

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm  
9.5.2023

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Venepaikat  
Kasvitarhapalstat  
Kaupungin kiinteistöjen autopaikat (Kaupungin työntekijät, ulkopuoliset)  
Lemmikkieläinten hautapaikat

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Vuokrausta varten

### 3. Rekisterinpitäjä

Kangasalan kaupunki/Tekninen keskus/Rakentamisen palvelualue  
Y-1923299-5

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Jari Järvinen, kaupunginpuutarhuri, venepaikat, kasvitarhapalstat,  
lemmikkieläinten hautapaikat  
[etunimi.sukunimi@kangasala.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kangasala.fi)  
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Jari Järvinen, kaupunginpuutarhuri, venepaikat, kasvitarhapalstat,  
lemmikkieläinten hautapaikat  
[etunimi.sukunimi@kangasala.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kangasala.fi)  
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

Harri Pitkämäki, kiinteistöinsinööri, kaupungin kiinteistöjen autopaikat,  
(kaupungin työntekijät, ulkopuoliset)  
[etunimi.sukunimi@kangasala.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kangasala.fi)  
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

6. Organisaation tietosuojavastaava

Tanja Loponen, ICT-palvelukoordinaattori

[etunimi.sukunimi@kangasala.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kangasala.fi)

puh. 03 5655 3000 (vaihde)

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Sopimuksen täytäntöönpano

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö: Vuokraustoiminta

Suostumus

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä, Mihin?

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)

Nimi, laskutustiedot

10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Microsoft Office

11. Rekisterissä on manuaalista paperiainesta

Ei

Kyllä

12. Rekisterin tietolähteet

Paikan varaajalta

13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat suojattu ulkopuolisilta palomureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

#### 14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus

Tietojen säännöllinen luovutus:

Ei

Kyllä

#### 15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Ei

Kyllä, Minne?

#### 16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.

#### 17. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät:

[www.kangasala.fi/tietosuoja](http://www.kangasala.fi/tietosuoja)