

Kangasalan kaupungin kulttuuritoiminnan kohdeavustusten myöntämisperusteet 1.3.2026 alkaen

Hyvinvointilautakunta myöntää avustuksia kulttuuritoimintaan kunkin vuoden talousarvion käyttösuunnitelmassa päättämällään tavalla.

1. Kohdeavustusta voidaan myöntää oikeustoimikelpoisille ja yleishyödyllisille yhdistyksille, säätiöille ja osuuskunnille, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua. Kohdeavustus voidaan myöntää myös työryhmälle.

Avustus on tarkoitettu toimintaan, joka edistää taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalveluiden tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.

2. Kohdeavustuksen myöntämistä harkittaessa otetaan huomioon:
 - toiminnan laatu ja vaikuttavuus
 - toiminta tarjoaa sellaisia uusia taidemuotoja tai taiteenaloja, joiden tarjonta on Kangasalla vähäistä
 - toiminta edistää kulttuurin saavutettavuutta, yhdenvertaisuutta ja kulttuurihyvinvointia

Kohdeavustuksia myönnetään lyhytaikaisiin / kertaluonteisiin tapahtumiin, hankkeisiin, projekteihin tai toimintaan, jotka tapahtuvat Kangasalla tai jotka edistävät, lisäävät tai monipuolistavat kangasalalaista kulttuurielämää.

Kohdeavustus ei voi kattaa kohteen kaikkia kustannuksia. Kohdeavustus voi kattaa enintään 70 % kokonaiskustannuksista. Myönnettävän avustuksen määrä ei voi olla suurempi kuin haettu summa. Kohdeavustusta ei myönnetä paikkakunnan ulkopuolelle suuntautuviin matkakuluihin eikä ruokailusta tai tarjoilusta aiheutuneisiin kustannuksiin. Avustusta ei pääsääntöisesti myönnetä painotuotteisiin, kalusteisiin tai irtaimistoon.

3. Kohdeavustuksen hakuaika on vuosittain 1.–31.3. Haku päättyy 31.3. klo 15 (myös sähköiset hakemukset) ja päivän ollessa viikonloppu tai pyhäpäivä, sitä seuraavana arkipäivänä.

Hakemus tulee toimittaa ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella, joka löytyy hakuaikana kaupungin verkkosivuilta. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

Kohdeavustushakemukseen on liitettävä suunnitelma, josta selviää avustettavan kohteen luonne, aika, paikka, ohjelma, arvioitu osallistujamäärä sekä kokonaisbudjetti ja rahoitussuunnitelma. Mikäli kohdeavustuksen hakijana on yhdistys, osuuskunta tai säätiö, tulee hakijan liittää hakemukseen lisäksi sen vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, jolle avustusta haetaan sekä edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus.

Tilintarkastuskertomuksen/toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen tulee olla allekirjoitettuja.

Mikäli hakijana on yhteisö, tulee hakemuksessa olla nimenkirjoitusoikeuden omaavan edustajan allekirjoitus ja yhteystiedot. Hakija sallii Kangasalan kaupungin tilintarkastajan tarkastaa yhteisön hallinnon ja tilit. Mikäli kyse on työryhmästä, tulee hakemuksen allekirjoittajan olla täysi-ikäinen.

4. Kohdeavustukset maksetaan hakijalle takautuvasti, kun hakija on antanut maksutositteisiin perustuvan käyttöselvityksen kohteen kaikista toteutuneista kuluista. Selvitys on annettava mahdollisimman pian kohteen toteutumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään avustuksen myöntämivuoden loppuun mennessä.

Jos avustuksen kohde muuttuu, avustus voidaan maksaa vain, jos muutokseen on saatu viranhaltijan lupa ennen tapahtumaa. Peruuntuneesta tai toteuttamattomasta toiminnasta tulee ilmoittaa viipymättä.

5. Avustus on käytettävä sen kalenterivuoden loppuun mennessä, jolle se on myönnetty.
6. Kohdeavustuksen käyttöselvityksestä tulee käydä ilmi, toteutuiko haettava tapahtuma tai toiminta hakemuksen mukaisesti, toiminnan luonne, osallistujamäärä sekä saatu palaute. Loppuraportin liitteenä toimitetaan maksutositteet ja selvitys kohteen menoista ja tuloista. Kohdeavustusta maksetaan vain hyväksyttävien maksutositteiden mukainen määrä, kuitenkin enintään 70 % kokonaiskustannuksista. Kohdeavustusta ei voida maksaa apurahana tai palkkana kaupungin toimesta.

Hakija toimittaa käyttöselvityksen sähköisellä lomakkeella, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta.

Lautakunnan päätös on ehdollinen, mikäli hakemus on puutteellinen. Avustuksia ei makseta ennen kuin kaikki liitteet on toimitettu sovittuun määräaikaan mennessä.