

Kangasalan kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma

Sariolan yhtenäiskoulu ja Kuhmalahden koulutalo

Oppilas- ja opiskeluhooltolain (alkaen 1.8.2014) tarkoituksena on

- 1) edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
- 2) edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
- 3) turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
- 4) turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoitopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
- 5) vahvistaa opiskeluhoiton toteutumista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

Sisällys

1	
1.	Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut2
2.	Yhteisöllinen oppilashuolto2
2.1.	Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat 3
2.2.	Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello 4
2.3.	Terveelliset elämäntavat 4
2.4.	Muut yhteisölliseen oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat 5
3.	Yksilökohtainen oppilashuolto6
3.1.	Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat 6
4.	Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa9
4.1.	Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen sekä yhteistyön järjestäminen 9
4.2.	Tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille 9
4.3.	Oppilaan ja/tai huoltajan kieltäytyminen yksilökohtaisesta oppilashuollosta 9
5.	Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen10
5.1.	Arviointi ja seuranta 10
5.2.	Seurantatiedon hyödyntäminen 10

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Oppilashuollon kokonaistarpeen arvioissa otetaan huomioon kouluuyhteisön ja -ympäristön erityispiirteet, oppilasmäärä, tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä. Arvioidaan ajankohtaiset ilmiöt, joihin oppilashuollollisesti tulee puuttua. Arvion mukaan käytettävissä olevia oppilashuoltopalveluita kohdennetaan tarpeen mukaan.

Sariolan yhtenäiskoulussa on 256 oppilasta ja Kuhmalahden koulutalossa opiskelee 35 oppilasta luokilla 1.-6. Yhtenäiskoulussa oppilaat opiskelevat pääsääntöisesti ensimmäisestä luokasta perusopetuksen loppuun. Kuhmalahden koulutalosta siirytään Sariolan yläkouluun. Sahalahden ja Kuhmalahden alueelle ovat tyypillistä pitkät välimatkat ja siksi Sariolan koulussa koulukyytien asianmukainen järjestäminen on erityisen tärkeää. Koulukuljetuksen piirissä kaikista 291 oppilaasta on 132 oppilasta.

Oppilashuollon henkilöstö:

- vs.rehtori Ville-Pekka Haapakari puh 040 6758085
- apulaisrehtori (7.-9.lk) Pekka Lumijärvi
- vararehtori/apulaisrehtori (0.-6.lk), erityisopettaja Anna-Ilona Jyväsjärvi puh 050 524 7660
- erityisopettaja (yläkoulu) Aila Lindqvist
- erityisopettaja (alakoulu) Merja Marttila
- koulupsykologi Aino-Maija Kuusela puh. 044 481 3240
- koulukuraattori Liisa Niemelä puh. 050 395 6676
- kouluterveydenhoitaja Carita Mäkelä puh 050 310 0129
- koululääkäri Kerttu Jantunen (alakoulu) ja Tuija Valve (yläkoulu)
- opo Tuula Haapakoski puh 050 3956672

2. Yhteisöllinen oppilashuolto

Koko oppilaitosyhteisöä tukeva ehkäisevä yhteisöllinen työ on opiskeluhuollon ensisijainen toteuttamismuoto. Yhteisöllisellä oppilashuollolla edistetään kouluuyhteisön ja -ympäristön esteettömyyttä, terveellisuutta, turvallisuutta ja hyvinvointia. Se on lisäksi toimintakulttuuri, joka edistää oppilaiden oppimista, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta.

