

KANGASALAN KAUPUNGIN VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

§ 1

Tarkoitus

Vammaisneuvosto on kuntalakiin (410/2015 28§) perustuva ja Kangasalan kaupungin hallintosäännön 3 a § tarkoittama vaikuttamistoimielin.

Vammaisneuvoston tehtävänä on vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistaminen.

Vammaisneuvosto toimii hyvinvointilautakunnan alaisuudessa.

Hyvinvointilautakunta vastaa vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä osoittamalla talousarviossaan vammaisneuvoston toiminnalle määrärahat.

§ 2

Asettaminen

Kangasalan kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvostoon viisi (5) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi Kangasalan alueella toimivien vammaisjärjestöjen edustajista. Jäsenten tulee edustaa mahdollisimman monipuolisesti Kangasalla toimivia vammaisten ja pitkäaikaissairaiden järjestöjä.

Lisäksi kaupunginhallitus valitsee kaksi (2) kaupungin edustajaa vammaisneuvostoon, joista toinen on varapuheenjohtaja ja toinen on jäsen, sekä heille varajäsenet.

Kaupunginhallitus nimeää vammaisneuvoston jäsenistä puheenjohtajan vammaisneuvoston esityksen pohjalta.

§ 3

Tehtävät

Vammaisneuvoston tehtävät

1. edistää kaupungin toimijoiden, vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa,
2. vaikuttaa kaupungin päätöksentekoon vammaisten henkilöiden näkökulmasta,
3. varmistaa ja huolehtia vammaisten henkilöiden vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksista,
4. antaa tarvittaessa lausuntoja sekä tekee ehdotuksia ja kannanottoja asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden elinolosuhteiden ja palvelujen kannalta,
5. tiedottaa toiminnastaan ja tehtävistään,
6. tehdä esitys seuraavan vuoden toimintasuunnitelmasta hyvinvointilautakunnalle edellisen vuoden syksyn aikana esittelijäsihteerin johdolla,
7. tehdä toimintakertomus menneestä vuodesta tiedoksi hyvinvointilautakunnalle kevään aikana esittelijäsihteerin johdolla
8. edistää yhteistyötä Pirkanmaan hyvinvointialueen ja muiden kuntien vammaisneuvostojen kanssa.

§ 4

Esittelijäsihteerin tehtävät ja viranhaltijaedustus

Vammaisneuvoston esittelijäsihteerin tehtäviä hoitaa hyvinvointijohtajan määräämä kaupungin viran- /toimenhaltija.

Esittelijäsihteerin tehtävänä on yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa valmistella neuvoston kokoukset sekä huolehtia vammaisneuvoston kokousjärjestelyistä. Kokouksen esittelijänä toimii esittelijäsihteerin.

Kangasalan kaupungin hyvinvointijohtajalla sekä vapaa-aikajohtajalla on vammaisneuvoston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

§ 5**Vammaisneuvoston lausunnot**

Vammaisneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voivat yhdessä esittelijäsihteerin kanssa antaa neuvoston toimialaan kuuluvan lausunnon, jos neuvosto ei kokoonnu ennen lausunnon antamiselle annettua määräaikaa.

§ 6**Kokoukset ja asiakirjojen allekirjoitukset**

Vammaisneuvosto ei ole kuntalaissa tarkoitettu toimielin. Kuitenkin vammaisneuvoston kokousmenettelyistä on soveltuvin osin voimassa, mitä niistä on kunnan hallintosäännössä määrätty.

Kokouspalkkioista ja muista korvauksista on soveltuvin osin voimassa, mitä hallintosäännössä määrätään luottamushenkilöiden palkkioista ja korvauksista.

Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä osallistuu kokoukseen.

Vammaisneuvosto kokoontuu tarvittaessa esittelijäsihteerin ja puheenjohtajan niin sopiessa. Varsinaisia kokouksia on vuoden aikana enintään varsinaisia kokouksia olisi vuodessa neljä (4) ja tarvittaessa kaksi (2) lisäkokousta. Kokoukset voivat olla läsnäolokokouksia, etäkokouksia tai ne voidaan järjestää hybridimallilla.

Vammaisneuvosto voi kutsua kokoukseensa asiantuntijoita.

§ 7**Voimaantulo**

27.11.2023 Kaupunginhallituksen päätöksellä. Tämä toimintasäntö kumoaa kunnanhallituksen 1.1.2009 vahvistaman toimintasäännön.