

Kangasalan kaupungin koululaisten iltapäivätoiminta

Järjestäjät

Kangasalan kaupunki järjestää iltapäivätoimintaa kaikille 1. vuosiluokkien oppilaille sekä lisäksi 2.-9. vuosiluokkien erityisen tuen oppilaille. Mikäli ryhmässä on tilaa, voidaan toimintaan ottaa myös 2. vuosiluokkien muita kuin erityisen tuen oppilaita. Etusijalla heistä ovat tuen piirissä olevat oppilaat. Tarvittaessa suoritetaan arvonta. 1.8.2025 alkaen toimintaan otetaan myös oppilaita, joilla on tukea koskeva päätös tai oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

Ryhmien ollessa täynnä hakuajan ulkopuolella hakeneet sijoitetaan varasijoille.

Iltapäivätoimintaa järjestävät kaupungin omien ryhmien lisäksi KU- 68 Suoraman ja Ruutanan kouluilla sekä YMCA Vatialan koululla.

Iltapäivätoiminta Kangasalla lukuvuonna 2025-2026

Toimintaan osallistuminen on vapaaehtoista ja sitä järjestetään koulun työpäivinä maanantaista perjantaihin klo 12.00-16.00. Koulujen loma-ajat eivät kuulu toiminnan piiriin.

Perheet hyödyntävät tarjolla olevan toiminta-ajan tarpeidensa mukaisesti. Lapset lähetetään tai noudetaan kotiin viimeistään klo 16.00. Iltapäivätoiminta alkaa samana päivänä kuin koulun lukukausi eli 6.8.

Toiminnan periaatteet

Toiminnan tarkoituksena on tarjota turvallista ja virikkeellistä toimintaa koulupäivän jälkeen. Toiminta koostuu sisällöllisistä kokonaisuuksista, joita ovat: eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus, leikki ja vuorovaikutus, liikunta ja ulkoilu, ruokailu ja lepo, kulttuuri ja perinteet, käden taidot ja

askartelu, kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu, mediataidot, arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa sekä erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit.

Ohjaajat tiedottavat tarkemmin toiminnasta ja sisällöstä.

Toiminnan sisältö suunnitellaan lasten tarpeet ja toiveet huomioiden.

Iltapäivätoiminnassa tarjotaan välipala.

Toimintamaksut

- 120 euroa/kk lyhennetty iltapäivätoiminta (enintään 3 h/pvä tai 12 päivää/kk)
- 160 euroa/kk kokoaikainen iltapäivätoiminta (4 h/pvä)

Jos iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Lukuvuoden alkaessa kesken kuukauden, kuukaudesta peritään puolet normaalista maksusta eli elokuun 2025 iltapäivätoiminnan maksu on joko 60 € tai 80 €.

Lukuvuoden päättyessä kesäkuussa kesäkuun toimintapäiviltä veloitetaan kuukausihinnasta laskettu päiväkohtainen hinta.

Maksusta peritään vain puolet, jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi aloittaa iltapäivätoiminnassa aikaisintaan kuukauden 15. päivänä tai ei muusta kuin sairaudesta johtuvasta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, peritään kuukausimaksusta puolet. KU-68 ja YMCA Tampere osalta laskutuksesta tulee olla yhteydessä suoraan toiminnan järjestäjään.

Toimintaan osallistumisen aikaa (palvelun tarvetta) voi vaihtaa syyskuussa ja tammikuussa. Huoltajan tulee tehdä palveluntarpeen muutos kirjallisesti sähköpostilla iltapäivätoiminnan koordinaattorille marjo.jaarni@kangasala.fi. KU-68:n ja YMCA:n toiminnassa olevien osalta palveluntarpeen muutos tehdään suoraan KU-68:lle/YMCA:lle.

Toimintamaksuun voi hakea maksuvapautusta tai -alennusta. Siihen tarkoitettu lomake ja lisätietoja löytyy kaupungin verkkosivuilta

(Iltapäivätoiminnan järjestäminen ja maksut). Iltapäivätoiminnan maksuvapautuslomakkeen voi tulostaa sivun "Liitteet" otsikon alla olevista linkeistä ja toimittaa vaadittavine liitteineen osoitteeseen: Kangasalan kaupunki / opetus- ja koulutuspalvelut /iltapäivätoiminta, PL 50, 36201 Kangasala.

Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Poikkeuksellista maksua haetaan kirjallisesti siihen tarkoitettulla lomakkeella ja siitä päättää iltapäivätoiminnan koordinaattori.

