



PIKKOLAN KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE

2026 - 2027



**Tiedote sisältää koko lukuvuotta koskevia tietoja, joten pidä se tallessa.
Asiat käydään läpi ensimmäisen koulupäivän luokanvalvojan tunneilla.**

**HUOLTAJAN TULEE KUITATA TÄMÄ TIEDOTE KOTIIN SAADUKSI KIRJOITTAMALLA ASIASTA VIESTI
OPPILAAN LUOKANVALVOJALLE WILMASSA**

**Näin koulu saa samalla tiedon siitä, että huoltajan Wilma-tunnukset ovat tallella ja
käytössä.**

Viesti tulee kirjoittaa keskiviikkoon 12.8.2026 mennessä.

Samalla huoltaja voi kirjoittaa luokanvalvojalle kysymyksiä tai mieltä askarruttavia asioita.

**Jos Wilma-tunnukset ovat hukassa, olkaa yhteydessä koulusihteeri Päivi Siira-
Kemppaiseen.**

Kiitos yhteistyöstä!

Hyvää alkavaa lukuvuotta toivoo Pikkolan koulun väki

OPPILAAN POISSAOLOT KOULUSTA

Huoltajalla on velvollisuus huolehtia siitä, että oppilas käy säännöllisesti koulussa

1. Huoltaja ilmoittaa etukäteen tai ensimmäisenä poissaolopäivänä luokanvalvojalle kaikista tietämistään oppilaan poissaoloista Wilman kautta.
 2. Huoltaja selvittää jälkikäteen opettajien merkitsemät poissaolot Wilman koodeilla luvallisiksi poissaoloiksi, jos tietää poissaolon olevan luvallinen. Jos oppilas on ollut poissa oppitunnilta ilman lupaa, merkitsee huoltaja poissaolon luvattomaksi.
 3. Kodin ja koulun välisen yhteistyön sujumiseksi huoltajan tulee kirjautua Wilmaan vähintään kerran viikossa, mielellään useamminkin.
 4. Huoltaja anoo oppilaan omat lomat hyvissä ajoin ennen poissaoloa. Sähköinen lomake on Wilmassa välilehdellä Hakemukset ja päätökset -> Tee uusi hakemus. Luokanvalvoja myöntää 1-5 vuorokauden vapaat ja rehtori 6 vuorokauden tai pidemmät vapaat.
- Koulun työjärjestykseen kuulumattomien loma- yms. matkojen aikana oppivelvollisuuden suorittamisesta vastaa huoltaja. Matkan aiheuttamasta jälkeen jäämisestä opiskelussa ei anneta tukiopetusta.
 - Jos oppilas joutuu poistumaan sairauden takia kesken koulupäivän, hänen tulee ennen poistumistaan pyytää lupa ensisijaisesti luokanvalvojaltaan ja toissijaisesti tunnin aineenopettajalta.
 - Luvattomat poissaolot ja myöhästymiset, joihin ei ole pätevää syytä, suoritetaan koulun käytänteiden mukaisesti jälki-istuntona.

Noudatamme Kangasalan kaupungin ohjeistusta poissaolojen ehkäisemiseen, seuraamiseen ja poissaoloihin puuttumiseen. Ohjeistus on luettavissa kaupungin verkkosivuilla [kangasalan-poissaolo-ohjeistus.pdf](#)

Sisällys

Lukuvuosi 2026–2027 alkaa	4
Käytännön asioita.....	5
Luokat	10
Läksy- ja koeparkki.....	11
Oppituntikaavio	12
Lukuvuoden 2026-2027 aikatauluja.....	12
Tuntijako vuosiluokittain.....	14
Pikkolan koulukohtaiset tarkennukset kaupungin järjestyssääntöihin	15
Kasvatuskeskustelut (KAKE)	18
Jälki-istunnot.....	18
Oppilaskunta ja tukioppilaat	18
Vanhempia tarvitaan edelleen	20
Hyvinvoinnin vuosikello	22
Opiskeluhuoltotyö ja oppilaan pedagoginen tuki.....	23
Ryhmä- ja oppilaskohtainen tuki Pikkolassa	24
Erityisopettajan antama opetus.....	25
Erityisluokkaopetus ja JOPO	25
Kouluterveydenhuolto Pikkolan koulussa.....	27
Koulukuraattoripalvelut Pikkolan koulussa	30
Koulupsykologin palvelut Pikkolan koulussa	31
Kasvatusohjaaja ja kouluvalmentaja.....	32
Kangasalan kaupungin vapaa-aikapalveluista	32
Muita tiedotettavia asioita	33

Lukuvuosi 2026–2027 alkaa

Tervetuloa opiskelemaan Pikkolan kouluun ja hyvää alkavaa kouluvuotta kaikkiin koteihin!

Kesää on saatu viettää ainakin heinäkuun osalta melko lämpimissä merkeissä ja toivottavasti kesäkelejä on vielä jäljelläkin reilusti.

Uusi lukuvuosi on alkamassa Pikkolassa hyvin pienillä muutoksilla edelliseen lukuvuoteen nähden. Oppilasmäärä on samalla tasolla kuin viime lukuvuonna ja on noin 700 oppilasta. Koulussamme on yhteensä 34 yleisopetuksen perusopetusryhmää sisältäen kaupungin 9. luokan joustavan perusopetuksen ryhmän (JOPO). Erityisopetusryhmiä on yhteensä 9: erityisluokat 7P, 8P, 9P, Kunto-luokka 7-9S, erityisluokka 7-9Q, Kotaharjun opetusyksikön 7-9R ja 7-9T sekä Lamminrahkan koulukeskuksessa toimivat 7.–9. luokkien kaksi VOIMA-luokkaa.

Peruskoulun tehtävänä on mahdollistaa jokaiselle oppilaalle laaja-alainen perusosaaminen, jolla jokainen voi omien kykyjensä ja halunsa mukaisesti pyrkiä 9. luokan jälkeen haluamiinsa jatko-opintoihin niihin toivottavasti myös päästen. Arvioinnin kehittämisryhmämme on laatinut viime lukuvuoden aikana arviointitiedotteen, joka löytyy koulun kotisivuilta. Sieltä kannattaa käydä tarkistamassa eri oppiaineiden arviointiin liittyviä asioita ja miten ko. aineen arviointi tapahtuu ja mitkä asiat siihen vaikuttavat.

Oppilaan 7. luokan jälkeen päättyvien taito- ja taideaineiden arvosanat sekä kaikki muutkin ennen 9. luokan kevättä päättyvien aineiden arvosanat siirtyvät suoraan perusopetuksen päättöarvioinnin arvosanoiksi, joten koko yläkoulun ajan tulee huolehtia työnteosta oman oppimisensa eteen niin, ettei ikäviä yllätyksiä tulisi. Samalla tavalla osa päättöarvioinnin kohteena olevista asioista opiskelaan joissakin aineissa jo 7. ja 8. luokilla.

Koulussamme on useita käytänteitä kaupungin koulujen järjestyssääntöjä tarkentamassa arkea helpottamaan ja niitä noudattamalla oppilas täyttää perusopetuslain edellyttämät velvoitteensa: "Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Oppilaan on käytäyttyvä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä." Lisäksi oppivelvollisuuslaki määrää, että oppilaan opintojen tulee edetä ja huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden. Ensisijaisesti tämä tarkoittaa sitä, että huoltaja vastaa huollettavansa poissaoloista, niiden ennaltaehkäisystä ja asianmukaisesta selvittämisestä. Opetusjärjestäjä seuraa poissaolomääriä ja pyytää selvitystä niiden ylittäessä tietyt rajat.

Mikäli teillä huoltajilla tulee matkan varrella kysyttävää nuorene opiskelusta, ottakaa yhteyttä ko. aineenopettajaan tai yleisesti koulunkäyntiin liittyvissä asioissa luokanvalvojaan. Vanhempainilloista löydätte tietoa tästä lukuvuositiedotteesta. Koulun ja kaupungin opetuksen kotisivuilta löytyy tietenkin myös vastauksia joihinkin asioihin, ja Wilma toimii arjen asioiden yhteydenpitovälineenä. Muistatethan, että kaikki muut lyhyetkin poissaolot kuin sairaspöissaolot tulee hakea Wilman Hakemukset-välilehdeltä löytyvällä hakemuksella. Käytämme tiedotusasioihin Wilman Tiedotteet-toimintoa, joten katsottehan omat asetuksenne kuntoon, jotta saatte tiedon uusista tiedotteista.

Näillä sanoilla toivotan hyvää alkavaa kouluvuotta kaikille ja uudet seiskaluokkalaiset tervetulleiksi Pikkolan kouluun rohkeina, avoimin mielin ja luottavaisena omiin kykyihin!

Marko Salminen
rehtori

Käytännön asioita

Puhelinten käyttö koulun tiloissa

Pikkolan koulun sisätilat, kuten käytävät ja ruokala, ovat mobiililaittevapaata aluetta; oppilaiden puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään poissa näkyvistä koulupäivän ajan. Sen sijaan ulkona oppilaiden on mahdollista käyttää mobiililaitetta välituntien aikana. Oppilaan käyttöön luovutettua Chromebookia hyödynnetään oppimistilanteissa oppilaan henkilökohtaisten laitteiden sijaan. Koetilanteissa opettaja osoittaa oppilaiden puhelimille erillisen puhelinparkin vilpin välttämiseksi. Mikäli oppilas käyttää puhelinta koulun sisätiloissa, viedään puhelin sammutettuna säilytykseen loppukoulupäivän ajaksi opettajainhuoneeseen.

Koulun ovet pysyvät auki koulupäivän ajan

Pikkolan koulun ovet avautuvat aamulla jo kello 7.30, jotta ensimmäisillä kuljetuksilla kulkevat pääseivät sisälle. Pikkolan Taitotalon ovet avautuvat kello 7.50. Iltapäivisin koulun kaikki ovet menevät lukkoon viimeistään kello 15.05. Jos oppilailla on tarvetta päästä sisälle koululle vielä klo 15.05 jälkeen, tulee ulko-oveen koputtaa kohteliaasti tai hyödyntää omenatarhan puoleisilla ovilla olevaa soittokelloa. Koulun päätyövet ovat kouluaikoina lukitut eikä niitä käytetä.

