

Kangasalan kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma

Liuksialan koulu

Oppilas- ja opiskeluhooltolain (alkaan 1.8.2014) tarkoituksena on

- 1) edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
- 2) edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
- 3) turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
- 4) turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoitopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
- 5) vahvistaa opiskeluhoitotoimeksien toteutumista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

Sisällys

1

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut.....	2
2. Yhteisöllinen oppilashuolto.....	3
2.1. Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat	4
2.2. Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello	6
2.3. Terveelliset elämäntavat	7
2.4. Muut yhteisölliseen oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat.....	7
3. Yksilökohtainen oppilashuolto	9
3.1. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat	9
4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa 11	
4.1. Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen sekä yhteistyön järjestäminen.....	11
4.2. Tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille.....	13
4.3. Oppilaan ja/tai huoltajan kieltäytyminen yksilökohtaisesta oppilashuollosta	14
5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	14
5.1. Arviointi ja seuranta.....	14
5.2. Seurantatiedon hyödyntäminen	15

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Oppilashuollon kokonaistarpeen arviointi tehdään koululla vuosittain. Työ aloitetaan keväällä, kun kartoitetaan tiedossa olevia seuraavan syksyn haasteita ja niiden pohjalta tehdään ensimmäiset linjaukset tuen jakamisesta oppilaille ja luokka-asteille. Työtä jatketaan heti syksyn alussa selvittämällä ja taulukoimalla tarvetta ja olemassa olevaa resurssia. Suuntaamme tukea uudelleen ennen syyslomaa, jos sille ilmenee tarvetta. Erityisopettajien työ on jaettu luokka-asteille ja he ovat aktiivisena linkkinä tarkastelemassa tuen kohdentumista oikein.

Koulussamme toimii kaksi kuntouttavan opetuksen luokkaa, jotka palvelevat koko kaupunkia. Kuntouttavan luokan oppilailla on neuropsykiatrisia haasteita, mutta he opiskelevat pääsääntöisesti yleisopetuksen oppimäärän mukaan. Kuntouttavan erityisluokan oppilaita integroidaan heidän vahvuuksien mukaan yleisopetuksen luokkiin, kuitenkin niin, että taito – ja taideaineet opiskellaan pääsääntöisesti yleisopetuksen luokassa. Jokaisella oppilaalla on oma integraatioluokka, mihin hän ensimmäisestä luokasta (tai siitä luokasta, kun hän tulee kuntouttavaan opetukseen) lähtien integroituu. Samassa yleisopetuksen luokassa voi olla korkeintaan kaksi kuntouttavan luokan oppilasta ja heillä on oma ohjaaja mukana. Valinnaisiin aineisiin on tarjolla kaksi omaa valinnaista aineita, joihin he voivat osallistua. Erilaisuus on koulussamme rikkaus ja oppilaat osaavat luontevasti suhtautua erilaisuuteen.

Oppilaille tarjotaan seuraavia tuen muotoja ja tarve vaihtelee vuosittain. Oppilaille pyritään järjestämään heidän tarvitsemansa palvelut:

- opettajan tuki - ohjaajan tukipalvelut
- erityisopettajan palvelut
- koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto
- psykologi- ja kuraattoripalvelut
- monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito
- 10§:ssä tarkoitettuja sosiaali- ja terveystalvveluja
- eriyttäminen - joustavat ryhmittelyt
- tiimiopettajuus
- huoltajien ja koulun yhteistyö
- oppilaan ohjaus – tukiopetus
- iltapäivätoiminta
- avustajapalvelut
- oppilashuollon tuki
- HOJKS

- kokoaikainen erityisopetus
- ohjaus- ja tukipalvelut
- pidennetty oppivelvollisuus
- painoalueet
- yksilöllistäminen

2. Yhteisöllinen oppilashuolto

Koko oppilaitosyhteisöä tukeva ehkäisevä yhteisöllinen työ on opiskeluhuollon ensisijainen toteuttamismuoto. Yhteisöllisellä oppilashuollolla edistetään koulu yhteisön ja -ympäristön esteettömyyttä, terveellisyyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Se on lisäksi toimintakulttuuri, joka edistää oppilaiden oppimista, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta.

