

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm  
4.4.2023

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Facta kuntarekisteri / väestö

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kangasalan kaupungin kuntatietojärjestelmän väestöosa on VRK:n väestörekisterin kunnallinen käyttökopio, joka sisältää kunnan teknisen toimialan kannalta tarvittavat tiedot kaupungin väestöstä tietosuojan piiriin kuuluvia tietoja lukuunottamatta. Väestöosan avulla hoidetaan lakisäätöisten viranomaistehtävien hoitamista ja valmistelua. Henkilötietoja käytetään myös kunnallisiin suunnittelu- ja hallintotehtäviin kuten asianosaisten selvittämiseen, heidän kuulemiseensa ja heille tiedottamiseen

### 3. Rekisterinpitäjä

Kangasalan kaupunki Y-1923299-5

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Kaupungingeodeetti

puh. 050 596 9125

etunimi.sukunimi@kangasala.fi

Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201

Kangasala puh. 03 5655 3000 (vaihde) kirjaamo@kangasala.fi

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

paikkatietoinsinööri puh. 050 469 9723

[etunimi.sukunimi@kangasala.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kangasala.fi)

puh. 03 5655 3000 (vaihde)

### 6. Organisaation tietosuojavastaava

Tanja Loponen, ICT-koordinaattori

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala  
tanja.loponen@kangasala.fi  
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

### **7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

- Ei
- Kyllä, Tarvittaessa anna lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

### **8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- Sopimuksen täytäntöönpano
- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö Mikä? Tiedottaminen, kaupungin palvelujen ja toimintojen suunnittelu
- Suostumus

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä, Mihin?

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Nimi, entiset nimet, osoite kangasalla ja ajankohta, entiset osoitteet kangasalla ja ajankohdat, kaikki asuinkunnat ja muuttopäivät, henkilötunnus, sukupuoli, äidinkieli, perhesuhteet (lapset, puoliso, vanhemmat pelkkä henkilötunnus ellei asu kangasalla), äänestysalue, postinumeroalue, virallinen aluejako johon kuuluu, samassa huoneistossa asuvat

### 10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Facta-kuntarekisteri

### 11. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa

- Ei  
 Kyllä

### 12. Rekisterin tietolähteet

VTJ

### 13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

**14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus**

Tietojen säännöllinen luovutus:

- Ei  
 Kyllä, Minne?

**15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle**

- Ei  
 Kyllä, Minne?

**16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.

Tiedon voimassaoloaika.

**17. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät:

[www.kangasala.fi/tietosuoja](http://www.kangasala.fi/tietosuoja)