Lyhytaikaisiin poissaoloihin ei palkata sijaista

Opettajien lyhytaikaisissa poissaoloissa emme aina palkkaa sijaista, vaan voimme toimia ns. "otona". Yksi opettaja on tällöin vastuussa kahdesta luokasta samanaikaisesti. Oppilaat työskentelevät osan tunnista itsenäisesti. Koska toimintamme perustuu aineenopettajiin, ovat itsenäisen työskentelyn tunnit vain yksittäisiä tunteja, eivät kokonaisia päiviä. Käsitöihin, liikuntaan ja kotitalouteen sekä erityisopetuksen luokille otamme aina sijaisen.

Muistattehan pitää käyttäjätunnukset ja salasana tallella/muistissa: Wilma, Kouluverkko, Office365

Pikkolassa oppilaalla on Wilman henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen lisäksi Kouluverkon (tre-seutu-verkko, edu.kangasala.fi) käyttäjätunnus. Tällä tunnuksella kirjaudutaan koulun verkon lisäksi Office365:een. Sitä käyttäen koulutöiden tekeminen ja tallentaminen on mahdollista myös kotona.

Laitteiden huolellinen käyttö (henkilökohtaiset ja yhteiskäytössä olevat TVT-laitteet)

Tarkista aina käyttämäsi laitteen kunto, kun aloitat käytön. Ilmoita opettajalle mahdollisista vioista tai puutteista laitteessa. Käytä laitetta aina huolellisesti, laite on sinun vastuullasi. Jos työskentelet yhteiskäyttökoneella, kirjaudu ulos koneelta lopettaessasi ja näytä käyttämäsi laite opettajalle. Tämän jälkeen palauta kone omalle paikalleen latauskärryyn ja kytke laturi kiinni koneeseen. Jos yhteiskäyttökoneessa havaitaan ilkeämerkkeitä, koneelle kirjautuneet käyttäjät pystytään selvittämään koneen lokitietojen avulla ja tihutyöntekijä saadaan kiinni.

Jatkamme kasvatustakeskusteluja ja kiusaamissovittelua

Jos oppilas rikko koulun järjestyssääntöjä, hänet voidaan määrätä kasvatustakeskusteluun eli KAKE:en. KAKE:ssa opettaja ja oppilas keskusteleat asiasta. Tavoitteena on, että oppilas ymmärtää tehneensä väärin ja oppii asiasta. Osana kasvatustakeskustelua oppilas soittaa keskustelun aikana huoltajalleen ja kertoo itse tapahtuneesta. Keskusteluja pitää asiaan perehtynyt ja koulutettu opettajatiimi. Kasvatustakeskusteluilla korvataan osin perinteisiä jälki-istuntoja.

Kiusaamistapauksissa koulussa on käytössä koulusovittelutoiminta. Tavoitteena on, että asenteet kääntyvät kiusaamisen vastaiseksi ja että jokaiseen kiusaamiseen puututaan tehokkaasti. Kiusaamiseen puuttuminen ja ennaltaehkäisy näkyy koulussa teematunteina sekä ilmi tulleita tapauksia ratkovan opettajatiimin toimintana.

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Pikkolan koulu

Viputie 16 36200 KANGASALA

Oppilaan poissaolot ilmoitetaan Wilman kautta.

Viestejä voi lähettää Wilman kautta tai sähköpostitse osoitteeseen: etunimi.sukunimi@kangasala.fi

Opiskeluhoito (terveydenhoitajat, koulupsykologi ja -kuraattorit) ovat Pirhan alaisuudessa, jolloin heidän sähköpostinsa on muoto etunimi.sukunimi@pirha.fi.

Rehtori	Marko Salminen	p. 050 3876 166
Apulaisrehtori	Janne Saaranen	p. 050 4699 716
Koulusihteeri	Päivi Siira-Kemppainen	p. 040 1336 793
Kiinteistönhoitaja	Mika Heikkilä	p. 040 1935 140
Kiinteistönhoitaja	Iida Myllymäki	p. 040 1906 315
Koulun keittiö	Julia Nieminen	p. 040 5095 786
Terveydenhoitaja	Suvi Vesa	p. 050 4152 292
Terveydenhoitaja	Lisa Ronni	p. 050 520 8909
Koulukuraattori	Meri Rontu (9. lk:t, 2 pvä/vko)	p. 040 6642 833
Koulukuraattori	Marika Vanhatuuna (7. lk:t)	p. 044 4813 117
Koulukuraattori	Juuliska Jokinen (8. lk:t, 2 pvä/vko)	p. 040 5588 649
Koulupsykologi	Anni Viitanen	p. 040 6212 588
Kasvatusohjaaja	Annina Airola	p. 044 4813 019
Kouluvalmentaja	Heli Sillman	p. 040 1956 181
Oppilaanohjaaja	Outi Kotilainen	p. 040 1856 989
Oppilaanohjaaja	Tuire Laaksonen	p. 050 3876 167
Oppilaanohjaaja	Päivi Palmu	p. 050 3956 672
Oppilaanohjaaja	Markus Ylikoski	p. 050 4061 171

PIKKOLAN KOULUN OPETUSHENKILÖKUNTA

Aakkula Tuire	saksa, ruotsi LV 7E
Adaranijo Maria	englanti, ruotsi LV 8L
Aho Milja	kotitalous LV 8H
Aho Ulla	erityisluokanopettaja, VOIMA-luokka LV 7-9VOIMA
Bertling Salla	biologia, maantieto LV 8G
Erholtz Petri	liikunta
Favorin Timo	erityisluokanopettaja, Kotaharju LV 7-9R
Haavisto Pekka	historia, yhteiskuntaoppi LV 9F
Hakala Eija	historia ja yhteiskuntaoppi
Hemminki Hanna	erityisluokanopettaja, oppilaskohtainen tuki
Honkonen Teppo	erityisluokanopettaja, Kotaharju LV 7-9R

Istolahti Liisa	matematiikka, fysiikka, kemia
Jerez Villar Begoña	espanja
Johansson Mari	biologia, maantieto
Karpiola Tuire	erityisluokanopettaja, Voima-luokka LV 7-9VOIMA
Karttunen Minna	historia, yhteiskuntaoppi, yrittäjyys
Keinänen Erika	erityisopetus
Kela Samuli	käsityö
Kiviniemi Oona	englanti, ruotsi LV 8E
Korpinen Antti	englanti, ruotsi LV 9H
Kostiainen Tommi	suomen kieli ja kirjallisuus LV 9G
Kotilainen Outi	oppilaanohjaus
Kyllönen Riikka	matematiikka, fysiikka, kemia LV 8B
Laaksonen Tuire	oppilaanohjaus
Lassila Jennika	englanti, ruotsi (virkavapaalla)
Lehtinen Jukka	liikunta LV 9D
Lehtinen Marika	kuvataide LV 7F
Lindell Elina	kotitalous
Linnusmäki Juuso	matematiikka, yrittäjyys LV 9A
Lumijärvi Pekka	uskonto
Mallasto Mirja	kotitalous
Manninen Heidi	matematiikka
Mansikka-aho Jaakko	käsityö LV 7D
Mäenpää Kristiina	englanti LV 8A
Mäentakanen Aki	liikunta LV 9C
Mäkelä Aleksi	suomen kieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito LV 7C
Mäkelä Leena	historia, yhteiskuntaoppi LV 9B
Mäkinen Kirsi	uskonto LV 8J
Mäkinen Heidi	käsityö LV 8K
Mäyry-Ylinen Leena	suomen kieli ja kirjallisuus LV 7J
Nieminen Majju	matematiikka, fysiikka, kemia LV 9J
Ojala Milla	englanti, ruotsi LV 7K
Oravainen Jussi	matematiikka, fysiikka, kemia
Pahkamäki Niina	biologia, maantieto, terveystieto LV 9E
Palmu Päivi	oppilaanohjaus
Passila Irene	kotitalous
Perkiö Nina	espanja
Raami Mari	englanti, ruotsi LV 7I
Rannankari Johannes	musiikki LV 7B
Ristkari Jenni	erityisluokanopettaja, elämäntietä LV 8P
Ruoho Petra	matematiikka, fysiikka, kemia LV 8I

Saaranen Janne	apulaisrehtori
Saarenpää Tuomas	erityisopetus
Salminen Marko	rehtori
Salminen Terhi	joustava perusopetus JOPO LV 9O
Salo Jaana	erityisluokanopettaja LV 7-9Q
Sievers-Sihvo Sirkku	erityisluokanopettaja LV 7P
Sievola Marika	erityisopetus
Soisalo Satu	matematiikka, tietotekniikka, fysiikka, kemia LV 7G
Taivalaho Hanna	biologia, maantieto
Takkinen Emma	suomen kieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä LV 9I
Tamminen Rasmus	matematiikka, fysiikka, kemia LV 8D
Tiitola Ulriikka	suomen kieli ja kirjallisuus LV 8C
Tuokkola Heidi	liikunta LV 7A
Tuomioja Petri	erityisluokanopettaja, oppilaskohtainen tuki
Ukkonen Panu	musiikki
Vainionpää Kaisa	suomen kieli ja kirjallisuus
Valve Kati	erityisluokanopettaja LV 7-9S
Viro Elina	matematiikka, fysiikka, kemia LV 8F
Vitikainen Kati	terveystieto LV 7H
Vuohiniemi Sari	erityisluokanopettaja LV 9P
Vuojala Ilkka	kuvataide
Ylikoski Markus	oppilaanohjaus
Ainasoja Virpi	koulunkäynninohjaaja Kotaharju (työvapaalla)
Alakarjula Emmi	koulunkäynninohjaaja 7-9Q
Airola Annina	kasvatusohjaaja
Bruce Jenna	koulunkäynninohjaaja yleisopetus
Folabi Susanna	koulunkäynninohjaaja 8P
Gylling Nella	koulunkäynninohjaaja Kotaharju
Herrainsilta Meri	koulunkäynninohjaaja 7-9S
Hupponen Annemari	koulunkäynninohjaaja Voima-luokka
Ihainen Satu	koulunkäynninohjaaja Voima-luokka
Kaipanen Maija	koulunkäynninohjaaja 7-9Q
Kuosmanen Tuija	koulunkäynninohjaaja yleisopetus
Lindman Tommi	koulunkäynninohjaaja Kotaharju
Lumiala Jaana	koulunkäynninohjaaja Kotaharju (Ainasoja)
Mäkelä Sini	koulunkäynninohjaaja 7-9S
Niemenpää Miia	koulunkäynninohjaaja 9P
Perasto Ismo	koulunkäynninohjaaja yleisopetus
Sillman Heli	kouluvalmentaja

