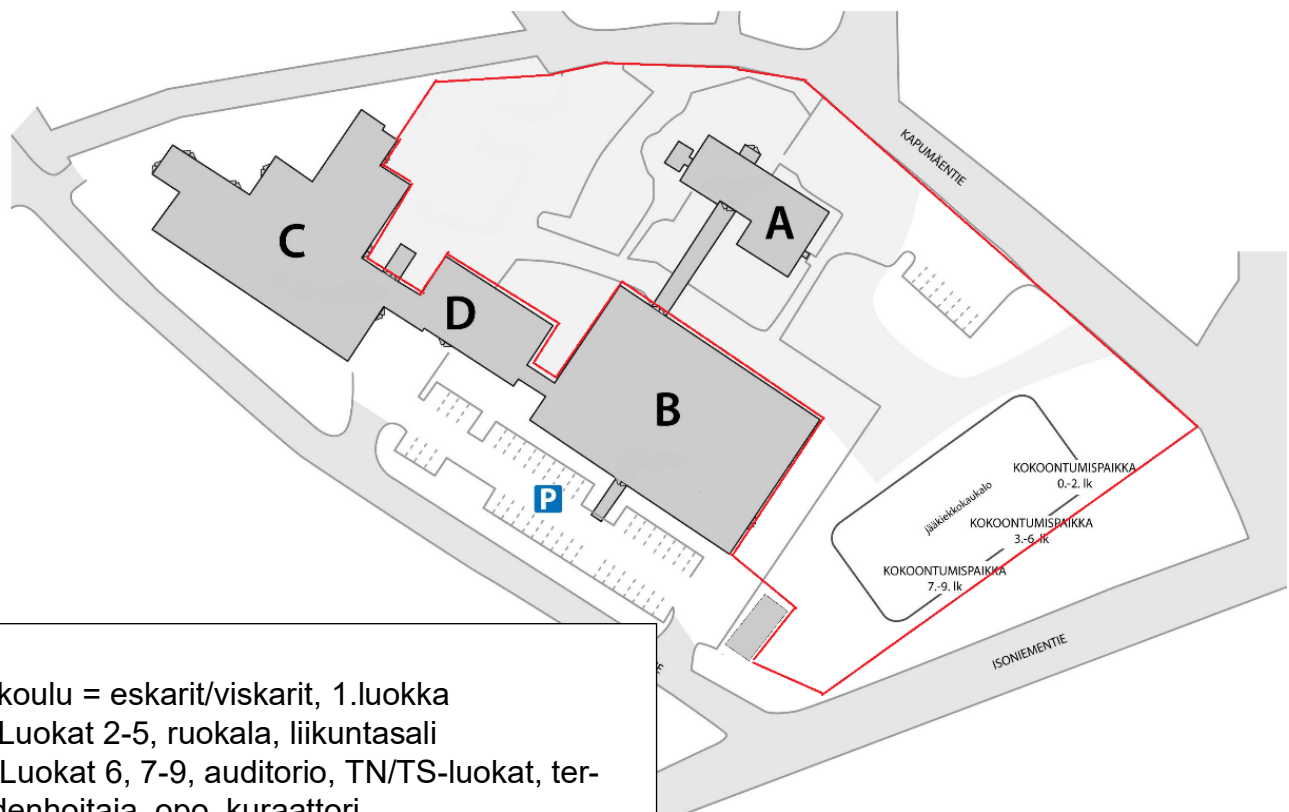


LUKUVUOSITIEDOTE

SARIOLAN YHTENÄISKOULU 2025-2026



Puukoulu = eskarit/viskarit, 1.luokka
B = Luokat 2-5, ruokala, liikuntasali
C = Luokat 6, 7-9, auditorio, TN/TS-luokat, terveydenhoitaja, opo, kuraattori
D = Hallinto, opettajainhuone, väestönsuoja, kieliluokka, kirjastoluokka

TERVEHDYS SARIOLASTA!

