

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
9.5.2023

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Henkilöstöluettelo Rakentamisen palvelualueen rakennustyömailla

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sopimusten käytäntöön pano. Tähdellä * merkityt tiedot rakentamisen tiedonantovelvollisuus (Laki Verohallinnosta (503/2010) 2 § 2 momentti).

3. Rekisterinpitäjä

Kangasalan kaupunki
Y-1923299-5

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Markku Lahtinen, rakennusmestari, infra
etunimi.sukunimi@kangasala.fi
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Markku Lahtinen, rakennusmestari, infra
etunimi.sukunimi@kangasala.fi
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

6. Organisaation tietosuojavastaava

Tanja Loponen, ICT-palvelukoordinaattori
etunimi.sukunimi@kangasala.fi
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Kyllä, Tarvittaessa anna lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Laki Verohallinnosta (503/2010) 2 § 2 momentti

Sopimuksen täytäntöönpano

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö, Mikä?

Suostumus

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä, Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)

Nimi*, syntymäaika*, veronumero*, työsuhteen laatu (palkkaa saava työntekijä, ammatinharjoittaja tai muu vastaava, vuokratyöntekijä, henkilö, joka ei saa työstään palkkaa)*, työnantajatieto*, työnantajan y-tunnus*, työnantajan yhteyshenkilö*, yhteyshenkilön puhelinnumero*, vuokratyön teettäjä yritys*, vuokratyön teettäjä yrityksen y-tunnus*, vuokratyön teettäjä yrityksen yhteyshenkilö,

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

vuokratyön teettäjä yrityksen yhteys henkilön sähköpostiosoite, vuokratyön teettäjä yrityksen yhteys henkilön puhelinnumero

10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Excel-tiedosto

11. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa

Ei

Kyllä

12. Rekisterin tietolähteet

Kangasalan kaupungin ja urakoitsijoiden työntekijälistat

13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat suojattu ulkopuolisilta palomuuureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus

Tietojen säännöllinen luovutus:

Ei

Kyllä

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Tähdellä * merkityt tiedot ilmoitetaan kuukausittain verohallinnolle. Rakentamisen tiedonantovelvollisuus (Laki Verohallinnosta (503/2010) 2 § 2 momentti).

15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

- Ei
 Kyllä, Minne?

16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.

17. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät:

www.kangasala.fi/tietosuoja