Tuhkanen Markus

koulunkäynninohjaaja 7P

Tuominen Riikka

koulunkäynninohjaaja JOPO

Vuorinen Viljo

koulunkäynninohjaaja Kotaharju

Luokat

luokka	oppilaita	kotiluokka	luokanvalvoja	opo	erityisopettaja
7A	22	lk 38	Tuokkola Heidi	Laaksonen Tuire	Sievola Marika
7B	20	lk 36	Rannankari Johannes	Palmu Päivi	Tuomioja Petri
7C	18	lk 27	Mäkelä Aleksi	Kotilainen Outi	Hemminki Hanna
7D	21	TEKS 2	Mansikka-aho Jaakko	Laaksonen Tuire	Tuomioja Petri
7E	22	lk 15	Aakkula Tuire	Ylikoski Markus	Sievola Marika
7F	22	KUV1	Lehtinen Marika	Kotilainen Outi	Saarenpää Tuomas
7G	22	lk 30	Soisalo Satu	Ylikoski Markus	Hemminki Hanna
7H	18	lk 23	Vitikainen Kati	Kotilainen Outi	Keinänen Erika
7I	16	lk 17	Raami Mari	Palmu Päivi	Saarenpää Tuomas
7J	16	lk 37	Mäyry-Ylinen Leena	Laaksonen Tuire	Keinänen Erika
7K	17	lk 24	Ojala Milla	Ylikoski Markus	Sievola Marika
7P	10	lk 34	Sievers-Sihvo Sirkku	Ylikoski Markus	*
7Q	4	lk 35	Salo Jaana	Päivi Palmu	*
7S	3	lk 31	Valve Kati	Kotilainen Outi	*
7V	1	Lamminrahka	Aho Ulla, Karpiola Tuire	Aho Ulla, Karpiola Tuire	*
8A	21	lk 16	Mäenpää Kristiina	Kotilainen Outi	Hemminki Hanna
8B	22	FK 2	Kyllönen Riikka	Ylikoski Markus	Keinänen Erika
8C	21	lk 28	Tiitola Ulriikka	Palmu Päivi	Keinänen Erika
8D	18	FK 3	Tamminen Rasmus	Ylikoski Markus	Sievola Marika
8E	19	lk 18	Kiviniemi Oona	Kotilainen Outi	Hemminki Hanna
8F	19	lk 6	Viro Elina	Laaksonen Tuire	Hemminki Hanna
8G	18	lk 21	Bertling Salla	Kotilainen Outi	Saarenpää Tuomas
8H	18	KO2	Aho Milja	Ylikoski Markus	Saarenpää Tuomas
8I	18	lk 12	Ruoho Petra	Kotilainen Outi	Tuomioja Petri
8J	17	lk 41	Mäkinen Kirsi	Palmu Päivi	Sievola Marika
8K	17	TEKS1	Mäkinen Heidi	Ylikoski Markus	Tuomioja Petri
8L	17	lk 8	Adaranijo Maria	Laaksonen Tuire	Tuomioja Petri
8P	9	lk 32	Ristkari Jenni	Laaksonen Tuire	*
8Q	3	lk 35	Salo Jaana	Laaksonen Tuire	*
8R		Kotaharju	Favorin Timo	Laaksonen Tuire	*
8S	2	lk 31	Valve Kati	Palmu Päivi	*

8T		Kotaharju	Honkonen Teppo	Laaksonen Tuire	*
8V	3	Lamminrahka	Aho Ulla, Karpiola Tuire	Aho Ulla, Karpiola Tuire	*
9A	21	lk 13	Linnusmäki Juuso	Ylikoski Markus	Hemminki Hanna
9B	20	lk 40	Mäkelä Leena	Laaksonen Tuire	Keinänen Erika
9C	19	FK 4	Mäentakanen Aki	Kotilainen Outi	Saarenpää Tuomas
9D	20	TEKS 2	Lehtinen Jukka	Ylikoski Markus	Sievola Marika
9E	12	lk 17	Pahkamäki Niina	Laaksonen Tuire	Sievola Marika
9F	15	lk 39	Haavisto Pekka	Ylikoski Markus	Keinänen Erika
9G	18	lk ÄI	Kostiainen Tommi	Kotilainen Outi	Saarenpää Tuomas
9H	22	lk 25	Korpinen Antti	Laaksonen Tuire	Saarenpää Tuomas
9I	17	lk 29	Takkinen Emma	Kotilainen Outi	Hemminki Hanna
9J	13	FK 1	Nieminen Maiju	Laaksonen Tuire	Tuomioja Petri
9O	12	JOPO	Salminen Terhi	Ylikoski Markus	*
9P	8	lk 33	Vuohiniemi Sari	Palmu Päivi	*
9Q	3	lk 35	Salo Jaana	Palmu Päivi	*
9R	2	Kotaharju	Favorin Timo	Favorin Timo	*
9S	1	lk 31	Valve Kati	Palmu Päivi	*
9T	4	Kotaharju	Teppo Honkonen	Teppo Honkonen	*
9V	15	Lamminrahka	Aho Ulla, Karpiola Tuire	Ulla Aho, Karpiola Tuire	*

Läksy- ja koeparkki

Koulunkäynninohjaajat pitävät tiistaisin ja torstaisin klo 14-16 läksyparkkia luokassa 12. Mikäli oppilas on jättänyt kotitehtävänsä tekemättä, voi opettaja määrätä hänet tekemään ne tai vastaavat tehtävät koulun jälkeen läksyparkissa. Läksyparkissa ollaan, kunnes tehtävät on suoritettu hyväksytysti. Läksyparkki voi kestää enintään tunnin kerrallaan. Opettaja merkitsee määräämänsä läksyparkin tiedoksi huoltajalle Wilmaan tuntimerkinnällä "tehtävien laiminlyönti". Huomioitavaa kohdassa lukee, mikäli oppilas on määrätty jäämään läksyparkkiin.

Tiistaisin ja torstaisin klo 14-16 pidetään koeparkki luokassa 12 ja keskiviikkoisin klo 14-15 luokassa 13. Koeparkissa tehdään kokeita, jotka ovat jääneet tekemättä esimerkiksi poissaolon takia. Opettaja ohjaa oppilaan koeparkkiin ja ilmoittaa huoltajalle koeparkin käytöstä. Koeparkki on ensisijainen ratkaisu tekemättä jääneiden kokeiden suorittamiselle.

Oppituntikaavio

8.00-8.45	1. oppitunti		
8.45-9.00	välitunti		
9.00-9.55	2. oppitunti, johon sisältyy 10 min. päivänavaus		
9.55-10.00	lyhyt siirtymävälitunti		
10.00-10.45	3. oppitunti	TAI	
10.45-11.15	1. RUOKAILUVUORO	10.45-11.00	välitunti
11.15-12.00	4. oppitunti	11.00-11.45	4. oppitunti
12.00-12.15	välitunti, kioski auki	11.45-12.15	2. RUOKAILUVUORO
12.15-13.00	5. oppitunti		
13.00-13.15	ulkoiluvälitunti		
13.15-14.00	6. oppitunti		
14.00-14.15	välitunti, kioski auki		
14.15-15.00	7. oppitunti		
15.00-15.45	8. oppitunti		

Lukuvuoden 2026-2027 aikatauluja

Aikatauluihin saattaa tulla muutoksia. Tiedotamme muutoksista Wilman kautta.

Syyslukukausi 6.8.–18.12.2026, syysloma 12.10. – 18.10.2026

Kevätlukukausi 11.1.–5.6.2027, talviloma: 1.3. – 7.3.2027, pääsiäisloma 25.-29.3.2027 (kiirastorstai vapaa), helatorstai 6.5.2027

Liikuntapäivä

Syksyn liikuntapäivää vietetään **TO 3.9.2026** yleisurheilun kenttälajien sekä puuhallajien merkeissä. Ilmoittautuminen tapahtuu luokanvalvojalle myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana. Keväällä helmikuussa on talvilajien liikuntapäivä.

Kodin ja koulun päivä

Perinteistä Pikkolan kodin ja koulun päivää vietetään **PE 25.9.** Tuolloin kouluun tulee lukujärjestyksen mukaan opiskelemaan joko oppilas tai hänen huoltajansa. Päivä on mainio mahdollisuus tutustua Pikkolan toimintaan ja opetukseen. Päivästä tulee lisätietoa Wilman kautta.

Valokuvaus

Luokkien ja oppilaiden valokuvaus järjestetään erillisen aikataulun mukaisesti **TO-PE 13.-14.8.2026**.

Luokkien kuvausaikataulut tulevat nähtäville Wilmaan ja kuuluttamon ikkunaan.

7. luokkalaiset

Seitsemäsluokkalaisten Tutustun kaveriin -teemapäivät Pikkolan alueella **KE 12.8. – PE 14.8.2026**

Vanhempainilta KE 9.9.2026 klo 18 alkaen koulun ruokasalissa

Taksvärkkipäivä järjestetään oppilaskunnan hallituksen esityksen mukaisesti, tarkemmat ohjeet ja aikataulut Wilman kautta

8. luokkalaiset

Vanhempainilta KE 30.9.2026 klo 18 alkaen

Taksvärkkipäivä järjestetään oppilaskunnan hallituksen esityksen mukaisesti, tarkemmat ohjeet ja aikataulut Wilman kautta

Viikon mittainen **TET** (työelämään tutustuminen) kevätlukukaudella, viikot 20 ja 21 (17.-23.5.2027 ja 24.5.-30.5.2027)

9. luokkalaiset

Vanhempainillat opinto-ohjaajien infoamana Wilman kautta syksyllä

Viikon mittainen **TET**-jakso syyslukukaudella, viikot 37 ja 38 (7.-11.9.2026 ja 14.-18.9.2026)

Jatko-opintopäivä ja -infoilta loka-marraskuussa, ajankohta ilmoitetaan Wilman kautta.