Kouluvuosi 2025-2026 tuo muutoksia erityisesti oppimisen tuen järjestämiseen. Oppimisen tuki jaetaan nyt kolmeen osa-alueeseen:

1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
 - mm. resurssit, suunnitelmat, lukujärjestykset, selkeä struktuuri ja ohjaajien apu
2. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
 - yleinen tukiopetus (myös oppituntien aikana), opetuskielen tukiopetus (kielitietoisuus kaikessa opetuksessa) sekä erityisopettajan opetus muun opetuksen yhteydessä (luokassa tai joidenkin oppilaiden kanssa erikseen)
3. Oppilaskohtaiset tukitoimet
 - mm. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä tai muun opetuksen yhteydessä

Sariolan koulukin on saanut lisäresurssia ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin, eli monilla tunneilla on nyt käytössä lisäopettaja varsinaisen opettajan lisäksi. Yläkoulun puolelle saimme yhteisöohjaajan työaikaa tukemaan oppilaista koulunkäynnissä ja luomaan yhteisöllisyyttä ja kouluun kiinnittymistä.

Oppimisen tuen järjestäminen, perustaitojen painottaminen oppimisessa ja oppimisen merkityksellisyyden korostaminen ovat tämän vuoden painopistetavoitteita koko kaupungissa.

Sariolassa kouluvuoden omana lisäteemana on slogan ”Siisti Sariola!”. Tämän alle mahtuu varmasti kaikenlaista, ja toivottavasti mahdollisimman moni tuntee koulun omakseen! Koulun henki luodaan yhdessä oppilaskunnan, henkilökunnan ja huoltajien kanssa. Tehdään tästä hyvä vuosi! Ruokalan väeltä tuli heti ensimmäisen viikon jälkeen kiitosta rauhallisesta tunnelmasta ja oppilaiden hyvästä käytöksestä – aivan mahtavaa!

Uusi kännykkälainsäädäntö ei aiheuta meillä juurikaan muutoksia, eli luokkien 1-6 oppilailla kännykät pysyvät näkymättömissä koulun alueella (koskee myös kellopuhelimia), ja yläkoululaiset laittavat puhelimensa tuntien ajaksi ”parkkiin”. Ruokalassa puhelimet ovat myös näkymättömissä, ja muutenkin kannustamme positiivisesti kännykättömyyden kanssakäymiseen ja yhteiseen tekemiseen myös välituntien aikana.

Jos yhden toiveen voisin teille huoltajille koteihin esittää, niin se olisi seuraava: **Huolehtikaa, että läksyt tulevat tehtyä kotona joka päivä ja lukuläksyt myös luettua!** Tämä on oleellinen osa oppimista ja kodin vastuulla on huolehtia tästä tärkeästä asiasta!

Oikein hyvää kouluvuotta!

Ville-Pekka Haapakari
vs. Rehtori

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 6.8.–20.12.2025

Syysloma 13.–19.10.2025

Joululoma 21.12.2025–6.1.2026

Kevätlukukausi 7.1.–30.5.2026

Talviloma 23.2.–1.3.2026

Pääsiäisloma 2.4.–6.4.2026 (kiirastorstai vapaa)

Helatorstai 14.5.2026 vapaa



Koulu opiskelee neljässä jaksossa, joiden vaihtuessa lukujärjestys voi muuttua.

