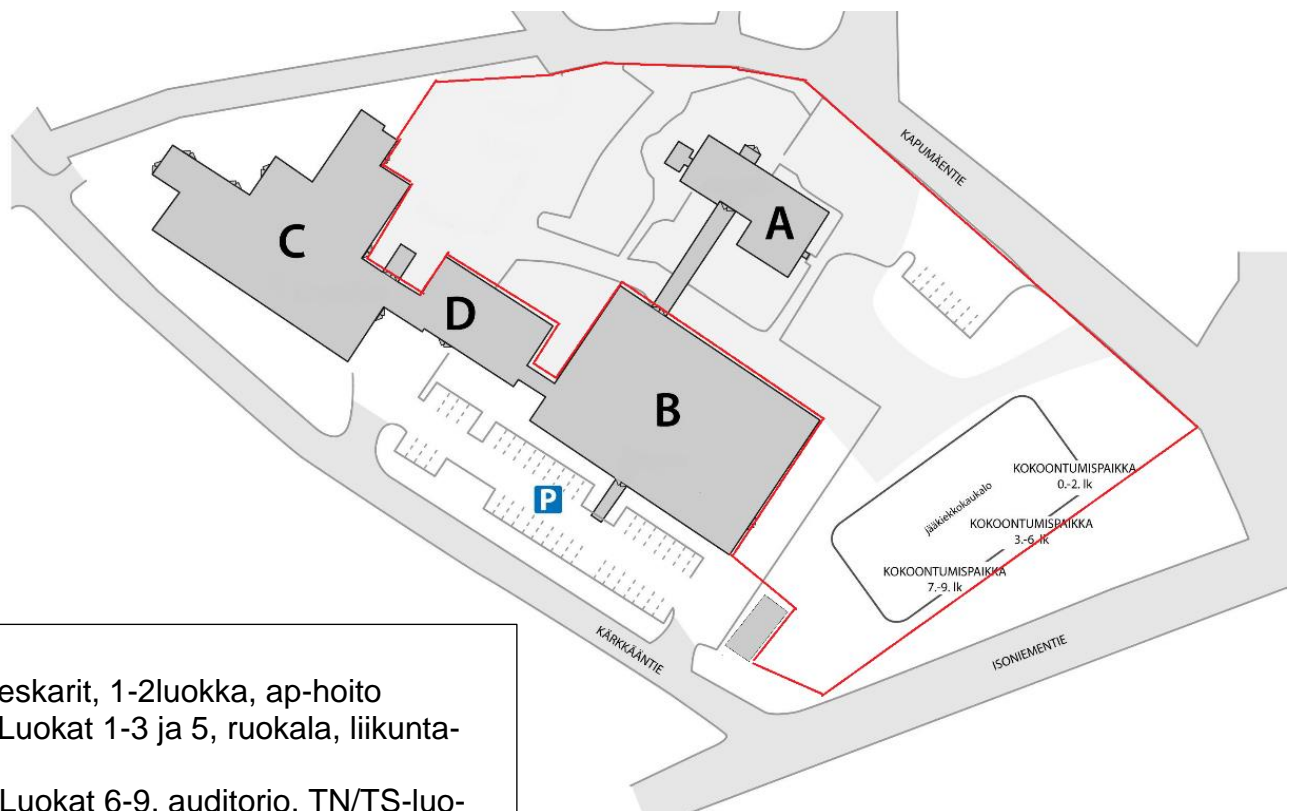


LUKUVUOSITIEDOTE

SARIOLAN YHTENÄISKOULU 2023-2024



A = eskarit, 1-2luokka, ap-hoito
B = Luokat 1-3 ja 5, ruokala, liikuntasali
C = Luokat 6-9, auditorio, TN/TS-luokat, terveydenhoitaja, opo, kuraattori
D = Hallinto, opettajainhuone, väestönsuoja, odotustila, 4-luokka

TERVEHDYS SARIOLASTA!

Sariolan yhtenäiskoulun toiminta vilkastuu tänä lukuvuonna eskareiden palattua joukkoomme remontoituun upeaan puukouluumme. Tämä helpottaa ns. oksa-toimintaa eli luokkien 0-2 yhteistyötä opetuksen suhteen ja yhtenäistää lasten koulupolkua. Yhtenäisyys on aina ollut voimavaramme, joten pidetään kaikista huolta ja korostetaan hyviä käytöstapoja sekä jokaisen huomioimista!

Tänä vuonna Kangasalan kouluissa kiinnitetään huomiota oppilaiden ja huoltajien osallistamiseen. Yrittäjyys ja hyvinvointitaidot ovat edelleen pinnalla, ja hyvinvointitaitotunti tulee nyt myös kasiluokkalaisten luku-järjestykseen.

Koulumme järjestää 15.9. yrittäjyyspäivän, mihin toivomme mukaan paljon ulkopuolisia yhteistyökumppaneita pitämään pajoja eri uramahdollisuuksista. **Ota yhteyttä, mikäli haluat osallistua!** Päivän tarkoituksena on kannustaa oppilaita yrittäjyyteen ja näkemään monipuolisia vaihtoehtoja omille uravalinnoilleen ja tulevaisuuden haaveilleen.

Lainsäädäntö on tiukentunut poissaolojen seurannan suhteen, ja huoltajat ovat velvollisia huolehtimaan lastensa koulunkäynnistä joka päivä. Koulunkäynti on lasten oikeus, joten puututaan yhdessä nopeasti ja päättäväisesti, kun ongelmia syntyy. Poissaoloista toivomme tietoa jo ennen päivän alkua luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Wilma toimi tässä hyvänä viestintävälinaena.

