



# **Koululaisten iltapäivätoiminta Kangasalla**

**Toimintasuunnitelma**

**1.8.2025 alkaen**



**SISÄLLYSLUETTELO:**

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Toiminta-ajatus ja tavoitteet                         | 3  |
| Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet | 4  |
| Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat    | 5  |
| Toimintapaikat ja -tilat                              | 5  |
| Toiminta-aika                                         | 6  |
| Toimintamaksu                                         | 6  |
| Toiminnasta tiedottaminen                             | 7  |
| Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit              | 7  |
| Toiminnasta irtisanoutuminen ja paikan vaihto         | 8  |
| Lapsiryhmän koko                                      | 8  |
| Henkilöstön rakenne ja kelpoisuus                     | 8  |
| Ohjaajien rikostaustan selvittäminen                  | 8  |
| Kuljetusten järjestäminen                             | 8  |
| Välipalan järjestäminen                               | 8  |
| Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma                  | 9  |
| Vakuutus                                              | 9  |
| Toiminnan seuranta ja arviointi                       | 9  |
| Iltapäivätoiminnan arviointi                          | 9  |
| Iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku           | 10 |
| Iltapäivätoimintaa ohjaavat säädökset                 | 11 |

## Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Kangasalan kaupunki järjestää iltapäivätoimintaa, jolla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa. Toiminnan kokonaisuudesta ja koordinoinnista vastaa kaupunki. Kangasalan iltapäivätoimintaa koordinoi kaupungin sivistyskeskuksen opetus- ja koulutuspalvelut. Toimintasuunnitelmasta päättää sivistyslautakunta. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet sekä toimintaa säätelevät lait ja asetukset ovat toimintasuunnitelman liitteenä.

Aamu- ja iltapäivätoiminta perustuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohdana on turvallisen kasvu ympäristön tarjoaminen lapselle. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Toiminnan tulee edistää lapsen hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista; lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen, kasvun ja kehityksen tukeminen, koulunkäynnin ja

oppimisen tukeminen sekä varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen.

## **Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet**

Toiminnan järjestäjä ja toteuttaja vastaavat toimintapaikkakohtaisesti sisällön ja sen toteutuksen suunnittelusta. Sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon perusteiden määräykset, toiminnassa mukana olevien lasten määrät, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toimintojen eriyttämiseen ja pienryhmätyöskentelyyn. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun. Toimintasuunnitelmasta ja toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille.

Toiminnan sisällön suunnittelussa otetaan huomioon lasten tarpeet ja omat toiveet. Lapsen, huoltajan ja ohjaajan keskustelu ja tiedonvaihto siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa ja virkistystä, vaikuttaa toiminnan sisällön käytännön totutukseen. Sisältöön vaikuttavat myös paikalliset olosuhteet ja kulttuuritekijät, eri vuodenaikojen tarjoamat ja muut käytännön mahdollisuudet, yhteistyö kaupungin muiden toimijoiden kanssa, ohjaajien omat vahvuudet sekä toteuttajien painotukset.

Sisältöjä valittaessa on kiinnitettävä huomiota lasten ikätason mukaiseen kasvuun ja kehitystä tukevaan leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Liikkuminen ja ulkoilu sekä rentoutuminen ja levähtäminen ovat toiminnassa tärkeitä.

Iltapäivätoiminta kootaan sisällöllisistä kokonaisuuksista, joita ovat: eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus, leikki ja vuorovaikutus, liikunta ja ulkoilu, ruokailu ja lepo, kulttuuri ja perinteet, kädentaidot ja askartelu, kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu, mediataidot, arkiaskareet,

elinympäristö ja kestävä elämäntapa sekä erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit.

## **Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat**

### **Toimintapaikat ja -tilat**

Kangasalan kaupunki järjestää iltapäivätoimintaa kaikille 1. vuosiluokkien oppilaille sekä lisäksi 2.-9. vuosiluokkien erityisen tuen oppilaille. Mikäli ryhmässä on tilaa, voidaan toimintaan ottaa myös 2. vuosiluokkien muita kuin erityisen tuen oppilaita. Etusijalla heistä ovat tuen piirissä olevat oppilaat. Tarvittaessa suoritetaan arvonta. 1.8.2025 alkaen toimintaan otetaan myös oppilaita, joilla on tukea koskeva päätös tai oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

Ryhmien ollessa täynnä hakuajan ulkopuolella hakeneet sijoitetaan varasijoille.

Kehitysvammaisten lasten aamu- ja iltapäivähoito on perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa koko perusopetuksen ajan ja kuuluu siten kunnan järjestämän aamu- ja iltapäivätoiminnan piiriin. Vammaispalvelulain mukaisten palveluiden piirissä olevilla lapsilla aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumisesta kuljetukset mukaan lukien ei peritä huoltajilta maksua.