1. jakso 06.08.-10.10.2025

2. jakso 20.10.-20.12.2025

3. jakso 07.01.-13.03.2026

4. jakso 16.03.- 29.05.2026

OPPITUNNIT JA VÄLITUNNIT

Oppitunnit			Välitunnit		
	alkaa	päättyy		alkaa	päättyy
1.	8.30	9.15		9.15	9.30
2.	9.30	10.15		-	-
3. yläkoulu	10.20	11.05		11.05	11.20
3. alakoulu	10.15	11.00	ruokailu porrastetusti 10.20-11.20.	11.15	11.40
4. yläkoulu	11.20	12.05	ruokailu 12.05-12.35	12.20	12.35
4. alakoulu	11.40	12.25		12.25	12.35
5.	12.35	13.20			
6.	13.25	14.10			
7.	14.15	15.00			



HENKILÖKUNTA

Haapakari Ville-Pekka

vs.rehtori

040 6758085

Jyväskylä Anna-Ilona

vararehtori, apulaisrehtori 1-6

050 387 6169

Lumijärvi Pekka

apulaisrehtori 7-9

040 7321631

Taupila Riikka

koulusihteeri

040 133 6460 (ma, ke, pe)

Palmu Päivi

OPO 7-9

050 395 6672 (ma-ti)

1.-6. luokkien opettajat tavoittaa välituntisin numerosta 050 3364641

7-9. luokkien opettajat tavoittaa välituntisin numerosta 050 3364656

Ei tekstiviestejä näihin numeroihin!

OPETTAJAT

Alanko Kirsi 1A
Klapuri Elina 2A
Opas Maria 3A
Myllö Marja 4A
Aarnio Matti 5A
Laine Henna 6A
Kareinen Tomi resurssiopettaja 1-9
Tuohisaari Leena englanti 3.-6.lk, saksa



Jyväsjärvi Anna-Ilona erityisopettaja 1-6 lk, ma, ke, to ja pe p. 050 387 6169
Marttila Merja erityisopettaja 1-6 lk, ma, to ja pe p. 050 550 9744

Hakala Eija historia, yhteiskuntaoppi, biologia, maantieto, lv 8A
Hermiö Outi matematiikka, kemia
Kaivonen Tea ruotsi, englanti, lv 9B
Laurila Ritvaliisa kotitalous, terveystieto. lv 8B
Leinonen Johanna suomen kieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito, hyvinvointitaidot
Lindqvist Aila erityisopettaja 6-9 lk
Lumijärvi Pekka uskonto/et, tietotekniikka, liikunta, lv 7B p. 040 732 1631
Muotka Hellevi matematiikka, fysiikka, lv 7A
Siira Kati käsityö, liikunta, terveystieto, lv 9A
Eskelinen Tarja S2-opetus (torstaisin)
Perkiö Nina espanjan kieli
Hanne Anu koulunkäynnin ohjaaja
Humisto Satu koulunkäynnin ohjaaja
Koivunen Sanna koulunkäynnin ohjaaja
Minna Granroth koulunkäynnin ohjaaja, yhteisöohjaaja
Kaisa Pöllänen kouluvalmentaja (vierailee ajoittain)

Kodin ja koulun välisessä viestinnässä käytetään pääasiassa Wilma-sovellusta. Mikäli tunnusten kanssa on ongelmia, niin koulusihteeri auttaa. Huom! Wilman kaikki ominaisuudet eivät näy kännykkäversiossa.

MUU HENKILÖKUNTA

Ruokapalvelu 040-1336668: Andrejeff Pirjo, Weisman Annica
ERITYISRUOKAVALIOT SUORAAN RUOKALAAN!

Erityisruokavaliot

Tarvittaessa koulu tarjoaa oppilaalle vakavan allergian, sairauden tai eettisen vakaumuksen edellyttämän ruokavalion. Huoltajan vastuulla on erityisruokavaliotietojen ajan tasalla pitäminen sekä erityisruokavalioselvityksen toimittaminen koulun keittiölle. Tarkemmat ohjeet kunnan kotisivuilta ja Wilman viestissä.

Siivouspalvelu 050 3948457
Kiinteistöpalvelu Piirainen Pasi 040 6551380, Lepomäki Juha 050 3610173,
Koskinen Marko 044 4813015
kouluterveydenhoitaja Mäkelä Carita 050 3100129
Kuraattori Henttonen Leila 040 143 9342
Koulupsykologi Peltola Tuuli-Kaisa, puh. 044 481 304

KOULUKURAATTORI

Koulukuraattoripalveluja on tarjolla kaikissa kouluissa, ja niihin voi hakeutua ja ohjata matalalla kynnyksellä. Kuraattori työskentelee ja tapaa oppilaita vastaanotoilla, ryhmissä ja luokissa.

