

1 TUTKIMUSLUVAN HAKIJA(T)

Sukunimi	Etunimi
Kotiosoite	Syntymäaika
Toimipaikka/oppilaitos ja osoite	
Puhelin	Sähköpostiosoite

Sukunimi	Etunimi
Osoite	Syntymäaika
Puhelin	Sähköpostiosoite

2 TUTKIMUKSEN OHJAAJA(T)

Sukunimi	Etunimi	Syntymäaika
Toimipaikka ja osoite		
Puhelin	Sähköpostiosoite	
Oppiarvo ja ammatti		
Sitoudun ohjaamaan tutkimusta / / Paikka ja aika Allekirjoitus ja nimen selvennys		

Sukunimi	Etunimi	Syntymäaika
Toimipaikka ja osoite		
Puhelin	Sähköpostiosoite	
Oppiarvo ja ammatti		
Sitoudun ohjaamaan tutkimusta / / Paikka ja aika Allekirjoitus ja nimen selvennys		

3 TUTKIMUKSEN KOHDE

Varhaiskasvatus ja esiopetus ☐ Päiväkotitoiminta ☐ Perhepäivähoito ☐ Esiopetus ☐ Avoin varhaiskasvatus Opetus- ja koulutus ☐ Aamu- ja iltapäivätoiminta ☐ Perusopetus Toisen asteen koulutus ☐ Lukiokoulutus	Hyvinvointi- ja vapaa-aika ☐ Hyvinvointi ☐ Kirjastopalvelut ☐ Kulttuuripalvelut ☐ Liikuntapalvelut ☐ Nuorisopalvelut ☐ Muu, mikä? 	Pääasiallinen tutkimustapa / menetelmä ☐ Kysely ☐ Haastattelu ☐ Havainnointi ☐ Asiakirja / tilastoanalyysi ☐ Muu, mikä?
--	--	---

4 TUTKIMUKSEN LYHYT KUVAUS

(nimi, keskeiset tavoitteet, tutkimusmenetelmät, tutkimuksen aineiston keruutapa/hävittäminen/arkistointi, kohderyhmä)

(Alaikäisen lapsen haastattelu tai havainnointi edellyttää aina huoltajan kirjallisen luvan.)

Tutkimuksen taso ☐ Väitöskirja ☐ Licensiaattitutkimus ☐ Pro gradu ☐ AMK opinnäytetyö ☐ Muu, mikä?		
Aineiston keruu aika Alkaa Päättyy Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika		

5 YHTEYSHENKILÖ(T) SIVISTYSPALVELUISSA

Tutkimuslupan myöntämisen edellytyksenä on, että hakija on ollut yhteydessä siihen sivistyspalveluja tuottavaan yksikköön, johon tutkimus kohdistuu. Asianomaisen yksikön yhteyshenkilö(t) nimetään alla olevaan kohtaan.	
Nimi ja yksikkö	Puhelin ja sähköposti
Nimi ja yksikkö	Puhelin ja sähköposti
Nimi ja yksikkö	Puhelin ja sähköposti

6 TUTKIJA/TUTKIJOIDEN SITOUMUS JA ALLEKIRJOITUKSET

Sitoudun siihen, etten käytä saamiani tietoja tutkittavan tai hänen läheisensä vahingoksi tai halventamiseksi taikka sellaisten etujen loukkaamiseksi joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus enkä luovuta saamiani tietoja sivullisille. Sitoudun tutkijan eettisiin periaatteisiin.	
/ Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys
/ Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys

Hakemuksen liitteet

- ☐ Tutkimussuunnitelma
- ☐ Kysely/haastattelu yms. lomake
- ☐ Aineistonkeruulomake
- ☐ Muu aineiston keruuseen liittyvä materiaali (esim. yhteydenottokirje ja suostumusasiakirja alaikäisen huoltajille)

OHJEITA HAKULOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN

Kaikkiin Kangasalan kaupungin sivistyspalveluja koskeviin kysymyksiin tarvitaan lupa. Sivistyskeskuksella on yksi yhteinen lupahakemuslomake, jossa tarkennetaan tutkimuksen kohde (kohta 3).