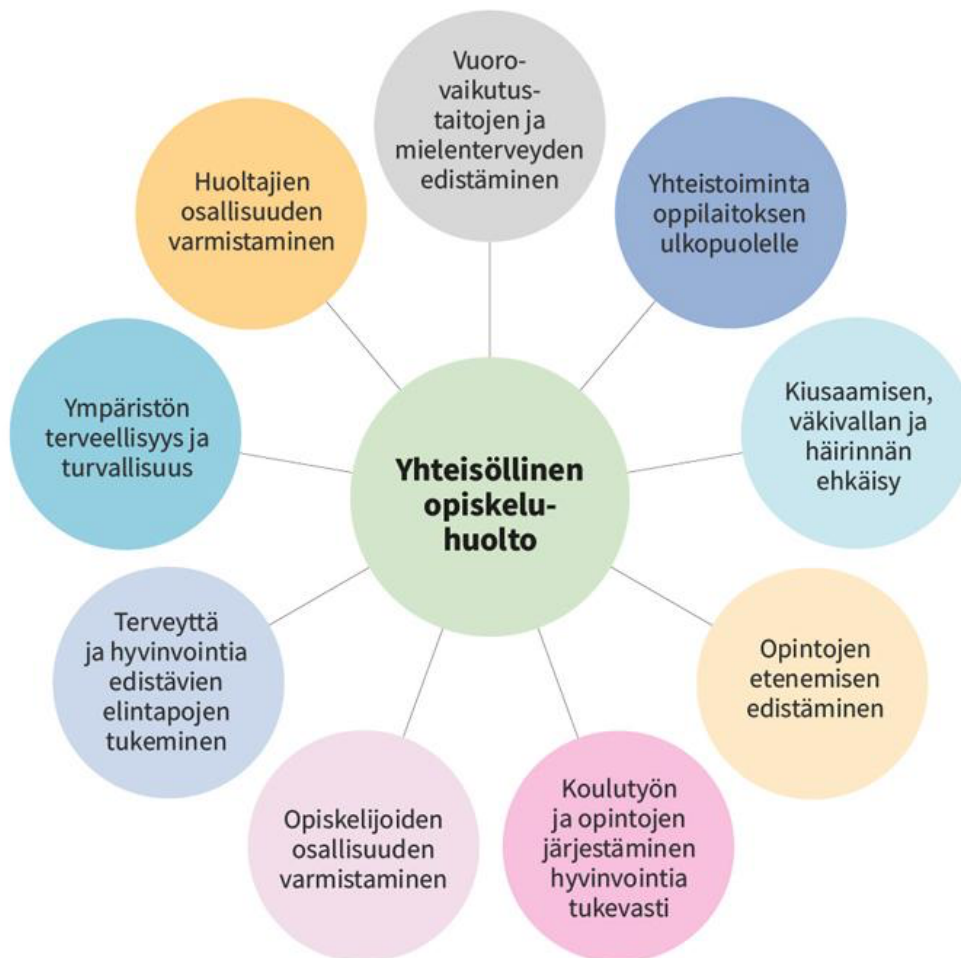
Jokaisella oppilaitoksessa työskentelevällä on velvollisuus edistää oppilaiden, opiskelijoiden ja koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on koulun tai oppilaitoksen henkilökunnalla. Yhteisön toimintakulttuurin kehittämistä ja yhteisöllistä työtä johtaa rehtori.

Terveysten ja hyvinvointiin liittyvät näkökohdat otetaan huomioon kaikessa arjen toiminnassa: opetuksen sisällöissä, menetelmissä ja käytännön järjestelyissä sekä muussa toiminnassa kuten välitunneilla ja ruokailutilanteissa.

Opiskeluhuoltopalvelujen työntekijät eli psykologit, kuraattorit, kouluterveydenhuollon edustajat osallistuvat yhteisölliseen opiskeluhuoltotyöhön. Huoltajien ja oppilaiden edustus on tärkeä osa yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön suunnittelua ja toteutusta. Myös muut oppilaitoksessa työskentelevät työntekijät kuten kiinteistöhoitaja ja ateria- ja siivouspalvelujen henkilöstö osallistuvat yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamiseen ja mahdollisesti myös oppilaitoksessa.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen on oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitoryhmän keskeinen tehtävä. Ryhmä vastaa myös opiskeluhuollon kokonaisuuden suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista koulussa ja oppilaitoksessa.