Taksvärkkipäivä järjestetään oppilaskunnan hallituksen esityksen mukaisesti.

Näistä ja muista koulun tapahtumista tiedotetaan Wilman kautta. Koulun yhteisistä asioista tiedotetaan Wilman tiedotteiden kautta.

Tuntijako vuosiluokittain

7. luokka	AINE	TUNTIMÄÄRÄ
	Suomen kieli	3
	Ruotsi	2
	Englanti (A-kieli)	2
	Matematiikka	3
	Biologia ja maantieto	2
	Fysiikka ja kemia	2
	Uskonto/ET	1
	Historia	2
	Terveystieto	1
	Kuvataide	2
	Musiikki	1
	Kotitalous	3
	Käsityö	3
	Liikunta	2
	Oppilaanohjaus	0,5
	Hyvinvointitaidot	0,5
	yhteensä	30

Lisäksi saksaa ylimääräisenä A-kielenä lukevilla on saksaa kaksi tuntia viikossa.

8. luokka	AINE	TUNTIMÄÄRÄ
	Äidinkieli ja kirjallisuus	4
	Ruotsi	1
	Englanti	2
	Matematiikka	4
	Biologia ja maantieto	2
	Fysiikka ja kemia	3
	Uskonto/ET	1
	Historia	2
	Musiikki	1
	Terveystieto	1,5

Liikunta	3
Oppilaanohjaus	0,5
Valinnaiset aineet	4
valinnaisista aineista valinnaista A-saksaa tai -espanjaa lukevilla on kieltä 2 tuntia viikossa.	
yhteensä	29

9. luokka	AINE	TUNTIMÄÄRÄ
	Äidinkieli ja kirjallisuus	3
	Ruotsi	2
	Englanti	3
	Matematiikka	4
	Biologia ja maantieto	3
	Fysiikka ja kemia	2
	Uskonto/ET	1
	Yhteiskuntaoppi	3
	Terveystieto	1
	Liikunta	2
	Oppilaanohjaus	1
	Valinnaiset aineet	6
	valinnaisista aineista valinnaista A-saksaa tai -espanjaa lukevilla kieltä 2 tuntia	
	yhteensä	31

Pikkolan koulukohtaiset tarkennukset kaupungin järjestyssääntöihin

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun alueella, koulun järjestämissä tilaisuuksissa, koulumatkoilla ja koulun retkillä. Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita, noudatetaan yleistä lainsäädäntöä ja hyviä tapoja.

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta. Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänelle ole siitä väliaikaisesti myönnetty vapautusta.

Käyttäydyn ystävällisesti, olen reilu ja rehellinen

- Jokaisella on oikeus tuntea itsensä henkisesti ja fyysisesti turvatuksi. Koulussa ei sallita koulukiusaamista eikä henkistä tai fyysistä väkivaltaa. Kiusaamisesta ilmoitetaan heti opettajalle.
- Toisia ihmisiä autetaan, keuhutaan ja kannustetaan. Jokainen edistää omalla toiminnallaan muiden turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Koulussa tervehditään ja käytetään asiallista kieltä. Kouluun tulevia vieraita kohdellaan ystävällisesti.

- Koulun yhteisissä tilaisuuksissa ja koulua edustettaessa toimitaan annettujen erityisohjeiden mukaisesti, ja tilaisuuksissa käyttäydytään erityisen hyvin.
- Koulussa pukeudutaan asiallisesti. Sisällä ei käytetä päähinettä. Päällysvaatteet jätetään naulakoihin oppituntien ajaksi.
- Jokaisella on pyydettyäessä velvollisuus kertoa oma nimensä ja luokkansa.

Turvaan opiskelu- ja työrauhan

- Oppitunneille saavutaan ajoissa opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtynä.
- Jokaisella on oikeus häiriöttömään työskentelyyn: oppilaalla oppimiseen, opettajalla opettamiseen, muulla henkilöstöllä työnsä tekemiseen.
- Puheenvuorot pyydetään viittaamalla, toisten päälle ei puhuta.
- Opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista
- Oppitunnit päättää opettaja.
- Päivänavaukset ja kuulutukset kuunnellaan hiljaa ja tehtäviä tekemättä.

Kunnioitan omaa, toisten ja koulun omaisuutta

- Jokaisella on oikeus oman omaisuutensa koskemattomuuteen.
- Yksityisomaisuus on koulussa omistajansa vastuulla. Rahat ja arvotavara on kuljetettava aina mukana.
- Jokaisella on velvollisuus käsitellä koulukiinteistöä ja koulun kalusteita huolellisesti.
- Oppikirjat ja opiskeluvälineet pidetään hyvässä kunnossa. Oppikirjat ovat koulun omaisuutta ja ne palautetaan koululle.
- Oppituntien jälkeen huolehditaan siitä, että luokka on siistinä seuraavaa oppituntia varten.
- Aiheutetusta vahingosta on heti ilmoitettava rehtorille, apulaisrehtorille tai opettajalle.
- Jokainen on tahallisesti aiheuttamastaan vahingosta korvausvelvollinen.

Teen välitunnista mukavan tauon

- Sisällä ja ulkona liikutaan rauhallisesti, koulupäivän aikana ei ajella polkupyörällä tai moottoriajoneuvolla.
- Lumipallojen, omppujen, kivien yms. heittäminen on kielletty.
- Koulu ja koulualue pidetään siistinä.
- Välitunnit vietetään koulun välituntialueella.
- Ulkovälitunneilla ulos mennään ripeästi ilman eri kehotusta.
- Vessassa ei oleskella porukalla.

En tuo tupakkaa, päihteitä enkä vaarallisia aineita tai esineitä kouluun enkä koulualueelle

- Tupakkatuotteiden, päihteiden sekä vaarallisten esineiden hallussapito ja käyttö koulussa on kielletty. Kielto koskee myös koulualueella olevien ajoneuvojen säilytystiloja.
- Loukkaavien paino- tai multimediatuotteiden tuominen koululle on kielletty.
- Järjestyssääntöjen vastaiset ja turvallisuutta vaarantavat esineet luovutetaan koululle.
- Tarvittaessa opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa haltuunsa kielletty tai vaarallinen esine ja tarkistaa oppilaan tavarat niiden löytämiseksi. Esineet palautetaan oppilaan huoltajalle.

Puhelimeni, kamerani ja muut laitteeni eivät häiritse

- Puhelimet ja muut elektroniset laitteet pidetään koulun sisätiloissa äänettömällä ja poissa näkyvistä.
- Oppilas luovuttaa häiritsevät laitteet oppitunnin ajaksi opettajan osoittamaan paikkaan.
- Puhelimia ja muita mobiililaitteita voi käyttää välitunneilla koulun ulkoalueilla.
- Oppilaan tai koulun henkilökunnan kuvaaminen ja tallenteen julkaiseminen on sallittua ainoastaan kaikkien asianosaisten luvalla.
- Koulu ei vastaa elektronisten laitteiden rikkoutumisesta tai katoamisesta.

Ruokailen rauhallisesti ja siististi

- Ketään ei saa etuilla ruokajonossa. Ruokaa otetaan sen verran kuin jaksaa syödä. Jokainen ruokailee vain omalla vuorollaan.
- Ruokaillessa noudatetaan hyviä pöytätapoja (ruokailuun ei tuoda ulkovaatteita tai päähinettä).
- Ruokailun jälkeen välineet viedään palautuspaikkoihin ja varmistetaan, että ruokailupaikka jäi siistiksi.
- Välitunneilla saa syödä eväitä, kunhan huolehtii jälkiensä siivoamisesta. Tunneilla syödään vain, jos opettaja erikseen antaa luvan.

Teen koulumatkasta turvallisen ja häiriöttömän

- Koulumatkoilla ja siirryttäessä liikuntapisteisiin ja opetukseen koulun ulkopuolelle noudatetaan liikennesääntöjä sekä annettuja ohjeita.
- Koulukuljetuksissa käyttäydytään asiallisesti ja kohteliaasti.
- Polkupyörät, mopot, moottoripyörät ja mopoautot säilytetään koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

Edellisten sääntöjen lisäksi noudatan opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita

- Rehtori, opettaja tai muu kouluviranomainen voi tarvittaessa antaa järjestyssääntöihin tarkennuksia ja lisäohjeita.

Kasvatuskeskustelut (KAKE)

Oppilas määrätään kasvatuskeskusteluun, jos hän rikkoo koulun järjestyssääntöjä.

Kasvatuskeskustelussa opettaja ja oppilas keskustelevat aiheesta. Tavoitteena on, että oppilas ymmärtää tehneensä väärin ja oppii asiasta. Osana kasvatuskeskustelua oppilas soittaa keskustelun aikana huoltajalleen ja kertoo itse tapahtuneesta. Keskusteluja pitää asiaan perehtynyt ja koulutettu opettajatiimi.

Kasvatuskeskusteluilla korvataan perinteisiä jälki-istuntoja. Tyypillisiä syitä kasvatuskeskusteluihin ovat esimerkiksi tunnin häirintä, toistuva kotitehtävien laiminlyönti tai toistuvat myöhästelyt. Vakavissa järjestyssääntörikkomuksissa kasvatuskeskustelua käytetään yhdessä lain määrittämien kurinpidollisten toimien (jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen koulusta erottaminen) kanssa.

Jälki-istunnot

Jos kasvatuskeskustelut toistuvat tai järjestyssääntörikkomus on vakava, oppilas saa jälki-istuntoa. Oppilaan jälki-istunto kirjataan Wilmaan Tuki-lehdellä. Lisäksi jälki-istunto annetaan tiedoksi Wilma-viestillä oppilaalle, huoltajalle ja luokanvalvojalle. Oppilaan tuntimerkintöihin tehdään merkintä sille päivälle ja kelloajalle, jolloin jälki-istunto suoritetaan.

Yleinen jälki-istunto on joka keskiviikko klo 14-16 luokissa 11 (luokat A-F) ja 12 (luokat G-L). Erityisluokkien P-S ja JOPOn oppilaat suorittavat jälki-istuntonsa omissa luokissaan erikseen ilmoitettuina aikoina.

