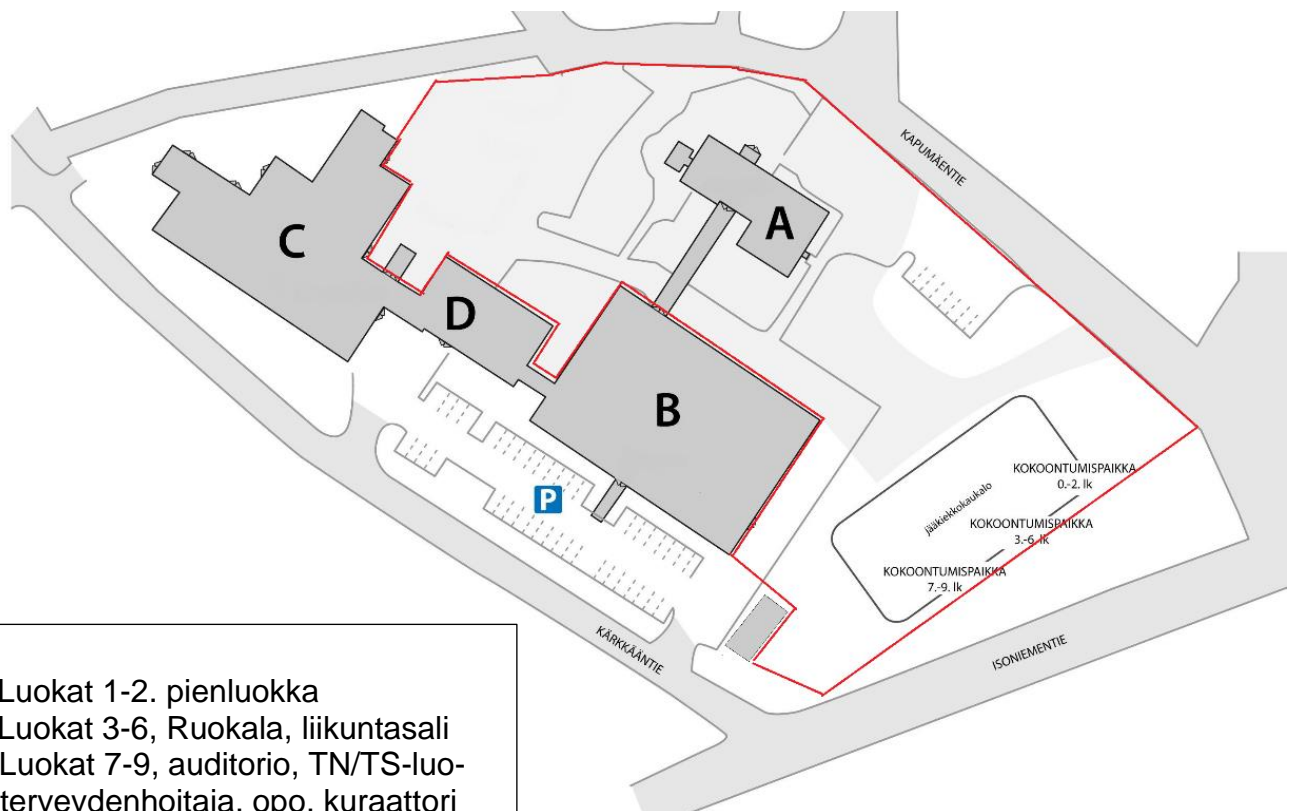


LUKUVUOSITIEDOTE

SARIOLAN YHTENÄISKOULU 2022-2023



A = Luokat 1-2. pienluokka
B = Luokat 3-6, Ruokala, liikuntasali
C = Luokat 7-9, auditorio, TN/TS-luokat, terveydenhoitaja, opo, kuraattori
D = Hallinto, opettajainhuone, väestönsuoja, odotustila

TERVEHDYS SARIOLASTA!