Tutkimuksen ohjaaja oppilaitoksessa

- Mikäli kyseessä on opinnäytetyö, oppilaitoksen tai tutkimuslaitoksen ohjaajan yhteystiedot. Allekirjoituksellaan ohjaaja sitoutuu ohjaamaan tutkimusta (kohta 2).

Yhteyshenkilöt sivistyspalveluissa

- Tutkimuslupan myöntämisen edellytyksenä on, että hakija on ollut yhteydessä siihen yksikköön, johon tutkimus kohdistuu. Hakulomakkeeseen nimetään yhteyshenkilöt (kohta 5).

Tutkimusmenettely ja tutkimusaineiston suojaus

- Tutkija sitoutuu noudattamaan voimassa olevia lakeja.
- Tutkija sitoutuu noudattamaan hyvää tutkimusetiikkaa ja -moraalia.
- Asiakastietojen luovuttamisesta tieteellisiin tutkimuksiin säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja henkilötietolaissa (523/1999).
- Asiakastietojen tai muiden tilastotietojen luovuttamisesta tiedetutkimusta varten vastaa aina lupahakemuksessa mainittu kaupungin yhteyshenkilö (useimmiten yksikön esimies).
- Asiakkaan asiakirjatiedot ovat salassa pidettäviä. Tutkimusaineiston keräämiseen, käyttämiseen, säilyttämiseen ja hävittämiseen sovelletaan henkilötietolain säännöksiä sekä EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta.
- Lain mukaan tutkimuksen tekijän tulee käsitellä tietoja huolellisesti ja tutkittavien yksityisyyttä suojaten.
- Lomakkeet tulee suunnitella mahdollisuuksien mukaan siten, että tunnistetiedot voidaan tarvittaessa erottaa ja hävittää.
- Aineiston analysointi hoidetaan ilman tunnistetietoja ja tai henkilötiedot salakirjoitetaan aina kun se on mahdollista.
- Tunnistetiedot hävitetään heti kun ne eivät ole enää välttämättömiä tutkimuksen toteuttamisen tai sen tulosten asianmukaisuuden varmistamisen kannalta.

Tutkimusaineiston hävittäminen

- Tutkimuksen henkilörekisteri joko hävitetään tai arkistoidaan.
- Tutkimusaineisto on hävitettävä, kun henkilötiedot eivät ole tarpeen tutkimuksen suorittamiseksi tai sen tulosten asianmukaisuuden varmistamiseksi. Jos tutkimusaineisto hävitetään ilman tunnistetietoja, tulee kertoa tunnistetietojen hävittämistapa.

Tutkimuslupa lähetetään henkilölle, jonka palvelualueeseen tutkimus kohdistuu

- Seuraavalla sivulla lueteltuna yhteystiedot

Päätöksen jakelu

- Päätös lähetetään hakijalle ja lisäksi tutkimuslupahakemuksessa nimetyille yhteyshenkilöille (kohta 5).

Valmiin tutkimuksen palautus

- Valmis tutkimus lähetetään päätöksessä nimetyille sivistyspalvelujen yhteyshenkilölle.

TUTKIMUSLUPAHAKEMUS LÄHETETÄÄN:**1. Varhaiskasvatus ja esiopetus**

Varhaiskasvatusjohtaja Marjo Vesa
Kunnantie 1, 36200 Kangasala

2. Yksittäisen peruskoulun osalta luvan myöntää koulun rehtori

Katso koulujen yhteystiedot [täältä](#).

3. Useampaa koulua koskevat luvat

Opetus- ja koulutusjohtaja Merja Lehtonen
Kunnantie 1, 36200 Kangasala

4. Lukio

Lukion rehtori Anna Korkama
Finnentie 42, 36200 Kangasala

5. Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut (hyvinvointi, kulttuuri, liikunta ja nuoriso)

Vapaa-aikajohtaja Marke Vornanen
Kuohunharjuntie 9, 36200 Kangasala

6. Kirjastopalvelut

Kirjastopalvelujohtaja Annamari Nikara-Nummi
Keskusaukio 2, 36200 Kangasala

7. Sivistyskeskuksen yleistä hallintoa ja taloutta koskevat tutkimusluvut sekä palvelualueiden yhteiset tutkimusluvut

Sivistyskeskuksen talouspäällikkö Sinikka Rantamäki
Kunnantie 1, 36200 Kangasala

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@kangasala.fi