Jokaisella oppilaitoksessa työskentelevällä on velvollisuus edistää oppilaiden, opiskelijoiden ja koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on koulun tai oppilaitoksen henkilökunnalla. Yhteisön toimintakulttuurin kehittämistä ja yhteisöllistä työtä johtaa rehtori.

Terveysteen ja hyvinvointiin liittyvät näkökohdat otetaan huomioon kaikessa arjen toiminnassa: opetuksen sisällöissä, menetelmissä ja käytännön järjestelyissä sekä muussa toiminnassa, kuten välitunneilla ja ruokailutilanteissa.

Opiskeluhoitopalvelujen työntekijät eli psykologit, kuraattorit, kouluterveydenhuollon edustajat osallistuvat yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön.

Huoltajien ja oppilaiden edustus on tärkeä osa yhteisöllisen opiskeluhoitotyön suunnittelua ja toteutusta. Myös muut oppilaitoksessa työskentelevät työntekijät kuten kiinteistöhoitaja ja aterial- ja siivouspalvelujen henkilöstö osallistuvat yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamiseen ja mahdollisesti myös oppilaitoksessa.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen on oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitoryhmän keskeinen tehtävä. Ryhmä vastaa myös opiskeluhuollon kokonaisuuden suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista koulussa ja oppilaitoksessa.

Yhteisöllinen opiskeluhuoltotyö koostuu muun muassa seuraavista asioista (THL):



2.1. Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat

Yhteisöllisen oppilashuollon johtaminen

Yhteisöllistä oppilashuoltotyötä johtaa rehtori.

Henkilöstön oppilashuollollisen osaamisen kehittäminen

Oppilashuollon osaamista kartoitetaan henkilöstön kehityskeskusteluissa, jonka pohjalta luodaan henkilökohtaiset oppimissuunnitelmat. Koulutustarpeita voi

nousta esiin arjen tilanteissa ja oppilashuoltotyön yhteydessä. Koulussa on sovittu vastuuhenkilöt eri oppilashuollon osa-alueiden hoitamiseksi (esim. erityisopettajat ja laaja-alaiset erityisopettajat, sisäinen Nepsy-tutorointi, kiusaamisen vastaisen työn työryhmä, hyvinvointiryhmä).

Yksikkökohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Nimetään lukuvuosittain. Kokoontuu n. kerran kuukaudessa.

Lukuvuonna 2022-2023 kokoonpano: rehtori Minna-Leena Aalto, varhaiskasvatuksen yksikön johtaja Elina Laitinen, varhaiskasvatuksen erityisopettaja Johanna Laaksonen, koulupsykologi Aino-Maija Kuusela, koulukuraattori Terhi Noukka, terveydenhoitaja Lisa Ronni, erityisopettaja Sonja Varvas, erityisopettaja Anna-Liisa Pirinen, erityisluokanopettaja Emma Keränen ja erityisluokanopettaja Taina Mäenpää sekä oppilaskunnan puheenjohtaja ja vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja.

- Toteuttaa, kehittää ja arvioi yhteisön oppilashuollon toimintaa
- Edistää yhteisön hyvinvointia sekä kouluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä
- Laatii, toteuttaa ja päivittää koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman.

Päiväkodilla kokoontuu myös oma oppilashuoltoryhmä, johon kuuluu varhaiskasvatussyksikön johtaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja esiopetusryhmien opettajat. Ryhmä kokoontuu kahdesti vuodessa ja siellä puhutaan esiopetuksen järjestämisestä, oppimiseen liittyvistä asioista ja tuen rakenteista. Näistä kirjataan muistiot ja varhaiskasvatussyksikön johtaja huolehtii arkistoinnista.

Oppilashuollon yhteistyö varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välillä sekä erityisesti esiopetuksen siirtymävaiheissa

Esiopetuksesta alkuopetukseen:

- Alustava tiedonsiirtopalaveri koulun erityisopettajien ja alueen esiopettajien kesken mahdollisista tehostetun ja/tai erityisen tuen lapsista (esiopetusvuoden syksyllä)
- Esioppilasryhmien tutustumiskäynnit koulussa (sovitaan lukuvuoden alussa)
- Tiedonsiirtopalaveri esi- ja alkuopettajien kesken (toukokuu)
- Vanhempainilta koulutulokkaiden vanhemmille (toukokuu)
- Tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden moniammatilliset palaverit; koulun erityisopettaja osallistuu mahdollisuuksien mukaan (kevätlukukausi)

Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Yhteistyötä tehdään kunnan lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien ja niihin vaikuttavien yksiköiden kanssa, esimerkiksi muut koulut, varhaiskasvatus, sosiaalityö, nuorisotyö, tekninen keskus, ateriapalvelut, perheneuvola, lasten ja nuorten kehittämissyhmä (LANU), poliisi, palo- ja pelastuslaitos.

