



# Kangasala

OKSALLA YLIMMÄLLÄ

## Poissaoloihin puuttumisen portaat

Kangasalan kaupungin esi- ja perusopetus  
2020

# Työryhmän jäsenet

- Marianne Liimatainen
- Jaana Ronkainen-Salminen
- Erika Keinänen
- Piia Tynkkynen
- Taina Mäenpää
- Tuire Permikangas
- Hanna Koskinen
- Tanja Portaankorva
- Anniina Manninen
- Sanna Veistaro
- Senni Kangasniemi
- Suvi Vesa
- Anna-Maija Syrjä
- Jonna Salminen

rehtori, puheenjohtaja  
johtava erityisopettaja  
erityisopettaja  
erityisopettaja  
erityisluokan opettaja  
erityisluokan opettaja  
oppilaanohjaaja  
oppilaanohjauksen lehtori  
psykologi  
koulupsykologi  
koulukuraattori  
terveydenhoitaja  
perhetyönohjaaja  
sosiaalityöntekijä

# Huolipoissaolot esiopetuksessa

- Esiopetuksen henkilökunta tiedottaa huoltajia huoli –poissaolojen käytänteistä
- Huoltajat ilmoittavat poissaolosta esiopetukseen 1.päivänä
- Esiopetuksen henkilöstö on yhteydessä lapsen perheeseen Wilma-viestillä toisena poissaolopäivänä, mikäli lapsen poissaolosta ei ole ilmoitettu
  - Mikäli huoltajat eivät vastaa viestiin, ollaan heihin puhelimitse yhteydessä
- Kun esioppilaan poissaolosta ja niiden vaikutuksista herää huoli esiopetuksesta, on selvitettävä tarve yhteistyötapaamiselle sekä oppilashuollolle
  - Oppilashuoltoryhmän työntekijöiden konsultointi matalalla kynnyksellä (esiopetuksella käytössä myös koulun kuraattori ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen perhekoordinaattori)
  - Lapsen kolmiportaisen tuen toteutumisen huomioiminen
  - Pidennetyn oppivelvollisuuden toteutumisen varmistaminen
  - Henkilöstö informoi yksikönjohtajaa poissaolohuolesta
- Yhteistyötapaamisessa suunnitellaan tarvittavat tukitoimet sekä seuranta, tarvittaessa voidaan ohjata perhe terveydenhuollon tai sosiaalityön palveluiden piiriin
- Mikäli perhe ei ota apua vastaan eikä tule yhteistyötapaamiseen, konsultoidaan asiasta lastensuojelua

# Ennaltaehkäisy

- Oppilaiden luokkaan kuulumisen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen kuuluu kaikille
  - Yhteisöllisen oppilashuollon Hyvinvointi-liite
  - koulujen hyvinvointisuunnitelmat ja oppilashuoltotoiminta
- Lukuvuoden alussa rehtori tiedottaa poissaolokäytännöistä koulun henkilökuntaa, oppilaita ja huoltajia
  - Tietoa kouluakymättömyyden vaikutuksista sekä niistä toimintamalleista, jotka otetaan käyttöön, mikäli oppilas jää pois koulusta tai kieltäytyy menemästä kouluun: [linkki](#) Koulua käymättömät oppilaat -oppaaseen (Valteri).
- Huoltajat ilmoittavat poissaolosta koululle 1. päivänä.
- Luokanopettaja tai -valvoja seuraa poissaoloja ja huolehtii, että Wilma-merkinnät ovat ajan tasalla.
  - Alakouluissa luokanopettaja ottaa puhelimitse yhteyttä huoltajaan klo 10 mennessä, mikäli oppilas ei ole tullut kouluun eikä huoltaja ole tehnyt poissaoloilmoitusta.
  - Yläkouluissa luokanvalvoja ottaa puhelimitse yhteyttä huoltajaan toisen poissaolopäivän aikana.

# Ennaltaehkäisy

- Oppilashuoltoryhmän puheenjohtajana rehtori pyytää luokanopettajia tai – valvoja tarkastamaan valvontaluokkansa poissaolot oppilashuoltosuunnitelman vuosikellon mukaisesti neljännesvuosittain.
- Yhteydenotot ja yhteistyötapaamiset järjestetään huoltajan kanssa varhaisessa vaiheessa.

