

Vatialan koulu

Järjestyssäännöt

Voimassa 9.8.2023 alkaen



Sisällys

1. Johdanto	1
2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet	2
3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen.....	3
3.1 Yleinen turvallisuus ja hyvät tavat.....	3
3.2 Koulun sisätilat	3
3.3 Ruokailu	3
3.4 Liikuntatunnit	3
3.5 Koulumatkat	4
3.6 Päihteet ja vaaralliset esineet	4
3.7 Välitunnit	4
4. Järjestyssääntörikkomuksien seuraamukset.....	6
4.1. Varhainen puuttuminen	6
4.2. Perusopetuslain mukainen kurinpito	6
5. Järjestyssääntöjen seuranta ja päivittäminen.....	6

1. Johdanto

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Opiskelua koskeva lainsäädäntö ja järjestyssäännöt ovat velvoittavia. Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana koulun alueella ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa. Retket ja leirikoulut ovat opetustoimintaa ja järjestyssäännöt ovat kaikilta osin voimassa myös koulun alueen ulkopuolella tapahtuvassa opetuksessa.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun.

Oppilaalla on oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen.

Oppilaalla on oikeus yksityiselämän suojaan.

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja huolehtia työrauhan säilymisestä.

Oppilaalla on velvollisuus huolehtia koulun välineistä ja tiloista.

Oppilaalla on velvollisuus käyttäytyä asiallisesti, kunnioittavasti ja turvallisuutta edistävästi.

Oppilaalla on velvollisuus noudattaa koulun aikuisten antamia ohjeita, joilla varmistetaan turvallisuutta, opiskelurauhaa ja hyviä käytöstapoja.

Oppilaalla on velvollisuus korvata aiheuttamansa vahinko, puhdistaa tai järjestää likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus.

Oppilaalla on velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökuntaan kuuluvalla.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1 Yleinen turvallisuus ja hyvät tavat

- Koulullamme on kameravalvonta.
- Henkinen ja fyysinen väkivalta on kielletty.
- Tahallinen turvallisuuden vaarantaminen on kielletty.
- Käytös ja puhe muita kohtaan on reilua, asiallista ja rehellistä.
- Pidetään kiinni sovituista ajoista ja täsmällisyydestä.
- Roskaaminen on kielletty ja omat jäljet on siivottava.
- Omista tavaroista huolehditaan ja toisen omaisuutta kunnioitetaan.
- Henkilökohtaisia mobiililaitteita säilytetään äänettömänä repuissa luokkatiloissa, niitä käytetään opetustilanteissa opettajan ohjeiden mukaisesti.
- Koulupäivän aikana ei saa ottaa kuvia, videoita tai äänitallenteita muuten kuin opetustilanteissa opettajan luvalla.
- Valokuvien, videoiden, oppilastöiden jne. julkaisuluvista huolehditaan ja niitä noudatetaan.
- Koulun alueelta poistuminen koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa ja opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä on kielletty.
- Makeisia tuodaan kouluun vain opettajan luvalla.

3.2 Koulun sisätilat

- Ulkovaatteet jätetään naulakolle, ulkokengät riisutaan kenkätelineisiin, sisällä ei kuljeta ulkokengillä, sisäkenkien käyttö on suositeltavaa.
- Koulun sisätiloissa liikutaan rauhallisesti ja meluamatta.
- Taitotalossa opiskellaan ainoastaan opettajan, ohjaajan tai lastenhoitajan valvonnassa.
- Teknisen työn luokassa käytetään jalkineita.
- Porras- ja lasikaiteissa ei saa kiipeillä.
- Hissiä käytetään aikuisen valvonnassa tai luvalla tarvittaessa.
- Luokkien kalusteet pidetään siisteinä ja järjestyksessä.
- Oppimateriaaleista ja opetusvälineistä huolehditaan yhteisvastuullisesti.
- Koulutarvikkeet säilytetään järjestyksessä kaapeissa ja varastoissa, opetustilat jätetään aina hyvään järjestykseen seuraavaa käyttäjää varten.
- Aineluokissa noudatetaan tilojen ja välineiden erillisiä turvallisuus- ja käyttöohjeita.
- Oppilaat voivat asioida henkilökunnan tiloissa aikuisen valvonnassa tai luvalla.

