

Kangasalan kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma

Kirkkoharjun koulu

Oppilas- ja opiskeluhooltolain (alkaen 1.8.2014) tarkoituksena on

- 1) edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
- 2) edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
- 3) turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
- 4) turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoitopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
- 5) vahvistaa opiskeluhoitotoimintaa ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Kirkkoharjun koulussa on tällä hetkellä 361 alakoulun oppilasta. Koulussa on 18 perusopetuksen luokkaa. Alkuopetuksessa on kolme rinnakkaista 1. luokkaa ja kaksi rinnakkaista 2. luokkaa. 3.-6. luokilla voi olla 3 - 4 rinnakkaisluokkaa lukuvuosittaisen vaihtelun vuoksi. Kirkkoharjun koulu vastaanottaa joka vuosi kolmannelle luokalle oppilaita Tursolan koulusta.

Kirkkoharjun koulussa työskentelee kolme osa-aikaista erityisopetusta tarjoavaa laaja-alaista erityisopettajaa. Erityisopettajat huolehtivat yhdessä luokan- ja aineenopettajien kanssa kolmiportaisen tuen toteutumisesta, seurannasta ja arvioinnista. Tällä hetkellä koulumme oppilasmäärästä tehostetussa tuessa opiskelee 47 oppilasta ja erityisessä tuessa 5 oppilasta.

Koulunkäynninohjaaja Kirkkoharjun koulussa työskentelee tällä hetkellä 9, joista kolme ohjaajaa työskentelee joko kokonaan tai osittain iltapäivätoiminnan ohjaajina. Muut koulunkäynninohjaajat toimivat pääosin koulun puolella. Ohjaajien tuntimäärät vaihtelevat 25 - 35 tunnin välillä.

Kirkkoharjun koulussa toimii kaksi 1.-2. luokkalaisille tarkoitettu iltapäivätoiminnan ryhmä.

Kirkkoharjun koulussa on tarjolla kouluterveydenhuollon, koulupsykologin ja koulukuraattorin palveluja. Terveystuhoitaja on koululla neljänä päivänä viikossa, maanantaista torstaihin. Koululääkari käy koululla sovitun aikataulun mukaisesti. Koulupsykologin ja koulukuraattorin palvelut ovat käytössä tarpeen ja erikseen sovitun aikataulun mukaisesti. Koulukuraattorina toimii Liisa Niemelä ja koulupsykologina Sanna Veistaro. Myös Kangasalan perheneuvolan ja sosiaalitoimen palvelut ovat käytössä osana oppilashuollon palveluja.

Oppilashuollon palvelujen tarve vaihtelee vuosittain. Oppilaille pyritään aina järjestämään heidän tarvitsemansa palvelut seuraavista pedagogisen tuen ja oppilashuollon palveluista:

- opettajan tuki
- koulunkäynninohjaajan tuki
- erityisopettajan tuki
- opetuksen eriyttäminen ja yksilöllistäminen
- joustavat ryhmittelyt
- yhteisopettajuus
- huoltajien ja koulun välinen yhteistyö

- oppilaan ohjaus
- tukiopetus
- Läksytuki
- iltapäivätoiminta
- moniammatillinen yhteistyö ja monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito
- koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto
- psykologi- ja kuraattoripalvelut
- koulun ulkopuoliset yhteistyötahot

2. Yhteisöllinen oppilashuolto

Koko oppilaitosyhteisöä tukeva ehkäisevä yhteisöllinen työ on opiskeluhoillon ensisijainen toteuttamismuoto. Yhteisöllisellä oppilashuollolla edistetään koulu yhteisön ja -ympäristön esteettömyyttä, terveellisyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Se on lisäksi toimintakulttuuri, joka edistää oppilaiden oppimista, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta.