2.2. Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello

Kangasalan yhteisöllisen oppilas- ja opiskeluhuollon vuosikelloon on tullut hyvinvoinnin liite (Kangasalan kaupungin opetuksen Sharepoint, Pedapankki - sivusto), jossa ohjeistetaan laaja-alaisen hyvinvointitaitojen teemoista. Ne tulisi käydä kouluissa läpi kuukausittain, eskarista ysiluokkaan.

Kaikkien on mahdollista oppia hyvinvointitaitoja. Vaalitaan kasvun asennetta ja myönteistä suhtautumista itseen ja muihin sekä lisäksi rohkeutta kohdata ja ottaa puheeksi ratkaisukeskeisesti kaikenlaiset asiat. Mahdollistetaan arjessa kohtaamisen, levon ja rakkauden mikrohetket. Kaiken lähtökohdaksi on aikuisten hyvinvointi ja yhdessä tekemisen kulttuuri.

Koulun aulaan tulee hyvinvoinnin vuosikellon teemoista tietoa, jonka avulla kuukausittain vaihtuva hyvinvointitaito saadaan näkyväksi opettajien ja oppilaiden työskentelyä varten. Opettajat nostavat esille liitteen kuukausittaisia teemoja luokissa ja toteuttavat harjoituksia. Lisäksi kuukausittain luodaan oppilaiden kanssa hyvinvointia lisäävää ja yhteisöllisyyttä edistävää toimintaa, esim. tietoisku kuukauden hyvinvointitaidosta + siihen liittyvät pohdintatehtävät, liikuntatehtävä, video, leikki, teemapäivä, aamunavaus tms. Oppilaiden osallisuus on suunnittelussa ja toteutuksessa keskeistä. Myös esiopetuksessa toteutetaan hyvinvointiliitteen teemoja.

Liuksialan koulun vastuut lukuvuoden kuukausittaisille tuotoksille:

Syyslukukausi

- Elo-syyskuu: yhteisöllisyys ja osallisuus, itsetuntemus ja vahvuustaidot, läsnäolo ja rentoutuminen, 6. luokat
- Lokakuu: tunnetaidot, onnellisuustaidot, kiitollisuus ja hyvän huomaaminen, 5. luokat
- Marraskuu: empatia, myötätunto ja itsemyötätunto, 3.-4. luokat
- Joulukuu: kaveritaidot, vuorovaikutustaidot, ristiriitojen ratkaisu, luottamus, kunnioitus ja tasa-arvo, 3.-4. luokat

Kevätlukukausi

- Tammikuu: terveys, 1.-2. luokat
- Helmikuu: tulevaisuusunelmointi ja ratkaisukeskeisyys, 6. luokat
- Maaliskuu: some ja hyvinvointi, 5. luokat
- Huhtikuu: arjen selviytymistaidot, 3.-4. luokat
- Toukokuu: arviointi, kaikki luokat

Liuksialan päiväkoti on mukana Kangasalan kaupungin kaksivuotisen esiopetuskokeilussa. Sen opetussuunnitelma 2021-2024 linjaa fyysisen turvallisuuden, psyykkisen hyvinvoinnin sekä sosiaalisen turvallisuuden toimintatavat. Toimintaa suunnitellaan, arvioidaan, toteutetaan ja kehitetään yksikössä. Tiimin- ja yksikön yhteiset palaverit ja erilaiset pedagogiset ryhmät sekä pedagogiset illat ovat osa yhteisöllistä oppilashuoltoa. Niiden toteutumista arvioidaan vuosittain koko työyhteisön voimin. Nämä kaikki ovat yhteisöllistä, ennaltaehkäisevää oppilashuoltoa esiopetuksen näkökulmasta. Oppilashuollolle on laadittu oma toiminnan vuosikello.

2.3. Terveelliset elämäntavat

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä:
Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen.

