

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
27.4.2023

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Luottamushenkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteri sisältää luottamustoimen ja palvelussuhteen hoitamisen kannalta välttämätöntä tietoa organisaation luottamushenkilöistä.

3. Rekisterinpitäjä

Kangasalan kaupunki Y-1923299-5 / Kaupunginhallitus

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Jonna Sillman-Sola, hallintojohtaja
Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala
puh. 03 5655 3000 (vaihde)
kirjaamo@kangasala.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Annu Harju, asiakirjahallinnon suunnittelija
Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala
puh. 03 5655 3000 (vaihde)
kirjaamo@kangasala.fi

6. Organisaation tietosuojavastaava

Tanja Lopenen, ICT-koordinaattori
Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala
tanja.loponen@kangasala.fi
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
- Kyllä, palkkioiden maksuun liittyviä tietoja käsittelee Sarastia Oy

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Lakisääteinen velvoite
- Sopimuksen täytäntöönpano
- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö Mikä?
- Suostumus

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä, Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteröityjä ovat kaupungin luottamushenkilöt ja nimetyt edustajat.

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat luottamushenkilöiden perustiedot: nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköposti, ammatti, äidinkieli, puolueen jäsentiedot, luottamustehtävät ja luottamustoimen kesto.

10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Luottamushenkilörekisteri WebLumu

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

11. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa

- Ei
 Kyllä

12. Rekisterin tietolähteet

Luottamushenkilön perustietolomake ja rekisteröidyt henkilöt.

13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus

Tietojen säännöllinen luovutus:

- Ei
 Kyllä

Yhteystietoja voidaan julkaista kaupungin verkkosivuilla rekisteröidyn perustietolomakkeella määrittelemien osin. Tietojen luovutus perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

- Ei
 Kyllä, Minne?

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Toimielinkohtaiset luottamushenkilörekisterit on Kansallisarkiston päätöksellä (KA 158/43/01) määrätty pysyvästi säilytettäväksi, mikäli vastaavat tiedot eivät sisälly pysyvästi säilytettävään keskitettyyn rekisteriin.

17. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät:

www.kangasala.fi/tietosuoja