

OHJEITA VATIALAN KIRJASTON NÄYTEILLEASETTAJILLE

1. NÄYTTELYTILASTA

Vatialan kirjastossa ei ole erillistä näyttelyhuonetta, näyttelytilana toimii kirjastosalin avoin tila alakerrassa. Tilaan sopii näyttely, jonka ripustus mahtuu 5 sermiin. Teokset voi ripustaa sermien molemmille puolille.

- 5 kpl harmaita, jalallisia, pyörillä varustettuja irtoseinäkkeitä (kiinnitysalueen koko 98 x 145 cm)
- Sermit on vapaasti sijoitettavissa alakertaan

Taulujen ripustamiseen käytetään sermin yläreunaan asetettavia muovisia taulukoukkuja (saa lainaksi kirjastosta) tai ohuita listanauvoja. Painavissa ripustettavissa töissä tulee olla silmukkaruuvit. **Sermeihin ei saa tehdä reikiä, eikä niihin saa tulla maalitahroja.**

- Kirjastossa ei ole seinätilaa näyttelyn ripustamiseen.

Näyttelytilasta ei peritä vuokraa. Näyttelyn on oltava yleisölle ilmainen. Kirjastossa ei järjestetä kaupallisia näyttelyitä eikä näytteilleasettaja ole oikeutettu pitämään myyntinäyttelyä. Näyttelyn järjestäjän nimen tulee olla esillä. Kirjaston ilmoitustaulua varten on hyvä tehdä näyttelyjuliste, jonka kirjaston henkilökunta kiinnittää.

Näyttely on avoinna kirjaston aukiolojen mukaan:

OMATOIMIAUKIOLO

su - to 7–21

pe - la 7–18

uudenvuodenaatto ja vappuaatto 7–18

PALVELUAIKA

ma, ke, pe 11–15

ti, to 13–19

aattopäivät 11–15

Henkilökunta on paikalla vain palveluaikoina, muutoin kirjastossa ei ole paikalla henkilökuntaa. Omatoimiaikana käytössä on kuitenkin kulunvalvonta ja kameravalvonta.

2. NÄYTTELYAIKA

Näyttelyaika on 3–4 viikkoa tai lyhyempi. Näyttelyn pystytys- ja purkamisajat sovitaan henkilökunnan kanssa.

3. NÄYTTELYN JÄRJESTÄJÄN VASTUUT

Näyttelyn pystytys ja purkaminen ovat näyttelyn järjestäjän vastuulla. Näyttelyn pitäjä vastaa myös kaikista näyttelyyn liittyvistä kustannuksista (näyttelyluettelot, mainostus, vakuutukset jne.). Vastuu näyttelyteosten turvallisuudesta näyttelyn ja kuljetusten aikana on näyttelyn järjestäjällä.

Näyttelyn järjestäjä on vastuussa näyttelyrakenteille tai näytteillä oleville teoksille tapahtuneista vahingoista. Näyttelyn järjestäjä vastaa myös näyttelyyn liittyvistä tekijänoikeuksista.

Näyttelyn järjestäjä sitoutuu palauttamaan sermit samassa kunnossa kuin ne olivat näyttelyä ripustettaessa.

4. NÄYTTELYN AVAJAISET

Näyttelyn yhteydessä voi järjestää avajaiset kirjaston aukioloaikoina. Näyttelyn pitäjä vastaa avajaisiin liittyvistä kustannuksista (näyttelyluettelot, mainostus lehdistötilaisuus, avajaiset, kutsukortit). Lyhyet musiikkiesitykset ovat avajaisissa sallittuja.

5. NÄYTTELYN MARKKINOINTI

Näyttelyn markkinointi on järjestäjän vastuulla. Kirjasto voi laittaa näyttelystä tiedot omiin sosiaalisen median tileihin.

TIEDUSTELUT

Näyttelyn järjestämistä koskevat tiedustelut:
vatiala.kirjasto@kangasala.fi

040 133 6491