Mikäli oppilas ei painavasta syystä pysty suorittamaan jälki-istuntoa määrättynä päivänä, tulee hänen tai hänen huoltajansa hoitaa asia apulaisrehtori Janne Saarasen kanssa etukäteen, **viimeistään jälki-istuntoa edeltävänä perjantaina.**

Oppilaskunta ja tukioppilaat

Kaikki Pikkolan oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaat tarvitsevat itsellensä edustajan, oppilaskunnan hallituksen. Oppilaskunnan hallitus on toisin sanoen Pikkolan oppilaat pienoiskoossa.

Oppilaskunnan hallitus valitaan pääsääntöisesti luokkien luottamusoppilaista. Näin oppilaat pääsevät itse vaikuttamaan edustajiensa valintaan.

Oppilaskunnan hallituksen tärkein tehtävä on toimia keskusteluyhteytenä oppilaiden ja opettajien sekä rehtorin välillä. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet välittävät oppilaiden ajatuksia ja ehdotuksia ja toisaalta heiltä voidaan kysyä mielipidettä oppilaita koskettaviin asioihin tai uudistuksiin.

Oppilaskunnan hallitus osallistuu muutaman kerran vuodessa koulun johtoryhmän kokouksiin keskustellakseen opettajien ja rehtorin kanssa. Lisäksi hallitus on perinteisesti järjestänyt erilaisia kilpailuja, tapahtumia ja diskoja oppilaiden iloksi sekä pyörittänyt koulun kioskia yhdessä tukioppilaiden kanssa.

Oppilaskunnan edustajisto kokoontuu harvemmin, noin kerran lukukaudessa. Siihen kuuluvat kaikkien luokkien (yli 30 kpl) luottamusoppilaat. Edustajiston kokouksissa luottamusoppilaat keskustelevalt oppilaskunnan hallituksen ja rehtorin kanssa. Tavoitteena on saada kaikkien luokkien oppilaiden toiveet ja tarpeet kuulumaan ja sitoa enemmän oppilaita mukaan yhteiseen päätöksentekoon.

Oppilaskunnan hallituksen ja edustajiston toimintaa ohjaa Milla Ojala.

Tukioppilastoiminta, "tukarit" on koulussamme toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseseen. Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Koulukiusaamisen ehkäiseminen on tärkeä osa tukareiden toimintaa. Käytännössä tukarit muun muassa auttavat seiskaluokkalaisia uuteen kouluun ja luokkaan sopeutumisessa, järjestävät välituntitoimintaa, diskoja ja tempauksia ja pyörittävät koulun kioskia yhdessä oppilaskunnan hallituksen kanssa. Tukariksi voi hakea seitsemännien luokan keväällä, jolloin valitut oppilaat saavat myös koulutuksen toimintaa varten.

Tukioppilaiden ohjaajina toimivat Maria Adaranijo ja Heidi Mäkinieniemi.



Pikkolan Taitotalo eli vuonna 2011 valmistunut laajennusosa. Taitotalon 2. kerroksessa sijaitsevat teknisen käsityön ja tekstiilityön, kuvataiteen, historian ja uskonnon opetustilat. Takana korkeampi rakennus on Kangasalan lukio.

Vanhempia tarvitaan edelleen

Lapsesi tulevaisuudelle juuri 7.-9. luokat ovat ratkaisevan tärkeitä. Sen vuoksi tarvitsemme myös yläkoulussa hyvää koulun ja kodin välistä yhteistyötä.

Vanhempainyhdistyksen toiminnassa mukana olevana Sinulla on mahdollisuus päästä kuulemaan tärkeimmistä tapahtumista ja tulevista muutoksista koulutyössä sekä myös päästä vaikuttamaan niihin. Vanhempainyhdistys tekee mm. aloitteita ja esityksiä eri tahoille tarpeellisten uudistusten aikaansaamiseksi. Yhdistyksen kokouksissa käsitellään myös kodin ja koulun yhteistoimintaa edistäviä asioita.

Vanhempainyhdistyksen jäsenet ovat Pikkolan koulun oppilaiden vanhempia. Kokouksemme ovat kaikille avoimia, joten Sinun ei tarvitse olla yhdistyksen hallituksen jäsen voidaksesi osallistua kokouksiin. Kokoukset pidetään Pikkolan koululla. Tarkemmat kokousajankohdat ja kokouspaikkatiedot ilmoitetaan Wilman kautta. Vanhempainyhdistyksen sivuille pääset Pikkolan koulun sivuilta ja sieltä löydät myös ajantasaiset yhteystietomme.

Olet lämpimästi tervetullut mukaan vanhempainyhdistyksen toimintaan!

Syksyn ensimmäisen kokouksen aika ilmoitetaan Wilmassa.

Vanhempainyhdistyksen sähköpostiosoite: pikkola.pkvy@gmail.com

Vanhempainyhdistyksen vapaaehtoinen kannatusmaksu on 10 euroa ja se käytetään mm. 8. luokien "Reilu luokkakaveri"-tunnustuksiin. Maksun voit suorittaa Luopioisten säästöpankin tilille FI64 4510 7520 0452 79, saaja Pikkolan Koulun Vanhempainyhdistys ry.



Pikkola VY

5034TY



Hyvinvoinnin vuosikello

Kangasalan kaupungissa on otettu käyttöön laaja-alaisten hyvinvointitaitojen vuosikello, jonka mukaisesti Pikkolassa käsitellään ja tehdään näkyväksi kuukauden hyvinvoinnin teemaa oppilaiden kanssa.

Koulumme 7. luokkalaiset opiskelevat yhden tunnin syksyllä hyvinvointitaidot-nimistä oppiainetta, jossa tutustutaan uusiin luokkatovereihin, luodaan ryhmähenkeä ja harjoitellaan mm. kaveritaitoja.

Kuukausien teemat ovat seuraavat

Elokuu Yhteisöllisyys ja osallisuus

Syyskuu Itsetuntemus ja vahvuustaidot

Lokakuu Tunne- ja onnellisuustaidot

Marraskuu Empatia, myötätunto ja itsemyötätunto

Joulukuu Kiitollisuus ja hyvän huomaaminen

Tammikuu Läsnäolo ja rentoutuminen

Helmikuu Kaveritaidot ja vuorovaikutus

Maaliskuu Some ja hyvinvointi

Huhtikuu Terveiden edistäminen, arjessa itsestä huolehtiminen

Toukokuu Tulevaisuuden unelmointi ja hyvinvointitaitojen arviointi

Opiskeluhuoltotyö ja oppilaan pedagoginen tuki

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan kaikkia oppilaan hyvään oppimiseen sekä psyykkiseen, fyysiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin liittyviä asioita koulussa. Opiskeluhuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä. Toiminta järjestetään yhteistyössä opetus- ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa. Opiskeluhuoltotyö on luottamuksellista, suhtautuu kunnioittaen oppilaaseen ja huoltajaan sekä tukee heidän osallisuuttaan. Tarkemmin opiskeluhuollosta on kerrottu kaupungin opiskeluhuoltosuunnitelmassa, joka löytyy kaupungin nettisivuilta.

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista rehtorin johdolla. Koulukohtaisessa opiskeluhuoltoryhmässä ei käsitellä yksittäisten oppilaiden asioita.

Yksilökohtaiset oppilaiden asiat käsitellään ns. moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä. Ryhmä kootaan tapauskohtaisesti harkiten ja huoltajan ja oppilaan kanssa yhdessä sopien. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Moniammatillinen asiantuntijaryhmä on melkoinen sanahirviö, joten jatkossakin kutsumme huoltajia ja oppilaita arkikielessä yksinkertaisesti **palavereihin** sopimaan yhdessä siitä, miten oppilaiden koulunkäyntiä ja hyvinvointia voidaan parhaalla mahdollisella tavalla yhdessä tukea. Asiantuntijaryhmän (eli palaverin) tulokset kootaan opiskeluhuoltokertomukseen.

Opiskeluhuollon ja oppilaan pedagogisen tuen vastuut lyhyesti:

Luokanvalvoja eli LV toimii oppilaan lähimpänä aikuisena koulussa ja vastaa oman luokkansa asioista ja arjesta koulussa. Luokanvalvoja on ensimmäinen ja lähin yhteyshenkilö koulun ja kodin välillä.

Oppilaanohjaajat eli OPOt tuntevat kaikki koulun oppilaat, ja ovat opiskelun ohjaamisen ja ongelmien ratkaisun asiantuntijoita. Opiskeluhuoltotyöryhmässä opo on asiantuntijajäsen, ja monesti luokanvalvojan työpari esimerkiksi oppilaan ja hänen huoltajiensa tapaamisessa.

Laaja-alainen eli osa-aikainen erityisopettaja on oppimisen vaikeuksien asiantuntija.

Terveystenhoitaja kartoittaa oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa.

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Oppilashuollossa kuraattorin vastuualueena ovat erilaiset sosiaaliset pulmat, jotka voivat liittyä koulunkäyntiin, perhetilanteeseen tai vapaa-aikaan.

Koulupsykologin vastuualueena ovat oppimiseen liittyvät ongelmat sekä käyttäytymiseen liittyvät ongelmat ja niiden tutkiminen. Psykologi tekee myös keskusteluhoitotyötä lievien mielialaan ja jakamiseen liittyvien pulmien parissa.

Rehtori ja apulaisrehtori vastaavat viime kädessä kaikesta koulun toiminnasta.

Ryhmä- ja oppilaskohtainen tuki Pikkolassa

1.8.2025 voimaan astuneen lainsäädännön mukaisesti on luovuttu aiemmin käytössä olleesta kolmiportaisesta tuesta eli yleisestä, tehostetusta ja erityisestä tuesta. Näiden tilalla käytetään vastaisuudessa käsitteitä ryhmäkohtaiset tukimuodot ja oppilaskohtaiset tukitoimet. Tuen uudistuksen myötä Pikkolan erityisopetuksen tiimiä täydentää lukuvuonna 2026-2027 toinen yleisopetuksen oppilaskohtaisen tuen erityisluokanopettaja.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan opetus muun opetuksen yhteydessä. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat aina ensisijaisia, kun oppilaalla ilmenee tuen tarvetta. Ryhmäkohtaisista tukimuodoista ei tehdä erillistä hallintopäätöstä tai pedagogista asiakirjaa.