Koulut toteuttavat omalta osaltaan Kangasalan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa.

Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikellon yhtenä teemana on terveys (Liuksialassa tammikuussa).

Viikolla 45 vietetään kansallista ehkäisevän päihdetyön viikkoa.

2.4. Muut yhteisölliseen oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat

a) Oppilaanohjauksen suunnitelma

1. Koulun aloitus:

esikoulunopettaja/erityislastentarhanopettaja, 1.lk

luokanopettaja/erityisopettaja/terveydenhoitaja, 1.lk

2. Eri oppiaineiden opiskelu:

luokanopettaja/aineenopettaja/erityisopettaja/erityisluokanopettaja/koulunkäynninohjaaja, 1.-6.lk

3. Opiskelutaidot:

luokanopettaja/erityisopettaja/erityisluokanopettaja/koulunkäynninohjaaja 1.-6.lk

4. Tukeminen oppimisvaikeuksissa:

luokanopettaja/erityisopettaja/erityisluokanopettaja/koulunkäynninohjaaja, 1.-6.lk

5. Kodin ja koulun yhteistyö:
luokanopettaja/erityisopettaja/erityisluokanopettaja/koulunkäynninohjaaja ja rehtori, 1.-6.lk
6. Persoonallisuuden kehittymisen tukeminen:
koko koulun henkilökunta, 1.-6.lk
7. Kielivalinnat:
luokanopettaja/kieltenopettaja
8. Alakoulun valinnaiskurssit:
luokanopettaja ja rehtori, 4.-6. lk
9. Siirtyminen yläkouluun:
luokanopettaja/opinto-ohjaaja/luokanvalvoja/tukioppilaat,
rehtori/erityisopettaja/erityisluokanopettaja/terveydenhoitaja, 6.-7.lk

b) Muut koulun yhteisöllistä oppilashuoltotoimintaa ohjaavat suunnitelmat

Oppilaanohjauksen suunnitelma:

yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa on osa opetussuunnitelmaa.

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa [URN ISBN 978-952-302-505-9.pdf \(julkari.fi\)](#)

Järjestyssäännöt: Ohjeet mukavaan koulunkäyntiin. <https://www.kangasala.fi/wp-content/uploads/2021/09/Ohjeet-mukavaan-koulunkayntiin-Liuksialan-koulu.pdf>

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Kangasalan poissaolo-ohjeistus: <https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/tukea-oppimiseen-ja-koulun-kayntiin/>

Turvallisuussuunnitelma (ei julkinen):

tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus, suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Lukuvuosisuunnitelman kohta 5.3.: Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

3. Yksilökohtainen oppilashuolto

3.1. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat

a. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisten tukitoimien toteuttamiseksi

Sekä esi- että perusopetuksessa oppilaan opettaja vastaa oppilaan tukitoimien aloittamisesta. Työ tehdään yhteistyössä varhaiskasvatuksen erityisopettajan tai perusopetuksessa laaja-alaisen erityisopettajan ja tarvittaessa kouluterveydenhoitajan tai muun terveyden ja sosiaalihuollon ammattilaisten kanssa. Koulun rehtori tai varhaiskasvatuksen yksikön johtaja osallistuu tarvittaessa palavereihin. Asiat kirjataan Wilman muistio- ja/tai tuen papereihin. Laajaan yksilölliseen oppilashuoltoon (tukitoimet ulottuvat opetusjärjestelyjen ulkopuolelle) tarvitaan huoltajien suostumus. Lomake tähän löytyy Palveluvalikon "Tiedostot"-kohdasta (Suostumus oppilashuoltoa varten). Yksilöllisen oppilashuollon kirjalliseen suostumukseen molempien huoltajien allekirjoitukset, jos mukana on lastensuojelu tai poliisi. Sijaishuollossa/avohuollossa oltava oikeiden huoltajien allekirjoitukset, huostaanotto on eri asia (koskee myös pedagogisia asiakirjoja ja niiden allekirjoituksia).

b. Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Oppilasryhmän opettaja toimii yhteistyössä kouluterveydenhoitajan kanssa terveystarkastuksiin liittyvien asioiden järjestämisessä.