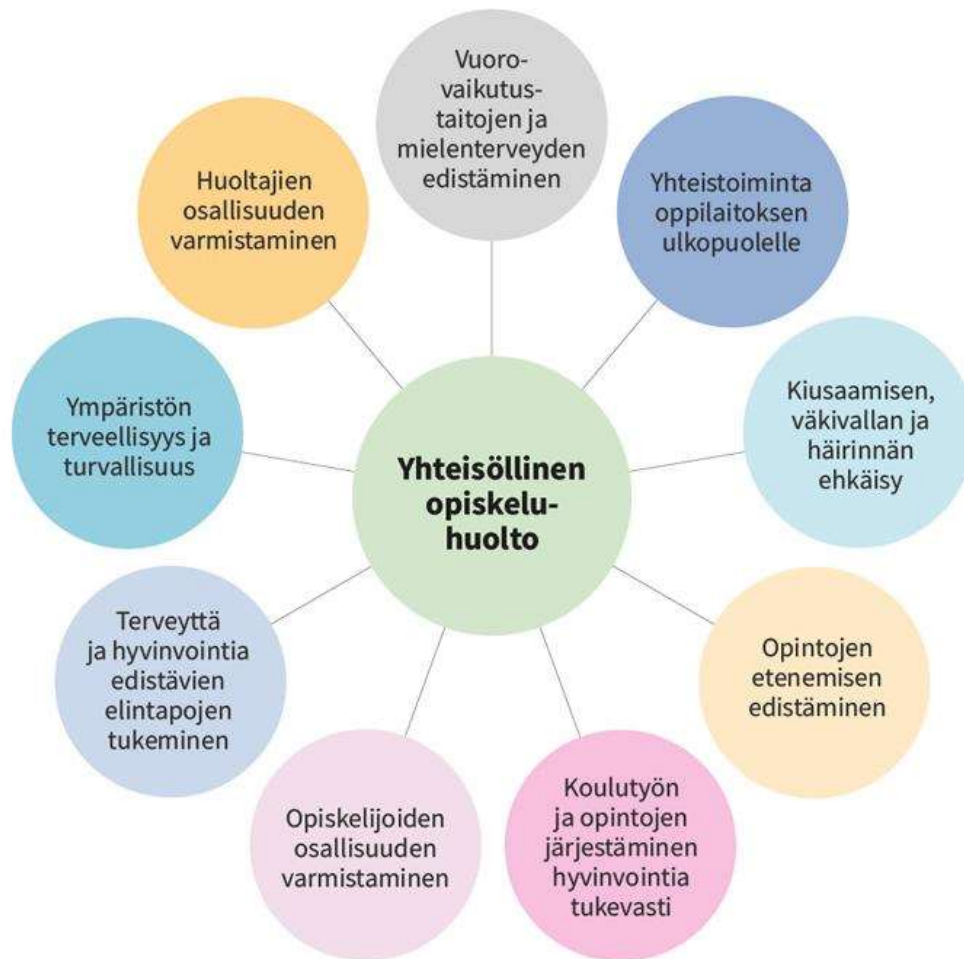
Jokaisella oppilaitoksessa työskentelevällä on velvollisuus edistää oppilaiden, opiskelijoiden ja koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on koulun tai oppilaitoksen henkilökunnalla. Yhteisön toimintakulttuurin kehittämistä ja yhteisöllistä työtä johtaa rehtori.

Terveysteen ja hyvinvointiin liittyvät näkökohdat otetaan huomioon kaikessa arjen toiminnassa: opetuksen sisällöissä, menetelmissä ja käytännön järjestelyissä sekä muussa toiminnassa kuten välitunneilla ja ruokailutilanteissa.

Opiskeluhoitopalvelujen työntekijät eli psykologit, kuraattorit, kouluterveydenhuollon edustajat osallistuvat yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön. Huoltajien ja oppilaiden edustus on tärkeä osa yhteisöllisen opiskeluhoitotyön suunnittelua ja toteutusta. Myös muut oppilaitoksessa työskentelevät työntekijät kuten kiinteistöhoitaja ja ateria- ja siivouspalvelujen henkilöstö osallistuvat yhteisöllisen opiskeluhoillon toteuttamiseen ja mahdollisesti myös oppilaitoksessa.