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Jos ryhmäkohtaisten tukimuotojen arvioidaan olevan oppilaalle riittämättömiä ja oppilas tarvitsee säännöllistä tukea, voidaan oppilaalle antaa oppilaskohtaisia tukitoimia. Näitä ovat erilaiset apuvälineet ja tulkitsemis- ja avustajapalvelut, erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä (pienryhmässä alle 50% oppitunneista), erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä (yli 50% oppitunneista) ja erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa.

Oppilaskohtaisista tukitoimista laaditaan oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma, joka arvioidaan tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran lukuvuodessa. Lisäksi oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään kirjallinen hallintopäätös.

Mikäli oppilaskohtaiset tukitoimet eivät ole riittäviä, voidaan viimesijaisina tukitoimina käyttää perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamista. Näistä tehdään erillinen hallintopäätös, sillä kyseessä eivät ole enää oppilaskohtaiset tukitoimet. Näiden viimesijaisten toimien myötä oppilas voidaan tilapäisesti vapauttaa oppiaineen oppimäärän suorittamisesta terveydellisistä syistä, oppilaan oppimäärää tai opetussuunnitelman tavoitteita ja sisältöjä voidaan rajata (aiemmin: yksilöllistäminen, erityiset painoalueet) tai oppilas voi opiskella tavoitekokonaisuuksittain (aiemmin: vuosiluokkiin sitomaton opiskelu).

Erityisopettajan antama opetus

Erityisopetuksen tehtävänä on ryhmä- ja oppilaskohtaista tukea antamalla auttaa ja tukea oppilaita, joilla on oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyviä vaikeuksia. Tällaisia vaikeuksia voivat olla mm. puheen, lukemisen, kirjoittamisen, matematiikan tai muun oppiaineen vaikeudet sekä psyykkiset tai sosiaaliset haasteet.

Tavoitteena on tukea oppilasta siten, että hänellä on tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa opintonsa edellytystensä mukaisesti yhdessä ikätoveriensa kanssa. Erityisopetusta annetaan sekä samanaikaisopetuksena että pienryhmäopetuksena. Pikkolassa erityisopettajina toimivat Hanna Hemminki, Erika Keinänen, Tuomas Saarenpää, Marika Sievola ja Petri Tuomioja.

Erityisluokkaopetus ja JOPO

Jos oppilaan oppilaskohtaisen tuen tarve on laajaa ja jatkuvaa tai oppilas tarvitsee muuten poikkeavia opetusjärjestelyjä, voidaan oppilaan opetus järjestää erityisluokalla.

Erityisluokalla opiskelevalle oppilaalle tehdään tukea koskeva arvio, suunnitelma ja hallintopäätös. Erityisluokkien koko ja kokoonpano vaihtelevat, ja niissä voi opiskella useamman luokka-asteen oppilaita.

Erityisluokilla on korkeintaan 10 oppilasta kullakin. Oppilas integroituu yleisopetuksen ryhmiin yleensä taito- ja taideaineissa sekä kykyjensä mukaan joissakin teoria-aineissa. Pikkolan erityisluokkien erityisluokanopettajat ovat Jenni Ristkari, Jaana Salo, Sirkku Sievers-Sihvo, Kati Valve ja Sari Vuohiniemi. Kunkin luokan oppilaiden tukena on koulunkäynninohjaaja tai -ohjaajia.

JOPO-luokka

Joustavan perusopetuksen luokka JOPO ei ole erityisopetuksen luokka, vaan työpainotteisempi tapa peruskoulun päättövaiheen suorittamiseksi.

JOPO-luokalle oppilaita tulee Pikkolan lisäksi kaupungin muista yläkouluista Pitkäjärveltä ja Sariolasta. JOPO -luokalla opiskelee 12 oppilasta opettajan ja ohjaajan johdolla. Luokan opettajana toimii Terhi Salminen ja ohjaajana Riikka Tuominen.

JOPO-luokan tavoitteena on tukea nuorta peruskoulun päättövaiheessa yhdeksännellä luokalla. Oleellista on opiskelutaitojen ja motivaation vahvistaminen. Pitkät TET-jaksot pyrkivät madaltamaan kynnystä siirtyä opiskelu- ja työelämään peruskoulun jälkeen. Nuorta pyritään tukemaan löytämään omat vahvuutensa ja tekemisen ilo. JOPO-luokalla opiskellaan peruskoulun yhdeksättä luokkaa.

Oppilaiden valinnassa painotetaan taito- ja taideaineiden osaamista, omaa motivaatiota sekä käytöstaitoja ja sosiaalisia taitoja, sillä JOPO-luokan oppilaiden tulee pärjätä työharjoittelupaikoilla yksin. Hakijoita on aina ollut enemmän kuin paikkoja voidaan tarjota.

JOPO-luokalle haetaan joko oppilaan, huoltajan tai luokanvalvojan aloitteesta. Asiasta kiinnostuneiden tulee olla yhteydessä JOPO-luokan opettajaan, rehtoriin tai apulaisrehtoriin. Haku seuraavaksi lukuvuodeksi JOPO-luokalle on edellisen lukuvuoden keväällä.

Voima-luokka

Pikkolan koulun alaisuudessa toimii kaksi kouluakäymättömille nuorille tarkoitettua Voima-luokkaa, jotka sijaitsevat Lamminrahkan koulukeskuksessa. Voima-luokan oppilaat ovat oppilaskohtaisen tuen piirissä. Jokaisen oppilaan opiskelu Voimalla räätälöidään oppilaan tarpeista käsin. Voima-luokille ohjautuu oppilaita kaikilta Kangasalan yläkouluilta moniammatillisten työryhmien (koti, koulu, opiskeluhuolto) käsittelyn kautta. Voima-luokkien opettajina toimivat Ulla Aho ja Tuire Karpola.

Kotaharjun sijaishuoltolaitos

Pikkolan koulun hallinnon alaisuudessa on Kotaharjun erityistason sijaishuoltolaitoksen yhteydessä järjestettävä perusopetus. Kotaharjussa koulua käyvien oppilaiden erityisluokanopettajina toimivat Timo Favorin ja Teppo Honkonen.

Kouluterveydenhuolto Pikkolan koulussa

Terveydenhoitajat

Suvi Vesa, p. 050 415 2292, luokat A-G, erityisluokat
suvi.vesa@pirha.fi tai Wilma-viesti

Lisa Ronni, p. 050 520 8909, luokat H-L, Kotaharju
lisa.ronni@pirha.fi tai Wilma-viesti

Koululääkärille ajanvaraus ja yhteydenotot terveydenhoitajan kautta.

7. ja 9. luokan terveystarkastukset ovat ns. määräaikaisterveystarkastuksia, näihin nuori voi tulla yksin.

8. luokan terveystarkastus on laaja terveystarkastus.

Terveydenhoitaja tiedottaa terveystarkastuksista ja ajanvarauksista lukuvuoden aikana.

Jos tarvetta terveystarkastukselle ennen luokan terveystarkastusten alkamista, voit olla yhteydessä omaan terveydenhoitajaan ajan sopimiseksi.

Nuori: Tule aina sovitulle ajalle. Jos et pääse, ilmoita siitä kouluterveydenhoitajalle etukäteen joko soittamalla tai tekstaamalla. Jos tulet sairaaksi koulupäivän aikana ja haluat lähteä kotiin, keskustele asiasta ensisijaisesti luokanvalvojasi kanssa. Luokanvalvoja tai toissijaisesti oppitunnin opettaja antaa kotiinläähtöluvan.

Pidä laukussasi muutama särkylääke mahdollisia kiputilanteita varten etenkin, jos sinulla on toistuvasti lääkkeen tarvetta. Jos tulet kouluun, voit pääsääntöisesti osallistua myös liikuntatunnille. Liiku oman vointisi mukaan. Jos et ole liikuntakuntoinen, neuvottele siitä itse liikunnanopettajan kanssa.

Huoltaja: Varmistathan että nuoresi muistaa tulla varatulle ajalle.

Kertaluontoinen liikuntavapautuspyyntö on huoltajan tehtävä; huolehdi siis asia tarvittaessa ennen kouluun tuloa.

TERVEYDENHOITAJAN VASTAANOTTO

Terveydenhoitajien työtilat sijaitsevat uudessa Omenatarhan koulutalossa, joka on rakentunut Taitotalon ja Kangasalan tien väliin. Kulku terveydenhoitajien tiloihin tapahtuu koulutalon pääovilta, jotka ovat vastapäätä Taitotaloa. Pääovilla on ovisummeri, jota soittamalla pääsee terveydenhoitajan odotustilaan.

Terveydenhoitajan vastaanottoaika toimii ajanvarauksella. Häätä- ja ensiaputilanteissa hakeudutaan ensisijaisesti oman terveyskeskuksen päivystykseen.

Terveydenhoitajan avovastaanotolle voi tulla ilman ajanvarausta. Terveydenhoitajan **avovastaanotto on arkisin klo 11.00-11.30** välisenä aikana.

Terveydenhoitajan tavoittaa puhelimitse, tekstiviestillä, Wilmalla tai sähköpostilla. Varmimmin terveydenhoitajan saa kiinni puhelinaikaan **ma-pe klo 12.30-13.00**.

Kouluterveydenhuollon tiedote oppilaille ja huoltajille lukuvuodelle 2026–2027

Tästä tiedotteesta saat tietoa kouluterveydenhuollon palveluista ja käytännöistä. Kouluterveydenhuolto toimii yhteistyössä huoltajien ja kouluyhteisön aikuisten kanssa osana koulun opiskeluhoitoa ja tekee sekä yksilöllistä että yhteisöllistä työtä. Kouluterveydenhuollon sisältöä ohjaavat mm. terveydenhuoltolaki, valtioneuvoston asetus sekä oppilas- ja opiskelijahuoltolaki.

Terveystarkastukset ja avoimet vastaanotot

Vuosittaisissa terveystarkastuksissa huomioidaan oppilaiden ja perheiden yksilölliset tarpeet sekä pyritään tukemaan oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja opiskelukykyä. Terveydenhoitaja tiedottaa terveystarkastusten alkamisesta luokkakohtaisesti. Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollossa tavataan oppilaita yksilöllisen tarpeen mukaan ja laitetaan kansallisen rokotusohjelman mukaiset rokotteet.

