



## KAUPUNGIN ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Esitietolomake tulee palauttaa täytettynä ohjaajille ensimmäisenä toimintapäivänä.

<b>Lapsen nimi ja luokka</b>			
<b>Toiminta-aika (jos lukujärjestys ei ole tiedossa, voi merkitä pelkät lähtöajat)</b>	<input type="checkbox"/> Toiminta-aika on säännöllinen. <input type="checkbox"/> Toiminta-aika on vaihteleva. maanantai klo _____ - _____ tiistai klo _____ - _____ keskiviikko klo _____ - _____ torstai klo _____ - _____ perjantai klo _____ - _____		
		kyllä	ei
<b>Lapsen kotimatka</b>	Lapsi haetaan iltapäivätoiminnasta. Lisätietoja: Lapsi lähtee itsenäisesti iltapäivätoiminnasta. Lisätietoja:		
<b>Huoltajien yhteystiedot</b>			
<b>Varahakija (t) yhteystiedot</b>			
		kyllä	ei
<b>Yhteistyö koulun kanssa</b>	Iltapäivätoiminnassa tarvittavia lasta koskevia välttämättömiä tietoja saa luovuttaa koulun ja iltapäivätoiminnan välillä. Huom! Poissaolot ja muut muutokset tulee ilmoittaa erikseen iltapäivätoiminnan ohjaajille, tiedot eivät välity koulusta iltapäivätoimintaan.		
<b>Muita tietoja</b>	Lapsi saa esiintyä julkisesti iltapäivätoimintaan liittyvissä tilanteissa (valokuvaus, lehtijutut, jne).		
	Huoltajan saa liittää yhteiseen WhatsApp ryhmään.		

<b>Ruoka-aine- ja muut allergiat sekä lääkitys</b>	
<b>Lapsen toiveet toiminnan sisällöstä</b>	
<b>Huoltajien toiveet toiminnan sisällöstä ja muista toimintaan liittyvistä asioista</b>	
<b>Lisätietoja/ Mitä muuta ohjaajien on hyvä tietää lapsesta</b>	
<hr/> <b>aika ja paikka</b> <b>huoltajan allekirjoitus</b>	