

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm  
5.4.2023

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Asema- ja yleiskaavoitus sekä muut maankäytön selvitykset ja suunnitelmat (esim. yleissuunnitelmat, viher- ja virkistysaluesuunnitelmat, maankäytön kehityskuvat)

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään asema- ja yleiskaavojen suunnittelua, osallistamista, näihin liittyviä selvityksiä sekä muiden maankäytön selvitys- ja suunnittelutöiden laatimista varten.

### 3. Rekisterinpitäjä

Kangasalan kaupunki, tekninen keskus, kaavoitus  
Y-1923299-5

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Anna-Leena Lehtiniemi, kaupunginarkkitehti  
Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala  
puh. 03 5655 3000 (vaihde), kirjaamo@kangasala.fi

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Anna-Leena Lehtiniemi, etunimi.sukunimi@kangasala.fi  
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

### 6. Organisaation tietosuojavastaava

Tanja Loponen, etunimi.sukunimi@kangasala.fi  
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

### 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
- Kyllä, Kaavasuunnittelua ja selvityksiä tilataan tarvittaessa myös konsulttiryityksiltä. Konsulttiryityksiä koskevat tällöin samat henkilötietojen käsittelyn periaatteet kuin kaupunkia.

### 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

Maankäyttö- ja rakennuslaki

Kunnan on huolehdittava alueiden käytön suunnittelusta, rakentamisen ohjauksesta ja valvonnasta alueellaan sekä maapolitiikan harjoittamisesta.

- Sopimuksen täytäntöönpano
- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
- Suostumus

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Suunnittelu- ja selvitysalueiden sekä näiden lähiympäristön kiinteistöjen kiinteistötunnukset ja omistajien nimi- ja yhteystiedot, muiden osallisten nimi- ja yhteystiedot, suunnittelutarveratkaisu-, poikkeuslupa- ja rakennuslupatiedot, ympäristö- ja maa-aineslupatiedot jne.

### 10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Ktj, Facta, Lupapiste, KuntaToimisto, Tweb, kaavoituksen kansiot verkkolevyllä.

### 11. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa

- Ei
- Kyllä

### 12. Rekisterin tietolähteet

Ktj, Vtj, Facta, Lupapiste, vanhat paperiset kaava- ja lupa-asiakirjat arkistossa, asianosaiset.

### 13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

**14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus**

Tietojen säännöllinen luovutus:

- Ei
- Kyllä, Mahdolliselle konsulttiryitykselle

Konsulttiryitykselle luovutetaan kaavasuunnittelun (tai selvityksen tms. tekemisen) kannalta tarpeelliset tiedot.

**15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle**

- Ei
- Kyllä

**16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat, joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.

**17. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät:

[www.kangasala.fi/tietosuoja](http://www.kangasala.fi/tietosuoja)