

## Kangasalan kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma

Vatialan koulu

Oppilas- ja opiskeluhoitolain (alkaan 1.8.2014) tarkoituksena on

- 1) edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
- 2) edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
- 3) turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
- 4) turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoitopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
- 5) vahvistaa opiskeluhoillon toteutumista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

### Sisällys

Kangasalan kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma.....	1
Sisällys .....	1
<b>1.Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut.....</b>	<b>3</b>
<b>2.Yhteisöllinen oppilashuolto .....</b>	<b>4</b>
2.1 Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat.....	6
Tapahtuma .....	9
Osallistujat .....	9
Lomakkeet .....	9
Muuta .....	9
2.2 Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello.....	12
2.3 Terveelliset elämäntavat .....	14
2.4 Muut yhteisölliseen oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat .....	14
<b>3. Yksilökohtainen oppilashuolto .....</b>	<b>16</b>
3.1. Pedagoginen tuki ja moniammatillinen yhteistyö .....	16
3.2 Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat .....	16
3.3 Oppilaan ja/tai huoltajan kieltäytyminen yksilökohtaisesta oppilashuollosta.....	19
3.4 Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa.....	19
3.5 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa .....	20
<b>4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa .....</b>	<b>21</b>
4.1 Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen sekä yhteistyön järjestäminen .....	21
4.2 Tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille .....	22

<b>5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen.....</b>	<b>22</b>
5.1 Arviointi ja seuranta .....	22
5.2 Seurantatiedon hyödyntäminen.....	23

## 1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Oppilashuollon kokonaistarpeen alustava arviointi on tehty keväällä 2022. Koska oppilashuollollisten palveluiden tarpeessa tapahtuu muutoksia läpi lukuvuoden, tarpeen arviointia tehdään säännöllisesti sekä pedagogisissa tiimeissä että moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä. Tarpeiden arvioinnissa käytetään lisäksi oppilas- ja huoltajakyselyitä. Sekä pedagogisen tuen että oppilashuollollisen tuen jatkuvalla arvioinnilla ja joustavalla käytöllä pyritään ennaltaehkäisevään ja oikea-aikaiseen palveluntarjontaan.

Koulumme oppilashuollon kokonaistarpeeseen vaikuttaa merkittävästi runsas erityisen tuen oppilaiden määrä. Koulussamme toimii kuusi kokoaikaista erityistä tukea tarjoavaa opetusryhmää. Näissä erityisluokissa opiskelee oppilaita monenlaisin oppimisen tuen ja oppilashuollon palveluntarpein. Koulumme kolmiportainen tuki kattaa myös toiminta-alueittain järjestetyn opetuksen. Erityisen tuen piiriin kuuluvia oppilaita opiskelee myös osittain tai kokonaan integroituna yleisopetuksen ryhmiin. Oppilashuoltopalvelujen järjestäminen kaikille koulumme oppilaille yhdenvertaisesti vaatii riittävästi ammattitaitoisia opettajia ja koulunkäynninohjaajia, vahvaa koulun sisäistä moniammatillista yhteistyötä sekä laajaa verkostoyhteistyötä.

### Lukuvuonna 2022-2023 käytettävissä olevat moniammatilliset oppilashuoltopalvelut:

Terveydenhoitaja Laura Kuusinen ma-pe n. 8-16  
Koulukuraattori 0.- 4.-luokat Terhi Noukka ma, ti, pe  
Koulukuraattori Senni Kangasniemi 5.- 6.-luokat ke-to tai sovitusti  
Koulupsykologi Salla Saarela ma-pe  
Koululääkäri torstaiaamupäivisin

### Opetushenkilöstön tarjoama oppilashuollollinen tukitoiminta:

Koulukohtainen Nepsy-tutor Anu Heikkilä ti 9-11  
Koira-avusteinen oppilastyö Riitta Rantanen 2h /viikko

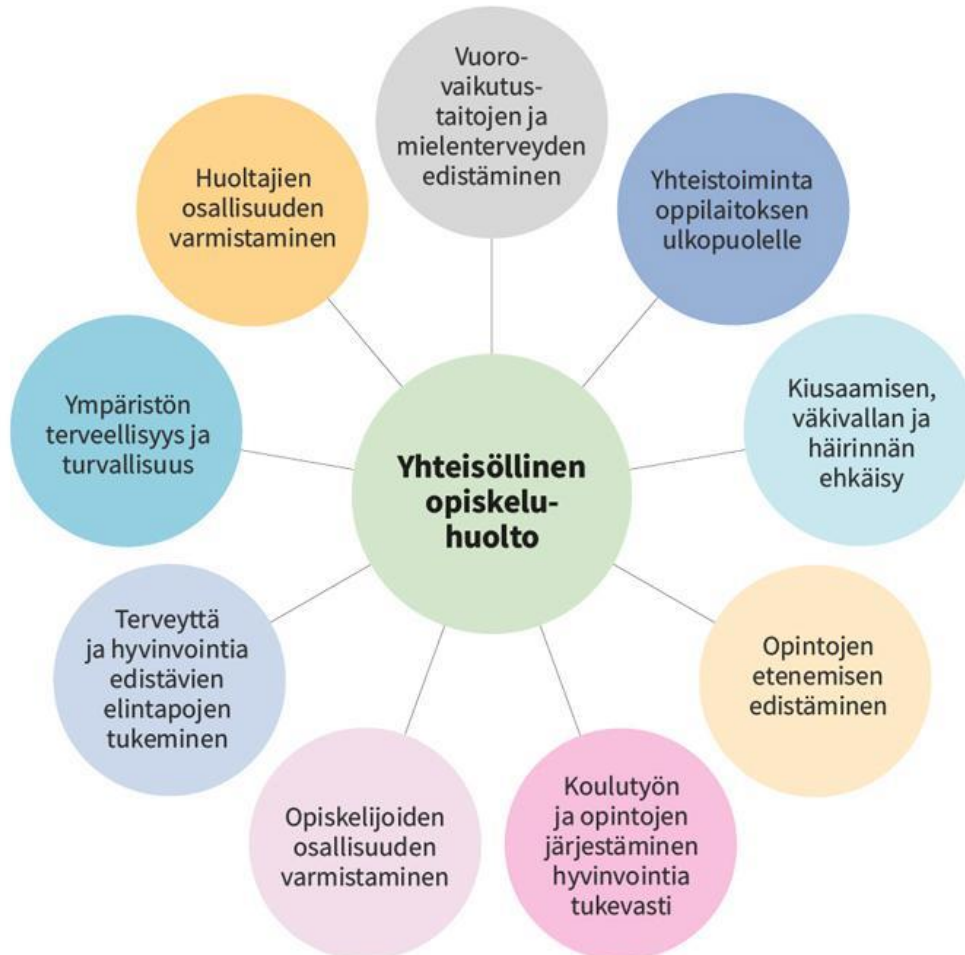
**Varhainen oppilashuollollinen tuki** annetaan kaikkien koulumme kasvattajien toimesta. Ne aikuiset, jotka ovat **jokapäiväisessä vuorovaikutuksessa oppilaiden kanssa**, ovat avainasemassa tuen tarpeen havaitsemisessa ja varhaisessa puuttumisessa. **Yhteisaikaisuuteen perustuva kasvattaminen** on arkista hyvinvointityötä ja mahdollistaa jokaisen oppilaan yksilöllisen kohtaamisen päivittäin.