Yhteisöllinen opiskeluhoitotyö koostuu muun muassa seuraavista asioista (thl):



2.1. Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat

a. Yhteisöllisen oppilashuollon johtaminen

Sariolan yhtenäiskoulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu rehtorin koollekutsumana yhdessä sovitun aikataulun mukaisesti.

b. Henkilöstön oppilashuollollisen osaamisen kehittäminen

Rehtori ja yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän jäsenet tiedottavat henkilökuntaa oppilashuollollisista asioista. Koulutuksista jaetaan tietoa ja pyritään järjestämään mahdollisuuksia niihin osallistumiseen.

c. Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Sariolan yhtenäiskoulussa toimii koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän vakituiset jäsenet ovat rehtori, kouluterveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologit sekä erityisopettajat. Ryhmän kokouksiin osallistuu vanhempienyhdistyksen edustaja sekä oppilaskunnan hallituksen edustajat ohjaavan opettajan kanssa vähintään kerran lukuvuodessa. Tarvittaessa voidaan kutsua luokanopettaja/aineenopettaja sekä koulun ulkopuolisia tahoja. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä ei käsittele yksittäisen oppilaan asioita.

d. Oppilashuollon yhteistyö varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välillä sekä erityisesti esiopetuksen siirtymävaiheissa

0.-1.lk:

Esiopetusta järjestetään Sahalahden päiväkodin yhteydessä.

-Kangasalan kaupungin esiopetuksen ja perusopetuksen nivelvaiheen ohjeistuksen mukaan esiopetuksen edustajat ja koulun edustajat tapaavat marras – tammikuussa.

Tapaamisen tarkoitus on kartoittaa tukitoimien resursseja.

-Yksilölliset kouluvalmiustestit järjestetään helmi – maaliskuussa.

-Seuraava tiedonsiirtopalaveri esiopetuksen ja koulun välillä järjestetään maaliskuu – huhtikuussa (esiopetuksen edustaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, tuleva luokanopettaja, erityisopettaja, rehtori, kouluterveydenhoitaja).

-Huhti – toukokuussa järjestetään tarvittaessa oppilaskohtaisia koulutulukeskusteluja (huoltaja, esiopetuksen opettaja, koulun edustajat, tarvittaessa kuntouttavat tahot, tarvittaessa kouluterveydenhoitaja).

-Huhti – toukokuussa on kouluun tutustuminen.

-Sariolan koulussa uusien 1. luokan oppilaiden huoltajille koulun vanhempainilta pidetään elo – syyskuussa.

e. Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Koulu tekee yhteistyötä mm. poliisin, seurakunnan, pelastuslaitoksen, nuorisotoimen, liikuntatoimen, ravitsemussuunnittelijan ja eri mielenterveysjärjestöjen kanssa. Vierailijoita ja eri järjestöjen edustajia kutsutaan koululle mm. terveysteemapäivän yhteydessä sekä muina sopivina ajankohtina.

2.2. Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello

Liitteenä koulun yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello.

2.3. Terveelliset elämäntavat

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä. Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen. Koulut toteuttavat omalta osaltaan Kangasalan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa. Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikellon teemana terveys on maaliskuussa. Viikolla 45 vietetään kansallista ehkäisevän päihdetyön viikkoa.

Päihteiden käyttö koulussa on kielletty järjestyslaissa ja koulun järjestyssäännöissä. Päihteiden käyttöön puututaan välittömästi, siitä ilmoitetaan huoltajalle ja tarvittaessa tehdään lastensuojeluilmoitus sekä pidetään mörököllin puhuttelu. Pyrimme kasvattamaan raittiuteen ja

terveellisiin elämäntapoihin monipuolisesti. Päihdevalistusta tehdään opetussuunnitelman mukaan ympäristötiedon, biologian ja terveystiedon tunneilla.

