahakemukseen tulee liittää yksityiskohtainen tulo- ja menoarvio.

2.1 Tieteen apurahat

Tieteen apurahoja myönnetään ensisijaisesti henkilökohtaisina työskentelyapurahoina väitöskirjaa tai väitöksen jälkeistä tutkimusta varten. Tieteen apurahaa voidaan myöntää matkakustannuksiin esimerkiksi tieteellisen työn esittelemiseen kansainvälisissä konferensseissa silloin, kun apurahakausi sisältää myös varsinaista tieteellistä työskentelyä.

Jakoperusteina ovat ensisijaisesti tutkimuksen merkittävyys, tutkimustyön edistyminen, tutkimussuunnitelman laatu ja suositukset.

Palkkakustannuksiin sekä painatus- ja mainoskuluihin tieteen apurahoja myönnetään vain poikkeustapauksissa.

Apuraha voidaan tapauskohtaisesti myöntää erityistarpeeseen myös henkilölle, joka toimii palkattuna päätoimisena tutkijana.

Jos tieteellinen tutkimustyö on edistynyt hyvin, voi sama henkilö saada apurahan useammin kuin kerran.

Esimerkki, työskentelyapuraha: Hakija viimeistelee väitöstutkimustaan. Hän hakee tätä työtä varten työskentelyapurahaa, jolla on tarkoitus kattaa kolmen kuukauden pituinen täysipäiväinen työskentely tutkimuksen parissa. Tulo- ja menoarviota ei tarvita, koska työskentelyapuraha on tarkoitettu kattamaan tavanomaisia elinkustannuksia kyseisellä ajanjaksolla.

Esimerkki, työskentely- ja kohdeapuraha: Hakija työstää artikkelipohjaista väitöskirjaansa. Hakija hakee kahden kuukauden työskentelyapurahaa artikkelin työstämiseen sekä kohdeapurahaa matkakuluihin, joilla katetaan artikkelin esittely kansainvälisessä konferenssissa. Tutkimussuunnitelman lisäksi hän liittää hakemukseen tulo- ja menoarvion, jossa hän on eritellyt konferenssimatkasta syntyvät kulut.

2.2 Taiteen apurahat

Taiteen apurahoja myönnetään taiteen harjoittamiseen ja muuhun kulttuuritoimintaan.

Taiteen apurahoja myönnetään joko työskentely- tai kohdeapurahoina tai molempina. Työskentelyapuraha voidaan myöntää taiteilijan henkilökohtaiseen työskentelyyn, kun taas kohdeapuraha voidaan myöntää esimerkiksi tapahtumalle, esiintyjä- ja ohjaajapalkkioihin, musiikki- tai teatteriproduktiolle, taidenäyttelylle tai muulle projektille.

Esimerkki, työskentelyapuraha: Hakija kirjoittaa fiktiivistä romaania. Jotta hän saa työnsä valmiiksi, hän hakee kuukauden kestoista työskentelyapurahaa teoksen loppuunsaattamiseksi. Hän liittää hakemukseensa työsuunnitelman, jossa hän kertoo, miten kuukauden pituinen työskentelyjakso etenee. Tulo- ja menoarviota ei tarvita, koska työskentelyapuraha on tarkoitettu kattamaan tavanomaisia elinkustannuksia kyseisellä ajanjaksolla.

Esimerkki, kohdeapuraha: Hakija hakee apurahaa kolmen kylätalokonsertin järjestämiseen. Hakija erittelee konserttien kulut tulo- ja menoarvioon, josta ilmenee konserttien menot kuten esiintyjäpalkkiot, tilavuokra, matkakulut ja lainattava äänentoisto. Lisäksi hän erittelee konserttien tulot, jotka koostuvat haettavasta apurahasta sekä pienestä pääsylipputulosta. Koska kyseessä on projektiluonteinen toiminta, hakija hakee toiminnalleen kohdeapurahaa.

Mikäli taiteellinen työskentely sisältää myös tietyn projektin, esimerkiksi taidenäyttelyn järjestämisen tai muita kuluja, voi samalla hakemuksella hakea sekä työskentely- että kohdeapurahaa. Tällöin apurahahakemukseen on tärkeää liittää yksityiskohtainen tulo- ja menoarvio koskien kyseistä projektia tai muuta kuluosuutta ja tehdä selkeä erittely työskentelyn ja kohdeapurahan käytöstä.