Sariolassa pyrimme toteuttamaan edelleen monipuolisesti luonto-, liikunta- ja hyvinvointiteemaa. Alakoululaisilla on yksi poikkeuspäivä lauantaina 2.9. yleisurheilupäivän merkeissä Pakkalassa, ja myös tänne toivomme runsasta vanhempien läsnäoloa. Jatketaan yhdessä luottamuksellista kanssakäymistä! Kun kouluasiat ovat kunnossa, niin vapaa-aikakin antaa paljon enemmän!

Hyvää kouluvuotta!

Ville-Pekka Haapakari
vs. rehtori

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 9.8.2023 – 22.12.2023

Yleisurheilupäivä 1-6 luokilla la 2.9.2023

Syysloma 16.-20.10.2023

Itsenäisyyspäivä ke 6.12. vapaa

Joululoma 23.12.2023-7.1.2024

Kevätlukukausi 8.1.2024 – 1.6.2024

Talviloma 26.2.-1.3.2024

Pääsiäisloma 28.3.-1.4.2024 (kiirastorstai vapaa)

Vappu ke 01.05.2024 vapaa

Helatorstai 9.5.2024 vapaa (10.5. vapaa vain 1.-6. luokilla)



Koulu opiskelee neljässä jaksossa, joiden vaihtuessa lukujärjestys voi muuttua.

1. jakso 09.08.-13.10.2023

2. jakso 23.10.-22.12.2023

3. jakso 08.01.-15.03.2024

4. jakso 18.03.- 01.06.2024

OPPITUNNIT JA VÄLITUNNIT

Oppitunnit			Välitunnit		
	alkaa	päätyy		alkaa	päätyy
1.	8.30	9.15		9.15	9.30
2.	9.30	10.15		-	-
3. yläkoulu	10.20	11.05		11.05	11.20
3. alakoulu	10.15	11.00	ruokailu porrastetusti 10.20-11.20.	11.15	11.40
4. yläkoulu	11.20	12.05	ruokailu 12.05-12.35	12.20	12.35
4. alakoulu	11.40	12.25		12.25	12.35
5.	12.35	13.20			
6.	13.25	14.10			
7.	14.15	15.00			



HENKILÖKUNTA 2023-2024

Haapakari Ville-Pekka	vs.rehtori	040 6758085
Jyväsjärvi Anna-Ilona	vararehtori, apul.rehtori 1-6	050 387 6169
Lumijärvi Pekka	apulaisrehtori 7-9	040 7321631
Aakkula Sirpa	toimistosihtööri	040 133 6460 (ma-ti, to-pe)
Haapakoski Tuula	OPO 7-9	050 395 6672 (ke-to)

1.-6. luokkien opettajat tavoittaa välituntisin numerosta 050- 3364641

7-9. luokkien opettajat tavoittaa välituntisin numerosta 050-3364656

Ei tekstiviestejä näihin numeroihin!

OPETTAJAT 1.-9.luokat

Opas Maria	1A
Alanko Kirsi	1-2B
Myllö Marja	2A
Aarnio Matti	3A
Huhtinen Eino	4A
Kareinen Tomi	5A
Laine Henna	6A
Klapuri Elina	6B
Tuohisaari Leena	englanti 3.-6.lk, saksa
Jyväsjärvi Anna-Ilona	erityisopettaja 1-6 lk, p. 050 387 6169
Marttila Merja	erityisopettaja 1-6 lk, p. 050 550 9744
Haapakoski Tuula	opo p. 050 3956672
Hakala Eija	historia, yhteiskuntaoppi, biologia, maantieto
Hermiö Outi	matematiikka, kemia, lv 9B
Kaivonen Tea	ruotsi, englanti, lv 7B
Laurila Ritvaliisa	kotitalous, terveystieto
Leinonen Johanna	suomen kieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito, hyvinvointitaidot, lv 8B
Lindqvist Aila	erityisopettaja 7-9 lk
Lumijärvi Pekka	uskonto/et, tietotekniikka, fysiikka,kemia, liikunta, lv 9A
Muotka Hellevi	matematiikka, fysiikka, lv 8A
Siira Kati	käsityö, liikunta, terveystieto, lv 7A
Aakkula Laura	koulunkäynnin ohjaaja/ip-ohjaaja
Arra Tuula	koulunkäynnin ohjaaja
Hampaala Satu	koulunkäynnin ohjaaja
Hanne Anu	koulunkäynnin ohjaaja, ap-ohjaaja
Humisto Satu	koulunkäynnin ohjaaja/ip-ohjaaja
Koivunen Sanna	koulunkäynnin ohjaaja
Niininen Jari	koulunkäynnin ohjaaja p. 0444813127
Paalasmaa Monika	koulunkäynnin ohjaaja

Kodin ja koulun välisessä viestinnässä käytetään pääasiassa Wilma-sovellusta.