Esimerkkejä varhaisesta oppilashuollollisesta tuesta koulussamme:

- opettajan ohjauksellinen tuki / oppilaan ohjaus
- huoltajien ja koulun yhteistyö
- koulunkäynnin ohjaajan palvelut
- laaja-alaisen erityisopettajan tuki
- Nepsy-asiantuntijoiden palvelut
- Oppilashuollolliset kerhot
- Välituntiliikunta
- aamu- ja iltapäivätoiminta 1.-9.-luokat
- riittävä oppimisen tuki
- hyvinvointitutor

## 2.Yhteisöllinen oppilashuolto

Yhteisöllinen opiskeluhoitotyö koostuu muun muassa seuraavista asioista (thl):



Yhteisöllinen oppilashuoltotyö on opiskeluhuollon ensisijainen toteuttamismuoto. Yhteisöllisellä oppilashuollolla edistetään kouluyhteisön ja -ympäristön esteettömyyttä, terveellisyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Oppilashuoltotyön tavoitteena on vahvistaa toimintakulttuuria, joka edistää oppilaiden yhdenvertaisuutta, oppimista, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta.

Yhteisöllistä oppilashuoltotyötä tehdään monella tasolla. Oppilaiden ja huoltajien kanssa yhdessä, koulun sisäistä kasvatusyhteistyötä tekemällä sekä oppilashuoltotyöryhmän asiantuntijoiden avulla voidaan ratkaista pieniä ja suuria yhteisön ongelmia ja edistää sosiaalista hyvinvointia. Yhteisöllinen oppilashuoltotyö voi kohdentua pieneen oppilasjoukkoon, yksittäiseen opetusryhmään, koko kouluyhteisöön ja tarvittaessa laajentua koulun ulkopuolelle.

Jokaisella Vatialan koulutalossa työskentelevällä on velvollisuus edistää oppilaiden, työntekijöiden ja koko kouluyhteisön hyvinvointia sekä tehdä työnkuvansa mukaista huoltajayhteistyötä. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on koulun tai oppilaitoksen henkilökunnalla. Henkilökunnan yhteissuunniteluaikaa käytetään säännöllisesti ja suunnitelmallisesti myös yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön.

#### **Käytännössä Vatialan koulun yhteisöllinen oppilashuoltotyö rakentuu seuraavista osista:**

- Yhteisaikuisuus / pedagogiset tiimit
- Koulun ja kodin välinen matalan kynnyksen yhteistyö
- Oppilaskuntatoiminta
- Järjestyssääntöjen mukainen ohjaus ja riittävät valvontakäytänteet
- Hyvinvointitaitojen opettaminen kaikissa opetusryhmissä
- Vahvuuskeskeinen ajattelu ja positiivinen pedagogiikka
- Avoimuus ja ratkaisukeskeisyys ongelmia ratkottaessa
- Asiantuntijatyö; sovittelutiimi, hyvinvointitiimi, nepsy-tutorointi
- Oppilashuoltoryhmän toiminta

Vatialan koulun yhteisöllisen oppilashuoltotyön painopisteitä tänä lukuvuonna ovat oppilaiden osallisuuden lisääminen kaikessa koulun toiminnassa sekä kiireettömyyden ilmapiirin ylläpitäminen kouluarjessa. Koulumme yhteisöllisen oppilashuoltotyön tärkeänä periaatteena on ajatus siitä, että hyvinvoivat aikuiset kasvattavat hyvinvoivia lapsia. Siksi myös työhyvinvoinnin edistäminen ja myönteisen työilmapiirin rakentaminen koetaan tärkeänä osana yhteisöllistä oppilashuoltoa.

## 2.1 Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat

### a. Yhteisöllisen oppilashuollon johtaminen

Oppilashuoltoryhmää johtaa rehtori Mari Saarikko.  
Esiopetuksen osalta päiväkodin johtaja Mari Järvenpää.

### b. Henkilöstön oppilashuollollisen osaamisen kehittäminen

Oppilashuollollista osaamista kartoitetaan henkilöstön kehityskeskusteluissa sekä työyhteisökokouksissa. Lisäksi hyvinvoinnin asiantuntijatiimi yhdessä oppilashuoltoryhmän kanssa jakaa asiantuntemusta, tarjoaa koulun sisäistä konsultaatiota ja koulutusta sekä järjestää tarvittaessa ulkopuolista täydennyskoulutusta henkilökunnalle.

**c. Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt**

- Toteuttaa, kehittää ja arvioi yhteisön oppilashuollon toimintaa
  - Edistää yhteisön hyvinvointia sekä kouluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä
  - Laatii, toteuttaa ja päivittää koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman.
  - Kokoontuu vähintään 4 kertaa lukuvuodessa, rehtori toimii koolle kutsujana.
- Lukuvuonna 2022-2023 kokoonpano:  
rehtori Mari Saarikko, varhaiskasvatuksen yksikön johtaja Mari Järvenpää, koulupsykologi Salla Saarela, koulukuraattori Senni Kangasniemi, koulukuraattori Katja Huhtiniemi, terveydenhoitaja Laura Kuusinen, erityisopettajat Paula Lindsted, Minna Holttinen, Virpi Matsinen, erityisluokanopettaja Paula Papinaho.

Oppilashuoltoryhmä täydentyy käsiteltävien asioiden mukaan erikseen kutsutuilla jäsenillä. Tärkeitä vaihtuvia jäseniä ovat oppilaiden, huoltajien ja koulun ulkopuolisten sidosryhmien edustajat. Lisäksi koulun henkilökunnan erityisosaamista hyödynnetään oppilashuoltoryhmän työskentelyssä.

Oppilashuoltoryhmän työhön varataan alustavasti tiistai klo 14.-15.30 kuukausittain. Kokousten aikataulu, osallistujat ja asialistat varmistetaan viimeistään kaksi viikkoa etukäteen.

Oppilashuoltoryhmän kokouskulttuuria kehitetään vastaamaan koulu yhteisön tarpeita sekä hyvinvointityön, tuen resurssien kohdentumisen, että kolmiportaisen tuen tasa-arvoisuuden näkökulmista.

Alustavat varaukset:

15.9. Vatialan koulun oppilashuoltosuunnitelman päivittäminen

Ti 25.10.

Ti 22.11.

Ke 14.12. OHR-cafe 8.15 - 14.00

Ti 31.1.

Ti 21.2. OHR ja cafe 8.15-12.00

Ti 28.3.