Yhteisöllisen opiskeluhoillon toteuttaminen on oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitoryhmän keskeinen tehtävä. Ryhmä vastaa myös opiskeluhoillon kokonaisuuden suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista koulussa ja oppilaitoksessa.

Yhteisöllinen opiskeluhoitotyö koostuu muun muassa seuraavista asioista (thl):



2.1. Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat

Yhteisöllisen oppilashuollon johtaminen

Kirkkoharjun koulun yhteisöllistä oppilashuoltotyötä johtaa rehtori Timo Santamäki. Hänen sijaisenaan toimii vararehtori Sanna Hannula.

Henkilöstön oppilashuollollisen osaamisen kehittäminen

Koulun opetushenkilökuntaa kannustetaan hakeutumaan mahdollisiin oppilashuoltoon koskeviin seutukunnallisiin koulutuksiin. Koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän jäsenet osallistuvat kaupungissa yhteisesti järjestettäviin koulutuksiin tuoden sieltä tietoa muulle henkilöstölle.

Vuosikellon mukaista toimintaa jalkautetaan koulun arkeen huomioimalla kuukausittaiset teemat arkisessa koulutyössä ja erikseen teemoihin sopivilla aamunavauksilla.

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Kirkkoharjun koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti kerran kuukaudessa erikseen laaditun aikataulun mukaisesti. Ryhmän perusjäseniä ovat rehtori, vararehtori, koulun erityisopettajat, yksi

luokanopettaja, yksi koulunkäynninohjaaja ja terveydenhoitaja sekä tarvittaessa muita kouluuyhteisön ja oppilashuollon työntekijöitä (koulukuraattori ja –psykologi) sekä ulkopuolisia tahoja, esimerkiksi lastensuojelun henkilöstöä. Kokoontumisissa käsitellään kouluuyhteisön hyvinvointiin ja oppilashuoltoon liittyviä asioita ennalta laaditun asialistan mukaisesti.

Lisäksi oppilashuoltoryhmä käy lukuvuoden aikana läpi jokaisen luokan yleistä tilannetta sekä luokan hyvinvointia koskevia asioita. Nämä kokoontumiset järjestetään yksittäin luokka kerrallaan. Luokanopettaja voi ilmoittaa koteihin yhteisellä viestillä Wilman kautta, milloin luokan asioita käsitellään oppilashuollon tapaamisessa. Oppilaat vastaavat sähköiseen hyvinvointikyselyyn ennen luokan oppilashuoltokertaa ja näistä vastauksista keskustellaan yhdessä.

Oppilashuollon yhteistyö varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välillä sekä erityisesti esiopetuksen siirtymävaiheissa

Esiopetuksesta alkuopetukseen:

- Alustava tiedonsiirtopalaveri koulun erityisopettajan ja VEO:n kesken mahdollisista tehostetun ja/tai erityisen tuen lapsista (esiopetusvuoden syksyllä)
- Esioppilasryhmien tutustumiskäynnit koulussa (sovitaan erikseen)
- Tiedonsiirtopalaveri esi- ja alkuopettajien kesken (toukokuu)
- Vanhempainilta koulutulokkaiden vanhemmille (toukokuu)
- Tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden moniammatilliset palaverit; koulun erityisopettaja osallistuu mahdollisuuksien mukaan (kevätlukukausi)

Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Yhteistyötä tehdään kunnan lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien ja niihin vaikuttavien yksiköiden kanssa, esimerkiksi muut koulut, varhaiskasvatus, sosiaalitoimi, nuorisotoimi, tekninen keskus, ateriapalvelut, perheneuvola, lasten ja nuorten kehittämisryhmä (LANU), poliisi, palo- ja pelastuslaitos.

2.2. Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello

Kirkkoharjun koulu toteuttaa Kangasalan kaupungin yhteistä oppilashuollon vuosikelloa. Kuukausittaiset teemat käydään läpi yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ja esitellään henkilökunnan kokouksissa. Tarkempi suunnitelma löytyy lukuvuosisuunnitelmasta kohdasta 6.2. Oppilashuoltosuunnitelma.