Iltapäivätoimintaa järjestää Kangasalan kaupungin lisäksi Kangasalan Urheilijat -68 ja YMCA Tampere.

Iltapäivätoiminnassa lapsilla on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön. Toiminnassa käytetään koulun tai muita toimintaan soveltuvia lähiympäristön tiloja. Toiminnan järjestäjänä kunnan tulee varmistaa, että tilat ja välineet ovat toimivia, turvallisia ja tarkoituksenmukaisia. Toimintaympäristön tulee tukea toiminnalle asetettuja tavoitteiden saavuttamista, sitä

suunniteltaessa tulee ottaa huomioon toiminnan luonne ja tarkoitus, lapsen kiinnostuksen kohteet ja toiminnan monipuolisuus.

### **Toiminta-aika**

Iltapäivätoimintaa järjestetään koulun työpäivinä maanantaista perjantaihin klo 12.00-16.00. Iltapäivätoiminta alkaa lapsen koulupäivän päättyttyä. Koulujen loma-ajat eivät kuulu toiminnan piiriin. Perheet hyödyntävät tarjolla olevan toiminta-ajan tarpeidensa mukaisesti. Tarkoituksenmukaista on ajoittaa toiminta sellaiseen ajankohtaan, jolla voidaan välttää lasten yksinolo ja tukea koulunkäynnin, vanhempien työelämän ja perheiden vapaa-ajan yhteensovittamista. Perheet sitoutuvat osalta lyhennettyyn (3 h/pvä tai 12 päivää/kk) tai kokoaikaiseen (4 h/pvä) iltapäivätoimintaan. Toimintaan osallistumisen aikaa voi vaihtaa syyskuussa ja tammikuussa.

### **Toimintamaksu**

Kaupunki päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä, joka saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 € ja 760 tunnin osalta enintään 160 €. Kangasalla iltapäivätoiminnan järjestäjät perivät osallistujilta 160 €/kk-kokoaikaisesta iltapäivätoiminnasta (4 h/pvä) tai 120 €/kk, jos lapsi osallistuu lyhennettyyn iltapäivätoimintaan (enintään 3 h/pvä tai 12 päivää/kk). Jos iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Lukuvuoden alkaessa kesken kuukauden, kuukaudesta peritään puolet normaalista maksusta eli elokuun 2025 iltapäivätoiminnan maksu joko 60 € tai 80 €. Lukuvuoden päättyessä kesäkuussa kesäkuun toimintapäiviltä veloitetaan kuukausimaksusta laskettu päiväkohtainen hinta.

Maksusta peritään vain puolet, jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi aloittaa iltapäivätoiminnassa aikaisintaan kuukauden 15. päivänä tai ei muusta kuin sairaudesta johtuvasta syystä osallistu

toimintaan koko kalenterikuukautena, peritään kuukausimaksusta puolet. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Poikkeuksellista maksua haetaan kirjallisesti ja siitä päättää iltapäivätoiminnan koordinaattori. Maksut perii toiminnan järjestäjä. Maksualennusta tai maksuvapautusta tulee hakea saman kuukauden aikana toiminnan aloittamisajankohdasta. Mikäli maksualennusta tai maksuvapautusta haetaan myöhemmin, tehdään päätös sen kuukauden alusta alkaen, jolloin hakemus on saapunut. Iltapäivätoiminnan koordinaattoriin tulee olla yhteydessä tulojen muuttuessa kesken toimintakauden.

### **Toiminnasta tiedottaminen**

Toiminnan järjestäjät tiedottavat toiminnasta huoltajille.

### **Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit**

Toimintaan hakeminen tapahtuu sähköisellä hakulomakkeella. Iltapäivätoimintaan hakemisesta tiedotetaan Wilmassa, kaupungin verkkosivuilla sekä iltapäivätoiminnassa.

Toimintaan hakeneita tiedotetaan kevään aikana paikan saamisesta, toiminnan järjestäjästä sekä iltapäivätoiminnan paikasta. Yksiköissä, joissa on useampi kuin yksi iltapäivätoiminnan järjestäjä, lapselle ei voida taata mahdollisuutta päästä tiettyyn ryhmään. Paikkaa ei myöskään voida taata hakemuksen saavuttua hakuajan jälkeen. Tällöin lapsi otetaan varasijalle. Iltapäivätoiminnassa sovelletaan yhdenvertaisia valintaperusteita (perusopetuslaki 48 b § 2 mom.).