Koulukuraattori auttaa oppilaita perhe- ja kaverisuhteiden, käyttäytymisen, tunne-elämän ja koulunkäynnin haasteissa. Kuraattori tukee myös elämänmuutos- ja kriisitilanteissa sekä kiusaamiseen liittyvissä asioissa.

Tavallisia tukikäyntien aiheita ovat koulumotivaatio, poissaolot, kaverisuhdeongelmat, tunteidensäätely, huoli mielialasta ja muutokset elämäntilanteessa, sekä koulunkäyntiä haittaavat keskittymisen tai tarkkaavuuden haasteet.

Kuraattorin tehtäviin sisältyy mm. kokonaistilanteen kartoitus, tuen tarpeen arviointi yhdessä perheen kanssa, palveluohjaus ja palveluiden koordinointi. Käynneillä arvioidaan oppilaiden kokonaistilannetta ja pyritään löytämään oppilaiden vahvuuksia ja voimavaroja sekä ratkaisemaan ongelmia yhteistyössä oppilaiden kanssa, tarvittaessa myös lähiverkostoa mukaan ottaen.

KOULUPSYKOLOGI

Oppilas voi hakeutua koulupsykologin vastaanotolle itsenäisesti tai esimerkiksi opettajan, huoltajan, koulukuraattorin tai kouluterveydenhoitajan suosituksesta. Koulupsykologisiin voi ottaa yhteyttä lapsen ja nuoren oppimista ja tarkkaavaisuutta, kasvua ja kehitystä sekä tunne-elämää, käyttäytymistä ja mielialaa koskevissa asioissa tai erilaisten kriisien kohdatessa. Tavallisia tukikäyntien aiheita ovat ahdistuneisuus, pelot, mielialan lasku ja elämäntilanteen kriisit.

Koulupsykologi antaa neuvontaa ja ohjantaa ja tarvittaessa kartoittaa oppilaan oppimisvalmiuksia, tai psyykkistä hyvinvointia haastatteluin, havainnoimalla sekä tutkimuksilla tehden yhteistyötä oppilaan vanhempien, opettajien sekä oppilaan muiden yhteistyötahojen kanssa. Psykologin tutkimusten tarvetta arvioidaan yhdessä erityisopettajien ja kouluterveydenhuollon asiantuntijoiden sekä huoltajien kanssa.

Koulupsykologi voi ohjata oppilaita jatkotutkimuksiin- ja hoitoon tai muihin tukipalveluihin. Koulupsykologi osallistuu aina tarvittaessa monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelyyn yksittäisen oppilaan asioissa sekä monialaiseen yhteistyöhön oppilaan pedagogisen tuen suunnittelemiseksi.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Terveystarkastukset ja avoimet vastaanotot

Vuosittaisissa terveystarkastuksissa huomioidaan oppilaiden ja perheiden yksilölliset tarpeet sekä pyritään löytämään oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimiskykyä uhkaavat tekijät. Terveystarkastaja tiedottaa terveystarkastusten alkamisesta luokkakohtaisesti. Terveystarkastusten lisäksi koulu-terveydenhuollossa (terveydenhoitaja/lääkäri) tavataan oppilaita yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Terveystarkastaja antaa ajan koululääkärin vastaanotolle.

Oppilaat voivat tulla terveydenhoitajan avoimelle vastaanotolle aikaa varaamatta keskustelemaan mieltään painavista asioista 11.30-12.30 välisenä aikana. Muutoin vastaanotto toimii ajanvarausperiaatteella. Oppilasmäärältään pienimmissä kouluissa terveydenhoitaja ei ole joka päivä paikalla, mutta terveydenhoitajalle voi jättää yhteydenottopyynnön puhelimitse tai Wilman kautta.