2.3. Terveelliset elämäntavat

Kirkkoharjun koulu toteuttaa Kangasalan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa. Tupakan ja päihteiden hallussapito ja käyttö koulussa sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa on kielletty.

Kouluuyhteisön yhteiset toimintatavat kannustavat oppilaita terveellisiin elämäntapoihin. Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikellon terveysteemaa toteutetaan koulussamme maaliskuussa.

2.4. Muut yhteisölliseen oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat

- Oppilaanohjauksen suunnitelma:

Kirkkoharjun koulussa nivelyhteistyötä tehdään säännöllisesti kolmessa eri nivelvaiheessa. Alla on selvitetty näiden nivelvaiheiden yhteistyökuviot.

1) Esiopetuksesta alakouluun:

- Alustava tiedonsiirtopalaveri varhaiskasvatuksen ja koulun erityisopettajan kesken mahdollisista tehostetun ja erityisen tuen lapsista sekä suomi toisena kielenä tukea tarvitsevista lapsista (esiopetusvuoden tammikuussa)
- Esiopetusryhmien tutustumiskäynnit koulussa kevään aikana ja vallitsevan tilanteen salliessa laajempi koko lukuvuoteen ajoittuva OKSA-yhteistyö
- Erityisopettajan tutustumiskäynnit esiopetusryhmiin lukuvuoden aikana
- Tiedonsiirtopalaveri esi- ja tulevien 1. luokan opettajien kesken (toukokuu)
- Vanhempainilta koulutulokkaiden vanhemmille (toukokuu)
- Tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden moniammatilliset palaverit; koulun erityisopettaja osallistuu mahdollisuuksien mukaan (kevätlukukausi)

2) Toiselta luokalta kolmannelle luokalle:

- Tiedonsiirtopalaveri erityisopettajan sekä Kirkkoharjun ja Tursolan koulun ao. opettajien kesken mahdollisista tehostetun ja erityisen tuen oppilaista (2. luokan kevätlukukaudella)
- Tutustumispäivä Tursolasta tuleville 3. luokkalaisille (toukokuu)
- Tiedonsiirtopalaveri tulevien 3.luokan opettajien ja Tursolan koulun ao.opettajien kesken (toukokuu)

3) Alakoulusta yläkouluun:

- Yhteistyöpalaveri yläkoulun kanssa tulevista 7. luokkalaisista, johon osallistuvat 6. luokkien luokanopettajat ja luokka-asteen erityisopettaja
- Vanhempainillat 6.-luokkalaisten vanhemmille sovitun aikataulun mukaisesti
- Oppilastietojen ja tuen papereiden lähettäminen yläkouluun sovitun aikataulun mukaisesti
- Tukioppilaat ja yläkoulun oppilaanohjaaja tulevat vierailulle kertomaan yläkoulun käytänteistä
- Oppilaiden tutustumispäivä yläkouluun

- Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa [URN ISBN 978-952-302-505-9.pdf \(julkari.fi\)](https://www.julkari.fi/urn:isbn:978-952-302-505-9)

Laajoissa terveystarkastuksissa 1.- ja 5. - luokalla tehdään yhteistyötä oppilaan, huoltajien, opettajien ja kouluterveydenhuoltohenkilökunnan kanssa. Laajaan terveystarkastukseen kuuluu myös lomake oppilaan hyvinvoinnista koulu yhteisössä, jonka täyttämiseen opettaja osallistuu huoltajien suostumuksella. Terveystarkastaja kokoaa laajoista terveystarkastuksista luokkakohtaisen yhteenvedon, jota voidaan käyttää luokan ja koulun hyvinvointiarvioinnissa.

- Järjestyssäännöt

Kirkkoharjun koulun järjestyssäännöt:

1. Otan toiset huomioon.
2. Noudatan hyviä käytöstapoja.
3. Toimin yhteisten ohjeiden mukaan.
4. Huolehdin omasta ja muiden turvallisuudesta.
5. En kiusaa ketään ja toimin kiusaamista vastaan.
6. Arvostan omaa ja toisten työskentelyä.
7. Käytän mobiililaitteita vain oppimistarkoituksiin koulupäivän aikana.