MUU HENKILÖKUNTA

Ruokapalvelu	040-1336668: Andrejeff Pirjo, Weisman Annica
Siivouspalvelu	050-3948457: Kähönen Pranee, Lahti Tarja, Rajala Piia
Kiinteistöpalvelu	Piirainen Pasi 040-6551380, Lepomäki Juha 050-3610173, Koskinen Marko 044-4813015
Kouluterveydenhoitaja	Mäkelä Carita 050-3100129
Kuraattori	Niemelä Liisa 050-3956676
Koulupsykologi	ei vielä tiedossa
AP- ja IP-toiminta	044-4860433 AP-toiminta: Hanne Anu IP-toiminta: Humisto Satu, Aakkula Laura

ELOKUU

- ke 23.8. Koulurauhan julistus luokat 1-9
ke 23.8. 3.lk vanhempainilta klo 18:00
ma 28.8. 6.lk vanhempainilta klo 18:00
ke 30.8. 1-2.lk vanhempainilta klo 18:00
to 31.8. 4.lk vanhempainilta klo 18:00

SYYSKUU

- pe 1.9 Seiskojen ryhmäyttämispäivä.
la 2.9. Yleisurheilupäivä 1-6 Pakkalan kentällä 08:30-12:25
ma 4.9. 5.lk vanhempainilta klo 18:00
ke 6.9. 7.lk vanhempainilta klo 18:00
pe 15.9. Yhtenäiskoulun yrittäjyyspäivä 8:30-13:20
Vko 37 Liikenneturvallisuusviikko
vko 38 Euroopan liikkujan viikko
to 28.9. Yrityskylä 9A ja 9B

LOKAKUU

- ke 4.10. Yrityskylä 6.lk
ke 4.10. Valokuvaus (1.-5.)
to 5.10. Valokuvaus (6.-9. + henkilökunta)
ti 10.10. 8.lk vanhempainilta klo 18:00
pe 13.10. Unicef-kävely 1.-6.-luokat
ma 16.10 Syysloma (vko 42)
ma 23.10 TET 9.lk (vko 43)
vko 43 7-luokan monialaiset (arjen taidot)
pe 27.10 MOK viikon päätös 7 lk:t taitokisapäivä

MARRASKUU

- to 9.11. 9.lk vanhempainilta klo 18:00
to 9.11. Taidetestaajat 8.lk
pe 24.11. Älä osta mitään -päivä

JOULUKUU

- ti 5.12. Koulun itsenäisyyspäivätilaisuus
ke 6.12. Itsenäisyyspäivä, vapaapäivä
ke 13.12. Lucian päivä
ke 20.12. luokat 1-6 koulussa klo 8:30-12:25
to 21.12. luokat 1-9 koulussa klo 8:30-12.25
pe 22.12. puuro, joulujuhla ja todistustenjakko klo 8.30-10.30.

JOULULOMA 23.12.2023 - 7.1.2024

TAMMIKUU

ma 8.1. Kevätlukukausi alkaa

ke 31.1. Taidetestaajat 8.lk

HELMIKUU

ke 14.2. Ystävänpäivä

pe 9.2. Talviliikuntapäivä 1.-9. klo 8:30-12:25

26.2.-3.3. Talviloma (vko 9)

MAALISKUU

28.3.-1.4. Pääsiäisloma

pe 15.3. luokkien 4-6 terveysteemapäivä

HUHTIKUU

8.-13.4. TET-viikko 8.-luokkalaiset(vko 15)

ti 30.4. Vappupallottelu alakoululla

Kutosten retkipäivä huhti-touko

TOUKOKUU

Vko 17 9 lk monialaiset (työelämätaidot ja yrittäjäyys)

to 9.5. Helatorstai- vapaapäivä

pe 10.5. Alakoululla vapaapäivä

pe 10.5. Taksvärkkipäivä 7.-9.

20.-24.5. TET-viikko 9.-luokkalaiset (vko 21)

ti 21.5. Kuutospäivä yläkoululla

ti 28.5. Retkipäivä yläkoululla

to 30.5. 1.-6.-luokat koulua 8:30-12:25

pe 31.5. 1.-9.-luokat koulua 8:30-12:25

la 1.6. Kevätjuhla

pe 7.6. Ehtolaiskuulustelupäivä klo 10:00



POISSAOLOKÄYTÄNNÖT

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairauspoissaoloista luokanopettajalle/luokanvalvojalle **ensimmäisenä poissaolopäivänä**. Omiin lomiin ja kaikkiin etukäteen tiedettyihin poissaoloihin on anottava lupa Wilmasta löytyvän lomakkeen kautta. 1-5 päivän loman myöntää luokanopettaja / -valvoja ja yli viikon poissaolot rehtori. Oppilas selvittää tehdyt tehtävät ja läksyt ensisijaisesti oppilastovereiltaan.

Kesken koulupäivän sairastuneen oppilaan on saatava lupa opettajaltaan kotiin lähtemiseksi. Sairastumisesta ilmoitetaan huoltajalle.

