Rakennusvalvonta seuraavissa kunnissa:

KANGASALA LEMPÄÄLÄ NOKIA
ORIVESI PIRKKALA TAMPERE
VESILAHTI YLÖJÄRVI

REMONTTITYÖMAAN ALOITUSKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Paikka ja aika: **Lupatunnus:**

1. RAKENNUSPAIKAN TIEDOT

Kiinteistötunnus: osoite:

2. KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Puheenjohtaja: sihteeri:

3. RAKENNUSHANKKEEN OSAPUOLET

ks. erillinen liite ☐

	puhelin	paikalla
rakennuttaja		☐ ☐
pääsuunnittelija		☐
ARK-suunnittelija		☐
rakennesuunnittelija		☐
vastaava työnjohtaja		☐
rakennusurakoitsija		☐
purku-urakoitsija		☐
KVV-suunnittelija		☐
KVV-työnjohtaja		☐
KVV-urakoitsija		☐
IV- suunnittelija		☐
IV-työnjohtaja		☐
IV-urakoitsija		☐
sähkösuunnittelija		☐
sähköurakoitsija		☐
valvoja		☐
		☐

4. RAKENNUSHANKKEESEEN RYHTYVÄLLE MÄÄRÄTYT VELVOITTEET

4.1 Käytiin läpi **rakentamislupapäätös** ja sen ehdot; ks. luvan päätöspöytäkirja ☐

4.2 Muut selvitykset ja toimenpiteet rakentamisen laadusta huolehtimiseksi:

4.3 **L**upapisteeseen on tallennettava **vielä** rakennustyön edistymisen mukaan seuraavat puuttuvat asiakirjat:

työnjohtajailmoitukset ☐ vastaava työnjohtaja ☐ kvv-työnjohtaja ☐ iv- työnjohtaja
erityissuunnitelmat ☐ purkusuunnitelma ☐ RAK-suunnitelma ☐ vv-suunnitelma ☐ iv-suunn.
muut asiakirjat ☐ päivitetty rakennuksen toteutumamalli ☐ päivitetty rakennustuoteluettelo
☐

4.4 **Työnjohtajat tilaavat** kohteeseen rakennustyön edistymisen mukaan seuraavat **katselmukset ja tarkastukset:**

☐ pohjakatselmus ☐ sijainnin merkintä ☐ sijaintikatselmus ☐ rakennekatselmus
☐ savuhormien tarkastus ☐ vv-katselmus ☐ iv-katselmus ☐ loppukatselmus
☐

---

5. RAKENNUSVAIHEIDEN VASTUUHENKILÖT / TARKASTUSASIAKIRJAT

5.1 **Työnjohtajat toimivat vastuualueidensa vastuuhenkilöinä, suorittavat vastuualueidensa työvaihetarkastukset ja tekevät niistä merkinnät Lupapisteeseen tallennettaviin tarkastusasiakirjoihin.**

5.2 **Käyttö- ja huolto-ohjeen** laadinnan vastuuhenkilö on: _____

☐ Rakennustuotetiedot ja **kelpoisuustodistukset** kootaan ja liitetään käyttö- ja huolto-ohjeeseen
☐ Työnjohtajat tarkistavat oman osa-alueensa **tuotteiden kelpoisuuden ennen asennusta.**

5.3 ☐ Yksityishenkilöiden tulee antaa työn edistymisen mukaan OmaVerossa **Verohallinnolle** tiedot työmaalla rakennustöitä suorittaneista yrityksistä ja henkilöistä sekä heille maksetuista suorituksista.

5.4 ☐ Rakennuksen **energiatodistus** on päivitettävä toteutusta vastaavaksi ja arkistoitava Lupapisteeseen ennen loppukatselmuksen tilaamista.

5.5 Pääsuunnittelija varmistaa erityis**suunnitelmien yhteensopivuuden**.

---

6. RAKENNUSPAIKKA JA TYÖMAAJÄRJESTELYT

Erityisesti huomioitavaa

1. ☐ naapureille / yhtiön asukkaille tiedotetaan hyvissä ajoin mahdollisista **häiriöitä** aiheuttavista työvaiheista
2. ☐ **ongelmalliset purkujätteet** kuten asbesti, PCB ja lyijy poistetaan määräysten mukaisesti
3. ☐ julkisivut **huputetaan**
4. ☐ **poistumistiet** on pidettävä kulkukelpoisina
5. ☐ työmaa on **aidattava** ja katualueen kaivannot puomitettava
6. ☐ **katualue** on **puhdistettava** viipymättä, jos se likaantuu
7. ☐ pölyn, lian ja rakennus**jätteiden leviäminen** ympäristöön on estettävä
8. ☐ katualueen tilapäisistä **liikennejärjestely**istä ja katualueen vuokrauksesta on sovittava katualueen haltijan kanssa
9. ☐ rakennustuotteiden **varastointi** ja **suojaukset** toteutetaan hyvää rakennustapaa noudattaen
10. ☐ **rakennusjätteen** määrä pyritään minimoimaan ja syntyvä jäte lajitellaan; jäte on lajiteltava jos sen määrä on yli 5 t
11. ☐ **puusto**sta säilytetään / kaadetaan:
12. ☐ **kosteudenhallinta** toteutetaan määräysten mukaisesti, esim. kuivaketju10.fi periaatteita noudattaen
13. ☐ **työturvallisuus**: noudatetaan asetusta rakennustyön turvallisuudesta

---

7. RAKENNUSTYÖN ALOITTAMISEN EDELLYTYKSET

1. ☐ Aloittamisen edellytykset on täytetty ja rakennustyö **voidaan aloittaa**
2. ☐ Rakennustyö voidaan aloittaa, kun sitä koskeva **laadunvarmistusselvitys** on hyväksytty
3. ☐ Rakennustyö voidaan aloittaa, kun **lupa** on **lainvoimainen**

---

8. MUUT ASIAT

_____

_____

9. PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

_____
rakennusvalvonnan edustaja

_____ _____
rakennuttaja vastaava työnjohtaja

_____ _____
pääsuunnittelija sihteeri

Pöytäkirjan voi allekirjoittaa vaihtoehtoisesti sähköisesti Lupapisteessä.
Sihteeri arkistoi rakennusvalvonnan hyväksymän pöytäkirjan Lupapisteeseen. 13.01.2025 JM