- Kangasalan poissaolo-ohjeistus: <https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/tukea-oppimiseen-ja-koulun-kayntiin/>
- Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen:

Sairaus:

- Oppilaan sairastuessa vanhempien tulee ilmoittaa ensimmäisenä poissaolopäivänä klo 10 mennessä Wilman tai puhelimen välityksellä, että oppilas on sairaana.
- Opettaja kuittaa poissaoloilmoituksen Wilmassa.
- Mikäli ilmoitusta poissaolosta ei tule, koulu alkaa selvittää poissaoloa luvattomana poissaolona.

Lomat ym.:

- Vanhempi hakee loman ajaksi vapautusta koulutyöstä Wilman lomakkeella.
- Yksittäisestä oppitunnista 5 koulupäivän mittaiseen poissaoloon päätöksen tekee luokanopettaja.
- Jos oppilas on pois 5 koulupäivää tai enemmän, rehtori tekee päätöksen.

Luvatun poissaolo:

- Opettaja ottaa yhteyttä kotiin ja selvittää syyn luvattomaan poissaoloon, tarvittaessa mietitään yksilökohtaisia opiskeluhoitotoimenpiteitä.
- Oppilas suorittaa luvattomat poissaolonsa opettajan kanssa sovittuna aikana.
- Vanhempien kanssa sovitaan yhteydenpidosta uusien poissaolojen estämiseksi.

Poissaolojen selvittelyssä toimitaan Kangasalan kaupungin poissaoloihin puuttumisen mallin mukaisesti. Koulu kirjaa oppilaan poissaolot Wilmaan ja luokittelee ne neljään ryhmään: terveysyy, vapautus koulutyöstä (anottu), muu hyväksytty poissaolo ja luvatun poissaolo. Selvittämättömät poissaolot tulkitaan luvattomiksi.

Jos poissaolojen tuntimäärä ylittää 30 h lukukaudessa, opettaja ottaa viimeistään silloin yhteyttä huoltajiin. Tilanne arvioidaan, tarvittaessa otetaan yhteys opiskeluhoitoryhmän jäseniin ja mietitään jatkosuunnitelmaa ja tarvittavaa tukea.

Luvattomien poissaolojen ennaltaehkäisy:

- Luvattomien poissaolojen havaitsemiseksi on koulussa yhteinen poissaolojen seuraamiskäytäntö.
- Mikäli oppilaalla on koulussa ongelmia, vanhempiin otetaan yhteyttä ja autetaan ja tarvittaessa ohjataan saamaan apua ja tukea.
- Koulussa on selkeät toimintakäytännöt mm. oppimisongelmissa ja kiusaamisasioissa.
- Koulussa on toimivat ja turvalliset ihmissuhteet
- Oppilaan, luokan ja koulun hyvinvointia seurataan ja edistetään
- Tiedonkulku kodin ja koulun välillä toimii
- Opettaja seuraa poissaoloja
- Oppilashuoltotyöryhmä seuraa koulun ja luokkien poissaolomääriä.

- Turvallisuussuunnitelma (ei julkinen):

Koulumme turvallisuutta edistäviä käytäntöjä:

- Opetushenkilökunnalle järjestetään kerran vuodessa turvallisuuskävely koulun tiloissa
- Opettajat järjestävät oppilaille turvallisuuskävelyn, jonka aikana käydään läpi tapaturma-alttiita kohteita.

- Koulumatkaturvallisuuteen kiinnitetään huomiota lukuvuosittain; opettaja keskustelee turvallisuuteen liittyvistä asioista yhdessä oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa sekä rehtori kertoo huoltajille vanhempainilloissa koulun lähialueen vaaranpaikoista ja ohjaa turvalliseen liikennekäyttäytymiseen saattoliikenteessä.
- Ohjataan turvavälineiden (heijastimet, pyöräilykypärät, ajovalot...) käyttöön erilaisin kampanjoin.
- Tapaturman sattuessa joku koulun aikuisista antaa ensiapua, ohjaa tarvittaessa jatkohoitoon ja ottaa yhteyttä huoltajiin. Koulun henkilökunta pitää yllä ensiaputaitojaan osallistumalla ensiapukoulutuksiin. Koululla on ensiapukaappeja ja ensiaputarvikkeita riittävä määrä. Kouluterveydenhoitaja koululla ollessaan antaa myös tarvittaessa ensiapua.