Koulussa seurataan oppilaiden poissalojen määrää ja ajoittumista aktiivisesti. Oppilaan koulunkäyntitilanne on syytä tarkistaa, mikäli hänen kohdallaan havaitaan esimerkiksi seuraavia asioita:

- jatkuvat myöhästelyt
- poissaolot keskittyvät tietyille viikonpäivälle tai tietyille oppitunnille
- luvattomat poissaolot
- epämääräiset poissaolot
- poissaoloja yhteensä yli 50 h

Poissaolojen syyt ovat usein moninaisia ja niiden selvittämisessä tarvitaan yhteistyötä koulun, kodin, koulu-terveydenhuollon, sosiaalitoimen ja mahdollisten muiden oppilasta hoitavien tahojen kesken.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Terveystenhoitaja on paikalla pääsääntöisesti ma -pe klo 8.00-15.00. Vastaanottoa on muillakin kouluilla, joten päivittäin en ole Sariolan koululla. Paikalla ollessa terveydenhoitajalla on klo 11.30-12.30 välisenä aikana vastaanottoaika, jolloin oppilailla on mahdollisuus omatoimisille käynneille. Muutoin vastaanotto toimii ajanvarausperiaatteella. Huoltaja voi ottaa yhteyttä kouluterveydenhoitajaan

- kun on hyvinvointiin, kuten ravitsemukseen, syömiseen, lepoon, uneen tai liikuntaan liittyviä kysymyksiä tai huolta
- kun oppilas haluaa keskustella kasvamisesta, murrosiästä, ihmissuhteista, seksuaalisuudesta tai raskauden ehkäisystä
- kun herää kysymyksiä tai huolta päihteiden käyttöön liittyen
- kun stressi, masennusoireet tai jaksaminen huolestuttavat
- kun oppilas kaipaa opastusta terveystalvelujen käytöstä
- kun vanhemmuuden tai perheen hyvinvoinnin kysymykset askarruttavat
- muissa mieltä painavissa asioissa

Yhteydenotot Wilman kautta tai puhelimitse (varmimmin onnistuu puolen päivän aikaan).

Kouluterveydenhoitaja Carita Mäkelä, puh 0503100129

KOULUKURAATTORI

Kuraattorin tervehdys

Kuraattorin työn tavoitteena on oppilaan sosiaalisen hyvinvoinnin ja myönteisen kehityksen tukeminen yhteistyössä huoltajien kanssa. Voit olla yhteydessä, mikäli on huolta lapsen tai nuoren sosiaalisista suhteista (kaverit, perhe, vapaa-aika), käyttäytymisestä tai koulunkäynnistä (motivaation puute, poissaolot).

Kuraattorin työ painottuu ohjaukseen ja neuvontaan. Käytännössä se on yksilökeskusteluja oppilaan kanssa, tapaamisia ja yhteydenpitoa perheen sekä yhteistyötahojen kanssa, tarvittaessa ohjausta muiden palvelujen piiriin. Myös luokkien ja erilaisten ryhmien kanssa on mahdollista työskennellä.

Kuraattori koulun sosiaalityöntekijänä kuuluu koulukohtaiseen yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään ja osallistuu tarvittaessa yksittäisen oppilaan asian käsittelyyn yksilökohtaisessa opiskeluhouollossa.

Oppilaat voivat ottaa kuraattoriin yhteyttä omatoimisesti tai huoltajan, opettajan tai muun koulun henkilökuntaan kuuluvan ohjaamana. Yhteyden saa parhaiten Wilma-viestillä tai puhelimitse.

Kuraattoripalvelut ovat maksuttomia, luottamuksellisia ja vapaaehtoisia. Lisätietoa saa oman koulun kuraattorilta.

kuraattori Liisa Niemelä, puh. 050-395 6676

KOULUPSYKOLOGI

Psykologin tervehdys

Koulupsykologin tehtävänä on oppilaiden hyvän oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen koulussa. Psykologi toimii koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän jäsenenä, ja osallistuu tarvittaessa yksittäisen oppilaan asian käsittelyyn yksilökohtaisessa oppilashuollossa. Koulupsykologin työhön kuuluvat henkilökohtaiset ohjaus- ja tukikeskustelut oppilaiden kanssa, yhteistyö huoltajien, kouluhenkilökunnan ja muiden verkostojen kanssa sekä kognitiiviset tutkimukset.

Koulupsykologisiin voi ottaa yhteyttä mielen hyvinvointia koskevissa huolissa (esimerkiksi ahdistus, masentuneisuus, jännittäminen tai yleinen paha olo) sekä oppimista, koulutyöskentelyä ja koulunkäyntiä koskevissa huolissa. Yhteyttä voi ottaa Wilman kautta tai puhelimitse.

Koulupsykologin tutkimuksiin hakeudutaan pääasiassa erityis- tai luokanopettajan ohjaamana silloin, kun koulun tukitoimista huolimatta herää kysymys siitä, mistä oppilaan koulunkäynnin ja oppimisen pulmissa on kyse. Tarkoituksena on saada lisätietoa haasteiden taustalla olevista tekijöistä ja auttaa tukitoimien suunnittamisessa. Tutkimustarve arvioidaan aina tilannekohtaisesti koulupalaverissa. Tutkimuksia tehdään huoltajien suostumuksella ja yhteistyössä heidän kanssaan.

Koulupsykologi

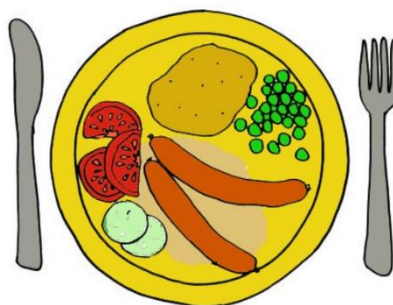
ERITYISRUOKAVALIO

Tarvittaessa lapselle/oppilaalle tarjotaan vakavan allergian, sairauden tai eettisen vakaumuksen mukainen ruokavalio. Ruoka-aineallergioissa ruokailusta jätetään pois vain ne ruoka-aineet, joiden välttäminen on merkittävien tai hengenvaarallisten oireiden takia perusteltua. Käytössä olevat lomakkeet ja tarkemmat toimintaohjeet löytyvät tästä linkistä <https://www.kangasala.fi/kaupunki-ja-paatoksenteke/hallinto-ja-talous/tukipalvelut/ateria-ja-siivouspalvelut/erityisruokavaliot/> Huoltajan vastuulla on erityisruokavaliotietojen toimittaminen koulun keittiölle ja ajan tasalla pitäminen.