Koulunkäynti lähti pitkästä aikaa käyntiin kohtuullisen normaalisti. Käsihygieniasta pidämme edelleen kiinni, ja kädet pesemme aina ruokalaan mennessä ja muutenkin sopivissa väleissä. Flunssan oireisena on aina syytä jäädä kotiin lepäämään.

Tämän vuoden painopistealueita meillä ovat:

1. **Yrittäjäyyskasvatus**
2. **Hyvät tavat, hyvinvointi ja viihtyvyys**

Koulun aloituksessa painotin erityisesti vastuun ottamista paitsi omasta työstä, myös koko porukan hengestä ja hyvinvoinnista. Yhtenäiskoulussa opimme pitämään huolta myös pienemmistä koululaisista. Ysi-luokkalaiset jakoivatkin aapiset reippaille ykkösluokkalaisille – turvallista ja antoisaa koulupolkua heille!

Muistakaa turvallisuus myös koulumatkoilla ja liikenteessä. Kotonakin on hyvä kerrata perusjutut teiden ylityksistä ja tien sivussa ajamisesta polkupyörällä. Valitettavan usein näkee koululaisia liikkeellä vaarallisesti koko tien leveydeltä.

Uutena asiana tulee **yläkoululaisten äänikirjalisenssit**, joiden avulla on tarkoitus lisätä sivistystä ja liikuntaa. Äänikirjojen parissa on siis tarkoitus välillä jalkautua pikku ulkoilulle, mitä varten olisi hyvä olla omat kuulokkeet kännykkään. Hyvinvointitaitojen opiskelu tunneilla laajenee nyt seiskaluokkalaisille.

Sariolassa toimii nelihenkinen kasvatusryhmä vastaten kasvatuskeskusteluista ongelmien ratkomisessa ja koulusovittelusta kiusaamisten selvittelyssä. Poissaolojen ilmoittamisessa toivomme nopeaa toimintaa luokanopettajalle tai luokanvalvojalle ja harkintaa anottuihin poissaoloihin. Jokainen koulupäivä on lapselle tärkeä!

Henkilökunnan vaihtuvuus on pysynyt hyvin pienenä, mikä ehkä kertoo koulun hyvästä hengestä – pidetään siitä kiinni! Uutena opettajana aloittaa Eino Huhtinen ja kuraattorina Liisa Niemelä.

Koulun vararehtorina on Anna-Ilona Jyväsjärvi vastaten myös alakoulun käytänteistä, ja yläkoulun arjessa rehtoria avustaa Pekka Lumijärvi.

Mukavaa kouluvuotta!

Ville-Pekka Haapakari, vs.rehtori

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 10.08.2022 – 22.12.2022

Syysloma 15.-23.10.2022

Itsenäisyyspäivä ti 6.12. vapaa

Joululoma 23.12.2022-08.01.2023



Kevätlukukausi 9.01.2023 – 03.06.2023

Talviloma 25.02.-05.03.2023

Pääsiäisloma 6.-10.04.2023 (kiirastorstai vapaa)

Helatorstai 18.05.2023 vapaa

Yläkoulu opiskelee neljässä jaksossa, joiden vaihtuessa lukujärjestys muuttuu hieman.

1. jakso 10.08.-07.10.2022

2. jakso 10.10.-22.12.2022

3. jakso 09.01.-17.03.2023

4. jakso 20.03.-03.06.2023

OPPITUNNIT JA VÄLITUNNIT

Oppitunnit	alkaa		päätyy		Välitunnit
	alkaa	päätyy	alkaa	päätyy	
1.	8.30	9.15		9.15	9.30
2.	9.30	10.15		-	-
3. yläkoulu	10.20	11.05		11.05	11.20
3. alakoulu	10.15	11.15	ruokailu 10.20-11.20	11.15	11.40
4. yläkoulu	11.15	12.00	ruokailu 12.00-12.30	12.00	12.35
4. alakoulu	11.40	12.25		12.25	12.35
5.	12.35	13.20			
6.	13.25	14.10			
7.	14.15	15.00			

