

KANGASALAN KAUPUNGIN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄNTÖ

§ 1

Tarkoitus

Vanhusneuvosto on kuntalakiin (410/2015 27§) perustuva ja Kangasalan kaupungin hallintosäännön 3 a § tarkoittama vaikuttamistoimielin. Vanhusneuvoston tehtävänä on ikääntyneiden henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistaminen.

Vanhusneuvosto toimii hyvinvointilautakunnan alaisuudessa. Hyvinvointilautakunta vastaa vanhusneuvoston toimintaedellytyksistä osoittamalla talousarviossaan vanhusneuvoston toiminnalle määrärahat.

§ 2

Asettaminen

Kangasalan kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvostoon jäsenet valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi kaupungissa toimivien eläkeläisjärjestöjen jäsenistä siten, että kustakin järjestöstä valitaan yksi jäsen ja kullekin heistä henkilökohtainen varajäsen.

Lisäksi kaupunginhallitus valitsee kaksi (2) kaupungin edustajaa vanhusneuvostoon, joista toinen on varapuheenjohtaja ja toinen on jäsen, sekä heille varajäsenet.

Kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvoston jäsenistä puheenjohtajan vanhusneuvoston esityksen pohjalta kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

§ 3

Tehtävät

Vanhusneuvoston tehtävänä on

1. edistää kaupungin toimijoiden, ikäihmisten, eläkeläisyhdistysten ja -järjestöjen välistä yhteistoimintaa,
2. vaikuttaa kaupungin päätöksentekoon ikääntyvän väestön näkökulmasta,
3. varmistaa ja huolehtia ikääntyneen väestön vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksista,
4. antaa tarvittaessa lausuntoja sekä tekee ehdotuksia ja kannanottoja asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön elinolosuhteiden ja palvelujen kannalta,
5. osallistua ikääntyneen väestön tukemiseksi laadittavan suunnitelman valmisteluun (laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 2022/876 5§),
6. tiedottaa toiminnastaan ja tehtävistään,
7. tehdä esitys seuraavan vuoden toimintasuunnitelmasta hyvinvointilautakunnalle edellisen vuoden syksyn aikana esittelijäsihteerin johdolla,
8. tehdä toimintakertomus menneestä vuodesta tiedoksi hyvinvointilautakunnalle kevään aikana esittelijäsihteerin johdolla.
9. edistää yhteistyötä Pirkanmaan hyvinvointialueen ja muiden kuntien vanhusneuvostojen kanssa.

§ 4

Esittelijäsihteerin tehtävät ja viranhaltijaedustus

Vanhusneuvoston esittelijäsihteerin tehtäviä hoitaa hyvinvointijohtajan määräämä kaupungin viran- /toimenhaltija.

Esittelijäsihteerin tehtävänä on yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa valmistella neuvoston kokoukset sekä huolehtia vanhusneuvoston kokousjärjestelyistä. Kokouksen esittelijänä toimii esittelijäsihteerin.

Kangasalan kaupungin hyvinvointijohtajalla sekä vapaa-aikajohtajalla on vanhusneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

§ 5**Vanhusneuvoston lausunnot**

Vanhusneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voivat yhdessä esittelijäsihteerin kanssa antaa neuvoston toimialaan kuuluvan lausunnon, jos neuvosto ei kokoonnu ennen lausunnon antamiselle annettua määräaikaa.

§ 6**Kokoukset ja asiakirjojen allekirjoitukset**

Vanhusneuvosto ei ole kuntalaissa tarkoitettu toimielin. Kuitenkin vanhusneuvoston kokousmenettelyistä on soveltuvin osin voimassa, mitä niistä on kunnan hallintosäännössä määrätty.

Kokouspalkkioista ja muista korvauksista on soveltuvin osin voimassa, mitä kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosäännössä määrätään luottamushenkilöiden palkkioista ja korvauksista.

Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä osallistuu kokoukseen.

Vanhusneuvosto kokoontuu tarvittaessa esittelijäsihteerin ja puheenjohtajan niin sopiessa. Varsinaisia kokouksia on vuoden aikana enintään varsinaisia kokouksia olisi vuodessa neljä (4) ja tarvittaessa kaksi (2) lisäkokousta. Kokoukset voivat olla läsnäolokokouksia, etäkokouksia tai ne voidaan järjestää hybridimallilla.

Vanhusneuvosto voi kutsua kokoukseensa asiantuntijoita.

§ 7**Voimaantulo**

27.11.2023 kaupunginhallituksen päätöksellä. Tämä toimintasäntö kumoaa kunnanhallituksen 1.1.2015 vahvistaman toimintasäännön.