Esimerkki, työskentely- ja kohdeapuraha: Hakijalla on tulossa Kangasalla taidenäyttely näyttelytilassa, josta hänen tulee maksaa tilavuokraa. Hakija hakee apurahaa kahden kuukauden pituiseen taiteelliseen työskentelyyn, jolloin hän maalaa ja viimeistelee näyttelynsä teoksia. Samalla hakemuksella hän voi hakea kohdeapurahaa näyttelyn järjestämisestä syntyviin kuluihin, kuten näyttelytilan tilavuokraan. Hakemukseen hakija on liittänyt työskentelyjaksoa kuvaavan työsuunnitelman sekä näyttelyn kuluja koskevan tulo- ja menoarvion.

Esimerkki, työskentely- ja kohdeapuraha: Hakija ohjaa näytelmää kolmen kuukauden ajan kaksi kertaa viikossa ja hakee ajalle työskentelyapurahaa. Hakemuksessaan hän arvioi työskentelyapurahan määrän ohjauksetojen perusteella tai muulla oman alan käytäntöön sopivalla tavalla. Lisäksi hakija hakee kohdeapurahaa ohjauksesta syntyviin kuluihin. Hakija liittää hakemukseensa sekä työskentelyjaksoa koskevan työsuunnitelman sekä muita kuluja koskevan tulo- ja menoarvion.

Taiteen apurahojen jakoperusteina ovat ensisijaisesti hakukohteen merkittävyys ja taiteellinen taso. Myös sen paikalliseen vaikuttavuuteen kiinnitetään huomiota apurahoja jaettaessa.

Jos taiteellinen työ on edistynyt hyvin, voi sama henkilö saada apurahan useammin kuin kerran, mutta rahaston tehtävä ei ole pysyvästi tukea samaa toimintaa tai tapahtumaa.

2.3 Stipendit korkea-asteen opiskeluun

Stipendejä myönnetään korkea-asteen opiskelusta aiheutuvaan erityistarpeeseen. Jakoperusteena on ensisijaisesti hyvä opintomenestys. Laittehankintoihin myönnettävät stipendit ovat harkinnanvaraisia riippuen laitteesta ja sen käyttötarkoituksesta.

Stipendiä ei myönnetä pelkkään perustutkinnon suorittamiseen (alempi tai ylempi korkeakoulututkinto) eikä työharjoitteluun.

3. Kuka voi hakea apurahaa

3.1. Tieteen ja taiteen apuraha

Björkqvist-rahaston taiteen ja tieteen apurahaa voi hakea

a) yksityishenkilö omaan työskentelyyn tai projektista syntyviin kuluihin tai molempiin.

b) useammasta henkilöstä koostuva työryhmä ryhmän jäsenten työskentelyyn tai projektista syntyviin kuluihin tai molempiin. Hakija toimii ryhmän vastuuhenkilönä, joka vastaa mahdollisesti myönnettävästä apurahasta esimerkiksi verottajalle ja muille ryhmän jäsenille.

Työryhmän jäsenet eivät voi hakea henkilökohtaista apurahaa samaan toimintaan toisella hakemuksella.

c) yhteisö (esim. yhdistys tai osuuskunta, ei yritykset) projektin kuluihin, mukaan lukien palkkakustannuksiin.

Apurahaa samaa kohdetta tai toimintaa varten voi hakea vain yhdellä hakemuksella.

3.2 Stipendi

Björkqvist-rahaston korkea-asteen opiskeluun tarkoitettua stipendiä voi hakea henkilö, jolla on voimassa oleva opiskeluoikeus alemman tai ylemmän korkeakoulututkinnon suorittamiseen suomalaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa. Stipendin saamisen edellytyksenä on Kangasalan peruskoulusta tai toisen asteen oppilaitoksesta saatu päättötodistus.

4. Apurahojen ja stipendien myöntäminen sekä niiden suuruus

Tieteellisen tutkimuksen ja taiteen tekemiseen myönnettävien apurahojen suuruus on pääsääntöisesti 1000–6000 euroa riippuen apurahan käyttötarkoituksesta. Korkea-asteen opiskeluun myönnettävien stipendien suuruus on enintään 2 000 euroa.

Hakemuksista tai tehdyistä päätöksistä ei anneta palautetta.

5. Apurahojen ja stipendien hakeminen

Hakuaika on kerran kalenterivuodessa syksyllä. Kangasalan kaupunki kuuluttaa haun avautumisesta omissa kanavissaan.

Apurahahakemuksen on oltava perillä määräaikaan mennessä.

5.1 Hakemuksen laatiminen ja liitteet

Laadi hakemus huolellisesti.