Ti 25.4.

Toukokuussa tarvittaessa

**d. Oppilashuollon yhteistyö varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välillä siirtymävaiheissa****Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen**

Esiopetusoppilaiden selvittyä, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, esiopetuksen johtaja sekä koulun rehtori suunnittelevat esiopetuksen ryhmät niin, että ne voisivat sellaisenaan siirtyä myöhemmin perusopetukseen.

**Siirtymä esiopetuksesta kouluun**

Alueella järjestetään nivelpalavereita esiopetusta tarjoavan yksikön ja perusopetuksen opetushenkilöstön välillä säännöllisesti ja sovitusti. Ensimmäisessä palaverissa marraskuussa kartoitetaan yleisellä tasolla tuen tarpeita ja resursseja. Palaveriin osallistuvat yksiköiden johtajat sekä erityisopettajat. Toisessa palaverissa keväällä (maalis-huhtikuussa) katsotaan läpi oppilaskohtaisesti tuentarpeet ja kokouksesta laaditaan muistio. Kokouksessa on läsnä erityisopettajat ja rehtori. Keväällä toukokuussa, kun tulevat luokat ovat tiedossa, järjestetään tiedonsiirto esiopettajalta luokanopettajalle. Esi- ja alkuopetus toimivat koulussamme samoissa tiloissa ja tekevät arkista, joustavaa yhteistyötä. Tämä osaltaan sujuvoittaa siirtymää esiopetuksesta kouluun.

**Pop- ja Silta oppilaiden siirtyminen esiopetuksesta tai lähikoulusta Vatialaan**

Kangasalan kaupungin erityisopetuksen koordinaattorin ja kehitysvammaisuuden neuvolan kanssa tehdään yhteistyötä oppilaiden siirtymätilanteissa Vatialan koulun pienryhmiin. Oppilaille järjestetään tutustumispäiviä.

**Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen siirtymävaiheet (päivitetty 5.8.2021)**



	TAPAHTUMA	OSALLISTUJAT	LOMAKKEET	MUUTA
E l o k u u - l o k a k u u	<b>Palautte esiopetukseen/ varhaiskasvatukseen (yleisellä tasolla)</b>	<u>Opettajat (koollekutsuja)</u> <u>Varhaiskasvatuksen opettajat esiopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa</u>		
	Ryhmäkohtaiset vanhempainillat esiopetus, 1. lk	Huoltajat ja henkilöstö		
	<b>Alueellinen niveltöryhmä</b>	Rehtori, varhaiskasvatusyksikön johtajat, erityisopettajat, terveydenhoitajat, ip- toiminta, muut alueen yhteistyökumppanit	Muistio	
	<b>Tiedonsiirron jatkopalaveri</b>	alku- ja esiopetuksen opettajat		Tiedonsiirtoa, jossa opettaja osaa kysyä tarvittaessa tarkemmin
M a r r a s k u u - t a m m i k u u - m a a l i s k u u	<b>OHR/ vaka ja EO Resurssien tarpeen kartoitus</b>	<u>Esiopetusyksikön johtaja</u> Varhaiskasvatusyksikön johtajat Varhaiskasvatuksen erityisopettaja	Muistio	
	OHR/EO ja koulu Resurssien tarpeen kartoitus	<u>Rehtori</u> Esiopetusyksikön johtaja Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Koulun erityisopettaja Terveystenhoitaja	Muistio	
	Esiopetukseen ilmoittautuminen Kouluun ilmoittautuminen (ei Kla eo)	Huoltajat		
H e l m i k u u - m a a l i s k u u	Yksilölliset arvioinnit tarvittaessa	Koulupsykologi PENE-psykologi  Esiopetuksen opettajat Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Huoltajat	Lapsen oppimissuunnit elma, tehostetun/erit yisen tuen suunnitelma (Wilma) pedagoginen arvio ja pedagoginen selvitys	Anomus opetuksen poikkeuksellis esta aloittamisesta, Huoltajat tekevät  30.4. mennessä opetuspäällik ölle
	<b>Alueellinen niveltöryhmä</b>	<u>Rehtori, varhaiskasvatus yksikön johtaja,</u> erityisopettajat, terveydenhoitajat, ip- toiminta, muut alueen yhteistyökumppanit	Muistio	

	OHR/vaka EO ja eo/koulu Esiopetusryhmien ja opetusryhmien muodostaminen	Rehtori Esiopetusyksikön johtaja Varhaiskasvatustyksikön johtajat Koulun erityisopettaja Varhaiskasvatuksen erityisopettaja		
M a a l i s k u u - H u h t i k u u	OHR EO ja koulu Tiedonsiirto, tuki	Rehtori Varhaiskasvatustyksikön johtaja tarvittaessa Koulun erityisopettaja Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Tarvittaessa muut asiantuntijat	Muistio	Tiedotus huoltajille etukäteen
H u h t i k u u - T o k o k u u	Tiedotus esiopetuksen ja koulun aloittamisesta huoltajille	Esiopetusyksikön johtaja ja rehtori	Esiopetusyksikkö- /koulukohtaiset esitteet Muu tiedonanto	
	Esiopetukseen/koulun tutustuminen	Esiopetusyksikön johtaja ja rehtori Tulevat esioppilaat Tulevat 1. lk:n oppilaat Esiopetuksen henkilöstö ja koulun opettajat		
	Tulevien esioppilaiden huoltajien vanhempainilta	Huoltajat Esiopetusyksikön johtaja Esiopetuksen opettajat Varhaiskasvatuksen erityisopettaja		
	Tulevien 1. lk:n oppilaiden huoltajille koulun vanhempainilta	Huoltajat Rehtori Koulun erityisopettaja Terveystenhoitaja Opettajat		
	Tiedonsiirto varhaiskasvatuksesta esiopetukseen	Lapsen nykyinen varhaiskasvatuksen opettaja Tuleva esiopetuksen opettaja Huoltaja mukana tuen tiedon siirrossa tarvittaessa Varhaiskasvatuksen erityisopettaja tarvittaessa	Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma, Opinpolku varhaiskasvatuksesta esiopetukseen (osa 1) Päikky	
	Tiedonsiirto esiopetuksesta alkuopetukseen	Esiopetuksen opettaja Tuleva 1.lk:n opettaja Huoltaja mukana tuen tiedonsiirrossa tarvittaessa	Oppimissuunnitelma, osa 3, esiopetuksesta alkuopetukseen, Wilma	