2.4. Muut yhteisölliseen oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat

- **Oppilaanohjauksen suunnitelma: yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa on osa opetussuunnitelmaa.**
 - 6.-7.lk
Siirtopalavereissa keväällä 6. luokkien luokanopettajat käyvät läpi oman luokkansa koulunkäyntiin, opetusjärjestelyihin ja erityistarpeisiin liittyvät asiat oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Alakoulun erityisopettaja huolehtii siitä, että tarvittavat tiedot siirtyvät yläkoulun erityisopettajalle, luokanvalvojille tai opinto-ohjaajalle. Yhdeksäsluokkalaisten tukioppilaat ovat uusien seiskaluokkalaisten tukena ja mukana.
 - 9. luokalta toiselle asteelle
Toisen asteen nivelvaiheen yhteistyötä tehdään lukioiden, ammatillisten oppilaitosten ja perusopetuksen lisäopetuksen kanssa. Yhteistyö aloitetaan pääsääntöisesti 9.lk syksyllä, erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden kohdalla usein jo 8.luokalla. Tähän yhteistyöhön kuuluvat yhteydenotot vastaanottaviin oppilaitoksiin, tutustumiskäynnit tai tutustumisjaksot oppilaitoksissa. Jatko-opintojen suunnittelussa opinto-ohjaaja tekee yhteistyötä oppilaiden huoltajien kanssa. Ohjausyhteistyössä ovat tapauskohtaisesti mukana erityisopettaja ja muut asiantuntijat, esim. koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja ja koululääkäri. Yhteisvalintatulosten selvittyä kesäkuussa opinto-ohjaaja huolehtii vielä ilman opiskelupaikkaa jääneiden oppilaiden jälkiohjauksesta ja varmistaa vielä tarvittaessa elokuussa koulun alettua näiden oppilaiden tilanteen. Niveltietojen luovuttamiseen koululta yhteishakuvaiheessa (ns. harkintaan perustuva haku) pyydetään aina huoltajan lupa.

- **Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa [URN ISBN 978-952-302-505-9.pdf \(julkari.fi\)](https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/tukea-oppimiseen-ja-koulun-kayntiin/)**

Oppilaitosympäristön ja -yhteisön monialainen tarkastus toteutetaan lakisääteisesti kolmen vuoden välein. Tarkastus suoritetaan moniammatillisen ryhmän toimesta, johon kuuluu mm. Terveystarkastaja, koulun rehtori, työsuojeluvaltuutettu, kiinteistöhuollon edustaja sekä kouluterveydenhoitaja. Seuraava tarkastuksen ajankohta on lukuvuoden 2022-2023 aikana.

- **Järjestyssäännöt ([linkki](#))**
- **Kangasalan poissaolo-ohjeistus: <https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/tukea-oppimiseen-ja-koulun-kayntiin/>**

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Lukuvuoden aloituksessa on opettajat koulutettu noudattamaan Kangasalan yhteisiä poissaolo-ohjeita. Koulussa pyritään varhaiseen puuttumiseen erityisesti luvattomien poissaolojen suhteen.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä seuraa poissaoloja vuosikellon mukaisesti.

- **Turvallisuussuunnitelma (ei julkinen):**
 - o **tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus**
 - o **suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä**
 - o **toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**
- **Lukuvuosisuunnitelman kohta 5.3.: Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet**

Koulukuljetukseen liittyvät ohjeet (Liite 5) annetaan kuljetusoppilaille ja heidän huoltajilleen lukuvuoden alussa. Ohjeet ovat myös kunnan kotisivuilla. Oppilaiden odotustunnille järjestetään valvottu odotustila koululla.

Koulun Turvallisuuskansiossa (punainen paperikansio kuulutuslaitteen vieressä) ja 365-ympäristössä on Henkilöturvallisuuden toimintaohjeet (liite 6), jotka sisältävät suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Henkilöturvallisuuden toimintaohjeita kerrataan vuosittain tarkoituksenmukaisin menetelmin henkilökunnan kanssa.

Koulun Turvallisuuskansiossa on toimintaohjeet äkillisiin kriiseihin ja uhka- ja vaaratilanteisiin.