Oppilaat voivat tulla terveydenhoitajan avoimelle vastaanotolle aikaa varaamatta keskustelemaan mieltään painavista asioista koulukohtaisesti sovittuina aikoina. Oppilasmäärältään pienimmissä kouluissa terveydenhoitaja ei ole joka päivä paikalla, mutta terveydenhoitajalle voi jättää yhteydenottopyynnön puhelimitse tai Wilman kautta.

Koulutapaturmat ja äkillinen sairastuminen

Koulutapaturmatilanteissa ensisijaisesti opettaja tai koulunkäynninohjaaja ohjaa oppilaan kotiin tai jatkohoitoon omalle terveysasemalle. Jos oppilas tarvitsee terveydenhuollon ammattilaisen arviota äkillisesti sairastuttuaan, otetaan yhteyttä ensisijaisesti omalle terveysasemalle. Kouluterveydenhuollon tehtäviin ei kuulu akuuttien sairauksien hoito.

Tapaturmatilanteissa koululla laaditaan tapaturmailmoitus vakuutusta varten. Ilmoituksen laatii pääsääntöisesti se koulun henkilökunnan jäsen, joka on todistanut tapaturmatilanteen tai saanut siitä ensimmäisenä tiedon.

Vapaa-ajan tapaturmat hoidetaan omalla terveysasemalla.

Mikäli huoltajan työnantaja edellyttää äkillisesti sairastuneen lapsen hoidon järjestämistä varten todistusta terveydenhuollosta (alle 10-vuotiaalle oppilaalle, kuntatyönantaja: alle 12 v.), huoltaja saa todistuksen kouluterveydenhoitajalta puhelinkeskustelun perusteella.

Ajoterveys ja ammatinvalinta

8. luokan koululääkäriin tarkastuksessa kartoitetaan, onko nuorella ajokykyyn tai ammatinvalintaan vaikuttavia pitkäaikaissairauksia. Todistukset esim. ajokykyyn vaikuttavasta pitkäaikaissairaudesta tulee pyytää hoidosta vastaavalta taholta.

Millaisissa asioissa yhteys kouluterveydenhoitajaan?

- vuosittainen terveystarkastus
- kun on esim. ravitsemukseen, syömiseen, lepoon, uneen tai liikuntaan liittyviä kysymyksiä tai huolta
- kun oppilas haluaa keskustella esim. murrosiästä, ihmissuhteista, seksuaalisuudesta tai ehkäisystä
- kun herää kysymyksiä tai huolta päihteiden käyttöön liittyen
- kun stressi, masennusoireet tai jaksaminen huolestuttavat
- kun oppilas kaipaa opastusta terveysterveyspalvelujen käytöstä
- kun vanhemmuuden tai perheen hyvinvoinnin kysymykset askarruttavat
- muissa mieltä painavissa asioissa

Millaisissa asioissa koululääkärille?

- laaja terveystarkastus 1., 5. ja 8. luokilla
- tarpeen mukaiset lisä- ja seurantakäynnit esim. terveystarkastuksessa esiin nousseiden asioiden vuoksi
- koulunkäyntiin liittyvät lääkäriinlausunnot
- terveydenhoitaja antaa ajan koululääkäriin vastaanotolle

Millaisissa asioissa yhteys omalle terveysasemalle?

- äkilliset sairaudet (esim. korva- ja silmätulehdukset, muut infektiot)
- pitkäaikaissairauksien selvittely ja seuranta
- vapaa-ajan tapaturmat ja tapaturmien jatkohoito
- liikuntaharrastuksiin liittyvät tuki- ja liikuntaelimistön oireet

Käytännön asioita

- Kouluterveydenhuolto tarjoaa ehkäisypalvelut nuorille. Pirha tarjoaa mahdollisuuden maksuttomaan raskauden ehkäisyyn alle 21-vuotiaille nuorille 6 kk:n ajaksi ehkäisyn aloituksesta.

- Koululääkärin vastaanotto rajoittuu terveystarkastuksiin, terveystodistusaikoihin, kasvuun, murrosikään, mielenterveyteen, seksuaaliterveyteen ja koulunkäyntiin liittyviin käynteihin.
- Oppilaiden sairaanhoitopalveluista vastaa ensisijaisesti oman asuinalueen terveysasema. Äkillisissä sairauksissa, pitkäaikaissairauksien seurannassa, vapaa-ajan tapaturmissa ja erilaisissa lääkärin arviota tarvitsevista oireista tulee kääntyä ensisijaisesti omalääkärin tai tarvittaessa kiireellisissä akuuteissa tilanteissa päivystävän lääkärin puoleen.
- Koulufysioterapeutille pääsee terveydenhoitajan tai lääkärin läheteellä.
- Tarvittaessa nuori ohjataan terveyskeskuksen muihin palveluihin ja erityistyöntekijöille tai tehdään lähete erikoissairaanhoidon.
- Kouluterveydenhuollon työntekijät ovat vaitiolovelvollisia. Yhteistyötä tehdään koulun muun henkilökunnan kanssa nuoren tai huoltajan luvalla.
- Nuoren terveys- ja sairaustiedot kirjataan terveyskeskuksen sähköiseen terveystietojärjestelmään ja potilastiedon arkistoon Kanta-arkistoon.
- Omakannassa alaikäisen puolesta-asioinnista huoltajille löytyy tietoa:
<https://www.kanta.fi/alaikaisen-puolesta-asiointi> ja nuorille tietoa Omakannasta:
<https://www.kanta.fi/nuorille>

Koulukuraattoripalvelut Pikkolan koulussa

Pikkolassa toimii kolme kuraattoria: 7. luokilla Marika Vanhatuuna, 8. luokilla Juuliska Jokinen ja 9. luokilla Meri Rontu. 7. ja 8. luokkien kuraattorien työhuoneet ovat lukion rakennuksessa lukion pääsisäänkäynnin vieressä (entinen terveydenhoitajien työtila); 9. luokkien kuraattorin työhuone on Pikkolan Taitotalon 1. kerroksessa.

Juuliska Jokinen, p. 040 558 8649, juuliska.jokinen@pirha.fi, Wilma

Meri Rontu, p. 040 664 2833, meri.rontu@pirha.fi, Wilma

Marika Vanhatuuna, p. 044 481 3117, marika.vanhatuuna@pirha.fi, Wilma

Koulukuraattori tarjoaa koulussa ennalta ehkäisevää sosiaalityötä ja kuuluu koulun opiskeluhoito-työryhmään. Koulukuraattori antaa keskusteluapua ja neuvontaa sekä ohjaa tarvittaessa muiden palvelujen piiriin, esim. terveydenhoitajalle, nuorisopsykiatriseen työryhmään, lapsiperheiden sosiaalityöntekijälle (lastensuojelu) tai Tampereella oleviin Tyttöjen taloon, Nuorten turvataloon, A-Klinikan Nuorisoasemalle jne.

Lähtökohtana on, että kuraattori keskustelee oppilaiden kanssa heidän itsensä esiin nostamista aiheista, mutta pyrkii myös aina kartoittamaan esimerkiksi oppilaan koulunkäyntiä, perhetilannetta, päihteidenkäyttöä ja nukkumista. Usein oppilaat haluavat keskustella kaveri- ja seurustelusuhteista,

vanhempien erosta, itsetunnosta, mielialasta tai tupakoinnin lopettamisesta. Kuraattori pyrkii tekemään oppilaiden kanssa tunnetyöskentelyä tarkoittaen tunteiden tunnistamista ja nimeämistä. Kuraattorin kanssa voi tulla juttelemaan mistä tahansa mieltä askarruttavasta asiasta.

Oppilaat voivat itse pyytää aikaa suoraan kuraattorilta. Jos opettaja tai oppilashuollon työntekijä arvioi, että oppilas tarvitsee opiskeluhuollon palveluita, on hänen otettava mahdollisimman pian yhteyttä yhdessä oppilaan kanssa kuraattoriin tai koulupsykologiin ja annettava tarvittavat tiedot tilanteen arvioimiseksi. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta, kuten myös huoltajalle. Kuraattorin aika tarjotaan viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä ajan varaamisesta. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun järjestetään samana tai seuraavana työpäivänä. Oppilaan huoltajalla on myös mahdollisuus varata aika oppilaalle.

Koulukuraattori on salassapitovelvollinen asiakkaidensa kanssa käymistään keskusteluista. Kuraattori keskustelee oppilaan asioista (vanhemman, opettajan, muun työntekijän) kanssa vain, mikäli saa oppilaan luvan. Poikkeuksena on lastensuojeluilmoitus (= lähete lapsiperheiden sosiaalityöntekijälle), joka kumoaa salassapidon ilmoitusvelvollisuuden vuoksi (lastensuojelulaki 25§). Lastensuojeluilmoitus tarkoittaa käytännössä sitä, että sosiaalityöntekijä varaa perheelle tapaamisajan ja selvittää perheen tuen tarvetta. Sosiaalityön avohuollon tukitoimenpiteenä on mahdollista saada esimerkiksi perhetyötä.

Ensisijaisesti toimintatapana on, että mikäli nuorella on hoitosuhde (TAYS, perheneuvola yms.) tai muu asiakkuussuhde (esim. sosiaalikeskus), kyseinen taho hoitaa oppilaan asioita ensisijaisesti. Joissakin tapauksissa voidaan kuitenkin sopia yhteisesti oppilaan, vanhempien ja hoitavan/muun asiakassuhdetahon kanssa kuraattoritapaamisista, mikäli se koetaan tarpeelliseksi.

Koulupsykologin palvelut Pikkolan koulussa

Pikkolan yläkoulun koulupsykologina toimii Anni Viitanen. Psykologin työhuone on Taitotalon 1. kerroksessa. Yhteyttä voi ottaa puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman kautta.

Koulupsykologin tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia koulussa. Psykologi toimii koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän jäsenenä, ja tapaa tarvittaessa oppilaita henkilökohtaisilla keskustelukäynneillä. Psykologin vastaanotolle voi hakeutua itse, lähetettä ei tarvita. Koulupsykologin työhön kuuluu myös kognitiivisten tutkimusten tekeminen, mikäli koulun tukitoimista ei ole riittävää apua, ja kaivataan lisätietoa oppimiseen liittyvistä ongelmista. Tutkimuksen tekemistä harkitaan aina tilannekohtaisesti.