HENKILÖKUNTA 2022-2023

Haapakari Ville-Pekka	vs.rehtori	040 6758085
Jyväsjärvi Anna-Ilona	vararehtori, apul.rehtori 1-6	050 387 6169
Lumijärvi Pekka	apulaisrehtori 7-9	040 7321631
Aakkula Sirpa	toimistos sihteeri	040 133 6460 (ma-ti, to-pe)
Haapakoski Tuula	OPO 7-9	050 395 6672 (ke-to)

1.-6. luokkien opettajat tavoittaa välituntisin numerosta 050- 3364641

7-9. luokkien opettajat tavoittaa välituntisin numerosta 050-3364656

Ei tekstiviestejä näihin numeroihin!

OPETTAJAT 1.-9.luokat

Myllö Marja	1A
Alanko Kirsi	1-2B
Opas Maria	2A
Huhtinen Eino	3A
Kareinen Tomi	4A
Laine Henna	5A
Klapuri Elina	5B
Aarnio Matti	6A
Jalava Tommi	6B
Jokela Maarit	englanti 3.-6.lk, saksa
Jyväsjärvi Anna-Ilona	erityisopettaja 1-6 lk, 050 387 6169
Marttila Merja	erityisopettaja 1-6 lk, 050 550 9744
Haapakoski Tuula	opo
Hakala Eija	historia, yhteiskuntaoppi, biologia, maantieto
Hermiö Outi	matematiikka, kemia, lv 8B
Kaivonen Tea	ruotsi, englanti, lv 9A
Laurila Ritvaliisa	kotitalous, terveystieto
Leinonen Johanna	suomen kieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito, hyvinvointitaidot, lv 7B
Lindqvist Aila	erityisopettaja 7-9 lk
Lumijärvi Pekka	uskonto/et, tietotekniikka, fysiikka,kemia, liikunta, lv 8A
Muotka Hellevi	matematiikka, fysiikka, lv 7A
Siira Kati	käsityö, liikunta, terveystieto
Arra Tuula	koulunkäynnin ohjaaja
Hampaala Satu	koulunkäynnin ohjaaja
Hanne Anu	koulunkäynnin ohjaaja
Humisto Satu	koulunkäynnin ohjaaja/ip-ohjaaja
Koivunen Sanna	koulunkäynnin ohjaaja
Laaksonen Miia	koulunkäynnin ohjaaja/ip-ohjaaja
Niininen Jari	koulunkäynnin ohjaaja
Paalasmaa Monika	koulunkäynnin ohjaaja

Kodin ja koulun välisessä viestinnässä käytetään pääasiassa Wilma-sovellusta.

MUU HENKILÖKUNTA

Ruokapalvelu	Andrejeff Pirjo, Annica Weisman
Siivous	Paasonen Sari, Lahti Tarja
Kiinteistöhoito	Koskinen Marko 0444813015, Lepomäki Juha 050 361 0173
kouluterveydenhoitaja	Mäkelä Carita 050 3100 129
Kuraattori	Niemelä Liisa 050 395 6676
Koulupsykologi	Kuusela Aino-Maija 044 4813240
IP-kerho	Humisto Satu, Miia Laaksonen 044 486 0433

ERITYISIÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ LUKUVUONNA 2022-2023

ELOKUU

ke 24.8.	1-2.lk vanhempainilta klo 18:00 (yhteinen osuus 18:00, 1-2B oma osuus 17:30, 1A ja 2A oma osuus yhteisen jälkeen)
to 25.8.	6.lk vanhempainilta klo 18:00
ti 30.8.	4.lk vanhempainilta klo 18:00
ke 31.8.	3.lk vanhempainilta klo 18:00