Hoitopaikan tai koulun vaihtuessa huoltajan tulee toimittaa ajantasainen lomake uuteen kohteeseen ja muistaa ilmoittaa vanhaan kohteeseen muutoksesta. Mikäli oppilas, jolla on erityisruokavalio, on pidempään poissa koulusta, asiasta on hyvä ilmoittaa koulun keittiölle, jotta turhaan ei valmisteta dieettiannoksia.

Sariolan koulun keittiö: sariolankoulun.keittio@kangasala.fi, 040 133 6668

Kärkkääntie 12, 36420 SAHALAHTI



TAPATURMAN SATTUESSA KOULUSSA TAI KOULUMATKALLA

Jos oppilaalle sattuu tapaturma koulussa, ensiavun ja tilanteen vakavuuden arvioinnin jälkeen huoltajalle ilmoitetaan asiasta. Akuuteissa vakavissa tilanteissa kuljetuksesta vastaa ambulanssi, ei akuuteissa tilanteissa kuljetus on huoltajan tehtävä, jollei asiasta toisin sovita.

Mikäli oppilas joutuu koulutapaturmaan koulupäivän aikana tai koulumatkalla, hakeudutaan ensisijaisesti **yleisen terveydenhuollon hoidon piiriin**. Terveyskeskus ja tays lähettävät laskun suoraan koululle, mutta mikäli antavat jostain syystä laskun potilaalle maksettavaksi, tulee se toimittaa koulun kansliaan. Tapaturmasta aiheutuneet alkuperäiset laskut tulee se toimittaa koulun kansliaan, josta ne lähetetään vakuutusyhtiöön.

Jos lääkäri katsoo koulukuljetuksen tarpeelliseksi tapaturman johdosta, tulee siitä pyytää lääkärintodistus ja toimittaa se kansliaan mahdollisimman pian ja täyttää kuljetusanomus. Koulu tilaa taksin. Ensisijaisesti kyyditys pyritään järjestää kaupungin muun tilausliikenteen mukaan.

Samoin jos oppilas on liikuntakiellossa, tulee siitä pyytää lääkärintodistus ja toimittaa se liikunnanopettajalle ja sopia hänen kanssaan, mitä oppilas tekee tuon ajan.

KOULUKULJETUKSET

Oppilaiden, joilla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen bussilla, tulee hankkia Tampereen joukkoliikenteen henkilökohtainen matkakortti, jolle ladataan koululippu. Matkakortin huoltaja hankkii Tampereen joukkoliikenteen asiakaspalvelusta. Tällöin tulee olla mukana oppilaan kela-kortti.

Palvelupiste osoitteessa Frenckellinaukio 2B, PL 487, 33101 Tampere

Puhelinpalvelu 03 5656 4700

Huoltaja tilata matkakortin suoraan kotiin netistä Nella Nettilatauspalvelusta <https://nella.tampere.fi/#/login>

Taksikyypeistä vastaa:

Raution taksi: Sariolan koulutaksi 040 648 5789

Taksi Saara Rautio 040 566 5747

Oppilaan velvollisuus on olla ajoissa oikeassa paikassa odottamassa kyytiä. Koulumatkoilla on ehdottoman tärkeää noudattaa liikennesääntöjä ja käyttäytyä tilanteen edellyttämällä tavalla.



Huoltajan tulee ilmoittaa taksille, jos sovittua koulukyytiä ei käytetä esim. sairauden takia!

SARIOLAN YHTENÄISKOULUN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Toimintaa järjestää Kangasalan kaupunki, toiminta tapahtuu koulun tiloissa ja siellä noudatetaan koulun sääntöjä. Aamu- ja iltapäivätoiminta on koulun työpäivinä ma - pe. Aamupäivätoiminta klo 7:00 – koulun aloitusaika.

Iltapäivätoiminta alkaa heti lapsen koulupäivän jälkeen ja perheet hyödyntävät tarjolla olevan toiminta-ajan tarpeidensa mukaisesti. Lapset lähetetään tai noudetaan kotiin viimeistään klo 16.30.

Toiminnan tarkoituksena on ohjata 1-2-luokkalaisille turvallista ja virikkeellistä toimintaa koulupäivän jälkeen. Toiminnassa tarjoillaan välipala noin klo 13:30.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan puh. 044-4860433

Ohjaajat:

Aamupäivätoiminta: Anu Hanne

Iltapäivätoiminta: Satu Humisto ja Laura Aakkula



SARIOLAN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYS

Sariolan koulun vanhempainyhdistyksen tarkoituksena on edistää kodin ja koulun välistä yhteistoimintaa, tukea koteja ja kouluja hyvän opiskelu- ja kasvamisympäristön luomisessa ja tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevissa asioissa. Olethan rohkeasti yhteydessä meihin päin jos kannat huolta tai tahtoisit vanhempainyhdistyksen olevan aktiivinen jonkin asian suhteen.

Yhdistys on Suomen vanhempainliiton jäsen. Alkava kausi on yhdistyksen 26. toimikausi.