Kasvatusohjaaja ja kouluvalmentaja

Pikkolan koulun kasvatusohjaajana toimii Annina Airola ja kouluvalmentajana Heli Sillman.

Kasvatusohjaaja ja kouluvalmentaja ovat helposti lähestyttäviä aikuisia, jotka ovat Pikkolassa joka päivä paikalla pääsääntöisesti klo 8-15.

Arjen kohtaamisia ilman ajanvarausta, yhteisöllistä välituntitoimintaa ja opiskelun apua. Kaipaisitko sinä jotain muutosta elämääsi? Onko luokallasi joku, joka kaipaisi tsemppiä? Miten teidän luokka toimii? Miten sinä jaksat?

Tule moikkaamaan ja kertomaan kuulumiset, pelaamaan pelejä tai olemaan rauhassa. Kasvatusohjaaja ja kouluvalmentaja ovat tavattavissa päätalossa, huone 0140 (pingispöytää vastapäätä.) Snapchatissä ja instagramissa @annina_pikkola ja kouluvalmentaja_pikkola, WhatsAppissa, Wilmassa sekä sähköpostilla annina.airola@edu.kangasala.fi ja heli.sillman@edu.kangasala.fi, p. 044 481 3019 (Annina) ja p. 040 195 6181 (Heli).

Kangasalan kaupungin vapaa-aikapalveluista

Nuoriso-ohjaajat kohtaavat nuoria kaupungin nuorisotiloilla, kouluilla, somessa ja kaduilla Kyläkolilla (liikkuva nuorisotila), siellä missä nuoret ovat. Lisäksi nuorisopalvelut järjestävät erilaisia tapahtumia, kerhoja ja leirejä.

Nuoriso-ohjaajat tukevat kodin ja koulun kasvatustyötä. Ohjaajat ovat matalan kynnyksen puhepu, luotettavia, arjessa auttavia ja nuoren vapaa-ajalla aidosti läsnä olevia aikuisia. Nuoriso-ohjaajat päivystävät Pikkolan koululla tiistaisin ja torstaisin ruokavälitunneilla, sekä satunnaisesti muinakin päivinä. Ohjaajat ovat käytävillä nuoria varten, nuori voi tulla juttelemaan ohjaajille vapaasti kuulumisia ilman ajanvarausta. Kohtaaminen ei ole ongelmakeskeistä, vaan tarkoituksena on olla kiireettömästi läsnä, olla kiinnostunut nuoren asioista ja antaa aikaa.

Ohjaajilla ei ole koululla omaa toimistotilaa, vaan he ovat läsnä nuorten keskellä välitunnilla ja näin helposti lähestyttävissä. Tarvittaessa nuoriso-ohjaajat opastavat nuoren eteenpäin muille asiantuntijoille ja tarvittavan avun piiriin. Nuoriso-ohjaajat pitävät myös Pikkolassa neljää erilaista oppilashuollollista kerhoa, joista jokaisella kerholla on erilaiset tavoitteet. Nuoret oppilashuollollisiin kerhoihin valitaan yhteistyössä nuoren, kodin ja opettajien kanssa. Oppilashuollollisista kerhoista lisätietoa saa nuoriso-ohjaajilta.

Lisätietoa toiminnasta saa Kangasalan kaupungin nuoriso-ohjaajilta.

Pikkolan koulun nuorisotyö:

Erika Harjula, p. 050 302 8566

Petra Valli, p. 040 133 6814

Sosiaalinen media:

IG: kangasalannuorisopalvelut, sentteri_kangasala

FACEBOOK: Kangasalan Nuorisopalvelut

SNAPCHAT: erika.ohjaaja, petra.ohjaa2019, kylakolli, klasentteri

Muita tiedotettavia asioita

KOULUPÄIVÄN AIKANA TAI KOULUMATKALLA TAPAHTUVA TAPATURMA

Mikäli oppilas joutuu koulutapaturmaan koulupäivän aikana tai koulumatkalla, korvaa kaupungin vakuutus tapaturmasta aiheutuneet kulut. Ensisijaisesti suositellaan hakeutumaan julkiseen terveydenhuoltoon tapaturmatilanteissa. Terveyskeskus ja TAYS lähettävät yleensä laskun suoraan koululle, mutta mikäli antavat jostain syystä laskun potilaalle maksettavaksi, tulee se toimittaa koulun kansliaan.

Koulumatka käsittää matkan suoraan kotoa koululle ja päinvastoin. Jos oppilas on poikennut koulumatkalla muualla, esimerkiksi kaupassa tai kaverilla, ei vakuutus korvaa tapaturmaa.

Jos lääkäri katsoo koulukuljetuksen tarpeelliseksi, tulee asia sekä kuljetusmuoto selkeästi mainita lääkärintodistuksessa. Lääkärintodistus toimitetaan koulun kansliaan, samalla tehdään hakemus koulukuljetuksesta Wilmassa. Koulu järjestää linja-autokyydin tai tilaa taksin kaupungin liikennesuunnittelijan kautta. Ensisijaisesti kyyditys yritetään järjestää kaupungin muun tilausliikenteen mukaan.

KAUPUNGIN MAKSAMISTA KOULUMATKOISTA

Lukuvuonna 2026 - 2027 koululaisen matkakorttina tullaan käyttämään Tampereen henkilökohtaista matkakorttia, jolle on ladattu koululippu. Huoltajat vastaavat Tampereen henkilökohtaisen matkakortin hankkimisesta sekä koululipun lataamisesta matkakorttiin. Koululipun voi ladata matkakortille joko netissä Nella Nettilatauspalvelussa nella.tampere.fi tai Tampereen joukkoliikenteen asiakaspalvelussa.

MUUT KOULUSSA TAPAHTUNEET HUKKUMISET JA RIKKOUTUMISET

Toisinaan oppilaat ottavat epähuomiossa toistensa vaatteita ja varusteita. Tämä on ymmärrettävää, koska esimerkiksi samanlaisia talvitakkeja saattaa olla koulussa useita kymmeniä. Samoin oppilaat eivät aina muista, missä heidän tavaransa ovat. **Suosittelimme merkkaamaan kaikki päällysvaatteet ja varusteet selkeästi oppilaan suku- ja etunimellä. Oppilaiden on kuljetettava arvoesineensä aina mukanaan. Käytävällä olevien takkien taskuihin ja reppuihin ei saa jättää mitään arvokasta.**

Emme korvaa koulussa hukkuneita tavaroita. Pyrimme kuitenkin aina selvittämään tapaukset parhaamme mukaan esimerkiksi koulun valvontakameroiden avulla.

Jos varusteet vahingoittuvat oppitunneilla toimittaessa opettajan ohjeiden mukaan, esimerkiksi vaikkapa kemian laborointituntien yhteydessä, korvaaminen saattaa tulla kysymykseen. Tällöin oppilaiden tai huoltajien on oltava asiassa yhteydessä kansliaan tai rehtoriin.

NUORILLE TYÖNTEKIJÖILLE VAARALLISEKSI LUOKITELLUT TYÖT KOULUN OPETUKSESSA TAPAHTUVAT OPETTAJAN VALVONNASSA

Teknisen työn ja kemian opetuksen yhteydessä oppilaat tulevat tekemään opettajan valvonnan alaisena opetussuunnitelman mukaisesti Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa mainittuja nuorille työntekijöille vaarallisiksi luokiteltuja töitä. Vaarallisiksi luokiteltuja töitä ovat mm. pylväsporakoneen ja vannesahan käyttö ja happojen käsittely.

A2- JA B2- KIELIEN ARVIOINTI PÄÄTTÖTODISTUKSESSA

Mikäli oppilaan huoltaja pyytää, ettei oppilaan päättötodistukseen merkitä numeroarvosanaa valinnaisesta A2- tai B2- kielestä, numeroarvosana jätetään pois ja todistukseen laitetaan poisjätettyjen arvosanojen tilalle merkintä "hyväksytty". Huoltajan tekee anomuksen opinto-ohjaajalta saatulle lomakkeelle.

USKONNON JA ELÄMÄNKATSOMUKSEN OPETUS, USKONNOLLISET TILAISUUDET

Huoltajan tulee tehdä ilmoitus uskonnon tai elämäntietomustiedon opetukseen osallistumisesta henkilötietolomakkeessa olevaan kohtaan. Henkilötietolomake täytetään Wilman kautta sähköisesti.

Osassa suomalaisten koulujen perinteisistä juhlista on joitakin uskonnollisuuteen viittaavia elementtejä. Tällaisia ovat mm. joulujuhla ja kevätjuhla sekä itsenäisyyspäivän juhla. Eduskunnan perustuslakivaliokunta tähdentää, että tällaiset juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria eikä niitä esimer-

kiksi niihin mahdollisesti sisältyvän yksittäisen virren laulamisen takia voida uskonnollisen suvaitsevuu-
den nimissä pitää uskonnon harjoittamiseksi katsottavina tilaisuuksina, joten kaikki oppilaat osallistu-
vat niihin.

Pikkolan koulussa yleensä ainoita varsinaisesti uskonnollisia tilaisuuksia on kerran vuodessa tai har-
vemmin järjestettävä hartaustilaisuus Kangasalan kirkossa. Tällaisille uskonnollisille tilaisuuksille järjes-
tetään vaihtoehtoinen tilaisuus.

KUVAT, VIDEOIT, OPPILASTYÖT

Koulussamme tehdään erilaisia oppilastöitä ja koulun tapahtumia dokumentoidaan valokuvina ja
videoina. Tätä materiaalia on esillä koulun ilmoitustauluilla, vitriineissä ja erilaisissa julkaisuissa, mm.
koulun kotisivuilla. Oppilaiden huoltajat ovat jo aiemmin täyttäneet "Oppilaan luvat" -lomakkeen,
jonka mukaan myös yläkoulussa toimitaan.

Oppilaiden koulukuvat tallennetaan koulun sisäiseen käyttöön koulun tietojärjestelmä Wilmaan (Ku-
vat eivät näy oppilaille, huoltajille eivätkä toisille oppilaille). Valokuvien tallennus helpottaa oppilai-
den tunnistamista ja ehkäisee asioiden sekaantumista ja inhimillisiä virheitä.