

RYHMÄT JA HENKILÖKUNTA

PÄIVÄKODINJOHTAJA

TINTIT (1-2v.)

HIPPIÄISET (1-2 v.)

Numero päivystä klo(6.00) 6.30-7.00
ja 16.30-17.00 (18.00)

SIRKUT (3 v.)

VÄSTÄRÄKIT (3-5 v.)

PEIPOT (3-4 v.)

KERTTUSET (3-5v.)

KIURUT (3-5v.)

PÄÄSKYT (3-5v)

PUNATULKUT (1-2v)

KEITTIÖ SIIVOUS

VARHAISKASVATUKSEN ERITYISOPETTAJA

Tiina Annala
puh. 050 395 6662

puh. 040 133 6762
tintit@kangasala.fi

puh. 040 133 6758
hippiaiset@kangasala.fi

puh. 040 133 6760
sirkut@kangasala.fi

puh. 050 583 6173
vastarakit@kangasala.fi

puh. 040 133 6761
peipot@kangasala.fi

puh. 040 133 6508
kerttuset@kangasala.fi

puh. 040 133 6388
kiurut@kangasala.fi

puh. 044 481 3222
paaskyt@kangasala.fi

Puh. 040 159 4364
punatulcut@kangasala.fi

puh. 040 133 6759
puh. 040 133 6275

Sari Rautiainen
puh. 040 133 6797
sari.rautiainen@kangasala.fi



VATIALAN PÄIVÄKOTI

KONKKALANKUJA 3
36240 Kangasala

PUH. 050-3956662

PÄIVÄKOTI ON AUKI
KLO 6.30 – 17.00
(Tarvittaessa 6.00-18.00)

Tervetuloa Vatialan päiväkotiin!

Päiväkotiin tuleminen on suuri muutos lapsen elämässä. Huoltajat tulevat mieluiten ensimmäisellä käynnillä ilman lasta, jolloin voimme rauhassa keskustella lapsen tärkeät asiat aikuisten kesken. Lapsen kanssa voi tulla tutustumaan useamman kerran.

Päiväkotiin tulo ja kotiinlähtö

Kokoonnumme aamulla ennen klo 7.00 Hippiaisten osastolle. Muiden ryhmien ovet aukeavat klo 7.00. vanhemmat huolehtivat lastensa käsienpesusta saippualla ennen ryhmään tuloa. Vanhemmat saattavat lapsen päiväkodin aikuisen luo - näin saadaan myös kuulumiset vaihdettua. Samalla vanhempi kiittää henkilökohtaisella lätkällä lapsen saapuneeksi päiväkotiin.

Iltapäivällä lasta hakiessa lapsi osallistuu lelujen siivoukseen viemällä varastoon pari lelua. Sanomme heipat aina iltapäivisin lapsen kanssa. Vanhempi kirjaa lätkällä lapsen poistuneeksi.

Vain aikuinen avaa ja sulkee portit! Parkkipaikalla ja päiväkodin läheisyydessä on tärkeää ajaa rauhallisesti ja huomioida pienet kulkijat.

Kangasalan kaupungissa on käytössä Päikky-järjestelmä. Päikkyä käytetään mm. viikoittaisiin hoitoaikailmoituksiin ja lomakyselyihin. Ilmoitettujen hoidontarpeiden mukaan tilataan ruoat päiväkotiin. Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksessa, huoltajat saavat kaksi NFC-tunnistinta eli lätkää lapsen hoidon kirjaamiseen varhaiskasvatuspaikassa. Päikystä on lisää tietoa erillisessä huoltajien ohjeistuksessa.

Vaatehuolto

Päiväkotiin tuodaan sisä- ja ulkovaatteet erikseen. Sisätiloissa jokaisella on käytösään sisätossut. Lokeroon on hyvä tuoda varavaatteita. Vaatteiden nimikointi on tärkeää, jotta oikea omistaja löytyy. Lokero tyhjenetään perjantai-iltapäivisin siivouksen helpottamiseksi. Kuravaatteet viedään kotiin pesuun, kun ne ovat likaiset. Suosittelemme helppoja ja käteviä kurahaalareita.