Puheenjohtajana toimii Sanna Liukkonen ja yhteyden yhdistykseen saat sähköpostilla:

sahalahdenvanhemmat@gmail.com.

Tule mukaan toimintaan!

Voit tukea toimintaamme maksamalla kannatusmaksu 10 euroa/perhe/vuosi.

Kiitos tuestasi.

Tilinumero: FI34 5104 2840 0088 25

Viite: 5050

Kannatusmaksu: 10,- €

SARIOLAN KOULUN VANHEMPAINYHDISTYS

SARIOLAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. KOULUUN TULO

Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä ja käyttäydytään asiallisesti. Kouluun ja oppitunneille tullaan määräaikana. Kouluun tullessa mukana on oltava tarvittavat opiskeluvälineet. Kulkuvälineet jätetään hyvässä järjestyksessä niille varatuille paikoille.

2. HYVÄT TAVAT

Jokaisella oppilaalla on oikeus työrauhaan. Kielen- ja äänenkäytön tulee olla asiallista. Sisätiloissa ei pidetä päähinettä tai huppua. Matkapuhelimia, mediasoittimia yms. ei käytetä, eikä pidetä esillä oppitunnilla ilman opettajan lupaa. Opettajalla on oikeus ottaa häiritsevä esine tai aine pois oppilaalta. Puhelimet pidetään puhelinparissa oppituntien ajan. Opetuksen tallentaminen digitaalisesti on kielletty ilman asianomaisten lupaa.

3. VÄLITUNNIT

Välitunnit vietetään välituntialueella. Välitunnilla ei käytetä polkupyöriä, mopoja, rullaluistimia, -lautoja tai potkulautoja. Lumipallojen, kivien yms. heittäminen on kielletty. Tapaturmista tai kiusaamistapauksista on välittömästi ilmoitettava valvojalle. Välituntivalvojan ohjeita noudatetaan kaikissa tilanteissa. Lainatut välineet palautetaan paikoilleen välitunnin jälkeen.

4. RUOKAILU

Ruokailuun saavutaan ja jonotetaan rauhallisesti. Jokainen hakee itse oman ruokansa. Ruokailun aikana noudatetaan hyviä pöytätapoja ja jätetään ruokailupaikka siistiksi. Ruokalassa noudatetaan annettuja ohjeita. Ruokaa ei saa viedä ruokalan ulkopuolelle.

5. LÄKSYT

Läksyt tehdään joka päivä.

Oppilas voidaan jättää tekemään laiminlyötyjä tehtäviä koulupäivän päätyttyä.

6. TURVALLISUUS

Yleisen turvallisuuden takia seuraavat asiat on kielletty:

- juokseminen käytävillä
- tavaroiden pudottelu kerrosten välillä
- kaiteilla istuminen (putoamisvaara)
- vaarallisten välineiden ja aineiden tuominen kouluun
- energiajuomien tuominen kouluun

Tupakkatuotteiden, päihteiden ja huumeiden käyttö, hallussapito sekä niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty. Opettajalla on oikeus tarkastaa ja ottaa oppilaalta pois vaaralliset tai opetusta häiritsevät esineet tai aineet.

7. VASTUU OMAISUUDESTA

Oppilaiden on pidettävä opiskeluvälineensä ja pulpettinsa siistinä.

Hävinnyt tai rikkoutunut kirja, tietokone tai muu opiskeluväline on korvattava.

Koulun tai toisen henkilön omaisuuden vahingoittamisesta on vahingon aiheuttaja korvausvelvollinen, jos kyseessä on huolimattomuus tai piittaamattomuus säännöistä.

Oppilaan on heti ilmoitettava opettajalle huomaamastaan vahingosta tai ilkeväkälästä.

Koulun omaisuutta tuhonnut tai sotkenut oppilas voidaan määrätä siivoamaan tai korjaamaan aiheuttamansa vauriot.

Koulu ei vastaa oppilaan kulkuvälineistä eikä muusta henkilökohtaisesta omaisuudesta, esim. rikkoutuneista tai kadonneista puhelimista.

8. POISSAOLOT / SAIRASTUMINEN KOULUPÄIVÄN AIKANA

Kesken koulupäivän sairastunut oppilas saa lähteä kotiin vain opettajan tai terveydenhoitajan luvalla. Huoltajan on ilmoitettava oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian. Luokanopettaja tai luokanvalvoja voi antaa luvan tilapäiseen poissaoloon koulusta enintään kolmeksi päiväksi. Pidemmät vapautukset koulutyöstä myöntää rehtori. Tilapäinen poissaololupa anotaan aina kirjallisesti.

Oppilaan ollessa poissa muun kuin sairauden vuoksi hän on velvollinen tekemään rästiin jääneet koulutehtävänsä. Poissaolon takia rästiin jäänyt koe suoritetaan heti oppilaan palattua kouluun.

9. RANGAISTUKSET ja KIELLETYT ESINEET/AINEET

Oppilasta, joka ei noudata järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan ojentaa seuraavasti:

1. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä työskentelemään toiseen tilaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi.
2. Tehtävänsä laiminlyönyt tai aiheettomasti tunnilta poissa ollut tai myöhästynyt oppilas voidaan määrätä koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan suorittamaan tehtäviään opettajan valvonnassa.
3. Oppilas voidaan määrätä enintään kahden tunnin jälki-istuntoon kerrallaan.
4. Oppilas voidaan ohjata opettajan tai rehtorin pitämään kasvatustalkkuihin (KAKE), johon osallistuu myös huoltaja (tarvittaessa puhelimitse).
5. Siivousvelvoite. Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

6. Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan ja seuraavan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
7. Muita kurinpitorangeistuksia ovat kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen koulusta.
Rangaistuksista ilmoitetaan aina huoltajalle.