		Koulun erityisopettaja tarvittaessa		
	<b>Tiedonsiirto ip-toimintaan</b> <b>Tuen resurssointi</b>	Ip-toiminnan koordinaattori Varhaiskasvatuksen erityisopettaja		Huoltajilta lupa tiedonsiirtoon, kirjattu oppimissuunnitelmaan
S Y Y S K U U - H U H T I K U U J a t k u v a y h t e i s t y ö	Esiopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa pedagogiset arviot ja selvitykset	Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen opettaja Huoltaja Rehtori/Esiopetusyksikön johtaja Asiantuntijat/lausunnon antajat (PT; psykologi jne)	Wilman lomakkeet Vakan lomakkeet	
	Tehostetun/ erityisen tuen oppilaskohtaiset palaverit	Johtava erityisopettaja Varhaiskasvatuksen ja koulun erityisopettajat Esiopetuksen opettajat Huoltajat Muut asiantuntijat	Wilman lomakkeet Vakan lomakkeet	
	<b>Esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteistyö</b>  Lasten vierailut esiopetukseen Yhteisten tilojen käyttö Yhteisiä toiminta- ja leikkituokioita Yhteiset tapahtumat vaka - eo	Vaka-yksiköiden johtajat ja henkilöstö	Alueellinen vuosisuunnitelma yhteistyölle (lomakepohja)	
	<b>Joustava esi- ja alkuopetus</b> <b>Joustavan esi- ja alkuopetuksen käsikirjan mukainen toiminta (tulossa)</b>			

### e. Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Huoltajat ovat tärkeä yhteistyötaho yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä. Huoltajat tukevat yhteisöllisen oppilashuollon perustyötä mm. vanhempainilloissa, tapahtumien ja juhlien yhteydessä sekä toisinaan osallistumalla opetukseen esim. retkillä. Huoltajien edustaja vanhempainyhdistyksestä kutsutaan säännöllisesti yhteisölliseen oppilashuoltotyöryhmään. Vanhempainyhdistyksen edustaja tuo kokoukseen tiedoksi oppilaiden huoltajien näkökulmaa koulun toimintaan ja oppilaiden hyvinvointiin.

Yhteisöllisen oppilashuollon kehittämiseen osallistuvia koulun sisäisiä toimijoita ovat ip-kerhotoimintaa järjestävät tahot sekä ateria- ja siivouspalvelun henkilökunta. Heidän kanssaan tehdään päivittäistä yhteistyötä ja edustaja kutsutaan tarvittaessa oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Kangasalan kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden edustajat osallistuvat säännöllisesti yhteisöllisiin oppilashuoltokokouksiin.

Lasten ja nuorten vapaa-ajan toimintaa tarjoavat yhdistykset otetaan tarvittaessa mukaan.

## 2.2 Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello

### A) Kangasalan yhteisöllisen oppilashuollon vuosikellon mukainen koulukohtainen suunnitelma / OHR-työ

Elo-syyskuu

- Koko koulun yhteisöllisen oppilashuollon käynnistäminen
- Oppilashuollon vuosisuunnitelman viimeistely
- koulun oppilashuoltohenkilöstön sekä toiminnan esittely ys-ajalla
- hyvinvointi- ja sovittelutiimien esittely
- yhteisaikuisuus oppilashuollossa, vastuut ja yhteisöllisyys ys-ajalla
- kouluergonomian tarkistaminen / toteutumisen varmistaminen
- pedagogisten asiakirjojen käytänteiden kertaus
- vanhempainillat
- Oppilashuollollisten kerhojen käynnistäminen
- pedagoginen yhteissuunnittelu tiimijalla

Loka-marraskuu

**Laaja OHR:** ip-kerhot, vy, oppilaskunta, At-Si

- Turvallinen ja hyvinvointia edistävä koulupäivä
- Säännöt, pos.peda-info, tilojen käyttö, tiedonkulku
- Tukitoimet ip-kerhossa / oppilashuoltotyö
- Vy-yhteistyön suunnitelma
- Oppilaskunnan edustajat; vuosisuunnitelman esittely

Marras-joulukuu

tuki OHR + hyvinvointitiimi

- Pedagogiset asiakirjat
- Hyvinvointikyselyn tai kouluterveyskyselyn suunnittelu ja toteuttaminen
- poissaolotsekkaus -> interventioiden suunnittelu
- Oppilashuollolliset kerhot / tsekkaus
- Alueellinen erityisopetuksen ja oppilashuoltohenkilöstön tapaaminen Vatialassa (eo-ohjausryhmä)

Tammikuu

**Laaja OHR**

- Kouluterveys/ hyvinvointikyselyn tulokset/move-tulokset
- Hyvinvoinnin edistämisen suunnittelu

Tammi -helmi- maaliskuu

- Tuki OHR – useampia
- pedagogiset asiakirjat, nivelvaihe, 1. ja 7.lk
- poissaolotsekkaukset
- pedagogiset asiakirjat, erityisluokkapaikat
- ohjaajaresurssin yhteissuunnittelu tulevalle lukuvuodelle
- erityisopetus- ja oppilashuoltoresurssin arviointi tulevalle lukuvuodelle
- Erityisluokkien tilanteet, oppilaspaikat ja seuraavan lukuvuoden ryhmien suunnittelu

Huhtikuu-toukokuu

- **Tarvittaessa laaja OHR**
- esioppilaiden pedagogisten arvioiden / selvitysten käsittelyt
- Palautekysely / lukuvuoden yhteistyön arviointi sidosryhmät
- Oppilaspalautteen kerääminen lukuvuodesta
- Tulevan lukuvuoden toiveiden kartoittaminen ja haaveilu
- Oppilashuoltoryhmän, sovittelu- ja hyvinvointitiimien työskentelyn arviointi
- Oppilashuollon suunnitelman toteutumisen arviointi
- Tulevan lukuvuoden alustava suunnittelu  
(aikataulu, oppilashuollon kerhot, ohjaajaresurssi jne.)
- ohjausryhmien linjaukset
- Tilat/ kouluergonomian suunnittelu

## **B) Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikellon Hyvinvoinnin liitteen mukainen koulukohtainen suunnitelma opetuksen ja oppilaiden osallisuuden näkökulmasta**

Kangasalan yhteisöllisen oppilas- ja opiskeluhuollon vuosikelloon on tullut hyvinvoinnin liite (Kangasalan kaupungin opetuksen Sharepoint, Pedapankki -sivusto), jossa ohjeistetaan laaja-alaisten hyvinvointitaitojen teemoista, jotka tulisi käydä kouluissa läpi kuukausittain, eskarista ysiluokkaan.

Koulumme Hyvinvoinnin vastuutiimi koordinoi hyvinvoinnin vuosikellon mukaista toimintaa. Hyvinvointitiimin on suunnitellut seuraavaa:

- Kuukausittaiset hyvinvoinnin opetuksen aihepiirit tehdään näkyväksi hyvinvoinnin puuhun keskeiselle paikalle
- Hyvinvoinnin lähettiläät aloittavat toimintansa kutsukerhona (4.lk). Tavoitteena oppilaita osallistamalla tuoda hyvinvointitaitoja osaksi opetussolujen arkea. Keron vastuupettajana hyvinvointitutor Pia Viljanen.
- Hyvinvointitaitojen opetukseen jaetaan vinkkejä viikkotiedotteissa sekä henkilökunnan kokouksissa.