3. Yksilökohtainen oppilashuolto

3.1. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat

a. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisten tukitoimien toteuttamiseksi

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy.

Asian vireille saattanut henkilö vastaa yksilökohtaisen oppilashuollon monialaisen asiantuntijatyöryhmän kokoamisesta ja tarvittavien suostumusten hankkimisesta. Ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan ja/tai huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella (Suostumus oppilashuoltoa varten –lomake) asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on oikeus konsultoida oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiaan asiantuntijoita, vaikka konsultaatiossa käsiteltäisiin salassa pidettäviä asioita.

Asiantuntijaryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön tapauskohtaisesti. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus Wilmaan tukilehdelle. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologi kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti koulukuraattori kirjaa asiakastiedot asiakastietojärjestelmään. Oppilashuoltokertomuksia säilytetään niille varatussa mapissa koulun arkistossa. Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

b. Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Alakouluissa kouluterveydenhuollon laajat terveystarkastukset järjestetään 11k. sekä 5lk. aikana. Laajassa terveystarkastuksessa oppilas tapaa kouluterveydenhoitajan sekä koululääkäriin. Myös huoltajat kutsutaan tarkastuksiin mukaan. Huoltajan kirjallisella suostumuksella opettaja voi täyttää terveystarkastukseen liittyvän Oppilaan selviytyminen koulussa –lomakkeen, joka käydään läpi koululääkäriavustajalla. Huoltajan kirjallisella suostumuksella laajoissa terveystarkastuksissa on mahdollista käsitellä myös Move-mittausten tuloksia.

c. Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Oppilaan, jolla on pitkäaikaissairaus (esim. diabetes, epilepsia, reuma tms.), hoitovastuu on huoltajilla ja erikoissairaanhoidolla. Jotta lapsi pystyy käymään koulua, on tarpeen suunnitella esim. diabeteksen omahoidon toteuttaminen tapauskohtaisesti yhteisneuvottelulla huoltajien, kouluterveydenhuollon, hoitavan tahon ja opetuksen järjestäjien kesken. Tarvittaessa oppilaalle tehdään lääkehoitosuunnitelma. Erityisruokavaliosta vastaavat ruokapalvelun työntekijät.

d. Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Oppilaan ollessa joustavan perusopetuksen tai sairaalaopetuksen oppilaana, koulun opettajat tekevät tilanteen vaatimaa yhteistyötä eri toimijoiden kanssa oppilaan opiskelun etenemiseksi. Sairaalaopetuksessa oppimistavoitteet ja –sisällöt suunnitellaan oppilaskohtaisesti sairaalajakson pituudesta ja oppilaan opiskelukunnosta riippuen. Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen päätöksen mukaan opiskelevien oppilaiden ja huoltajien kanssa tehdään yhdessä oppimissuunnitelma, jonka etenemistä seurataan säännöllisesti.

e. Oppilashuollon tuki lapsen elämäntilanteeseen liittyvissä vaikeuksissa

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 15 § mukaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tarvittaessa opiskelija on ohjattava saamaan muita opiskeluhuollon palveluja sekä muuta erityisen tuen tarpeessa olevia lapsia ja nuoria tukevaa toimintaa. Yhteistyötahoja voivat olla esim. perheneuvola ja perhetyö. Yhteistyötä sosiaalitoimen ja poliisin kanssa tehdään tilanteen sitä vaatiessa.

f. Oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilaan osallistuttua useampaan kasvatustilanteeseen, saatuaan jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen lopettaja huolehtii yhteistyössä rehtorin, erityisopettajan tai tarvittaessa muiden oppilashuollon ammattihenkilöiden avulla siitä, että oppilas saa tarvitsemaansa tukea käytöksen korjaamista varten. Tuki määräytyy kasvatustilanteen tai jälki-istunnon syyn perusteella; tavoitteena esimerkiksi oppilaan itsensä tai muiden turvallisuuden varmistaminen.