Yhteys kouluterveydenhoitajaan, KUN

- ilmenee ravitsemukseen, syömiseen, lepoon, uneen tai liikuntaan liittyviä kysymyksiä tai huolta
- oppilas haluaa keskustella esim. murrosiästä, ihmissuhteista, seksuaalisuudesta tai raskauden ehkäisystä
- herää kysymyksiä tai huolta päihteiden käyttöön liittyen
- stressi, mieliala tai jaksaminen huolestuttavat
- ilmenee koulunkäyntiä haittaavia keskittymisen ja tarkkaavuuden haasteita
- oppilas kaipaa opastusta terveyspalvelujen käytöstä
- vanhemmuuden tai perheen hyvinvoinnin kysymykset askarruttava

Koulutapaturmat ja äkillinen sairastuminen

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana tai tapahtuu koulutapaturma, ensisijaisesti opettaja ohjaa oppilaan kotiin tai jatkohoitoon. Jos oppilas tarvitsee terveydenhuollon ammattilaisen arviota äkillisesti sairastuttuaan, otetaan yhteyttä ensisijaisesti omalle terveysasemalle. Kouluterveydenhuollon tehtäviin ei kuulu äkillisten sairauksien hoito.

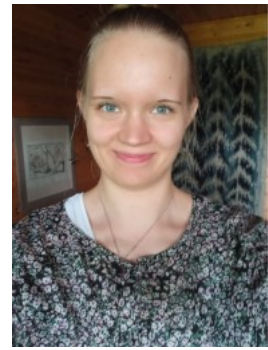
Sariolan yhtenäiskoulun opiskeluhoiltoa lukuvuonna 25-26:



Kuraattori Leila Henttonen
ke-pe



Terveystenhoitaja Carita Mäkelä
ti-to + parilliset viikot ma
+ parittomat viikot pe
vastaanotto 11:30-12:30 tai ajanvaraus



Psykologi Tuuli-Kaisa Peltola
ma ja to



Kouluvalmentaja Kaisa Pöllänen
vaihtelevasti



Yhteisöohjaaja Minna Granroth
ma-pe

ERITYISIÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ LUKUVUONNA 2025-2026

ELOKUU

ke 6.8. Koulu alkaa
ke 20.8. Vanhempainilta 1.-2. luokat klo 18:00
pe 22.8. YU-päivä Pakkala luokat 1-6
ti 26.8. Seiskoien ryhmäyttämispäivä
ke 27.8. Vanhempainilta 3.-6. luokat klo 18:00
to 28.8. [Koulurauha - Mannerheimin Lastensuojeluliitto](#)
to 28.8. Itämeripäivä



SYYSKUU

ma 1.9.2025 Taidetestaus 8.lk, Muiat, Tampere

ke 3.9. Vanhempainilta 7. luokat klo 17:30

ma 22.9. Koulukuvaus, 1-6 + henkilökunta

ti 23.9. Koulukuvaus, 7-9, eskarit

ti 23.9. Vanhempainilta 9. luokka klo 17:30

to 25.9. Yrityskylä 9.lk

Vko 37 Liikenneturvallisuusviikko

- to 11.9. Liikennepäivä 1-9

Vko 38 Euroopan liikkujan viikko (16.-22.9)

LOKAKUU

ti 7.10. Metsätontun musiikkimatka 2.-3.lk

ke 8.10. Vanhempainilta 8.lk klo 17:30

pe 10.10. Unicef-kävely 1-6

Vko 42 Syysloma

20.10-24.10.2025 TET-viikko 9. luokat



MARRASKUU

to 20.11. Lapsen oikeuksien päivä

pe 28.11. Älä osta mitään -päivä (lelujenvaihtotori)