### 2.3 Terveelliset elämäntavat

Vatialan koulussa oppilaita ohjataan omaksumaan terveellisiä elämäntapoja osana päivittäistä toimintaa. Mahdollisuuksia ja välineitä taukoliikuntaan tarjotaan pitkillä välitunneilla, sisävälitunneilla sekä oppitunneilla. Välituntisin on tarjolla myös ohjattua liikuntaa. Oppilaita kannustetaan koulumatkaliikuntaan sekä liikunnallisiin harrastuskerhoihin.

Kouluruokailun kiireetöntä ja miellyttävää ilmapiiriä pyritään kehittämään edelleen. Kasvattajat ruokailevat oppilaiden kanssa samoissa pöydissä, jotta ohjaus terveellisiin ruokailutapoihin ja yhdessä syömisen kulttuuriin sekä tapakulttuuriin tapahtuu luontevassa kontekstissa. Kasvatusyhteistyötä tehdään koulun keittiön henkilökunnan kanssa.

Lisäksi terveellisiä elämäntapoja opiskellaan kaikilla luokka-asteilla osana oppiainetyöskentelyä. Opetuksessa voidaan hyödyntää oppilashuoltotyöryhmän ammattilaisia terveyden eri osa-alueita tutkittaessa.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen.

Koulut toteuttavat omalta osaltaan Kangasalan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa.

### 2.4 Muut yhteisölliseen oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat

- a. Oppilaanohjauksen suunnitelma: yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa on osa opetussuunnitelmaa.

OHJAUKSEN AIHE	OHJAAJA/VASTUUHENKILÖT	AJANKOHTA
Koulun aloitus	esikoulunopettaja erityislastentarhanopettaja 1.lk opettaja/erityisopettaja terveydenhoitaja	esiopetus 1.lk
Eri oppiaineiden opiskelu	luokanopettaja aineenopettaja erityisopettaja/erityisluokanopettaja koulunkäyntiavustaja	1.-9.lk
Opiskelutaidot, alakoulu	luokanopettaja erityisopettaja/erityisluokanopettaja koulunkäyntiavustaja	1.-6.lk
Tukeminen oppimisvaikeuksissa, alakoulu	luokanopettaja erityisopettaja/erityisluokanopettaja koulunkäyntiavustaja	1.-6.lk
Kodin ja koulun yhteistyö alakoulussa	luokanopettaja erityisopettaja/erityisluokanopettaja koulunkäyntiavustaja rehtori	1.-6.lk
Persoonallisuuden kehittymisen tukeminen alakoulussa	koko koulun henkilökunta	1.-6.lk
Kielivalinnat	kieltenopettaja	3.lk
Alakoulun mahd. valinnaiskurssit	luokanopettaja rehtori	
Siirtyminen yläkouluun	luokanopettaja opinto-ohjaaja luokanvalvoja tukioppilaat rehtori erityisopettaja/erityisluokanopettaja terveydenhoitaja	6.-7.lk

Opiskelutaidot, yläkoulu	aineenopettaja erityisopettaja/erityisluokanopettaja opinto-ohjaaja	7.-9.lk
Kodin ja koulun yhteistyö yläkoulussa	luokanvalvoja opinto-ohjaaja rehtori erityisopettaja koulun muu henkilökunta	7.-9.lk
Persoonallisuuden kehittymisen tukeminen yläkoulussa	koko koulun henkilökunta	7.-9.lk
Valinnaisainevalinnat	opinto-ohjaaja aineenopettajat rehtori	7.lk
Tukeminen oppimisvaikeuksissa, yläkoulu	aineenopettaja erityisopettaja/erityisluokanopettaja koulunkäyntiavustaja opinto-ohjaaja	7.-9.lk
Uranvalinnanohjaus	opinto-ohjaaja	8.-9.lk
Siirtyminen toiselle asteelle	opinto-ohjaaja erityisopettaja/erityisluokanopettaja	9.lk-

b. Muut koulun yhteisöllistä oppilashuoltotoimintaa ohjaavat suunnitelmat

- Vatialan koulun järjestyssäännöt ([Järjestyssäännöt - Vatiala](https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulut/vatiala/vatiala-opetus/vatialan-koulun-jarjestyssaannot/))  
<https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulut/vatiala/vatiala-opetus/vatialan-koulun-jarjestyssaannot/>
- Kiusaamisen vastaisen työn suunnitelma ja Koulusovittelu Kangasalla –toimintamalli vakavampien kiusaamis- ja ristiriitatilanteiden selvittelyyn.  
<https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/opiskelu-perusopetuksessa/kurinpitotilanteet/>
- Kangasalan poissaolo-ohjeistus: <https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/tukea-oppimiseen-ja-koulun-kayntiin/>  
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
- Vatialan koulun turvallisuussuunnitelma (ei kaikilta osiltaan julkinen):
  - o tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
  - o suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
  - o toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa
- Lukuvuosisuunnitelman kohta 5.3.: Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet
- Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa [URN ISBN 978-952-302-505-9.pdf \(julkari.fi\)](https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/tukea-oppimiseen-ja-koulun-kayntiin/)

### 3. Yksilökohtainen oppilashuolto

#### 3.1. Pedagoginen tuki ja moniammatillinen yhteistyö

Oppilaalla on perusopetuslain mukainen oikeus saada oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Pedagoginen tuki määritellään tarkemmin opetussuunnitelmassa. Kolmiportaisen tuen toteuttaminen on jokaisen opetusta ja ohjausta antavan työntekijän velvollisuus. Riittävällä yleisellä, tehostetulla ja erityisellä tuella lisätään kouluhyvinvointia ja sitä kautta ennaltaehkäistään yksilökohtaisen oppilashuollon tarvetta.

Oppilaan pedagoginen tuki suunnitellaan yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa ja kirjataan pedagogisiin asiakirjoihin (HOP ja HOJKS). Pedagogisen tuen tarpeen toteutamisesta, suunnittelusta ja kirjaamisesta sekä toteutumisesta vastaa luokanopettaja tai erityisluokanopettaja. Tuen suunnittelu ja toteutus tehdään yhteistyössä laaja-alaisen erityisopettajan sekä muiden oppilasta opettavien ja ohjaavien henkilöiden kanssa. Oppimisen tuen asioissa jaettu oppilaantuntemus sekä yhteisaikaisuus ovat tärkeitä tekijöitä, jotta oppilaan tuki saadaan tarvittaessa kattamaan koko koulupäivä ja vaihtuvat oppimisympäristöt.

Koulussamme on monipuolista oppimisen tuen erityisosaamista, jota pyritään jakamaan kollegiaalisesti. Erityisopettajat, erityisluokanopettajat, nepsy-asiantuntijat, hyvinvoinnin ja positiivisen pedagogiikan osaajat jne. ovat jokaista koulun oppilasta varten. Oppilaan tukitoimia suunniteltaessa konsultoidaan matalalla kynnyksellä kollegoita ja räätälöidään yksilöllisiä tuen ratkaisuja yhteisvastuullisesti. Tukitoimien yhteissuunnittelu on jokapäiväistä ja arkista.

