**1 TUTKIMUSLUVAN HAKIJA(T)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sukunimi** | **Etunimi** |
| **Kotiosoite** | **Syntymäaika** |
| **Toimipaikka/oppilaitos ja osoite** |  |
| **Puhelin** | **Sähköpostiosoite** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sukunimi** | **Etunimi** |
| **Osoite** | **Syntymäaika** |
| **Puhelin** | **Sähköpostiosoite** |

**2 TUTKIMUKSEN OHJAAJA(T)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sukunimi** | **Etunimi** | **Syntymäaika** |
| **Toimipaikka ja osoite** |
| **Puhelin** | **Sähköpostiosoite** |
| **Oppiarvo ja ammatti** |
| **Sitoudun ohjaamaan tutkimusta**      /       /      Paikka ja aika Allekirjoitus ja nimen selvennys |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sukunimi** | **Etunimi** | **Syntymäaika** |
| **Toimipaikka ja osoite** |
| **Puhelin** | **Sähköpostiosoite** |
| **Oppiarvo ja ammatti** |
| **Sitoudun ohjaamaan tutkimusta**      /       /      Paikka ja aika Allekirjoitus ja nimen selvennys |

**3 TUTKIMUKSEN KOHDE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Varhaiskasvatus ja esiopetus**[ ]  Päiväkotitoiminta[ ]  Perhepäivähoito[ ]  Esiopetus[ ]  Avoin varhaiskasvatus**Opetus- ja koulutus**[ ]  Aamu- ja iltapäivätoiminta[ ]  Esiopetus[ ]  Perusopetus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Toisen asteen koulutus**[ ]  Lukiokoulutus | **Hyvinvointi- ja** **vapaa-aika**[ ]  Hyvinvointi[ ]  Kirjastopalvelut[ ]  Kulttuuripalvelut[ ]  Liikuntapalvelut[ ]  Nuorisopalvelut[ ]  **Muu, mikä?**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Pääasiallinen tutkimustapa / menetelmä**[ ]  Kysely[ ]  Haastattelu[ ]  Havainnointi[ ]  Asiakirja / tilastoanalyysi[ ]  Muu, mikä? |

**4 TUTKIMUKSEN LYHYT KUVAUS**

**(nimi, keskeiset tavoitteet, tutkimusmenetelmät, tutkimuksen aineiston keruutapa/hävittäminen/arkistointi, kohderyhmä)**

(Alaikäisen lapsen haastattelu tai havainnointi edellyttää aina huoltajan kirjallisen luvan. )

|  |
| --- |
|  |
| **Tutkimuksen taso****[ ]  Väitöskirja [ ]  Lisensiaattitutkimus [ ]  Pro gradu [ ]  AMK opinnäytetyö****[ ]  Muu, mikä?** |
| **Aineiston keruuaika**Alkaa Päättyy Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika |

**5 YHTEYSHENKILÖ(T) SIVISTYSPALVELUISSA**

|  |
| --- |
| Tutkimusluvan myöntämisen edellytyksenä on, että hakija on ollut yhteydessä siihen sivistyspalveluja tuottavaan yksikköön, johon tutkimus kohdistuu. Asianomaisen yksikön yhteyshenkilö(t) nimetään alla olevaan kohtaan. |
| **Nimi ja yksikkö** | **Puhelin ja sähköposti** |
| **Nimi ja yksikkö** | **Puhelin ja sähköposti** |
| **Nimi ja yksikkö** | **Puhelin ja sähköposti** |

**6 TUTKIJA/TUTKIJOIDEN SITOUMUS JA ALLEKIRJOITUKSET**

|  |
| --- |
| Sitoudun siihen, etten käytä saamiani tietoja tutkittavan tai hänen läheisensä vahingoksi tai halventamiseksi taikka sellaisten etujen loukkaamiseksi joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus enkä luovuta saamiani tietoja sivullisille. Sitoudun tutkijan eettisiin periaatteisiin.             /       /      Paikka ja aika Allekirjoitus ja nimen selvennys            /       /      Paikka ja aika Allekirjoitus ja nimen selvennys |

**Hakemuksen liitteet**

**[ ]** Tutkimussuunnitelma

[ ]  Kysely/haastattelu yms. lomake

[ ]  Aineistonkeruulomake

[ ]  Muu aineiston keruuseen liittyvä materiaali (esim. yhteydenottokirje ja suostumusasiakirja alaikäisen huoltajille)

**OHJEITA HAKULOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN**

Kaikkiin Kangasalan kaupungin sivistyspalveluja koskeviin kysymyksiin tarvitaan lupa. Sivistyskeskuksella on yksi yhteinen lupahakemuslomake, jossa tarkennetaan tutkimuksen kohde (kohta 3).