Tarpeen mukaan kutsutaan koolle yksilöllisen oppilashuoltoryhmän kokous oppilaan asioiden selvittämiseksi ja tukitoimien määrittämiseksi. Opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä (väliaikainen erottaminen koulusta) kutsutaan koolle yksilöllinen oppilashuoltoryhmä, joka neuvottelee toimenpiteistä oppilaan tukemiseksi ja ohjaa eteenpäin lisäavun piiriin. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt suunnitellaan yhteistyössä

oppilaan huoltajan kanssa. Oppilas ohjataan tarvittaessa kuraattorin/koulupsykologin /kouluterveydenhoitajan asiakkuuteen.

g. Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Oppilashuollollisen asian vireille saattanut henkilö vastaa yksilökohtaisen oppilashuollon monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja tarvittavien suostumusten hankkimisesta. Ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan ja/tai huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella (Suostumus oppilashuoltoa varten -lomake) asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on oikeus konsultoida oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiaan asiantuntijoita, vaikka konsultaatiossa käsiteltäisiin salassa pidettäviä asioita.

h. Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Kunnan toimintamallin mukaan oppilashuollon kertomukset laaditaan Wilma-järjestelmän Tuki-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen. Ryhmän vastuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologi kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetyksi potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti koulukuraattori kirjaa asiakastiedot asiakastietojärjestelmään. Oppilashuoltokertomuksia säilytetään niille varatussa mapissa koulun arkistossa. Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

i. Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Tulkitsemis- ja avustajapalvelut Vammaisella tai muulla tukea tarvitsevalla oppilaalla/esioppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumiseen edellyttämät perusopetuslain mukaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut. Tulkitsemis- ja avustajapalveluiden järjestämisestä päättää opetuksen järjestäjä. Tarvittaessa oppilasneuvotteluihin on mahdollista tilata tulkki Pirkanmaan tulkkikeskuksesta.

Perheneuvola Perheneuvola on Kangasalan kaupungin sosiaali- ja terveystoimen palvelu, jonka tehtävänä on tukea lapsiperheitä erilaisissa elämäntilanteissa. Koulu ja esiopetus voi ohjata oppilaan vanhempia hakemaan palveluita perheneuvolasta. Perheneuvolan tehtäviin kuuluu myös konsultaatio oppilaan tukimuotoja suunniteltaessa.

<https://www.kangasala.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/lapset-nuoret-ja-perheet/perheneuvola/>

TAYS Koulu tekee tarvittaessa yhteistyötä Tampereen yliopistollisen sairaalan kanssa yksilöllisissä oppilasasioissa.

Oppilashuolto ja lastensuojelu Lapsiperheiden sosiaalityön tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia ja vanhempia heidän kasvatustehtävässään. Lastensuojelulain 25 §:ssä säädetään ilmoitusvelvollisuudesta. Ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia niitä viranomaisia, jotka toimivat työssään lasten, nuorten ja perheiden parissa.

<https://www.kangasala.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/lapset-nuoret-japerheet/lapsiperheidensosiaalipalvelut/lastensuojelu/>

Yhteydenotto sosiaalihuoltoon lapsen tuen tarpeen arvioimiseksi -lomake löytyy:

<https://www.kangasala.fi/wp-content/uploads/2018/03/Yhteydenottososiaalihuoltoonlapsentuen-tarpeen-arvioimiseksi.pdf>

Lastensuojeluilmoitus –lomake löytyy:

<https://www.kangasala.fi/wp-content/uploads/2018/03/11Lastensuojeluilmoitusyleinen.pdf>

Nuorisotyö Tarvittaessa oppilashuoltoryhmiin voidaan kutsua asiantuntijaksi esimerkiksi erityisnuorisotyönohjaaja.