Koulun oppilashuoltoryhmän moniammatillista osaamista voidaan hyödyntää oppilaskohtaisen pedagogisen tuen suunnittelussa. Pedagogiset arviot ja selvitykset käsitellään moniammatillisesti koulun oppilashuollossa.

Yksilökohtainen oppilashuoltotyö ei kuulu pedagogisen tuen alueelle eikä sitä kirjata pedagogisiin asiakirjoihin.

#### 3.2 Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat

Kun oppilas tarvitsee tukea, joka ulottuu opetusjärjestelyjen ulkopuolelle, käynnistetään yksilökohtainen oppilashuoltotyö. Yksilökohtaista oppilashuoltotyötä voidaan tarvita esim. kun

- Oppilaan yleisessä hyvinvoinnissa tapahtuu huolta herättävää muutosta
- Oppilas kohtaa kriisin tai suuren elämänmuutoksen
- Oppilaalla on runsaasti poissaoloja
- Huoli oppilaan terveydestä, turvallisuudesta tai huolenpidosta herää
- Oppilas ilmaisee itse tarpeensa hyvinvoinnin tukeen
- Oppilaan kasvun ja kehityksen tueksi tarvitaan lisäselvityksiä tai yhteistyötä terveydenhuollon kanssa (tutkimuksia, diagnosointia, lääkitystä, kuntoutuspalveluja jne)

Huolen herätessä opettajalla tai muulla koulun henkilökuntaan kuuluvalla on oikeus konsultoida oppilashuoltohenkilöstöön kuuluvia ammattilaisia oppilaan asiassa. Lasten kanssa työskentelevillä on virkansa puolesta velvollisuus saattaa huoli oppilaan hyvinvoinnista, terveydestä tai turvallisuudesta oppilashuollon tietoon.

##### a. Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön käynnistäminen

Yksilökohtaisen oppilashuoltotyö voi käynnistyä oppilaan, huoltajan, opettajan tai muun koulun henkilökuntaan kuuluvan kasvattajan aloitteesta.

Opetushenkilöstöllä on virkansa puolesta velvollisuus huolehtia oppilaiden hyvinvoinnista. Huoli otetaan puheeksi oppilaan itsensä ja/tai huoltajien kanssa varhaisessa vaiheessa. Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön käynnistymisestä huolehtiminen on erityisesti opettajan ja erityisopettajan vastuulla. Oppilashuoltotyö pyritään käynnistämään yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Yksilökohtainen



oppilashuoltotyö voidaan aloittaa ilman huoltajayhteistyötä tai huoltajien suostumasta, jos oppilaan välitön terveys tai turvallisuus on uhattuna.

Kun oppilashuoltotyön tarve on todettu yhdessä huoltajan kanssa, opettaja aloittaa moniammatillisen yhteistyön sovitulla tavalla. Yksilökohtaisen oppilashuoltotyön alkaessa huoltajilta on hyvä pyytää allekirjoitettu lupa asioiden käsittelyyn. Jos yksittäisen oppilaan oppilashuollollisista asioista puhutaan oppilashuoltohenkilöstön kanssa niin, että huoltaja ei pääse paikalle, tarvitaan huoltajien kirjallinen suostumus. Lomake tähän löytyy Palveluvalikon "Tiedostot"-kohdasta (Suostumus oppilashuolto varten).

Jos moniammatillista yhteistyötä tehdään poliisin tai lastensuojelun kanssa, yksilöllisen oppilashuollon kirjalliseen suostumukseen tarvitaan molempien huoltajien allekirjoitukset. Sijaishuollossa / avohuollossa olevien lasten kohdalla tarvitaan virallisten huoltajien lupa asioiden käsittelyyn (huom. huostaanotto muuttaa huoltajuutta).

## b. Asiantuntijaryhmän kokoaminen

Yksilökohtainen oppilashuoltotyö toteutetaan tapauskohtaisesti kootulla asiantuntijaryhmällä. Oppilaan ja huoltajien kanssa yhdessä sovitusti kootaan yhteen ne ammattilaiset, joita tarvitaan oppilaan asioiden eteenpäin viemiseen ja oppilashuollollisten palvelujen järjestämiseen.

Tarvittaessa yhteistyötahot laajenevat koulun ulkopuolelle. Kangasalan kaupungin verkkosivuilta löytyy tarjolla olevasta tuesta tarkemmat tiedot.

[Koululaisen hyvinvointi ja terveys - Kangasala](https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/koululaisen-hyvinvointi-ja-terveys/)

<https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/koululaisen-hyvinvointi-ja-terveys/>

## c. Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Yksilölliset oppilashuoltokertomukset kirjataan Wilman tuki-lehdelle kohtaan "Muistiot". Oikeus muistion näkemiseen on vain opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla sekä opiskeluhuollosta vastaavalla viranomaisella. Muistioon kirjataan vain tietoja, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23§ ). Rehtorikaan ei saa nähdä muistioita, ellei ole ollut mukana yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämisessä. Mikäli huoltajien kanssa erikseen sovitaan ja asia kirjataan oppilashuoltokertomukseen, lukuoikeuden muistioon voi antaa esim. rehtorille, aineenopettajalle, koulunkäynnin ohjaajalle ym. koulun henkilökuntaan kuuluvalla, jolla on tarve olla tietoinen oppilashuoltokertomuksessa sovitusta asioista.

Yksilökohtaista oppilashuoltokertomusta säilytetään tulostettuna, salassapitosäädösten mukaisessa arkistossa erillään pedagogisista asiakirjoista. Kangasalla ohjeena on tulostaa muistiot viimeistään lukuvuoden lopussa ja säilyttää niitä oppilaskohtaisessa, suljetussa kirjekuoressa asianmukaisesti arkistoituna. Yksilökohtaiset oppilashuoltokertomukset voidaan siirtää opetuksen järjestäjältä toiselle oppilaan tai huoltajan luvalla. Tietojen pitää olla jäljitettävissä esim. viranomaispyynnöstä arkistointiajan.