1. lk Kouluuntulotarkastukset kesän aikana ennen 1.lk:n alkua, 1.lk:n lääkärintarkastus, kevätlukukausi
2. lk:n terveystarkastus, syyslukukausi
3. lk:n terveystarkastus, ryhmämuotoinen, aiheena terveystarkastus, syys-kevätlukukausi
4. lk:n terveystarkastus, kevätlukukausi
5. lk:n lääkärintarkastus, syyslukukausi+ terveydenhoitajan murrosikäkäsittelyt
6. lk:n terveystarkastus, syyslukukausi

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa. Asiat sovitaan tapauskohtaisesti yhteistyössä oppilaan huoltajan, terveydenhuollon, ateriapalveluiden ja koulun henkilökunnan kanssa. Koulun lääkehoitosuunnitelmaan kirjataan yksittäisen oppilaan lääkehoito. Suunnitelma allekirjoitetaan ja toimitetaan säilytettäväksi Liuksialan koulun arkistoon oppilaskansioon.

c. Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Esi- ja perusopetuksen oppilaan opettaja vastaa oppilaan tuen asioista yhteistyössä erityisopettajan kanssa. Tarvittaessa työhön osallistuu myös koulun ulkopuolisia ammattilaisia. Oppilaalle tehdään yhteistyössä huoltajien kanssa lääkehoidon suunnitelma.

d. Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Esi- ja perusopetuksen oppilaan opettaja saattaa tarvittaessa vaikeudet tiedoksi laaja-alaiselle erityisopettajalle, kouluterveydenhoitajalle, koulukuraattorille tai koulupsykologille. Tapauskohtaisesti pitää päättää voiko opettaja tai muu koulunhenkilökuntaan kuuluva henkilö informoida huoltajia asiasta. Kangasalan kaupungin verkkosivuilta löytyy tarjolla olevasta tuesta tarkemmat tiedot. Koululaisen hyvinvointi ja terveys -<https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/koululaisen-hyvinvointi-ja-terveys/>

e. Oppilashuollon tuki lapsen elämäntilanteeseen liittyvissä vaikeuksissa

Kurinpitorangaistuksen langettamisen yhteydessä oppilaan opettaja selvittää oppilaan tarvetta oppilashuollollisille toimenpiteille. Tuen tarvetta selvitetään yhteistyössä oppilaan huoltajien kanssa. Asiat kirjataan Wilmaan. Opetuksen epäämisen yhteydessä oppilaanopetuksen järjestämisestä tehdään suunnitelma yhteistyössä oppilaan opettajan, erityisopettajan ja huoltajien kanssa

f. Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Asian voi tuoda esiin kuka vaan oppilaan kanssa toimiva aikuinen.

