

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm  
4.4.2023

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Maanhankinta

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Maan hankkiminen kaupungille yhdyskuntarakentamiseen ja virkistykseen

### 3. Rekisterinpitäjä

Kangasalan kaupunki Y-1923299-5

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Kaupungingeodeetti

puh. 050 596 9125

[etunimi.sukunimi@kangasala.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kangasala.fi)

Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201

Kangasala puh. 03 5655 3000 (vaihde) [kirjaamo@kangasala.fi](mailto:kirjaamo@kangasala.fi)

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Kaupungingeodeetti

puh. 050 596 9125

[etunimi.sukunimi@kangasala.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kangasala.fi)

puh. 03 5655 3000 (vaihde)

### 6. Organisaation tietosuojavastaava

Tanja Lopenen, ICT-koordinaattori

Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala

[tanja.loponen@kangasala.fi](mailto:tanja.loponen@kangasala.fi)

puh. 03 5655 3000 (vaihde)

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

### 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
- Kyllä, Tarvittaessa anna lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

### 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:  
Maankäyttö ja rakennuslaki 132/1999

- Sopimuksen täytäntöönpano
- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö: Maanhankinta yhdyskuntarakentamiseen ja virkistykseen
- Suostumus

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä, Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

nimi, henkilötunnus, osoite, sopimusehdot

### 10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

verkkolevy, Tweb -asianhallintajärjestelmä

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

### 11. Rekisterissä on manuaalista paperiainesta

- Ei  
 Kyllä

### 12. Rekisterin tietolähteet

rekisteröidyiltä itseltään, omasta toiminnasta, KTJ, YTJ, VTJ

### 13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

### 14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus

Tietojen säännöllinen luovutus:

- Ei  
 Kyllä, Minne?

### 15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

- Ei  
 Kyllä, Minne?

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

### **16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.

### **17. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät:

[www.kangasala.fi/tietosuoja](http://www.kangasala.fi/tietosuoja)