Jos haet työskentelyapurahaa, liitä hakemukseesi

- Työ-, tutkimus- ja/tai tuotantosuunnitelma aikatauluineen
- Ansioluettelo / CV, myös työryhmän jäsenet
- Jos sinulla on, jäljennös Kangasalan peruskoulun tai toisen asteen päättötodistuksesta
- Jos opinnot ovat kesken, ote opintosuoritusrekisteristä
- Jäljennökset muista hakemuksesi kannalta oleellisista tutkintotodistuksista

Jos haet lisäksi tai pelkästään kohdeapurahaa, liitä edellä mainittujen liitteiden ohella myös

- Tarkka tulo- ja menoarvio, jossa olet kohdentanut hakemasi apurahan kulut
- Kun haet pelkkää työskentelyapurahaa, tulo- ja menoarviota ei tarvitse liittää hakemukseen

Jos hakijana on yhteisö, liitä hakemukseesi

- Hankkeen tuotantosuunnitelma
- Tarkka tulo- ja menoarvio, jossa olet kohdentanut hakemasi apurahan kulut
- Muut liitteet harkinnan mukaan
- Tilinpäätös tai vastaava selvitys

Jos haet stipendiä, liitä hakemukseesi kaikki edellä mainitut liitteet tilinpäätöstä tai vastaavaa selvitystä lukuun ottamatta.

- Stipendihakemuksessa tulee ilmetä korkea-asteen opiskelusta aiheutuva erityistarve, johon stipendiä haetaan

5.2 Tekoälyn käyttö hakemusten käsittelyssä

Tekoälyä voidaan käyttää hakemusten käsittelyn tukena. Sen avulla voidaan esimerkiksi koota ja jäsentää hakemusten tietoja, tiivistää hakemuksia sekä tarkastella niitä eri näkökulmista. Tekoäly toimii ainoastaan valmistelun tukena. Hakemuksia koskeva päätöksenteko perustuu aina ihmisten tekemään harkintaan. Apurahojen ja stipendien myöntämisestä päättää stipendilautakunta.

Hakemuksia käsitellään vain Kangasalan kaupungin työkäyttöön hyväksymässä suojatussa tekoäly-ympäristössä. Hakemusten tietoja ei käytetä tekoälymallien kouluttamiseen. Tietoja käsitellään kaupungin tietosuojaja tietoturvaohjeiden mukaisesti.

6. Apurahojen käyttö

Apuraha on käytettävissä apurahahakemuksessa esitetyn suunnitelman ja apurahapäätöksen mukaisesti siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Apurahalla työskentelyn voi aloittaa vasta apurahapäätöksen jälkeen, eli apuraha ei voi hakea takautuvasti. Myös kohdeapurahaa voi käyttää vain apurahapäätöksen jälkeen toteutuviin kuluihin.

Apurahan myöntänyt Björkqvist-rahasto tulee mainita eri yhteyksissä, kuten tieteellisessä opinnäytetyössä, julkaisussa, konserttiohjelmassa, näyttelyluettelossa tai muussa vastaavassa.

7. Selvitykset apurahojen ja stipendien käytöstä

Apurahojen ja stipendien käytöstä on annettava stipendilautakunnalle selvitys viimeistään vuoden kuluttua apurahan tai stipendin saamisesta. Apurahan tai stipendin tulee olla silloin kokonaan käytetty.

Apuraha ja korkea-asteen opiskeluun myönnetty stipendi tulee käyttää apurahahakemuksessa esitetyn suunnitelman ja apurahapäätöksen mukaisesti siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Mikäli apuraha tai korkea-asteen opiskeluun myönnetty stipendi on käytetty muuhun kuin hakemuksessa myönnettyyn toimintaan, voidaan apuraha tai stipendi periä takaisin. Samoin käyttämättä jääneet apurahat ja stipendit voidaan periä takaisin.

Työskentelyapurahan selvityksessä ei edellytetä kuitteja, mutta selvitykseen tulee liittää jokin dokumentti syntyneestä tuotoksesta. Selvitykseen voi liittää esimerkiksi opinnäytteen tai väitöskirjan tiivistelmän tai yhteenvedon mahdollisista

arvosteluista. Taiteellisen työn selvityksenä voi olla esimerkiksi tallenne toteutuneesta esityksestä, äänite, avajaiskutsu, näyttelyjulkaisu jne.

Kohdeapurahan ja stipendin selvityksessä tulee olla tarkka erittely kustannuksista kuitteineen.