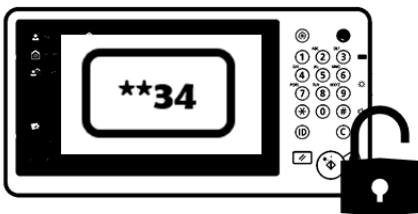


Näin tulostat, kopioit ja skannaat

Ensimmäisellä kerralla rekisteröi kirjastokorttisi monitoimilaitteella.



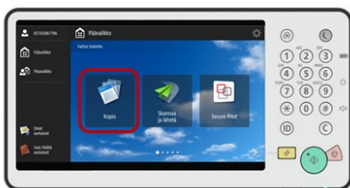
Lue kirjastokorttisi viivakoodilukijalla.



Näppäile tunnuslukusi monitoimilaitteen ikkunaan.



Tarkista saldosi. Oletuksena on 1 €. Kun tarvitset lisää saldoa, lataa sitä henkilökunnalta.



Monitoimilaite avautuu käyttöösi ja voit käyttää sitä saldosi rajoissa.



Kun lopetat, kirjaudu ulos painamalla monitoimilaitteen ID-painiketta.

Näin tulostat kirjaston työasemalta

**Tarvitset kirjastokortin ja tunnusluvun
sekä saldoa kirjastokortillesi.
Henkilökunta lataa sinulle saldoa.**



Valitse haluamasi sivu tai dokumentti, jonka haluat tulostaa.



Valitse Print / Tulosta



Kirjoita ponnausikkunaan kirjastokorttisi numero.



Siirry vapauttamaan tulostustyösi monitoimilaitteelle.



Näin skannaat sähköpostiin

Kirjaudu laitteelle kirjastokortillasi ja tunnusluvulla.

Aseta skannattava materiaali lasille tai syöttäjään.

Valitse **Skannaa ja lähetä**.

Valitse **Uusi vastaanottaja**, valitse **Sähköposti**-painike.

Syötä osoite, johon skannaus lähetetään ja paina **OK**.

Tarkista sähköposti ja paina **OK**.

Kun olet skannannut kaikki sivut, valitse

Aloita lähetys.

Saat ilmoituksen lähetystyön onnistumisesta, paina **Sulje**.

Palaa päävalikkoon vasemman reunan painikkeella.

Kirjaudu ulos.

HUOM: Gmail-osoitteisin tulostaminen ei onnistu.
Googlen tietoturva estää tämän.

Näin skannaat muistitikulle

Kirjaudu laitteelle kirjastokortillasi ja tunnusluvulla.

Laita muistitikku kiinni kopiokoneen oikeaa reunaan.

Tarkista, että näytön oikeaan alakulmaan ilmestyy



-kuvake.

Aseta skannattava materiaali lasille tai syöttäjään.

Valitse **Skannaa ja tallenna**.

Valitse **Muistiväline**, valitse listasta oma muistivälineesi ja paina **Skannaus**.

Valitse skannausasetukset, esim. värit jne.

Skannaa painamalla vihreää **Aloita**-painiketta.

Kun olet skannannut kaikki sivut, valitse **Aloita tallennus**.

Palaa päävalikkoon vasemman reunan painikkeella.

Poista muistitikku painamalla alareunan



-kuvaketta, valitse oma muistivälineesi, valitse

Poista ja paina **OK**.

Kirjaudu ulos

Näin tulostat muistitikulta

Kirjaudu laitteelle kirjastokortillasi ja tunnusluvulla.

Pyydä henkilökuntaa lataamaan saldoa

Laita muistitikku kiinni kopiokoneen oikeaan reunaan.

Tarkista, että näytön oikeaan alakulmaan ilmestyy



-kuvake.

Valitse **Tallennetut tiedostot**.

Valitse **Muistiväline** ja valitse listasta oma muistivälineesi.

Valitse listasta tulostettava tiedosto ja valitse **Tulostus**.

Jpg-tiedosto: valitse seuraavaksi tulostuspaperin koko ja paina **OK**.

Valitse tulostusasetukset ja paina **Aloita tulostus**.

Kun kaikki sivut ovat tulostuneet, siirry takaisin päävalikkoon vasemman reunan painikkeella.

Poista muistitikku painamalla alareunan



-kuvaketta, valitse oma muistivälineesi, valitse

Poista ja paina **OK**.

Kirjaudu ulos.

Laite ei tunnista NTFS-tiedostojärjestelmän muistitikkuja.

MUISTITIKULTA VOI TULOSTAA VAIN PDF- TAI JPG-MUOTOISIA TIEDOSTOJA.