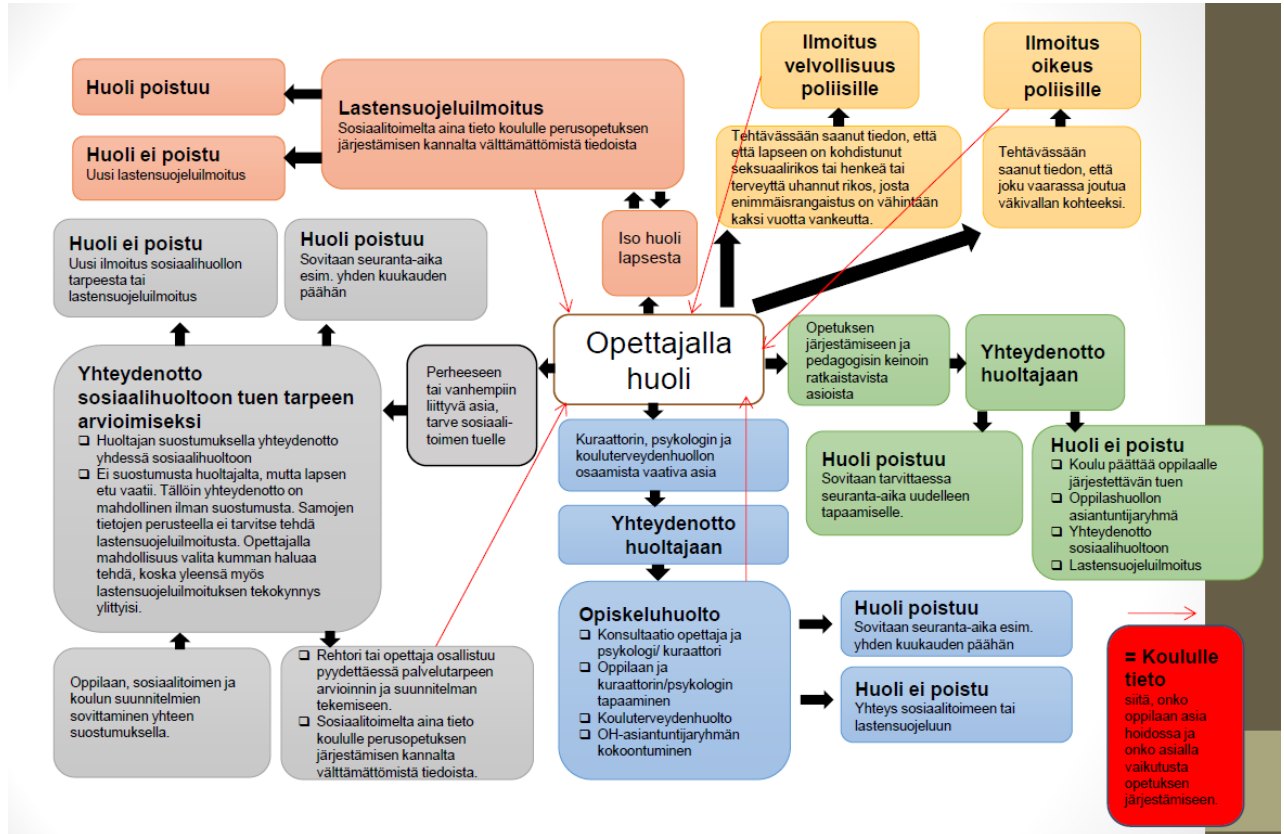
g. Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Yksilölliset oppilashuoltokertomukset kirjataan Wilman tuki-lehdelle kohtaan "Muistiot". Oikeus muistion näkemiseen on vain opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla sekä opiskeluhuollosta vastaavalla viranomaisella (ja koskee vain tietoja, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi). Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23§
Huom! Rehtorikaan ei saa nähdä muistioita, ellei ole ollut mukana oppilashuollossa. Mikäli huoltajien kanssa erikseen sovitaan ja asia kirjataan oppilashuoltokertomukseen (muistioon) voi rehtorille antaa lukuoikeuden muistioon

h. Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Sähköinen perhetukikeskus: [Sähköinen perhekeskus - Kangasala](#)

Kun huoli herää:



4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilaskunnan edustaja ja huoltaja edustaja kutsutaan säännöllisesti yhteisöllisiin oppilashuoltotyöryhmiin. Oppilaiden kanssa tehtävässä yhteistyössä otetaan huomioon heidän ikänsä. Yksilökohtaisista oppilashuoltoryhmistä tiedotetaan aina huoltajille ja pyritään mahdollistamaan heidän osallistumisensa ryhmään. Oppilaiden ja heidän huoltajiensa kuullaan suunniteltaessa yksilöllisen oppilashuoltotyön etenemistä ja toteuttamista. Vanhempainilloissa huoltajille kerrotaan ja keskustellaan oppilashuoltotyöstä ja sen tavoista.

4.1. Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen sekä yhteistyön järjestäminen

Oppilashuoltotyöryhmään kuuluvat Liuksialan koulun vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja ja oppilaskunnan puheenjohtaja. Esiopetuksesta voidaan tehdä

tarvittaessa yhteistyötä vanhempainyhdistyksen kanssa myös oppilashuoltoryhmän toiminnassa.

Korostamme varhaisen tukea ja ennaltaehkäisevää toimintaa. Pidämme matalalla kynnyksellä neuvotteluja huoltajien kanssa.

Kolmiportaiseen tukeen liittyviä kokoontumisia on tarpeen mukaan tarvittavissa kokoonpanoissa.