JOULUKUU

to 4.12. Taidetestaus 8.lk: Kaunotar ja hirviö, Tampere

pe 5.12. Koulun itsenäisyyspäivätilaisuus

pe 12.12. Lucian päivä

la 20.12. Joulujuhla 1-6 ja 7-9

JOULULOMA 21.12.2025–6.1.2026

TAMMIKUU

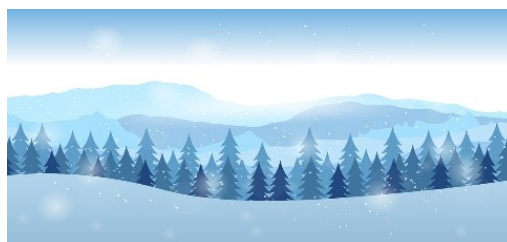
ke 7.1. Kevätlukukausi alkaa

HELMIKUU

pe 20.2. Pajapäivä 1-9

Vko 9 Talviloma

Pe 13.2. Ystävänpäivä



MAALISKUU

la 28.3. Earth Hour (huomioidaan koululla pe 27.3.)

HUHTIKUU

to-ma 2.4.-6.4 Pääsiäisloma

to 30.4. Vappupallottelu alakoululla

TOUKOKUU

pe 1.5. Vappu

to 14.5. Helatorstai-vapaa

pe 15.5. Taksvärkkipäivä 7-9

ma-pe 18.5-22.5.2025 TET-viikko 9.luokat

ti 19.5. Kouluihin tutustumispäivä

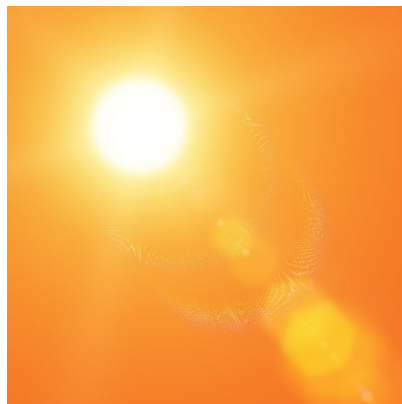
ti 26.5. Retkipäivä osalla luokista

pe 29.5. Koulua klo 08:30-12:25

la 30.5. Kevätjuhla

KESÄKUU

pe 5.6. Ehtolaiskuulustelupäivä klo 10:00



POISSAOLOKÄYTÄNNÖT

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairauspoissaoloista luokanopettajalle/luokanvalvojalle **ensimmäisenä poissaolopäivänä**. Omiin lomiin ja kaikkiin etukäteen tiedettyihin poissaoloihin on anottava lupa Wilmasta löytyvän lomakkeen kautta. 1-5 päivän loman myöntää luokanopettaja / -valvoja ja yli viikon poissaolot rehtori. Oppilas selvittää tehdyt tehtävät ja läksyt ensisijaisesti oppilastovereiltaan.

Kesken koulupäivän sairastuneen oppilaan on saatava lupa opettajaltaan kotiin lähtemiseksi. Sairastumisesta ilmoitetaan huoltajalle.

Koulussa seurataan oppilaiden poissalojen määrää ja ajoittumista aktiivisesti. Oppilaan koulunkäyntitilanne on syytä tarkistaa, mikäli hänen kohdallaan havaitaan esimerkiksi seuraavia asioita:

- jatkuvat myöhästelyt
- poissaolot keskittyvät tietyille viikonpäivälle tai tietyille oppitunnille
- luvattomat poissaolot
- epämääräiset poissaolot
- poissaoloja yhteensä yli 50 h

Poissaolojen syyt ovat usein moninaisia ja niiden selvittämisessä tarvitaan yhteistyötä koulun, kodin, kouluterveydenhuollon, sosiaalitoimen ja mahdollisten muiden oppilasta hoitavien tahojen kesken.