SYYSKUU

vko 37-38	Luokkien 1-5 uimaopetus
pe 2.9.	Yleisurheilupäivä 1-6 Pakkalan kentällä 08:30-12:25
ti 6.9.	5.lk ja 7.lk vanhempainilta klo 18:00
vko 39	Euroopan liikkujan viikko
ma 19.9.	Koulukuvaus alakoulut
ti 20.9.	Koulukuvaus yläkoulut
20.-23.9.	6. luokkien leirikoulu, Virtain Marttinen
ke 28.9.	8.lk metsäretkipäivä

LOKAKUU

to 13.10.	8.lk vanhempainilta klo 18:00
pe 14.10.	Unicef-kävely 1.-6.-luokat
ma 17.10	Syysloma (vko 42)
ma 24.10	TET 9.lk (vko 43)

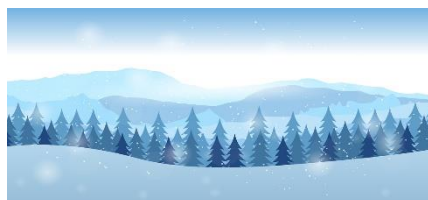
MARRASKUU

pe 25.11.	Älä osta mitään -päivä
-----------	------------------------

JOULUKUU

ma 5.12.	Koulun itsenäisyyspäivätilaisuus
ti 6.12.	Itsenäisyyspäivä, vapaapäivä
to 15.12.	7-9 terveysteemapäivä
ti 20.12.	1-6 koulupäivä 08:30-11:20, Joulujuhla klo 18:00
ke 21.12.	1.-6.-luokat koulussa klo 8:30-12:25
ke 21.12.	1.-9.-luokat päivä päättyy 13:20
to 22.12.	Kaikki 1-9 koulussa klo 8.30-10.30. Joulujuhla (7.-9. lk), todistustenjakko (5.-9.lk) ja joulupuuro.

JOULULOMA 23.12.2022 - 8.1.2023



TAMMIKUU

ma 9.1. Kevätlukukausi alkaa
pe 27.1. Villasukkapäivä, hiljaisen työskentelyn päivä 1-9

HELMIKUU

ti 14.2. Ystävänäpäivä
ti 21.2. Talviliikuntapäivä 7.-9. klo 8:30:12:25
to 23.2. Talviliikuntapäivä 1.-6.
27.2.-3.3. Talviloma (vko 9)

MAALISKUU

ti 7.3. Yrityskylä 6.lk
ti 21.3. Yhtenäiskoulupäivä 8:30-13:20 (1lk päättyy 12:25)

HUHTIKUU

6.4.-10.4. Pääsiäisloma
24.-28.4. TET-viikko 8.-luokkalaiset (vko 17)
pe 28.4. Vappupallottelu alakoululla

TOUKOKUU

to 18.5. Helatorstai- vapaapäivä
22.-26.5. TET-viikko 9.-luokkalaiset (vko 21)
ti 23.5. Kuutospäivä yläkoululla
ti 30.5. Retkipäivä yläkoululla
to 1.6. 1.-6.-luokat koulua 8:30-12:25
pe 2.6. 1.-9.-luokat koulua 8:30-12:25
la 3.6. Kevätjuhla

POISSAOLOKÄYTÄNNÖT

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairauspoissaoloista luokanopettajalle/luokanvalvojalle **ensimmäisenä poissaolopäivänä**. Omiin lomiin ja kaikkiin etukäteen tiedettyihin poissaoloihin on anottava lupa Wilmasta löytyvän lomakkeen kautta. 1-5 päivän loman myöntää luokanopettaja / -valvoja ja yli viikon poissaolot rehtori. Oppilas selvittää tehdyt tehtävät ja läksyt ensisijaisesti oppilastovereiltaan.

Kesken koulupäivän sairastuneen oppilaan on saatava lupa opettajalta kotiin lähtemiseksi. Sairastumisesta ilmoitetaan huoltajalle.