Mikäli oppilas joutuu koulutapaturmaan koulupäivän aikana tai koulumatkalla, korvaa koulun vakuutus tapaturmasta aiheutuneet kulut. Terveyskeskus ja TAYS lähettävät laskun suoraan koululle. Mikäli ne antavat jostain syystä laskun potilaalle maksettavaksi, tulee se toimittaa koulun kansliaan.

Koulumatka käsittää matkan suoraan kotoa koululle ja päinvastoin. Jos oppilas on poikennut koulumatkalla muualla, ei vakuutus korvaa tapaturmaa.

Jos lääkäri katsoo kuljetuksen tarpeelliseksi, tulee siitä pyytää lääkärintodistus ja toimittaa se kansliaan mahdollisimman pian. Koulu tilaa taksin kunnan liikennesuunnittelijan kautta. Ensisijaisesti kyyditys pyritään järjestää kunnan muun tilausliikenteen mukaan. Katso myös koulukuljetusperiaatteet. Samoin, jos oppilas on liikuntakiellossa, tulee siitä pyytää lääkärintodistus ja toimittaa se liikunnanopettajalle ja sopia hänen kanssaan, mitä oppilas tekee tuon ajan.

Koulutapaturmasta tulee aina tehdä ilmoitus vakuutusyhtiölle. Vastuussa ollut opettaja tekee Wilma-lomakkeelle tapaturmailmoituksen ja se tallennetaan vakuutusyhtiön tietokantaan. Tapaturman kirjaaminen on tärkeää, vaikka kuluja ei tapaturmasta johtuen heti tulekaan, voi myöhemmin tulla asiaan liittyen kustannuksia.

Noudatetaan Kangasalan kaupungin koulutapaturmaohjetta.

Kiusaamisen ehkäisyssä ja kiusaamistilanteiden selvittelyssä noudatamme Kangasalan kaupungin yhteistä koulusovittelumallia. Koulussa toimii erillinen opettajista koottu sovittelutiimi (tukitiimi), joka toteuttaa koulusovittelumallin mukaista toimintaa käytännössä.

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Väkivalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa, sanallista tai fyysistä voimankäyttöä tai sosiaalista manipulointia, joka loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista koskemattomuutta. Tekijänä voi olla oppilas, koulussa työskentelevä aikuinen tai kouluyhteisön ulkopuolinen henkilö. Väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi ja väkivalta-, häirintä- ja rikostilanteissa toimimiseksi on koululle laadittu henkilöturvallisuuden toimintaohjeet, jotka ovat osana koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Koululla on turvallisuussuunnitelma, joka sisältää toimintaohjeet äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa. Ohjeet on valmisteltu viranomaisyhteistyössä. Suunnitelma päivitetään säännöllisesti sekä henkilökunnalle järjestetään kunnan yhteisiä ja koulukohtaisia koulutuksia ja harjoituksia. Poistumisharjoituksia järjestetään vuosittain. Pelastuslaitos järjestää toisen ja kuudennen luokan oppilaille vuosittain Tulikettu-koulutuksen.

- Lukuvuosisuunnitelman kohta 5.3.: Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulukuljetukset toteutetaan perusopetuslain 32 §:n antamien ohjeistusten mukaisesti. Oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, jos oppilaan koulumatka on yli viisi kilometriä.

Kangasalan kaupungin Koulukuljetusperiaatteet – toimintaohjeessa esitellään periaatteet, joiden pohjalta koulukuljetukset järjestetään Kangasalan kaupungissa. Nämä ohjeet löytyvät kaupungin kotisivuilta opetuksen palveluvalikosta.