10. MUUTA HUOMIOITAVAA

Näiden koulukohtaisten järjestyssääntöjen lisäksi koulussamme noudatetaan mm. Perusopetuslakia ja -asetuksia sekä Järjestyslakia.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OVAT VOIMASSA KAIKISSA KOULUN JÄRJESTÄMISSÄ TILAISUUKSISSA AJANKOHDASTA JA PAIKASTA RIIPPUMATTA.

Kangasalla 09.08.2023 Ville-Pekka Haapakari, vs.rehtori

Kouluterveydenhuolto

Terveystarkastukset ja avoimet vastaanotot

Vuosittaisissa terveystarkastuksissa huomioidaan oppilaiden ja perheiden yksilölliset tarpeet sekä pyritään löytämään oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimiskykyä uhkaavat tekijät. Terveystarkastusten alkamisesta luokkakohtaisesti. Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollossa tavataan oppilaita yksilöllisen tarpeen mukaisesti.

Oppilaat voivat tulla terveydenhoitajan avoimelle vastaanotolle aikaa varaamatta keskustelemaan mieltään painavista asioista koulukohtaisesti sovituina aikoina. Oppilasmäärältään pienimmissä kouluissa terveydenhoitaja ei ole joka päivä paikalla, mutta terveydenhoitajalle voi jättää yhteydenottopyynnön puhelimitse tai Wilman kautta.

Koululääkäri tapaa oppilaat laajoissa terveystarkastuksissa 1., 5. ja 8. luokilla. Koululääkäri voi tavata oppilasta myös muissa koulunkäyntiin vaikuttavissa terveyshuolissa. Terveystarkastusten alkamisesta luokkakohtaisesti. Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollossa tavataan oppilaita yksilöllisen tarpeen mukaisesti.

Yhteys kouluterveydenhoitajaan, KUN

- ilmenee ravitsemukseen, syömiseen, lepoon, uneen tai liikuntaan liittyviä kysymyksiä tai huolta
- oppilas haluaa keskustella esim. murrosiästä, ihmissuhteista, seksuaalisuudesta tai ehkäisystä
- herää kysymyksiä tai huolta päihteiden käyttöön liittyen
- stressi, masennusoireet tai jaksaminen huolestuttavat
- oppilas kaipaa opastusta terveystarkastusten käytöstä
- vanhemmuuden tai perheen hyvinvoinnin kysymykset askarruttavat

Koulutapaturmat ja äkillinen sairastuminen

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana tai tapahtuu koulutapaturma, ensisijaisesti opettaja ohjaa oppilaan kotiin tai jatkohoitoon. Jos oppilas tarvitsee terveydenhuollon ammattilaisen arviota äkillisesti sairastuttuaan, otetaan yhteyttä ensisijaisesti omalle terveysasemalle. Kouluterveydenhuollon tehtäviin ei kuulu äkillisten sairauksien hoito.

Erytisruokavaliot

Tarvittaessa koulu tarjoaa oppilaalle vakavan allergian, sairauden tai eettisen vakaumuksen edellyttämän ruokavaliion. Huoltajan vastuulla on erityisruokavaliotietojen ajan tasalla pitäminen sekä Selvitys erityisruokavaliosta -lomakkeen toimittaminen koulun keittiölle. Lomake sekä tarkemmat ohjeet löytyvät kunnan kotisivuilta <https://www.kangasala.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/hallinto-ja-talous/tukipalvelut/ateria-ja-siivouspalvelut/erityisruokavaliot/>

Lääkehoito koulussa

Mikäli oppilas tarvitsee sairauden hoitoon lääkehoitoa koulupäivän aikana, tulee tämä aina erikseen sopia koulun kanssa. Vanhemmat toimittavat koululle lääkkeet sekä selkeät kirjalliset ohjeet lääkeannoksista sekä muut hoito-ohjeet. Opetustoimen kanssa on sovittava lääkityksen toteuttaja sekä tämän varahenkilö, lääkityksen toteuttajien perehdytys (perehdyttäjänä voi toimia huoltaja, erikoissairaanhoidon, kouluterveydenhoitaja), erityistilanteisiin varautuminen, ensiapukäytännöt, työnjako ja vastuut koulun toimijoiden, vanhempien ja lapsen kesken. Lääkehoidon toteuttamisesta koulupäivän aikana laaditaan kirjallinen, yksiohjeellinen toteutus suunnitelma.

Millaisissa asioissa yhteys omalle terveysasemalle?