Koulussa seurataan oppilaiden poissalujen määrää ja ajoittumista aktiivisesti. Oppilaan koulunkäyntitilanne on syytä tarkistaa, mikäli hänen kohdallaan havaitaan esimerkiksi seuraavia asioita:

- jatkuvat myöhästelyt
- poissaolot keskittyvät tietyille viikonpäivälle tai tietyille oppitunnille
- luvattomat poissaolot
- epämääräiset poissaolot
- poissaoloja yhteensä yli 50 h

Poissaolojen syyt ovat usein moninaisia ja niiden selvittämisessä tarvitaan yhteistyötä koulun, kodin, koulu-terveydenhuollon, sosiaalitoimen ja mahdollisten muiden oppilasta hoitavien tahojen kesken.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Terveydenhoitaja on paikalla pääsääntöisesti ma -pe klo 8.00-14.00. Poikkeustilanteista ilmoitetaan terveydenhoitajan ovessa. Paikalla ollessa terveydenhoitajalla on klo 11.30-12.30 välisenä aikana vastaanotto-aika, jolloin oppilailla on mahdollisuus omatoimisille käynneille. Muutoin vastaanotto toimii ajanvarausperiaatteella. Huoltaja voi ottaa yhteyttä kaikissa lapsensa terveydentilaan liittyvissä asioissa Wilman kautta tai puhelimitse (varmimmin vastaus puolen päivän aikaan).

Kouluterveydenhoitaja Carita Mäkelä, puh 0503100129

OPPILASHUOLTO

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä pyrkii tukemaan oppilaiden koulunkäyntiä ja edistämään koulu yhteisön hyvinvointia. Ryhmässä työskentelevät tarvittaessa mm. rehtori, opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, erityisopettaja ja luokanopettaja/luokanvalvoja. Ryhmä kokoontuu koulullamme noin kerran kuussa. Yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu tarvittaessa ja sen kokoonpano vaihtelee tarpeen mukaan.

KOULUKURAATTORI

Kuraattorin tervehdys

Kuraattorin työn tavoitteena on oppilaan sosiaalisen hyvinvoinnin ja myönteisen kehityksen tukeminen yhteistyössä huoltajien kanssa. Voit olla yhteydessä, mikäli on huolta lapsen tai nuoren sosiaalisista suhteista (kaverit, perhe, vapaa-aika), käyttäytymisestä tai koulunkäynnistä (motivaation puute, poissaolot).

Kuraattorin työ painottuu ohjaukseen ja neuvontaan. Käytännössä se on yksilökeskusteluja oppilaan kanssa, tapaamisia ja yhteydenpitoa perheen sekä yhteistyötahojen kanssa, tarvittaessa ohjausta muiden palvelujen piiriin. Myös luokkien ja erilaisten ryhmien kanssa on mahdollista työskennellä.

Kuraattori koulun sosiaalityöntekijänä kuuluu koulukohtaiseen yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään ja osallistuu tarvittaessa yksittäisen oppilaan asian käsittelyyn yksilökohtaisessa oppilashuollossa.

Oppilaat voivat ottaa kuraattoriin yhteyttä omatoimisesti taikka huoltajan, opettajan tai muun koulun henkilökuntaan kuuluvan ohjaamana. Yhteyden saa parhaiten Wilma-viestillä tai puhelimitse.

Kuraattoripalvelut ovat maksuttomia, luottamuksellisia ja vapaaehtoisia. Lisätietoa saa oman koulun kuraattorilta.

kuraattori Liisa Niemelä, puh. 050-395 6676

KOULUPSYKOLOGI

Psykologin tervehdys

Koulupsykologin tehtävänä on oppilaiden hyvän oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen koulussa. Psykologi toimii koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän jäsenenä, ja osallistuu tarvittaessa yksittäisen oppilaan asian käsittelyyn yksilökohtaisessa oppilashuollossa. Koulupsykologin työhön kuuluvat henkilökohtaiset ohjaus- ja tukikeskustelut oppilaiden kanssa, yhteistyö huoltajien, kouluhenkilökunnan ja muiden verkostojen kanssa sekä kognitiiviset tutkimukset.

Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä mielen hyvinvointia koskevissa huolissa (esimerkiksi ahdistus, masentuneisuus, jännittäminen tai yleinen paha olo) sekä oppimista, koulutyöskentelyä ja koulunkäyntiä koskevissa huolissa. Yhteyttä voi ottaa Wilman kautta tai puhelimitse.

Koulupsykologin tutkimuksiin hakeudutaan pääasiassa erityis- tai luokanopettajan ohjaamana silloin, kun koulun tukitoimista huolimatta herää kysymys siitä, mistä oppilaan koulunkäynnin ja oppimisen pulmissa on kyse. Tarkoituksena on saada lisätietoa haasteiden taustalla olevista tekijöistä ja auttaa tukitoimien suunnittamisessa. Tutkimustarve arvioidaan aina tilannekohtaisesti koulupalaverissa. Tutkimuksia tehdään huoltajien suostumuksella ja yhteistyössä heidän kanssaan.

Koulupsykologi Aino-Maija Kuusela, puh. 044-481 3240

TAPATURMAN SATTUESSA KOULUSSA TAI KOULUMATKALLA

Jos oppilaalle sattuu tapaturma koulussa, ensiavun ja tilanteen vakavuuden arvioinnin jälkeen huoltajalle ilmoitetaan asiasta. Akuuteissa vakavissa tilanteissa kuljetuksesta vastaa ambulanssi, ei akuuteissa tilanteissa kuljetus on huoltajan tehtävä, jollei asiasta toisin sovita.

Mikäli oppilas joutuu koulutapaturmaan koulupäivän aikana tai koulumatkalla, hakeudutaan ensisijaisesti **yleisen terveydenhuollon hoidon piiriin**. Terveyskeskus ja tays lähettävät laskun suoraan koululle, mutta mikäli antavat jostain syystä laskun potilaalle maksettavaksi, tulee se toimittaa koulun kansliaan. Tapaturmasta aiheutuneet alkuperäiset laskut tulee se toimittaa koulun kansliaan, josta ne lähetetään vakuutusyhtiöön.

Jos lääkäri katsoo koulukuljetuksen tarpeelliseksi tapaturman johdosta, tulee siitä pyytää lääkärintodistus ja toimittaa se kansliaan mahdollisimman pian ja täyttää kuljetusanomus. Koulu tilaa taksin. Ensisijaisesti kyyditys pyritään järjestää kaupungin muun tilausliikenteen mukaan.

Samoin jos oppilas on liikuntakiellossa, tulee siitä pyytää lääkärintodistus ja toimittaa se liikunnanopettajalle ja sopia hänen kanssaan, mitä oppilas tekee tuon ajan.

KOULUKULJETUKSET

Oppilaiden, joilla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen bussilla, tulee hankkia Tampereen joukkoliikenteen henkilökohtainen matkakortti, jolle ladataan koululippu. Matkakortin huoltaja hankkii Tampereen joukkoliikenteen asiakaspalvelusta. Tällöin tulee olla mukana oppilaan kela-kortti.

Palvelupiste osoitteessa Frenckellinaukio 2B, PL 487, 33101 Tampere

Puhelinpalvelu 03 5656 4700

Huoltaja tilata matkakortin suoraan kotiin netistä Nella Nettilatauspalvelusta <https://nella.tampere.fi/#/login>

Taksikyydeistä vastaa:

Raution taksi: koulutaksi 040 648 5789.

Oppilaan velvollisuus on olla ajoissa oikeassa paikassa odottamassa kyytiä. Koulumatkoilla on ehdottoman tärkeää noudattaa liikennesääntöjä ja käyttäytyä tilanteen edellyttämällä tavalla.

Huoltajan tulee ilmoittaa taksille, jos sovittua koulukyytiä ei käytetä esim. sairauden takia!