ERITYISRUOKAVALIO

Tarvittaessa lapselle/oppilaalle tarjotaan vakavan allergian, sairauden tai eettisen vakaumuksen mukainen ruokavalio. Ruoka-aineallergioissa ruokailusta jätetään pois vain ne ruoka-aineet, joiden välttäminen on merkittävien tai hengenvaarallisten oireiden takia perusteltua. Käytössä olevat lomakkeet ja tarkemmat toimintaohjeet löytyvät tästä linkistä <https://www.kangasala.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/hallinto-ja-talous/tu-kipalvelut/ateria-ja-siivouspalvelut/erityisruokavaliot/> Huoltajan vastuulla on erityisruokavaliotietojen toimittaminen koulun keittiölle ja ajan tasalla pitäminen.

Hoitopaikan tai koulun vaihtuessa huoltajan tulee toimittaa ajantasainen lomake uuteen kohteeseen ja muistaa ilmoittaa vanhaan kohteeseen muutoksesta. Mikäli oppilas, jolla on erityisruokavalio, on pidempään poissa koulusta, asiasta on hyvä ilmoittaa koulun keittiölle, jotta turhaan ei valmisteta dieettiannoksia.

Sariolan koulun keittiö:

sariolankoulun.keittio@kangasala.fi

Kärkkääntie 12, 36420 SAHALAHTI

040 133 6668

KOULUKULJETUKSET

Oppilaiden, joilla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen bussilla, tulee hankkia Tampereen joukkoliikenteen henkilökohtainen matkakortti, jolle ladataan koululippu.

Matkakortin huoltaja hankkii Tampereen joukkoliikenteen asiakaspalvelusta.

Tällöin tulee olla mukana oppilaan kela-kortti.

Palvelupiste osoitteessa Frenckellinaukio 2B, PL 487, 33101 Tampere

Puhelinpalvelu 03 5656 4700

Huoltaja tilata matkakortin suoraan kotiin netistä Nella Nettilatauspalvelusta <https://nella.tampere.fi/#/login>

Taksikyydeistä vastaa:

Raution taksi: Sariolan koulutaksi 040 648 5789

Taksi Saara Rautio 040 566 5747

Oppilaan velvollisuus on olla ajoissa oikeassa paikassa odottamassa kyytiä. Koulumatkoilla on ehdottoman tärkeää noudattaa liikennesääntöjä ja käyttäytyä tilanteen edellyttämällä tavalla.

Huoltajan tulee ilmoittaa taksille, jos sovittua koulukyytiä ei käytetä esim. sairauden takia!



SARIOLAN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYS

Sariolan koulun vanhempainyhdistyksen tarkoituksena on edistää kodin ja koulun välistä yhteistoimintaa, tukea koteja ja kouluja hyvän opiskelu- ja kasvamisympäristön luomisessa ja tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevissa asioissa. Olethan rohkeasti yhteydessä meihin päin jos kannat huolta tai tahtoisit vanhempainyhdistyksen olevan aktiivinen jonkin asian suhteen.

Yhdistys on Suomen vanhempainliiton jäsen. Alkava kausi on yhdistyksen 27. toimikausi.

Puheenjohtajana toimii Sanna Liukkonen ja yhteyden yhdistykseen saat sähköpostilla:

sahalahdenvanhemmat@gmail.com.

Vanhempainyhdistyksessä käy tuuli ja tuiverrus, kun lapset kasvavat. Jotta tärkeä työ jatkuisi vielä pitkään tarvitsisimme mukaan kourallisen uusia innokkaita aikuisia! Seuraa tarkoin wilma viestejä, ilmoitamme siellä piakkoin syksyn ensimmäisestä kokoontumisesta!

Tule mukaan toimintaan!

Voit tukea toimintaamme maksamalla kannatusmaksu 10 euroa/perhe/vuosi.

Kiitos tuestasi.

Tilinumero: FI03 5104 0020 2320 90

Viite: 5050

Kannatusmaksu: 10,- €

SARIOLAN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYS



Kangasalan kouluilla on yhteiset **järjestyssäännöt**, joita on täydennetty koulukohtaisilla käytänteillä.