3.3 Ruokailu

- Kädet pestään huolellisesti ennen ruokailua.
- Ruokailuun siirrytään luokittain opettajan johdolla.
- Linjastolla kuljetaan puhumatta hygieniasyistä.
- Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja, käyttäydytään rauhallisesti ja noudatetaan keittiöhenkilökunnan ohjeita.
- Itse otettu ruoka pyritään syömään kokonaan.
- Ruokailutilanne on osa opetusta, se tapahtuu valvotusti ja tarvittaessa ruokailussa annetaan ohjausta.

3.4 Liikuntatunnit

- Sairaana ei osallistuta liikuntatunnille.

- Toipilaat osallistuvat liikuntatunnille voimiansa ja opettajan ohjeen mukaan huoltajan ilmoituksella.
- Liikuntatunneille otetaan mukaan opettajan ilmoittamat varusteet.
- Liikuntavälineitä käytetään niille tarkoitetulla tavalla ja ne palautetaan omille paikoilleen varastossa.
- Pyöräilykypärää käytetään aina pyöräillessä kouluaikana, koulun liikuntatunneilla ja retkillä.
- Liikuntavälinevarastojen käyttäminen tapahtuu aina aikuisen valvonnassa.

3.5 Koulumatkat

- Koulumatkalla käyttäytyään asiallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen.
- Laki suosittaa koulumatkansa pyöräilevien käyttävän pyöräilykypärää.
- Polkupyörät säilytetään kouluaikana pyörätelineissä.
- Koulun rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.
- Oppilaan tulee kertoa koulumatkoilla tapahtuneista kiusaamis- tai vaaratilanteista huoltajille tai koulun aikuiselle.
- Koulumatkalla tapahtuvaan häirintään ja kiusaamiseen puututaan kodin ja koulun yhteistyöllä.

3.6 Päihteet ja vaaralliset esineet

- Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat.
- Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa siten, kuin perusopetuslaissa 36e § määrätään.

3.7 Välitunnit

1. Välitunnit vietetään välituntialueella. Ulkovälitunnille pukeudutaan säähän sopivalla tavalla. Matkapuhelimet säilytetään myös välituntisin repussa luokassa. Sisällä välituntia voi viettää sovituilla sisävälituntivuoroilla tai opettajan myöntämällä erillisellä luvalla.
2. Noudatetaan välituntivalvojan ohjeita sekä sovittuja välituntivuoroja (esim. monitoimikenttä, keinut).
3. Leikitään turvallisia leikkejä.
 - Paini- ja tappeluleikit sekä Vuorenavalloitus ovat kiellettyjä.
 - Keppejä ei käytetä muiden turvallisuutta vaarantaen.
 - Nosteluleikit ovat sallittuja varovaisuutta noudattaen. Korkeampia kuin kaksikerroksisia ihmispysyramideja ei tehdä.
 - Lumipallojen, keppien, kivien jne. heittäminen on kielletty.