Ruokailu

Aamiainen nautitaan kello 8.00 omissa ryhmissä. Lounasta syödään n. klo 11.15 ja iltapäivällä syödään välipala n. kello 14.00.

Käytämme Sapere-ruokakasvatustelmää, jossa lapset tutustuvat kokonaisvaltaisesti ruokaan. Meillä kaikkea ruokaa maistellaan, mutta syöntipakkoa ei ole. Annamme jokaisen aterian jälkeen ksylitolipastillin.

Jos lapsellasi on ruoka-aineallergia, päiväkotiin toimitetaan erikoisruokavaliolomake, mihin tarvitaan terveydenhoitajan tai lääkärin allekirjoitus.

Lasten syntymäpäiviä vietämme karkittomina.

Päivälepo

Kaikille lapsille annetaan mahdollisuus rentoutua ja levätä puolen päivän aikaan. Ryhmissä luetaan mm. satua ja rauhoitutaan, lasten erilaiset unentarpeet huomioidaan.

Lapsen sairaus

Jos lapsesi sairastuu, ilmoita siitä välittömästi meille päikyn kautta, puhelimitse tai tekstiviestillä. Jos lapsi sairastuu päiväkotipäivän aikana, ilmoitamme siitä teille vanhemmille.

Lapsi voi palata päiväkotiin yhden oireetoman päivän jälkeen.

Voimme antaa vain lapsen omalle nimelle kirjoitettua reseptilääkettä. Lapsen lääkityksestä keskustellaan henkilökunnan kanssa lapsen tullessa varhaiskasvatukseen ja hänelle tehdään lääkehoitosuunnitelma.

Tiedottaminen

Tiedottamiseen käytämme Päikky-viestejä, sähköpostia, tekstiviestejä tai ryhmän ilmoitustaulua. Viikko- ja kuukausikirjeet lähtevät päikyn kautta perheille. Ryhmissä on käytössä instagram-tilit.

Muistakaa ilmoittaa lapsen poissaolosta päiväkotiin heti kun sen tiedätte, viimeistään aamulla klo 8 mennessä.

Varahakijat

Perheiden tulee nimetä kaksi varahakijaa, jotka kirjataan palvelusuunnitelmaan. Mikäli vanhempiin ei hätätilanteessa saada yhteyttä, otamme yhteyden varahakijaan.

Jos lapsen hakee joku muu kuin vanhempi, siitä on ilmoitettava aamulla tai päivän aikana kirjallisesti esim. päikkyviestillä. Voitte myös toimittaa päiväkotiin vapaamuotoisen kestoluvan, jolla sallitte lapsen luovutuksen toiselle henkilölle ilman erillistä ilmoitusta. Turvallisuussuunnitelman mukaan hakijan tulee olla pääsääntöisesti täysi-ikäinen.

Kasvunkansiot

Perhe tuo lapselle oman kansion, mitä täytämme täällä lasten kanssa esim. lapsen töillä, kuvilla päiväkotiarjesta ja -juhlista, sekä kirjaamme mukaan muistoja ja tunteita päiväkotipäivistä. Kansiota kutsutaan kasvunkansioksi.

Perheiden kanssa käytävät keskustelut

Joka päivä vaihdamme kanssanne kuulumiset siitä, kuinka lapsenne päivä on sujunut ja mitä olemme tehneet. Sen lisäksi käymme vanhempien kanssa lapsen vaksu keskustelun vähintään kerran vuodessa. Keskustelun pohjana on varhaiskasvatussuunnitelma, jonka perhe saa kotiin ennakoon tutustumista varten. Näin teemme jokaiselle lapselle oman suunnitelman, jonka pohjalta ryhmien toimintasuunnitelmat rakentuvat.

Neuvolan 1,5- ja 4-vuotistarkistusta varten täytämme Samalla polulla-lomakkeen, joka toimitetaan neuvolaan ennen vastaanottoaikaa. Vanhempien on hyvä muistaa ilmoittaa päiväkotiin tulevasta neuvolakäynnistä n. 2 viikkoa etukäteen.

Päiväkodin henkilökuntaa sitoo ehdoton vaitiolovelvollisuus!

Hyvällä yhteistyöllä kasvatamme näistä pienistä linnuista uljaita kotkia oksalle ylimmälle.