- äkilliset sairaudet (esim. korva- ja silmätulehdukset, muut infektiot)
- pitkäaikaissairauksien selvittely ja seuranta
- vapaa-ajan tapaturmat ja tapaturmien jatkohoito
- liikuntaharrastuksiin liittyvät tuki- ja liikuntaelämistön oireet

Kuraattoripalvelut

Perusopetuksen kuraattori auttaa oppilaita perhe- ja kaverisuhteiden, käyttäytymisen, tunne-elämän ja koulunkäynnin haasteissa. Kuraattori tukee myös elämän muutos- ja kriisitilanteissa sekä kiusaamiseen liittyvissä asioissa. Tavallisia tukikäyntien aiheita ovat esimerkiksi tunteiden hallinnan haasteet, poissaolot, pelot, ahdistuneisuus ja mielialan lasku. Kuraattorin tehtäviä ovat mm. sosiaalisen tilanteen kartoitus, tuen tarpeen arviointi yhdessä perheen kanssa, palveluohjaus ja palveluiden koordinointi. Käynneillä arvioidaan oppilaiden elämäntilannetta, voimavaroja ja haasteita kokonaisuutena tarvittaessa lähiverkostoa haastatellen.

Koulupsykologipalvelut

Koulupsykologi tukee oppilaita kehityksen ja tunne-elämän haasteissa. Oppimiseen liittyvissä ongelmissa psykologi kutsutaan mukaan, kun koulun laajoista tukitoimista huolimatta herää kysymys siitä, mistä lapsen tai nuoren oppimisen vaikeuksissa on kyse.

Koulupsykologin työ perusopetuksessa painottuu tunne-elämän, kehityksen ja oppimisen haasteiden selvittämiseen ja tukemiseen. Tavallisia tukikäyntien aiheita ovat ahdistuneisuus, pelot, mielialan lasku ja elämäntilanteen kriisit. Yksilötyöskentelystä sovitaan tarvittaessa erikseen. Psykologin tutkimusten tarvetta arvioidaan yhdessä erityisopettajien ja kouluterveydenhuollon asiantuntijoiden sekä huoltajien kanssa.

Yhteisöllinen opiskeluhoito

Opiskeluhoillon henkilöstö osallistuu koulun muun henkilöstön kanssa kouluyhteisöjen hyvinvointityöhön. Yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä tehdään koulun tarpeista lähtien ja ajankohtaisiin ilmiöihin vastaten. Esimerkkejä yhteisöllisestä työstä ovat mm. pienryhmä- ja luokkatyöskentely, neuvotteluosaamisen vahvistaminen, koulujen tapahtumiin osallistuminen, teemapäivät, ryhmätyöt, henkilöstön tukeminen ja kouluttaminen, mediatyö ja digitaalinen opiskeluhoitotyö.

Tukea lapsiperheille Pirkanmaan hyvinvointialueella

Pirkanmaan hyvinvointialue tarjoaa **lapsiperheidelle asiakasohjausta**. Asiakasohjaukseen voi ottaa yhteyttä Pyydä apua -palvelun kautta. Lapsiperheiden asiakasohjaus on suunnattu erityisesti lapsiperheille, jotka tarvitsevat apua.

Kysymyksesi voi olla mikä tahansa, ja voi liittyä esimerkiksi omaan tai perheenjäsenen tilanteeseen tai avun tarpeeseen. Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijä lapsiperhepalveluista ottaa sinuun yhteyttä puhelimitse 1-3 arkipäivän kuluessa. Pyydä apua -palvelun lomakkeen pääsee täyttämään suoraan tästä [linkistä](https://lomakkeet.pirha.fi/QA/QADDataEntry.aspx?Q=00400128690).

(<https://lomakkeet.pirha.fi/QA/QADDataEntry.aspx?Q=00400128690>)

Perhepolkuverkkokurssi

Vaaditko itseltäsi liikaa vanhempana?

Pirkanmaan hyvinvointialue tarjoaa perheille Perhepolku-verkkokurssin (3 krt). Verkkokurssi on tarjolla maksutta kaikille lasten ja nuorten (0-16v) perheille. Kurssin tavoitteena on vahvistaa vanhemman myötätuntoa itseään kohtaan, tukea parisuhteen myötätuntoista vuorovaikutusta ja vahvistaa myötätuntoista vanhemmuutta.

Myötätunto itseä kohtaan vähentää tutkitusti ahdistusta, masennusta ja uupumusta. Se vahvistaa myös parisuhteen hyvää vuorovaikutusta. Myötätuntoinen vanhemmuus tukee lapsen tasapainoista kehitystä. Kurssi sisältää testejä, infoa, vertaistarinointia, vinkkejä ja tehtäviä. **Ilmainen verkkokurssin löydät <https://perhepolku.fi/verkkokurssi/>**

Yhteydenotot

Oppilaat ja huoltajat voivat ottaa yhteyttä opiskeluhoillon toimijoihin puhelimitse, tekstiviestillä tai Wilma -viestillä. Tietoturvan vuoksi suositellaan yhteydenottoa puhelimitse tai tekstiviestillä. Oppilaan/luvalla yhteydenoton voi tehdä myös perheenjäsen, ystävä, koulun henkilökunta tai muu yhteistyökumppani.

Hyvää kouluvuotta toivottaen, opiskeluhoillon henkilöstö

Kouluterveydenhoitaja Carita Mäkelä, 050 3100 129

Koulukuraattori Liisa Niemelä, 050 3956 676

Koulupsykologi

Pirkanmaan hyvinvointialueen eteläisen alueen opiskeluhoillon palvelupäällikkö Niina Pirinen, p 0403357233

Pirkanmaan hyvinvointialueen pohjoisen alueen opiskeluhoillon palvelupäällikkö Susanna Fagerlund-Jalokinos p. 0503591680

Pirkanmaan hyvinvointialueen läntisen alueen opiskeluhoillon palvelupäällikkö Heidi Härmä, p 0503307858

Apulaisyliääkäri Merja Hietanen