4. Välituntivälineitä käytetään niihin tarkoitettulla tavalla ja turvallisuusohjeiden mukaan.
 - Trampoliinilla hypitään yksi kerrallaan. Voltteja ei tehdä.
 - Keinujen sinisissä naruissa ei roikuta ja keinuvuoroa odotellaan köysissä olevien aukkojen kohdalla keinualueen ulkopuolella.
 - Kiipeilytelineet ovat kiipeilyä varten. Aidoissa, puissa, rakennuksissa, laavussa ei saa kiipeillä.
 - Koripalloilla pelataan ainoastaan koripallokentällä.
 - Lumettomana aikana jalkapalloa pelataan ainoastaan isolla kentällä ja monitoimikentällä.
 - Kun isolla kentällä on luistelurata tai sen jäädytys on aloitettu, ei siellä oleskella välituntisin.
 - Betonimuriin voi heitellä tennispalloa, mutta jalkapallon potkiminen siihen on kielletty.
 - Tekonurmiväli on pingisaluetta.
 - Ylätasanne ei ole pelialuetta.
 - Skuutteja, skeittilautoja ja rattikelkkoja ei käytetä välituntivälineinä.
5. Välituntialueen leikkivälineitä, istutuksia, luonnonkasveja ja alueen muita käyttäjiä kunnioitetaan.
 - Metsän ja piha-alueen kasvien annetaan kasvaa rauhassa, niitä ei revitä tai muuten vahingoiteta.
 - Välituntialueen leikkivälineitä ja rakennuksia ei vahingoiteta eikä sotketa.
 - Koulun seiniin ei potkita palloa eikä piirrellä.
 - Laavulla levähtäville retkeilijöille tehdään tilaa.
 - Kuntoilupuistoa käyttäville ihmisille tehdään tilaa.
6. Välituntivälinevuokraamon välineistä huolehditaan ja niitä käytetään vuokraamon ohjeiden mukaisilla alueilla. Välineet palautetaan vuokraamotyöntekijöiden merkkisoihosta hyvissä ajoin ennen välituntin päättymistä.
7. Välituntialueella ei pyöräillä koulun toiminta-aikana. Koskee myös kouluun tuloa ja koulusta lähtemistä. Polkupyöriin ei kosketa välituntien aikana eikä pyörätelineillä oleskella turhaan.
8. Pikkumetsä on käytössä pitkillä välitunneilla. Alueen takarajana on oja.
 - Metsään siirrytään kevyenliikenteenväylän yli muut käyttäjät huomioiden. Kevyenliikenteenväylälle ei jäädä oleskelemaan.
 - Alueella olevaa frisbeegolfkoria voi käyttää pehmofrisbeen heittämiseen.
 - Metsää ympäröivissä ojissa ei leikitä.
 - Laavulla oleviin polttopuihin ei kosketa.
 - Metsän välituntikäytössä huomioidaan kasvien kasvuajat.
9. Välitunnilla tapahtuvista vahingoista, kiusaamisesta tai vaaratilanteesta ilmoitetaan heti välituntivalvojalle.
10. Välitunnilta siirrytään ripeästi oppitunnille kellon soidessa. Oppitunnilta ei saa myöhästyä välituntipuuhien vuoksi.

4. Järjestyssääntörikkomuksien seuraamukset

4.1. Varhainen puuttuminen

- Oppilasta ohjataan suullisesti tilanteista.
- Oppilaiden poissaoloja ja myöhästymisiä seurataan.
- Wilma-merkinnät laitetaan epäasiallisesta käytöksestä.
- Koulun aikuiset tekevät kasvatusyhteistyötä ja luokanopettajaa tiedotetaan aina oppilaan järjestyssääntörikkomuksista.
- Huoltajiin ollaan yhteydessä, jos rikkomukset ovat vakavia tai toistuvia.
- Varhaisen puuttumisen työtapoja ovat tehostettu ohjaus, tehostettu huoltajayhteistyö, sopimukset, puhuttelut, kasvatuskeskustelut ja tarvittaessa yksilökohtainen oppilashuoltotyö.

4.2. Perusopetuslain mukainen kurinpito

36 § (13.6.2003/477)

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. (30.12.2013/1267) Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta. (30.12.2013/1267)

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja päivittäminen

- Järjestyssäännöt käydään luokissa läpi joka syksy ja lisäksi tarvittaessa.
- Järjestyssäännöt ovat aina sähköisesti huoltajien, oppilaiden ja henkilökunnan saatavilla ja oppilaskunnantilassa luettavissa.
- Järjestyssäännöistä on opetuskäytössä selkokielenen, kuvitettu versio.

- Järjestyssäännöt päivitetään vähintään joka kolmas vuosi oppilaita ja henkilökuntaa osallistaen.