Maksualennusta tai maksuvapautusta tulee hakea saman kuukauden aikana toiminnan aloittamisajankohdasta. Mikäli maksualennusta tai maksuvapautusta haetaan myöhemmin, tehdään päätös sen kuukauden alusta alkaen, jolloin hakemus on saapunut.

Maksuvapautushakemuksen käsittelemiseksi tulee toimittaa todistukset tuloista. Todistuksissa tulee näkyä ennakonpidätyksen alainen tulo (bruttotulo). Mikäli kuukausittaiset tulot vaihtelevat, kuukausitulona otetaan huomioon kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Jos taas kuukausittaisissa tuloissa ei ole vaihtelua, todistukseksi riittää viimeisin laskelma tuloista.

Toiminta-aikojen muutokset ja poissaolot

Mikäli toiminta-ajoissa tapahtuu muutoksia, niistä tulee ilmoittaa ohjaajille hyvissä ajoin. Etukäteen tiedossa oleva poissaolo on hyvä ilmoittaa heti, kun poissaolon ajankohta on tiedossa. Tiedon tulee tulla huoltajalta tekstiviestillä. Huoltajalle ilmoitetaan, jos lapsi ei saavu iltapäivätoimintaan sovittuna aikana. Tärkeää onkin siis muistaa ja huomioida, että huoltaja ilmoittaa viipymättä ohjaajille lapsen poissaolosta.

Toimintapaikan irtisanominen

Iltapäivätoiminnasta voi irtisanoutua. Irtisanoutumiset ja mahdolliset toimijaa koskevat vaihdot tulee tehdä edellisen kuukauden 10. päivään mennessä. Irtisanoutuminen tehdään sähköpostitse iltapäivätoiminnan koordinaattorille.

KU-68:n ja YMCA:n toiminnassa olevien osalta irtisanoutuminen tehdään suoraan KU-68:lle/YMCA:lle.

Vakuutukset

Iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton. Tapaturman sattuessa lapsi on vietävä ensisijaisesti julkiseen terveydenhuoltoon. Muu lapsen vakuutusturva tulee hoitaa perheen omilla vakuutuksilla.

Tiedonsiirtoasiat, muut lupa-asiat

Esiopetuksessa täytetyssä tiedonsiirtolomakkeessa olevat tarvittavat tiedot luovutetaan huoltajien suostumuksella myös iltapäivätoiminnan ohjaajille. Huoltajien toivotaan olevan aktiivisesti yhteydessä ohjaajiin kaikissa toimintaan liittyvissä asioissa.

Iltapäivätoiminnan oma lupa-/esitietolomake lähetetään huoltajille täytettäväksi ja lomake tulee toimittaa täytettynä ohjaajille ensimmäisenä toimintapäivänä. Lomakkeen palauttaminen viipymättä on ehdottoman tärkeää toiminnan turvallisuuden ja tarvittavan tiedon saannin kannalta.

Varusteet

Iltapäivätoiminnassa ulkoillaan säällä kuin säällä. Tämä on hyvä huomioida lapsen vaatetuksessa. Käytäntö on osoittanut, että toisinaan sukat ja hanskat pyrkivät kastumaan päivän aikana, joten kuivat varahanskat ja sukat on hyvä olla repussa mukana.

Iltapäivätoiminnan ohjeistus

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään perusopetuslain 8a luvun mukaisesti
Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 / Opetushallitus
Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2025 alkaen / Kangasalan kaupunki, toimintasuunnitelma löytyy kaupungin verkkosivuilta

Yhteystiedot

Iltapäivätoiminnan koordinaattori

Marjo Jäärni p. 050 4408807

marjo.jaarni@kangasala.fi

Kaupungin iltapäivätoiminnan ryhmien yhteystiedot

- Havisevan koulutalo (Yli-Nikkiläntie 49) p. 050 3948467
- Huutijärven koulu (Jokioistentie 7) p. 040 1336216
- Omenatarhan koulutalo (Riihitie 13) p. 040 1336335
- Lamminrahkan koulu (Mossin puistokatu 33) p. 040 573 4360
- Liuksialan koulutalo (Ahulijärventie 21) p. 040 1336215
- Suoraman koulu (Kyötikkäläntie 10) p. 044 4813221
- Tursolan korttelikoulu (Asemantie 142) p. 050 3031732
- Vatialan koulu (Vatialantie 17) p. 044 4813081