Oppilaan vaikuttamismahdollisuudet koulussa

Oppilaiden osallisuus:

- Oppilaat osallistuvat oman kehitysvaiheensa mukaisesti toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. Esimerkiksi opetussuunnitelman sisältö/tavoitteet käydään yhdessä oppilaiden kanssa läpi lukuvuoden tai opetusjakson alussa.
- Koulussa harjoitellaan mielipiteen ilmaisemista arjen eri tilanteissa, esimerkiksi valitsemalla työskentelymuodon tai -paikan eri vaihtoehdoista joko yksilö- tai ryhmätasolla.
- Oppilaskunta- ja kummioppilastoiminta osallistavat oppilaita ja vahvistavat yhteistyötä ja vuorovaikutusta koko kouluyhteisössä. Viidensien luokkien oppilaat toimivat kummeina ensimmäisen luokan oppilaille.
- Koulu tekee yhteistyötä vanhempainyhdistyksen kanssa.
- Kuudennen luokan oppilaat vierailevat Yrityskylässä ja tutustuvat yhteiskunnan toimintaan.
- Oppilaat toimivat järjestelytehtävissä koulun eri osa-alueilla mm. luokka-, ruokalajärjestäjät.
- **OPPILASKUNTATOIMINTA:**

Kaikilta Liuksialan koulun opetusryhmiltä on edustaja ja varaedustaja oppilaskunnassa, pienryhmiltä yksi yhteinen. Oppilaat työskentelevät yhdessä kaikkien oppilaiden ja koko koulun hyväksi. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on lisätä kokemusta ja vastuuta yhteisten asioiden hoitamisessa ja osallistaa oppilaita koulun päätöksentekoon. Oman luokan edustajan kautta oppilaat voivat tehdä ehdotuksia oppilaskunnan hallitukselle tärkeiksi kokemistaan asioista. Hallitus valitsee keskuudestaan hallituksen johtoryhmän (puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin, tiedottajan). Hallitustoimintaa ohjaa kaksi oppilaskuntaa ohjaavaa opettajaa. Lisäksi oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on parantaa oppilaiden viihtymistä koulussa. Tämän vuoksi hallitus suunnittelee ja toteuttaa koululla monenlaisia tapahtumia vuoden mittaan.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Periaatteita Liuksialan koulussa:

- rakentuu molemminpuoliselle luottamukselle
- on avointa ja rehellistä
- viestin kulku tärkeää, myös positiivisten
- toiminnassamme on selkeät roolit
- toimimme aina oppilaan edun näkökulmasta

Vuosittaisia yhteistyömuotoja:

- aktiivinen yhteyden pito (Wilma, puhelin ja tapaamiset)
- oppilashuollolliset keskustelut ja moniammatilliset tapaamiset
- arviointikeskustelut ja vanhempainvartit
- yhteiset tapahtumat ja juhlat

Liuksialan esiopetuksen oppilashuollon asioita käsitellään lasten kanssa arjen tilanteissa. Huoltajilla on mahdollisuus osallistua oppilashuollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin päivittäisissä tapaamisissa, vanhempainilloissa ja lapsen oppimissuunnitelman keskusteluissa. Keväisin huoltajat vastaavat asiakastyytyväisyyskyselyyn ja henkilökunnalle tehdään työhyvinvointikysely.

4.2. Tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteet pohjautuvat oppilaan fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen turvallisuuden luomiseksi.

Rehtori toimii koollekutsujana yhteisöllisiin oppilashuoltopalaverihin, yksilökohtaisen oppilashuoltopalaverin kutsuu koolle luokanopettaja. Ennen neuvottelua täytetään Suostumus oppilashuoltoon varten ja neuvotteluista tehdään muistio EO/PO 50 kirjataan Wilmaan.

Wilmaa käytetään mm. poissaolojen kirjaamisiin, tiedon välittämiseen oppilashuoltohenkilöstön välillä, kodin ja koulun väliseen viestintään sekä tuen suunnitelmien kirjaamiseen. Wilman kautta onnistuvat yhteydenotot myös kouluterveydenhoitajaan, koulukuraattoriin ja -psykologiin.

Liuksialan esiopetuksessa yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista huoltaja saa tietoa Kangasalan kaupungin nettisivujen kautta ja asiasta kerrotaan syksyn vanhempainillassa.

Yksilökohtaisesta oppilashuoltopalaverista tiedotetaan ko. lapsen huoltajia henkilökohtaisesti ja pyydetään huoltajia täyttämään Suostumus oppilashuoltoon varten -lomake. Yhteistyötahoille palaverista ilmoitetaan erillisellä kutsulla sähköpostitse.