[kangasalan-perusopetuksen-koulujen-jarjestyssaannot-2024.pdf](#)

SARIOLAN KOULUN ARKIKÄYTÄNTEET

Oppilaan tulee käyttäytyä asiallisesti. Jokaisella on oikeus opiskeluun ilman kiusaamista ja häirintää. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti. Tunnille tullaan tarvittavien kirjojen ja välineiden kanssa.

Oppilaan tulee pitää hyvää huolta käytössään olevista oppimateriaaleista ja tavaroista sekä koulun omaisuudesta. Oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

Reppuja ei tuoda sisälle ennen koulupäivän alkua. (ei koske 7-9).

Sisätiloissa kävellään, ei juosta tai metelöidä.

Pyörät, potkukelkat ja muut kulkuvälineet jätetään koulupäivän ajaksi telineisiin. Pyörätelineillä oleskelu on välituntien aikana kielletty.

Purkan sijasta koulussamme käytetään ksylitolipastilleja opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Välitunneille mennään reippaasti ja wc-käynnit hoidetaan siirtymisten yhteydessä. WC:ssä yksi oppilas kerrallaan.

Suojelemme koulun piha-alueen puita ja kiipeilemme siksi vain kiipeilytelineillä.

Mehut ja muut juomat eivät kuulu tunneille tai välitunneille. Herkkuja tuodaan kouluun vain sovittuina päivinä. 7-9 oppilaat voivat nauttia eväitään välituntisin. Ei energiajuomia!

Puhelimet pidetään koulupäivän aikana äänettömällä. Kännykkää voi käyttää koulupäivän aikana vain opettajan luvalla. Luokkien 7-9 tunneilla kännykät laitetaan oppitunneiksi parkkiin ja ruokalassa näky-mättömiin. Välitunneilla 7-9 oppilas saa käyttää puhelintaan, mutta kannustamme kanssakäymiseen ilman puhelimia!

Päähineet, kännykät ja muut opetusta häiritsevät esineet voidaan ongelmatapauksissa ottaa talteen ja luovuttaa oppilaalle koulupäivän päätteeksi.

Tekemätön kotiläksy kirjataan Wilmaan. Luokkien 1-6 oppilas suorittaa tekemättä jääneen läksynsä kotona ja näyttää sen opettajalle saman viikon aikana. Läksy täytyy näyttää viimeistään torstain ensimmäisellä tunnilla. Tekemättä jäänyt läksy suoritetaan torstaina koulun päätyttyä läksyparkissa.

7-9: läksyrästit sovitaan aineenopettajan kanssa.

Koulupäivän jälkeen mennään suoraan kotiin (poikkeuksena koulun kerhoihin jäävät oppilaat).

Koulualue on koulun käytössä klo 8-15 välisenä aikana. Mahdollista koulukyytiä odotetaan "taksieteissä" tai opettajan kanssa sovitussa paikassa.

1-6: Neljä myöhästymistä kuukaudessa: ½ tuntia jälki-istuntoa. 7-9: viidestä myöhästymisestä yksi tunti jälki-istuntoa.

1-6: Neljä unohdusta (kirjat, läksyt, urheilukampeet, läksyparkkiin meno yms.) kuukaudessa: ½ tuntia jälki-istuntoa

1-6: Lumipallojen (kivien, omenoiden jne.) heittäminen: ½ tuntia jälki-istuntoa. 7-9: 1 tunti.

1-6: Luvaton poistuminen koulun alueelta: ½ tuntia jälki-istuntoa. 7-9: 1 tunti

Tekoälyn hyödyntämisestä on olemassa omat ohjeensa koulun kotisivuilla.

Jalkineet nostetaan kenkätelineeseen siivoamisen helpottamiseksi.

Välituntileikeissä ja pallopeleissä noudatetaan erityistä varovaisuutta. Mikäli näin ei toimita, niin voi seurata "pallokieltoa" tai muu rangaistus.