3. Yksilökohtainen oppilashuolto

3.1. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisten tukitoimien toteuttamiseksi

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen vaatiessa huoltajan suostumukseen. Jos oppilaitoksen tai oppilashuollon työntekijä arvioi, että oppilaan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi taikka poistamiseksi tarvitaan oppilashuollon psykologi- tai kuraattoripalveluja, hänen on otettava yhteyttä oppilashuollon psykologiin tai kuraattoriin yhdessä oppilaan kanssa. Oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on annettava tieto yhteydenotosta. Asiantuntijaryhmiin on aina oltava huoltajilta kirjallinen lupa ja yksilöinti niistä henkilöistä, joita palaverissa on mukana. Palveluvalikossa on lomake, jonka huoltaja voi kuitata hyväksytyksi Wilma-viestillä. (Yksilötapaamisiin ei tarvita huoltajien lupaa esim. kuraattorin käynnit oppilaan omasta pyynnöstä). Jos huoltajat kieltävät avun antamisen lapselle ja asiaa ei päästä hoitamaan tulee tehdä lastensuojeluilmoitus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Käytetään Wilmasta tulostettavaa yksilökohtaisen oppilashuollon lomaketta. Paperinen lomake säilytetään suljetussa kirjekuoressa arkistokaapissa. Kirjekuoren päälle kirjataan oppilaan nimi ja yksilölliseen oppilashuolto palaveriin osallistuneiden henkilöiden nimet. Yksilökohtainen oppilashuolto voi olla myös sellaista, jossa ei ole mukana koulun opetushenkilöstöä.

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Laajoissa terveystarkastuksissa 1.- ja 5-luokalla tehdään yhteistyötä oppilaan, huoltajien, opettajien ja kouluterveydenhuoltohenkilökunnan kanssa. Laajaan terveystarkastukseen kuuluu myös lomake oppilaan hyvinvoinnista koulu yhteisössä, jonka täyttämiseen opettaja osallistuu huoltajien suostumuksella. Terveystarkastaja kokoaa laajoista terveystarkastuksista luokkakohtaisen yhteenvedon, jota voidaan käyttää luokan ja koulun hyvinvointiarvioinnissa.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Tehdään yhteistyötä huoltajien, oppilaan, kouluhenkilökunnan, ruokahuollon ja hoitavan tahon kanssa oppilaan vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestämiseksi koulussa. Järjestetään tarvittavat yhteistyöpalaverit, jossa sovitaan käytännöistä. Lääkehoitosuunnitelmaan kirjataan säännöllinen lääkitys ja suunnitelma päivitetään lukuvuosittain yhteistyössä opettajan, terveydenhoitajan ja huoltajien sekä oppilaan kanssa. Lääkehoitosuunnitelmat säilytetään oppilaskortin välissä.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Yhteistyötä tehdään tarpeen mukaan joustavasti huoltajien ja eri yhteistyötahojen kanssa.

Oppilashuollon tuki lapsen elämäntilanteeseen liittyvissä vaikeuksissa

Lapsen kohdatessa vaikeita elämäntilanteita (esimerkiksi avioeroa, läheisen ihmisen sairautta tai kuolemaa) hänet ohjataan oppilashuollon palveluiden piiriin.

Oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Opetuksen osallistumisen epäämisen yhteydessä huolehditaan, että opettaja tai ohjaaja on oppilaan lähellä. Oppilaalla on mahdollisuus saada tukea epäämisen aikana. Huoltajalle ilmoitetaan puhelimitse, mikäli tilanne vaatii opetuksesta epäämisen useamman tunnin ajaksi.

Tarvittaessa oppilas voi saada kuraattorin tai koulupsykologin tukea.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Työntekijä, joka havaitsee huolen, ottaa yhteyttä huoltajiin ja he yhdessä sopivat, ketä kutsutaan tapaamiseen. Palveluvalikosta löytyy lomake, jonka allekirjoituksella huoltaja hyväksyy osallistujat. Tapaamisessa sovitaan, kuka tekee muistion Wilmaan.