## d. Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Oppilaan tuen kokonaisuus koostuu usein sekä pedagogisesta että oppilashuollollisesta tuesta. Yksilökohtaisissa, moniammatillisissa palavereissa keskustellaan ja suunnitellaan usein sekä kolmiportaista oppimisen tukea että kehityksen ja hyvinvoinnin laajempaa tukemista. Koulun sisäisen oppilashuollollisen yhteistyön sekä verkostoyhteistyön vastuunjaosta sovitaan jokaisen oppilaan kohdalla erikseen. Opettajan vastuulla on tehdä kirjaukset niin, että pedagogisiin asiakirjoihin

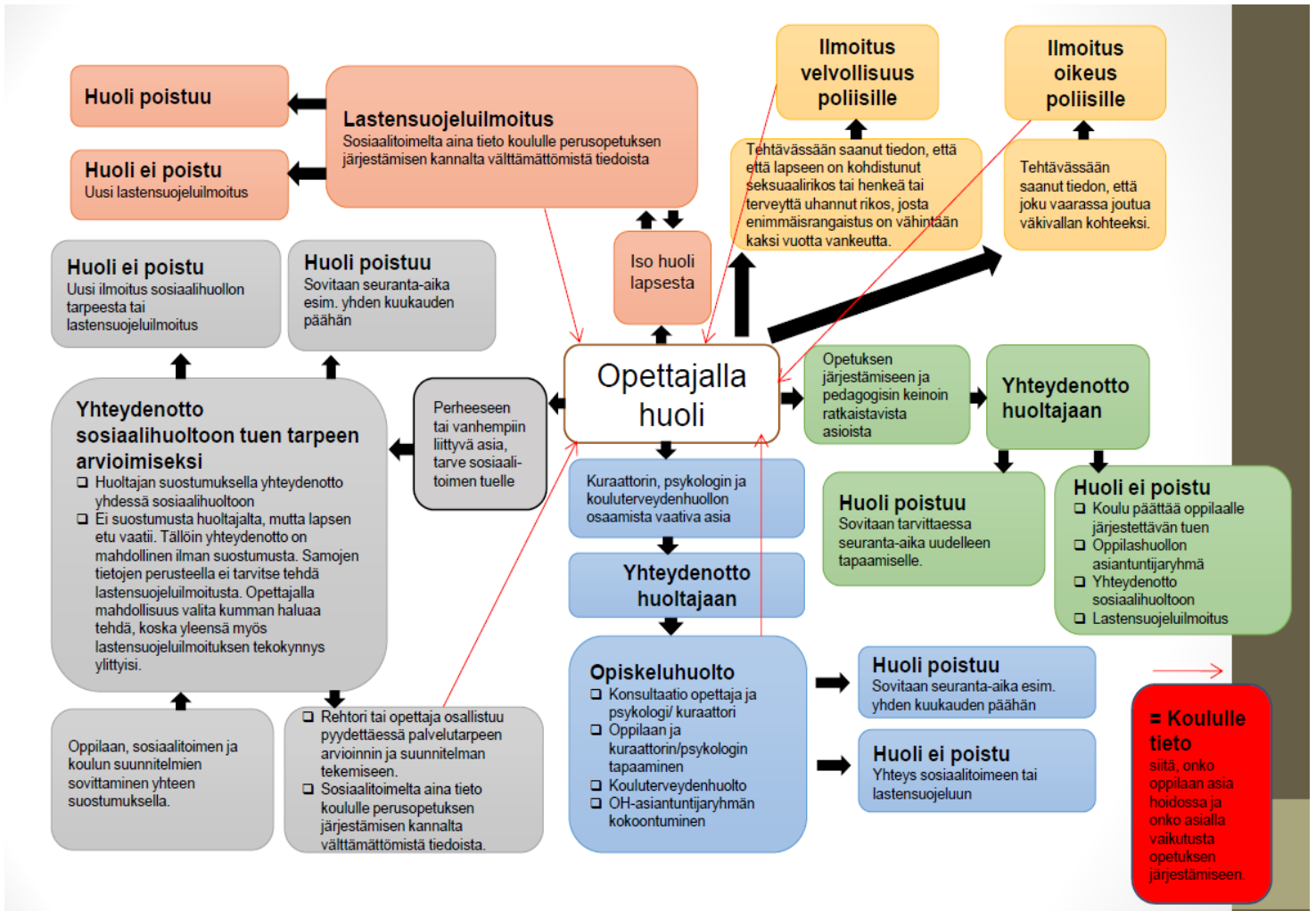
kuuluvat asiat ja oppilashuoltokertomuksen asiat kirjataan oikeisiin asiakirjoihin. Lisäksi moniammatilliseen työryhmään kuuluvilla voi olla omaan työnkuvaansa kuuluvia kirjaamisveloitteita.

Jos oppilas saa vahvaa erityistä tukea (esim. Toiminta-alueittain opettaminen), siirtyy Voima-luokkaan, jopo-opetukseen tai sairaalakoulujaksolle, on takana usein jo pitkä jakso yksilökohtaista oppilashuoltotyötä. Oppilaan moniammatillinen palveluverkosto on rakentunut tai rakentumassa. Yksilökohtainen oppilashuoltotyö tiivistyy esim. sairaalaopetusjaksolle siirryttäessä. Yhteiset, avoimet keskustelut oppilaan, huoltajan, opettajan ja lisätukea tarjoavan tahon kanssa siirtymävaiheissa ovat tärkeitä. Riittävä tiedonsiirto, tuen jatkuvuus ja tuen kokonaisuuden koordinoituvastuu täytyy varmistaa.



kanssa ja se tulee päivittää lukuvuosittain. Suunnitelma allekirjoitetaan ja toimitetaan säilytettäväksi Vatialan koulun arkistoon oppilaskansioon.

3.5 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa



## 4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Yhteisöllistä oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Opetusryhmätasolla oppilashuollollista huoltajayhteistyötä tehdään mm. vanhempainilloissa. Tärkein oppilashuoltotyö tapahtuu kodin ja koulun avoimen ja arkisen viestinnän kautta. Kasvattajat, oppilaat ja huoltajat käyvät vuoropuhelua, jolla edistetään opetusryhmien yleistä hyvinvointia, työrauhaa, opiskeluilmapiiriä, koulumatkojen turvallisuutta jne.

Oppilaskuntatoiminta on tärkeä osa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämistä. Myös jokaisessa opetussolussa ja opetusryhmässä pyritään huolehtimaan, että oppilaat pääsevät vaikuttamaan oppimisympäristöihin, viihtyisän ja turvallisen opiskeluilmapiiriin rakentumiseen sekä oman ja yhteisen hyvinvoinnin edistämiseen.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuutta yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä varmistetaan vuosittaisin hyvinvointikyselyin. Oppilaskunnan edustaja ja huoltajaedustaja kutsutaan säännöllisesti oppilashuoltotyöryhmän kokoukseen.

### 4.1 Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen sekä yhteistyön järjestäminen Oppilaan vaikuttamismahdollisuudet koulussa

Oppilaiden osallisuus

- Oppilaat osallistuvat oman kehitysvaiheensa mukaisesti toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. Esimerkiksi opetussuunnitelman sisältö/tavoitteet käydään yhdessä oppilaiden kanssa läpi lukuvuoden tai opetusjakson alussa.
- Koulussa harjoitellaan mielipiteen ilmaisemista arjen eri tilanteissa, esimerkiksi valitsemalla työskentelymuodon tai -paikan eri vaihtoehtoista joko yksilö- tai ryhmätasolla.
- Oppilaskunta- ja kummioppilastoiminta osallistavat oppilaita ja vahvistavat yhteistyötä ja vuorovaikutusta koko kouluyhteisössä.
- Vatialan koulussa toimii aktiivinen oppilaskunta, jonka hallitukseen valitaan vuosittain 2 jäsentä esiopetuksesta – POP-opetuksen 9.luokkaan.
- Viidensien luokkien oppilaat toimivat kummeina ensimmäisen luokan oppilaille. (korona-aikana toiminta on ollut tauolla)
- Koulu tekee yhteistyötä vanhempainyhdistyksen kanssa.
- Kuudennen luokan oppilaat vierailivat Yrityskylässä ja tutustuvat yhteiskunnan toimintaan.
- Oppilaat toimivat järjestelytehtävissä koulun eri osa-alueilla mm. luokka-, ruokala-, keke-järjestäjät.