## **Toiminnasta irtisanoutuminen ja paikan vaihto**

Iltapäivätoiminnasta voi irtisanoutua. Irtisanoutuminen tulee tehdä kirjallisesti iltapäivätoiminnan koordinaattorille. Irtisanoutumiset ja mahdolliset toimintapaikkavaihdot tulee tehdä edellisen kuukauden 10. päivään mennessä.

## **Lapsiryhmän koko**

Iltapäivätoiminnan ryhmäkoot määrittyvät tarkemmin ilmoittautumisten jälkeen. Ryhmäkokoon vaikuttaa lasten todennäköinen osallistumismäärä, kuitenkin niin, että yhtä ohjaajaa kohden tulee olla korkeintaan 15 lasta. Ryhmän perustamiseksi tulee ilmoittautuneita olla vähintään kymmenen (10) lasta.

## **Henkilöstön rakenne ja kelpoisuus**

Iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Lain mukaan kaupungin tulee varmistaa ohjaajien riittävä määrä ja osaaminen. Iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään valtioneuvoston asetuksella.

## **Ohjaajien rikostaustan selvittäminen**

Lain vaatima lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi tarpeellinen ote rikosrekisteristä pyydetään nähtäväksi kaikilta niiltä henkilöiltä, jotka työskentelevät henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa ilman huoltajan läsnäoloa.

## **Kuljetusten järjestäminen**

Kaupunki ei järjestä oppilaiden kuljetuksia iltapäivätoiminnasta kotiin. Perusopetuslain 48 b §:n (HE 57/2003) mukaan kunnalla ei ole velvollisuutta erikseen järjestää koulukuljetusta.

## **Välipalan järjestäminen**

Välipala tulee tarjota jokaiselle iltapäivätoimintaan osallistuvalle. Iltapäivätoiminnan järjestäjät saavat hoitaa välipalan tarjoamisen katsomallaan

tavalla. Kangasalan kaupunki ei vaadi ohjaajilta hygieniasaamistodistusta, koska ohjaajat eivät valmista välipalaa. Lisäksi kaupungin ryhmissä lapsille tarjotaan elintarvikkeita, joiden tarjoaminen ei vaadi hygieniasaamistodistusta. Jos iltapäivätoiminnan järjestäjien ei ole mahdollista hoitaa välipalaa itse, se voidaan tarjota koulun ateriapalvelun kautta. Tällöin ateriapalvelu laskuttaa suoraan palvelun tuottajaa.

### **Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma**

Iltapäivätoiminnassa lapsilla on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön. Toiminnassa käytetään koulun tai muita toimintaan soveltuvia lähiympäristön tiloja. Toiminnan järjestäjänä kaupungin tulee varmistaa, että tilat ja välineet ovat toimivia, turvallisia ja tarkoituksenmukaisia. Toimintapaikoissa tulee olla voimassa oleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.

### **Vakuutus**

Kaikki iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset ovat vakuutettuja tapaturman varalta. Iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton. Muutoin lapsen vakuutusturva tulee hoitaa perheen omilla vakuutuksilla.

## **Toiminnan seuranta ja arviointi**

### **Iltapäivätoiminnan arviointi**

Kaupungin tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin keskeiset tulokset tulee julkistaa. Toimintaa arvioidaan suhteessa sen tavoitteisiin. Arviointia toteuttavat iltapäivätoiminnan järjestäjät yhdessä iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten ja heidän huoltajien kanssa. Arviointia toteutetaan lukuvuosittain eri kohderyhmille. Arvioinneilla pyritään kehittämään iltapäivätoimintaa vastaamaan asetettuja tavoitteita mahdollisimman hyvin. Toimintasuunnitelma päivitetään tarvittaessa.

## **Iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku**

Yhteistyö koulun ja huoltajien kanssa kuuluu osana iltapäivätoimintaa. Ohjaajien työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, joilla tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäistä kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

Koulun yhteistyö tarkoittaa mm. lasten lukujärjestyksiä, poikkeuksellisia koulupäiviä sekä lasten kuulumisien vaihtoa. Yhteistyötä huoltajien kanssa pyritään toteuttamaan esim. tutustumispäivällä tai vanhempainillalla. Toiminnasta tiedotetaan huoltajille säännöllisesti ja lapsen kuulumisia vaihdetaan myös päivittäin huoltajan hakiessa lapsen toiminnasta. Lisäksi kaupungin järjestämässä toiminnassa on käytössä Wilma.

Iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa ilmaista sivullisille lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjan luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella. Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Jos lapsi siirtyy toisen iltapäivätoiminnan järjestäjän toimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden iltapäivätoiminnan järjestäjän pyynnöstä.

## Iltapäivätoimintaa ohjaavat säädökset

Perusopetuslaki: [628/1998](#) | [Lainsäädäntö](#) | [Finlex](#)

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet:

[Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011](#)