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Oppilashuoltokertomus laaditaan muistiona Wilmaan, johon määritellään osallistujien lukuoikeus. Muistiosta otetaan paperikopio, joka suljetaan kirjekuoreen ja arkistoidaan koulun arkistokaappiin. Kirjekuoren päälle kirjoitetaan päiväys ja osallistujien nimet.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Yhteistyötä tehdään tarpeen mukaan kaikkien yhteistyötahojen kanssa.

4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

4.1. Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen sekä yhteistyön järjestäminen

Huoltajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin mm. vanhempainiltojen, yhteistyötapaamisten, vanhempainyhdistystoiminnan ja erilaisten palautekyselyjen kautta. Vanhempainyhdistyksen edustaja voi vierailla sovitusti koulun yhteisöllisessä oppilashuoltopalaverissa.

Yhteisöllisellä tasolla oppilaat osallistuvat oppilaskuntatoimintaan ja luokkatasolla keskustellaan yhteisistä hyvinvointiin vaikuttavista asioista. Koulun yhteisöllisiin oppilashuoltopalavereihin voidaan kutsua oppilaskunnan edustajia.

Yksilöllinen opiskeluhoito toteutetaan aina yhteistyössä huoltajien kanssa ja tilannetta seurataan säännöllisesti.

Opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisissa hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä muut henkilökohtaiset edellytykset huomioiden. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä oppilashuollon palveluja.

Opiskelijan yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilashuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

4.2. Tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

Oppilashuollosta tiedotetaan vanhempainilloissa, erillisillä tiedotteilla, opiskeluhuoltosuunnitelmassa, Wilmassa ja tarvittaessa henkilökohtaisesti.

4.3. Oppilaan ja/tai huoltajan kieltäytyminen yksilökohtaisesta oppilashuollosta

Oppilashuollon henkilökunnalla on velvollisuus ottaa havaitsemansa huoli oppilaan ja/tai huoltajan kanssa puheeksi. Oppilashuollollisten palveluiden ottaminen vastaan perustuu vapaaehtoisuuteen. Kieltäytyminen oppilashuollollisista palveluista kirjataan oppilashuollon muistioon. Tarvittaessa ilmoitetaan sosiaalihuoltoon mahdollisen lastensuojelutarpeen selvittämiseksi (lastensuojelulaki 25 §).

5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Koulut ja opetuksen järjestäjä seuraavat koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista vuosikellon mukaisesti.

5.1. Arviointi ja seuranta

Kirkkoharjun koulun oppilashuoltoryhmä arvioi koulun oppilashuollon toimintaa lukuvuosittain sovitun aikataulun mukaisesti. Arviointia tehdään säännöllisesti lukuvuoden mittaan, mutta toukokuun viimeisessä oppilashuoltotyöryhmän kokouksessa tarkastellaan koko lukuvuoden toimintaa sekä laaditaan tavoitteita ja suunnitelmia seuraavan lukuvuoden oppilashuoltotyölle.

Oppilas- ja opiskelijahuollon arvioinnissa voidaan käyttää seuraavia kyselyitä ja tilastoja arvioinnin välineinä:

- Asiakastyytyväisyyskyselyt (huoltajat, oppilaat)
- Kouluviihtyvyysskyselyt
- Kiusaamiskyselyt
- Laajojen terveystarkastusten luokka- ja koulukohtaiset yhteenvedot
- Työhyvinvointikyselyt
- Kouluterveyskyselyt
- TEA-viisari

Arviointi ja seuranta:

Päivitetty 2.9.2022

Päivitykseen osallistuneet: rehtori Timo Santamäki, vararehtori/ erityisopettaja Sanna Hannula, erityisopettajat Anniina Alanen ja Marjo Kuronen, luokanopettaja Paula Kovanen, koulunkäynnin ohjaaja Anne Katinmäki, koulukuraattori Liisa Niemelä ja koulupsykologi Sanna Veistaro

5.2. Seurantatiedon hyödyntäminen

- Oppilashuollon toimintaa suunnataan arviointien ja kyselyiden viitoittamaan suuntaan. Huoltajia tiedotetaan oppilaiden hyvinvointikyselyn tuloksista luokkakohtaisesti Wilman kautta.

