

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottaminen

**Säätökirjan kuntakohtainen osa,
Kangasala**

Sääntökirja on laadittu Tampereen kaupunkiseudun kuntien menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Tampereen kaupunkiseudun sääntökirja sisältää yleisen osan laatu- ja tietosuojaliitteineen sekä kuntakohtaisen osan. Sääntökirjan yleinen osa on yhteinen ja sisältää sekä lainsäädäntöön perustuvia että kaupunkiseudulla yhteisesti sovittuja hyväksymisehtoja. Tämä kuntakohtainen liite sisältää mm. kunnassa käytössä olevat palvelun muodot ja -tarpeet, palvelusetelin arvon ja laskutuskäytänteet.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Palvelusetelin suurimmat arvot ja kertoimet 1.8.2026 alkaen

Palvelusetelin laskennallinen arvo on 1015 €/kk (yli 3-v). Yli kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin arvo määräytyy yksikössä noudatettavan lasten ja kasvattajan välisen suhdeluvun mukaan. Palvelusetelin kerroin suhdeluvulla 1/7 on 1.

Alle kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin arvo määräytyy kertomalla yli 3-vuotiaan palvelusetelin arvo 1,58:llä ja arvo on 1604 € kuukaudessa. Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Poikkeuksena on tilanne, kun lapsi täyttää kolme vuotta kuukauden ensimmäisenä päivänä, tällöin palvelusetelin arvo muuttuu heti ko. kuukauden alusta.

Alle 3-vuotias	Yli 3-vuotias
Palvelusetelin suurin arvo 1604 €/kk	Palvelusetelin suurin arvo 1015 €/kk

Asiakaskohtaisen palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus lasketaan samojen periaatteiden mukaan kuin kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu ja päätöksen tekee se viranhaltija, jolle päätös on delegoitu.

Palveluntuottajalle lähetetään sijoitusehdotus hyväksyttäväksi, jonka jälkeen asiakas saa päätöksen lapsen varhaiskasvatuspaikasta ja palvelusetelistä. Palveluntuottaja näkee lapsikohtaisen palveluseteliarvon sähköisestä eVaka järjestelmästä.

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan (laki Varhaiskasvatuksen palvelusetelistä, 1048/2025).

Palvelun tarpeet ja kertoimet

Palvelun tarpeiden suurimmat arvot saadaan kertomalla lapsen iän mukainen suurin arvo alla mainituilla kertoimilla.

Varhaiskasvatuspalvelun tarve, hoitoaikaperusteinen	Palvelusetelin kerroin	Palvelusetelin suurin arvo, yli 3-v.	Palvelusetelin suurin arvo, alle 3-v.	Asiakkaan omavastuuosuus kokoaikaisesta asiakasmaksusta
Kokoaikainen varhaiskasvatus, hoitoaika vähintään 36h/vko, 151h - /kk	1	1015 €	1604 €	100 %
Osa-aikainen varhaiskasvatus, hoitoaika 29 -35h/vko, 121 -150h/kk /kk	1	1015 €	1604 €	90 %
Osa-aikainen varhaiskasvatus, hoitoaika 21-28h / vko, 86 -120h/ kk	0,8	812 €	1283 €	80 %
Osa-aikainen varhaiskasvatus, enintään 20h/vko tai 0-85h/kk,	0,5	507,50 €	802 €	50 %
Esiopetusta täydentävä osa-aikainen varhaiskasvatus	0,5	507,50 €	-	sovitun hoitoajan tuntimäärän mukainen maksu
Varhaiskasvatuksen tehostettu ja erityinen tuki, *vähennys yhdellä omavastuuosuudella	sovitaan erikseen			

Palvelusetelin arvon laskutus kunnalta

Kunta vastaanottaa vain verkkolaskuja. Palveluntuottaja laskuttaa kuntaa seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Kunta maksaa laskun neljäntoista (14) päivän kuluessa sen saapumisesta. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesta käytetystä palvelusta.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo laskutetaan toimintapäivien mukaan. Hoitopäivän arvo on palvelusetelin kuukausiarvo jaettuna toimintapäivillä. Palvelusetelin maksaminen alkaa palvelusopimuksen mukaisesti ja päättyy irtisanottaessa erikseen sovittuun irtisanomispäivään. Lapsen kotikunnan vaihtuessa oikeus palveluseteliin päättyy.

Huoltaja irtisanoo lapsen varhaiskasvatuspaikan ja palvelusopimuksen palveluntuottajalle kirjallisesti irtisanoutumislomakkeella tms., irtisanomisaika 30 kalenteripäivää.

Palveluntuottaja tiedottaa välittömästi irtisanomisilmoitukset kunnan valvontaviranomaiselle ja kirjaa sähköiseen järjestelmään lapsen viimeisen voimassa olevan varhaiskasvatuspäivämäärän.

Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon huoltajalta perittävässä maksussa myös takautuvasti palveluseteliin tehty muutokset. Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta.

Palveluntuottaja on velvollinen seuraamaan eVakan palveluseteliraporttia ja ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä tai puutteista viipymättä varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle tai palvelusihteerille. Palveluseteliraportti lukittuu joka kuukauden 25. päivä, jonka jälkeen palveluntuottaja laskuttaa kaupunkia palveluseteliraportin mukaisesti.

Kunnalla on oikeus tarkistaa laskutuksen perusteena olevia laskutuslistoja. Kunta ei maksa laskutus- yms. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Arkistointi ja tietosuoja

Kangasalan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmat omassa yksikössään arkistointisääntöjen mukaisesti. Palveluntuottajan toiminnan tai yksikön toiminnan päättyessä tulee lasten varhaiskasvatussuunnitelmat toimittaa Kangasalan kaupungille.

Asiakkaalla on GDPR:n mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Palveluntuottaja ilmoittaa viipymättä kaikista asiakkaiden pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Henkilötietojen käsittelystä sovitaan tarkemmin kaupungin ja palvelusetelituottajan välisessä tietosuojasopimuksessa, joka on sääntökirjan liitteenä.

Palvelusetelitoimijoiden ohjaus ja valvonta Kangasalla

Valvonta yksityisessä varhaiskasvatuksessa perustuu varhaiskasvatukseen (540/2018). Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia on yksityisen palveluntuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen osalta Lupa- ja valvontavirasto sekä kunnan monijäseninen toimielin tai sen määräämä viranhaltija.

Kangasalla sijaitsevien yksityisten päiväkotien osalta valvova monijäseninen toimielin on sivistyslautakunta. Sivistyspalvelualueen delegointisäännön mukaan yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan tehtävät kuuluvat varhaiskasvatusjohtajan ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikön tehtäviin. Sivistyslautakunta hyväksyy vuosittain Kangasalan yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan suunnitelman.

Varhaiskasvatusjohtaja tekee päätöksen kunnan yksityisistä palveluntuottajista. Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö vastaa yksityisten palveluntuottajien yhteistyön ja valvonnan kehittämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta. Tampereen kaupunkiseudun yksityisen varhaiskasvatuksen työryhmän laatimat yksityisen valvonnan toimintaperiaatteet ja lomakkeet ovat valvonnan työvälineitä. Valvontaa toteutetaan suunnitelmallisesti etukäteen palveluntuottajaa informoiden sekä ennalta ilmoittamatta tehtävillä valvontakäynnillä.