4.3. Oppilaan ja/tai huoltajan kieltäytyminen yksilökohtaisesta oppilashuollosta

Oppilashuollon henkilökunnalla on velvollisuus ottaa havaitsemansa huoli oppilaan ja/tai huoltajan kanssa puheeksi. Oppilashuollollisten palveluiden ottaminen vastaan perustuu vapaaehtoisuuteen. Kieltäytyminen oppilashuollollisista palveluista kirjataan oppilashuollon muistioon. Tarvittaessa ilmoitetaan sosiaalihuoltoon mahdollisen lastensuojelutarpeen selvittämiseksi (lastensuojelulaki 25 §).

5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Koulut ja opetuksen järjestäjä seuraavat koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista vuosikellon mukaisesti.

5.1. Arviointi ja seuranta

Liuksialan koulun oppilashuoltoryhmä arvioi ja kehittää toimintaansa säännöllisesti. Oppilashuoltoryhmä arvioi toimintansa onnistumista lukuvuosittain. Oppilashuoltotyön tavoitteena on aidosti ottaa huomioon lapsen etu. Tärkeää tietoa oppilashuollon toteutumisesta ja kehittämistarpeista saadaan esimerkiksi huoltajille suunnatuista kyselyistä (Mitä lapselleni kuuluu?), oppilaille ja oppilaskunnanhallitukselle suunnatuista kyselyistä sekä Mitä sinulle kuuluu? -ja kouluterveyskyselyistä.

Oppilashuoltoryhmän omien arvioiden ja erilaisten kyselyjen perusteella asetetaan seuraavan lukuvuoden tavoitteet oppilashuoltoryhmälle ja oppilashuoltotyölle. Arviointia tehdään koko lukuvuoden aikana, mutta erityisesti toukokuussa tarkastellaan koko lukuvuoden toimintaa kevään viimeisessä yhteisöllisen oppilashuollon kokouksessa. Oppilashuollon teemat nousevat esille myös tiimien ja opettajien itsearviointissa ja rehtorin keräämässä palautteessa henkilökunnalta. Rehtori vastaa arvioinnista ja seurannasta.

Esiopetuksessa arvioidaan jatkuvasti päivittäin tiimeissä. Laajempaa arviointia tehdään kaksi kertaa vuodessa lukukausien päätteeksi työryhmien, tiimien ja koko yksikön tasolla.

Liuksialan koulun oppilashuoltotyöryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa. Koulun hyvinvointityöryhmä huolehtii yhdessä oppilashuoltotyöryhmän kanssa siitä, että oppilashuollon vuosikellon mukaiset teemat käsitellään kuukausittain luokissa.

Liuksialan koulun hyvinvointityöryhmän muodostavat rehtori Minna-Leena Aalto ja erityisopettajat Sonja Varvas ja Anna-Liisa Pirinen sekä luokanopettaja Anna

Tervas- Ojanen ja koulunkäynninohjaaja Sari Mäkinen. He muistuttavat kuukauden teemoista ja seuraavat teemojen toteutumista.

Päivitetty 30.8.2022

Päivitykseen osallistuneet: Minna-Leena Aalto, Minna Yli-Villamo, Taina Mäenpää, Päivi Toivonen ja Elina Laitinen

Oppilashuollon suunnitelma käyty läpi Liuksialan koulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä 6.9. 2022.

5.2. Seurantatiedon hyödyntäminen

Seuranta- ja arviointitietoja hyödynnetään lukuvuoden suunnittelussa. Arvioinnin perusteella määritellään koululle ja koulun oppilashuoltotoiminnalle omia tavoitteita seuraavaksi lukuvuodeksi. Nämä tavoitteet kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan. Lukuvuosisuunnitelma on vanhemmille nähtävissä hyväksymisen jälkeen ja keskeisimpiä asioita nostetaan sieltä esille koulun yhteisissä vanhempainilloissa, lukuvuositedotteessa ja rehtorin tiedotteissa.

Esiopetuksessa nostetaan kehittämiskohteiksi varhaiskasvatuksen tyytyväisyyskyselyissä ja muissa oppilashuoltoon liittyvissä palautteissa ja palavereissa nousseita kehittämiskohteita.

Esiopetuksessa varhaiskasvatusyksikön johtaja tiedottaa huoltajia Wilmassa ja sähköpostilla tuloksista ja kehittämiskohteista.