SARJOLAN KOULUN ILTAPÄIVÄKERHO

Toimintaa järjestää Kangasalan kaupunki. Kerhossa noudatetaan koulun sääntöjä ja toiminta tapahtuu koulun tiloissa.

IP-kerho on koulun työpäivinä ma - pe klo 12.25 - 16.30. Iltapäivätoiminta alkaa heti lapsen koulupäivän jälkeen ja perheet hyödyntävät tarjolla olevan toiminta-ajan tarpeidensa mukaisesti. Lapset lähetetään tai noudetaan kotiin viimeistään klo 16.30.

Toiminnan tarkoituksena on ohjata 1-2-luokkalaisille turvallista ja virikkeellistä toimintaa koulupäivän jälkeen. Kerhossa tarjotaan välipala noin klo 14.

Ohjaaja Satu Humiston ja Miia Laaksosen tavoittaa numerosta 044 486 0433.



KOULUJEN VANHEMPAINYHDISTYS

Sahalahden koulujen vanhempainyhdistyksen tarkoituksena on edistää kodin ja koulun välistä yhteistoimintaa, tukea koteja ja kouluja hyvän opiskelu- ja kasvamisympäristön luomisessa ja tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevissa asioissa.

Yhdistys toimii Sahalahden koulujen yhteisenä vanhempainyhdistyksenä ja on jäsenenä Suomen vanhempienliitto ry:ssä. Alkava lukuvuosi on yhdistyksen 25. toimikausi.

Puheenjohtajana toimii Sanna Liukkonen ja yhteyden yhdistykseen saat sähköpostilla: sahalahdenvanhemmat@gmail.com.

Tule mukaan toimintaan!

Yhdistys perii kannatusmaksua 10 euroa/perhe/vuosi.
Maksathan kannatusmaksun ja tuet tärkeää toimintaa!

Tilinumero: FI34 5104 2840 0088 25

Viite: 5050

Kannatusmaksu: 10,- €

SAHALAHDEN KOULUJEN VANHEMPAINYHDISTYS



1. KOULUUN TULO

Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä ja käyttäytyään asiallisesti. Kouluun ja oppitunneille tullaan määräaikana. Kouluun tultaessa mukana on oltava tarvittavat opiskeluvälineet. Kulkuvälineet jätetään hyvässä järjestyksessä niille varatuille paikoille.

2. HYVÄT TAVAT

Jokaisella oppilaalla on oikeus työrauhaan. Kielen- ja äänenkäytön tulee olla asiallista. Sisätiloissa ei pidetä päähinettä tai huppua. Matkapuhelimia, mediasoittimia yms. ei käytetä, eikä pidetä esillä oppitunnilla ilman opettajan lupaa. Opettajalla on oikeus ottaa häiritsevää esineä tai aine pois oppilaalta. Puhelimet pidetään puhelinparissa oppituntien ajan. Opetuksen tallentaminen digitaalisesti on kielletty ilman asianomaisten lupaa.

3. VÄLITUNNIT

Välitunnit vietetään välituntialueella. Välitunnilla ei käytetä polkupyöriä, mopoja, rullaluistimia, -lautoja tai potkulautoja. Lumipallojen, kivien yms. heittäminen on kielletty. Tapaturmista tai kiusaamistapauksista on välittömästi ilmoitettava valvojalle. Välituntivalvojan ohjeita noudatetaan kaikissa tilanteissa. Lainatut välineet palautetaan paikoilleen välitunnin jälkeen.

4. RUOKAILU

Ruokailuun saavutaan ja jonotetaan rauhallisesti. Jokainen hakee itse oman ruokansa. Ruokailun aikana noudatetaan hyviä pöytätapoja ja jätetään ruokailupaikka siistiksi. Ruokalassa noudatetaan annettuja ohjeita. Ruokaa ei saa viedä ruokalan ulkopuolelle.