#### OPPILASKUNTATOIMINTA

Kaikilta Vatialan koulun opetusryhmiltä on edustaja ja varaedustaja oppilaskunnassa. Oppilaat työskentelevät yhdessä kaikkien oppilaiden ja koko koulun hyväksi. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on lisätä kokemusta ja vastuuta yhteisten asioiden hoitamisessa ja osallistaa oppilaita koulun päätöksentekoon.

Oman luokan edustajan kautta oppilaat voivat tehdä ehdotuksia oppilaskunnan hallitukselle tärkeiksi kokemistaan asioista. Hallitus valitsee keskuudestaan hallituksen johtoryhmän (puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin, tiedottajan). Hallitustoimintaa ohjaa kaksi oppilaskuntaa ohjaavaa opettajaa.

Lisäksi oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on parantaa oppilaiden viihtymistä koulussa. Tämän vuoksi hallitus suunnittelee ja toteuttaa koululla monenlaisia tapahtumia vuoden mittaan.

#### Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Periaatteita Vatialan koulussa:

- rakentuu molemminpuoliselle luottamukselle
- on avointa ja rehellistä
- viestin kulku tärkeää, myös positiivisten

- toiminnassamme on selkeät roolit
- toimimme aina oppilaan edun näkökulmasta

Vuosittaisia yhteistyömuotoja:

- jokapäiväinen yhteyden pito (Wilma, puhelin ja tapaamiset)
- oppilashuollolliset keskustelut ja moniammatilliset tapaamiset
- arviointikeskustelut ja vanhempainvaritit
- yhteiset tapahtumat ja juhlat

Wilma-järjestelmä on esi- ja perusopetuksen pääasiallinen viestintäkanava huoltajien huoltajien kanssa. Opettajilla on henkilökohtaiset työpuhelimet, joiden numerot ovat koulun verkkosivuilla. Lasten osallisuus oppilashuollon suunnittelussa toteutuu arjessa keskustelun ja havainnoin kautta.

#### 4.2 Tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

Koulun oppilashuoltotyöstä tiedotetaan lukuvuosittiedotteessa ja koulun vanhempainilloissa. Vatialan koulun oppilashuoltosuunnitelma löytyy koulun kotisivuilta. Lisätietoa löytyy myös kaupungin kotisivuilta.

<https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/koululaisen-hyvinvointi-ja-terveys/>

Oppilashuoltotyön tukena käytetään myös Wilmaa. Wilmaa käytetään mm. poissaolojen kirjaamisiin, tiedon välittämiseen oppilashuoltohenkilöstön välillä, kodin ja koulun väliseen viestintään sekä tuen suunnitelmien kirjaamiseen. Wilman kautta onnistuvat yhteydenotot myös kouluterveydenhoitajaan, koulukuraattoriin ja –psykologiin.

Vatialan esiopetuksessa yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista huoltaja saa tietoa Kangasalan kaupungin nettisivujen kautta ja asiasta kerrotaan syksyn vanhempainillassa. Yhteisöllisen oppilashuoltopalverin ajankohdasta huoltajia tiedotetaan rehtorin tiedotteella. Yksilökohtaisesta oppilashuoltopalaverista tiedotetaan ko.lapsen huoltajia henkilökohtaisesti ja pyydetään huoltajia täyttämään Suostumus oppilashuoltoon varten -lomake. Yhteistyötahoille palavereista ilmoitetaan erillisellä kutsulla sähköpostitse.

## 5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Koulut ja opetuksen järjestäjä seuraavat koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista vuosikellon mukaisesti.

### 5.1 Arviointi ja seuranta

Vatialan koulun oppilashuoltoryhmä arvioi ja kehittää toimintaansa säännöllisesti. Oppilashuoltoryhmä arvioi toimintansa onnistumista lukuvuosittain. Oppilashuoltotyön tavoitteena on aidosti ottaa huomioon lapsen etu. Tärkeää tietoa oppilashuollon toteutumisesta ja kehittämistarpeista saadaan esimerkiksi vanhemmille suunnatuista Wilma-kyseilyistä, oppilaille ja oppilaskunnan hallitukselle suunnatuista kyselyistä sekä kiusaamis-, työhyvinvointi- ja kouluterveyskyselyistä. Oppilashuoltoryhmän omien arvioiden ja erilaisten kyselyjen perusteella asetetaan seuraavan lukuvuoden tavoitteet oppilashuoltoryhmälle ja oppilashuoltotyölle.

Arviointia tehdään koko lukuvuoden aikana, mutta erityisesti toukokuussa tarkastellaan koko lukuvuoden toimintaa kevään viimeisessä yhteisöllisen oppilashuollon kokouksessa. Oppilashuollon teemat nousevat esille myös tiimien ja opettajien itsearvioinnissa ja rehtorin keräämässä palautteessa henkilökunnalta. Lukuvuoden lopussa palautetta kerätään myös oppilailta, huoltajilta ja yhteistyötahoilta. Rehtori vastaa arvioinnista ja seurannasta.

Esiopetuksessa arvioidaan jatkuvasti päivittäin tiimeissä. Laajempaa arviointia tehdään kaksi kertaa vuodessa lukukausien päätteeksi työryhmien, tiimien ja koko yksikön tasolla.

**5.2 Seurantatiedon hyödyntäminen**

Seuranta- ja arviointitietoja hyödynnetään lukuvuoden suunnittelussa. Arvioinnin perusteella määritellään koululle ja koulun oppilashuoltotoiminnalle omia tavoitteita seuraavaksi lukuvuodeksi. Nämä tavoitteet kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan. Lukuvuosisuunnitelma on vanhemmille nähtävissä hyväksymisen jälkeen ja keskeisimpiä asioita nostetaan sieltä esille koulun yhteisissä vanhempainilloissa, lukuvuositiedotteessa ja rehtorin tiedotteissa.

Esiopetuksessa nostetaan kehittämiskohteiksi varhaiskasvatuksen tyytyväisyyskyselyissä ja muissa oppilashuoltoon liittyvissä palautteissa ja palavereissa nousseita kehittämiskohteita.

Esiopetuksessa varhaiskasvatustyksikön johtaja tiedottaa huoltajia Wilmassa tuloksista ja kehittämiskohteista.