**Tutkimuksen ohjaaja oppilaitoksessa**

* Mikäli kyseessä on opinnäytetyö, oppilaitoksen tai tutkimuslaitoksen ohjaajan yhteystiedot. Allekirjoituksellaan ohjaaja sitoutuu ohjaamaan tutkimusta (kohta 2).

**Yhteyshenkilöt sivistyspalveluissa**

* Tutkimusluvan myöntämisen edellytyksenä on, että hakija on ollut yhteydessä siihen yksikköön, johon tutkimus kohdistuu. Hakulomakkeeseen nimetään yhteyshenkilöt

(kohta 5).

**Tutkimusmenettely ja tutkimusaineiston suojaus**

* Tutkija sitoutuu noudattamaan voimassa olevia lakeja.
* Tutkija sitoutuu noudattamaan hyvää tutkimusetiikkaa ja -moraalia.
* Asiakastietojen luovuttamisesta tieteellisiin tutkimuksiin säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja henkilötietolaissa (523/1999).
* Asiakastietojen tai muiden tilastotietojen luovuttamisesta tiedetutkimusta varten vastaa aina lupahakemuksessa mainittu kaupungin yhteyshenkilö (useimmiten yksikön esimies).
* Asiakkaan asiakirjatiedot ovat salassa pidettäviä. Tutkimusaineiston keräämiseen, käyttämiseen, säilyttämiseen ja hävittämiseen sovelletaan henkilötietolain säännöksiä sekä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.
* Lain mukaan tutkimuksen tekijän tulee käsitellä tietoja huolellisesti ja tutkittavien yksityisyyttä suojaten.
* Lomakkeet tulee suunnitella mahdollisuuksien mukaan siten, että tunnistetiedot voidaan tarvittaessa erottaa ja hävittää.
* Aineiston analysointi hoidetaan ilman tunnistetietoja ja tai henkilötiedot salakirjoitetaan aina kun se on mahdollista.
* Tunnistetiedot hävitetään heti kun ne eivät ole enää välttämättömiä tutkimuksen toteuttamisen tai sen tulosten asianmukaisuuden varmistamisen kannalta.

**Tutkimusaineiston hävittäminen**

* Tutkimuksen henkilörekisteri joko hävitetään tai arkistoidaan.
* Tutkimusaineisto on hävitettävä kun henkilötiedot eivät ole tarpeen tutkimuksen suorittamiseksi tai sen tulosten asianmukaisuuden varmistamiseksi. Jos tutkimusaineisto hävitetään ilman tunnistetietoja, tulee kertoa tunnistetietojen hävittämistapa.

**Tutkimuslupa lähetetään henkilölle, jonka palvelualueeseen tutkimus kohdistuu.**

* seuraavalla sivulla lueteltuna yhteystiedot

**Päätöksen jakelu**

* Päätös lähetetään hakijalle ja lisäksi tutkimuslupahakemuksessa nimetyille yhteyshenkilöille (kohta 5).

**Valmiin tutkimuksen palautus**

* Valmis tutkimus lähetetään päätöksessä nimetylle sivistyspalvelujen yhteyshenkilölle.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**TUTKIMUSLUPAHAKEMUS LÄHETETÄÄN:**

**1. Varhaiskasvatus**

 Varhaiskasvatusjohtaja Marjo Vesa

 Kunnantie 1, 36200 Kangasala

**2. Esiopetus**

Jos esiopetuksen järjestäjätaho on varhaiskasvatus, lupahakemus lähetetään varhaiskasvatusjohtaja Marjo Vesalle (Kunnantie 1, 36200 Kangasala).

Jos esiopetuksen järjestäjätaho on koulu, lupahakemus lähetetään kyseisen koulun rehtorille.

**3. Yksittäisen peruskoulun osalta luvan myöntää koulun rehtori**

 Katso koulujen yhteystiedot [täältä.](https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulut/)

**4. Useampaa koulua koskevat luvat**

 Opetus- ja koulutusjohtaja Merja Lehtonen

 Kunnantie 1, 36200 Kangasala

**5. Lukio**

 Lukion vt. rehtori Anna Korkama

 Finnentie 42, 36200 Kangasala

**6. Hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut (hyvinvointi, kulttuuri, liikunta ja nuoriso)**

 Vapaa-aikajohtaja Marke Vornanen

 Kuohunharjuntie 9, 36200 Kangasala

**7. Kirjastopalvelut**

Kirjastopalvelujohtaja Annamari Nikara-Nummi

Keskusaukio 2, 36200 Kangasala

**8. Sivistyskeskuksen yleistä hallintoa ja taloutta koskevat tutkimusluvat sekä palvelualueiden yhteiset tutkimusluvat**

Sivistyskeskuksen talouspäällikkö Sinikka Rantamäki

 Kunnantie 1, 36200 Kangasala

**Sähköpostit: etunimi.sukunimi@kangasala.fi**