5. LÄKSYT

Läksyt tehdään joka päivä. Oppilas voidaan jättää tekemään laiminlyötyjä tehtäviä koulupäivän päätyttyä.

6. TURVALLISUUS

Yleisen turvallisuuden takia seuraavat asiat on kielletty:

- juokseminen käytävillä
- tavaroiden pudottelu kerrosten välillä
- kaiteilla istuminen (putoamisvaara)
- vaarallisten välineiden ja aineiden tuominen kouluun
- energiajuomien tuominen kouluun

Tupakkatuotteiden, päihteiden ja huumeiden käyttö, hallussapito sekä niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty. Opettajalla on oikeus tarkastaa ja ottaa oppilaalta pois vaaralliset tai opetusta häiritsevät esineet tai aineet.

7. VASTUU OMAISUUDESTA

Oppilaiden on pidettävä opiskeluvälineensä ja pulpettinsa siistinä. Hävinnyt tai rikkoutunut kirja, tietokone tai muu opiskeluväline on korvattava. Koulun tai toisen henkilön omaisuuden vahingoittamisesta on vahingon aiheuttaja korvausvelvollinen, jos kyseessä on huolimattomuus tai piittaamattomuus säännöistä. Oppilaan on heti ilmoitettava opettajalle huomaamastaan vahingosta tai ilkeistä. Koulun omaisuutta tuhonnut tai sotkenut oppilas voidaan määrätä siivoamaan tai korjaamaan aiheuttamansa vauriot. Koulu ei vastaa oppilaan kulkuvälineistä eikä muusta henkilökohtaisesta omaisuudesta, esim. rikkoutuneista tai kadonneista puhelimista.

8. POISSAOLOT / SAIRASTUMINEN KOULUPÄIVÄN AIKANA

Kesken koulupäivän sairastunut oppilas saa lähteä kotiin vain opettajan tai terveydenhoitajan luvalla. Huoltajan on ilmoitettava oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian. Luokanopettaja tai luokanvalvoja voi antaa luvan tilapäiseen poissaoloon koulusta enintään kolmeksi päiväksi. Pidemmät vapautukset koulutyöstä myöntää rehtori. Tilapäinen poissaololupa anotaan aina kirjallisesti. Oppilaan ollessa poissa muun kuin sairauden vuoksi hän on velvollinen tekemään rästiin jääneet koulutehtävänsä. Poissaolon takia rästiin jäänyt koe suoritetaan heti oppilaan palattua kouluun.

9. RANGAISTUKSET ja KIELLETYT ESINEET/AINEET

Oppilasta, joka ei noudata järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan ojentaa seuraavasti:

1. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä työskentelemään toiseen tilaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi.
2. Tehtävänsä laiminlyönyt tai aiheettomasti tunnilta poissa ollut tai myöhästynyt oppilas voidaan määrätä koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan suorittamaan tehtäviään opettajan valvonnassa.
3. Oppilas voidaan määrätä enintään kahden tunnin jälki-istuntoon kerrallaan.
4. Oppilas voidaan ohjata opettajan tai rehtorin pitämään kasvatustilaisuuteen (KAKE), johon osallistuu myös huoltaja (tarvittaessa puhelimitse).
5. Siivousvelvoite. Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.
6. Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan ja seuraavan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
7. Muita kurinpitorangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen koulusta.

Rangaistuksista ilmoitetaan aina huoltajalle.

10. MUUTA HUOMIOITAVAA

Näiden koulukohtaisten järjestyssääntöjen lisäksi koulussamme noudatetaan mm. Perusopetuslakia ja -asetuksia sekä Järjestyslakia.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OVAT VOIMASSA KAIKISSA KOULUN JÄRJESTÄMISSÄ TILAISUUKSISSA AJANKOHDASTA JA PAIKASTA RIIPPUMATTA.

Kangasalla 10.8.2022

Ville-Pekka Haapakari, vs.rehtori