4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Sariolan koulun oppilashuoltosuunnitelma julkaistaan koulun nettisivuilla, jonne lähetetään Wilman kautta linkki huoltajille. Huoltajilla on mahdollisuus antaa palautetta ja ideoita. Oppilaskunta perehdytetään oppilashuoltosuunnitelmaan erityisesti yhteisöllistä oppilashuoltoa koskien. Oppilaskunnalla on mahdollisuus antaa palautetta.

Ekaluokkalaisten ja seitsemäsluokkalaisten oppilaiden huoltajille järjestetään syyslukukauden alussa vanhempainilta, jossa mm. esitellään koulun oppilashuoltopalvelut.

4.1. Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen sekä yhteistyön järjestäminen

Suunnitelmassa kuvataan oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa.

Sariolan yhtenäiskoulun koulun oppilaat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin esimerkiksi oppilaskunnan hallituksen kautta, kyselyjen avulla ja jokapäiväisessä vuorovaikutuksessa henkilökunnan kanssa. Vanhempainyhdistys toimii aktiivisesti kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemiseksi yhteistyössä koulun kanssa. Muita huoltajien osallistamiskeinoja ovat esimerkiksi vanhempainillat, kyselyt ja huoltajilta suoraan saatava palaute. Oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten edustajat kutsutaan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen ainakin kerran lukuvuodessa. Yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa.

4.2. Tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteet ja menettelytavat

Sariolan yhtenäiskoululla oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan koulun kotisivuilla ja Wilmassa sekä vanhempainilloissa.

4.3. Oppilaan ja/tai huoltajan kieltäytyminen yksilökohtaisesta oppilashuollosta

Oppilashuollon henkilökunnalla on velvollisuus ottaa havaitsemansa huoli oppilaan ja/tai huoltajan kanssa puheeksi. Oppilashuollollisten palveluiden ottaminen vastaan perustuu vapaaehtoisuuteen. Kieltäytyminen oppilashuollollisista palveluista kirjataan oppilashuollon muistioon. Tarvittaessa ilmoitetaan sosiaalihuoltoon mahdollisen lastensuojelutarpeen selvittämiseksi (lastensuojelulaki 25 §).

5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Koulut ja opetuksen järjestäjä seuraavat koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista vuosikellon mukaisesti.

5.1. Arviointi ja seuranta

Seurannasta vastuussa oleva taho koulussa, seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi sekä seurannan aikataulu.

Sariolan yhtenäiskoulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä arvioidaan toimintaa jatkuvasti, ja erityisesti lukuvuoden alkaessa ja päättyessä. Yksilöllisen oppilashuoltotyön seuranta tapahtuu yksilöllisesti oppilaan tukitoimien seurannan yhteydessä, jolloin pyritään varmistamaan, että oppilas on saanut tarvitsemaansa apua ja tarvittaessa ohjataan jatkotuen piiriin. Vastuuhenkilöistä ja seurannan aikataulusta sovitaan tapauskohtaisesti tukitoimista sovittaessa.

Päivitetty 16.9.2022 Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimesta: vs.rehtori Ville-Pekka Haapakari, erityisopettajat: Aila Lindqvist, Merja Marttila, Anna-Ilona Jyväsjärvi, koulukuraattori: Liisa Niemelä, koulupsykologi Aino-Maija Kuusela, opo Tuula Haapakoski ja kouluterveydenhoitaja Carita Mäkelä.

Seurantatiedon hyödyntäminen:

Seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

Sariolan yhtenäiskoulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä käsitellään seurantatietoja määrällisesti ja laadullisesti arvioiden. Kehitettävien asioiden suhteen päätetään jatkotoimista ja vastuuhenkilöistä sekä aikataulusta. Tuloksista ja toimista tiedotetaan oppilaille luokissa ja huoltajille Wilman kautta tai vanhempainilloissa lukuvuoden aikana sekä yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa, joissa oppilaskunnan sekä vanhempainyhdistyksen jäsenet ovat läsnä. Muille yhteistyötahoille tiedottaminen ja yhteistyöpyyntöjen tekeminen sovitaan asiakohtaisesti erikseen yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.