

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelujen asiakasrekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelujen järjestäminen sekä toteuttaminen

### 3. Rekisterinpitäjä

Kangasalan kaupunki, sivistyslautakunta  
Y-1923299-5

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Varhaiskasvatusjohtaja Marjo Vesa  
Sivistyskeskus/ Varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelut  
Kunnantie 1, 36200 Kangasala  
[etunimi.sukunimi@kangasala.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kangasala.fi)  
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Toimistosihtööri Jaana Karppanen  
Sivistyskeskus/ Varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelut  
[etunimi.sukunimi@kangasala.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kangasala.fi)  
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

### 6. Organisaation tietosuojavastaava

Tietohallintasuunnittelija Tanja Loponen  
PL 50, 36201 Kangasala  
[tietosuojavastaavat\(at\)kangasala.fi](mailto:tietosuojavastaavat(at)kangasala.fi)  
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

### 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei  
 Kyllä, Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Kangasalan kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

## 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

### Tietosuoja ja tietojen käsittely

1. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki
2. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
3. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

### Toiminnan peruste

4. Varhaiskasvatustilaki (540/2018)
5. Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)
6. Perusopetuslaki (628/1998)

### Maksuihin, taloudelliseen tukeen ja palveluihin liittyvät säädökset

7. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
8. Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
9. Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

### Henkilöstöön liittyvät säädökset

10. Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

### Rahoitukseen liittyvät säädökset

11. Laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (1704/2009)
12. Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009)
13. Valtioneuvoston asetus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1766/2009)
14. Valtionavustuslaki (688/2001)

### Muu lainsäädäntö

15. Lastensuojelulaki (417/2007)

Sopimuksen täytäntöönpano

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö Mikä?

Suostumus

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä, Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Asiakasmaksun määräytymiseen tarvittavat tulotiedot
- Asiakasmaksupäätös
- Asiakkaan ja muiden perheenjäsenten yksilöinti- ja yhteystiedot
- Varhaiserityiskasvatuksen tiedot
- Esioppilaan esiopetuksen oppimissuunnitelma
- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma
- Muita varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja
- Myönnetyn varhaiskasvatus ja esiopetuspaikan ja palvelun tiedot
- Päivittäiset lapsen läsnä- ja poissaolotapahtumat
- Varhaiskasvatushakemuksen tiedot
- Esiopetukseen ilmoittautumisen tiedot
- Päätös varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan myöntämisestä
- Tapaturmailmoitukset

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin.

### 10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- eVaka
- Titania
- Notecrow
- Microsoft 365
- Wordpress
- Jamix
- Varda ja Koski/Opetushallitus

### 11. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa

Ei

Kyllä, mikä: Tulotositteet

## 12. Rekisterin tietolähteet

- Asiakas itse
- Lapsen huoltajat/lailliset edustajat
- Väestörekisterikeskus
- Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt
- Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (KELMU), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään

## 13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

## 14. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännöllinen luovutus:

Ei

Kyllä, Minne?

- Varda eli Varhaiskasvatuksen tietovaranto. Varhaiskasvatuksen tietovarannosta määrätään varhaiskasvatuslaissa (540/2018).
- Varda-tietovarannosta tiedot välitetään eteenpäin lakiperusteisesti tiedon tarvisijoille, kuten opetus- ja kulttuuriministeriölle, aluehallintovirastolle, Tilastokeskukselle ja Kansaneläkelaitokselle.
- Kansaneläkelaitos: Varhaiskasvatuksen aloittaneiden ja lopettaneiden tiedot.
- Karvi. Varhaiskasvatuksen arviointi on lakisääteinen tehtävä. Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi) toimii varhaiskasvatuksen arvioinnin riippumattomana asiantuntijaorganisaationa. Karvi toimii osana kansallista varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmää eli Vardaa.
- Koski, opetuksen ja koulutuksen tietovaranto.
- Sarastian taloudenhallinta-ohjelma, jolla hoidetaan varhaiskasvatuksen asiakaslaskutus

- Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen kaupungin tietosuojaohjeita.

Tietojen luovutuksen peruste

- Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

### **15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle**

Ei

Kyllä, Minne?

### **16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

### **17. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät:

[www.kangasala.fi/tietosuoja\\_sekä](http://www.kangasala.fi/tietosuoja_seka_kaupungin_kirjaamosta) kaupungin kirjaamosta.