# Huoli puheeksi

- Kun oppilaan poissaoloista ja niiden vaikutuksista herää huoli kotona tai koulussa, on selvitettävä tarve yhteistyötapaamiselle sekä oppilashuollolle.
- Syitä huolestumiselle ovat esimerkiksi seuraavat:
  - Jatkuvat myöhästelyt (yhdistettyinä muihin ongelmiin tai jos ne ilmenevät tietyissä oppiaineissa)
  - Poissaolot keskittyvät tietyille oppitunneille tai viikonpäiville
  - Toistuvat sairastelut
  - Luvattomat poissaolot
  - Opintosuoritusten äkillinen aleneminen tai keskiarvon aleneminen 0,5 tai enemmän
- Luokanopettaja tai -valvoja keskustelee oppilaan kanssa, on yhteydessä huoltajiin sekä sopii mahdollisesta yhteydenotosta oppilashuollon työntekijään.
  - Konsultointi oppilashuollon työntekijöitä (kouluterveydenhoitaja ja/tai kuraattori) matalalla kynnyksellä

# Yli 30 tuntia huolta aiheuttavia poissaoloja lukukaudessa

- Luokanopettaja tai -valvoja ottaa yhteyttä huoltajiin ja ilmoittaa poissaolojen määrän.
  - Selvittää poissaolojen syyn sekä oppilaan tuen tarpeen esimerkiksi ottamalla yhteyttä kouluterveydenhoitajaan
  - Ottaa lisäksi yhteyttä erityisopettajaan ja konsultoi, mikäli oppilaalla on tuen tarvetta ja on huoli koulumenestyksestä.
- Luokanopettaja tai -valvoja järjestää monialaisen asiantuntijaryhmän palaverin yhdessä huoltajien ja oppilaan kanssa jos:
  - Sairauspoissaolon syy ei ole selvinnyt
  - Poissaolo ja huoli oppilaasta jatkuvat
- Luokanopettaja tai -valvoja konsultoi edelleen oppilashuoltoa ja tarvittaessa kuraattori ottaa yhteyttä perhetyöhön palvelutarpeen arvioinnin kartoittamiseksi sekä kutsuu tarvittavat henkilöt tapaamiseen

# Yli 30 tuntia huolta aiheuttavia poissaoloja lukukaudessa

- Yhteistyötapaamisessa:
  - Monialainen ryhmä suunnittelee tukitoimet sekä kouluun palaamisen.
    - Tehdään muistio tai tilanteen vaatiessa pedagoginen arvio ja tehostetun tuen oppimissuunnitelma.
  - Monialainen ryhmä sopii yhteistyön jatkamisesta sekä seurantatapaamisesta, jotta tiedonsiirto eri tahojen välillä varmistuu.
- Monialainen ryhmä voi lisäksi ohjata perheen terveydenhuollon tai sosiaalityön palveluiden piiriin.



## Yli 50 tuntia poissaoloja

- Luokanopettaja tai –valvoja on uudelleen yhteydessä huoltajiin sekä kutsuu oppilashuollollisen monialaisen ryhmän koolle.
- Luokanopettaja tai –valvoja informoi rehtoria tai apulaisrehtoria poissaoloista.
- Kuraattori konsultoi perhetyötä siinä tapauksessa, ettei perhe ota apua vastaan eikä tule tapaamiseen.
- Luokanopettaja tai –valvoja tekee lastensuojeluilmoituksen mikäli perhe ei ota apua vastaan eikä tule tapaamiseen

# Koulupoissaolo pitkittyy

- Luokanopettaja tai –valvoja tekee lastensuojeluilmoituksen mikäli poissaolot edelleen jatkuvat (yli 70 tuntia).
  - Lastensuojeluilmoitus tehdään sosiaalitoimeen tehdyn konsultaation pohjalta, asiasta ilmoitetaan kotiin puhelimitse
  - Lastensuojeluilmoitus perustuu huoleen poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä sekä normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta
  - Lastensuojeluilmoituksessa mainitaan koulussa tehdyt tukitoimet
- Luokanopettaja tai –valvoja sopii perheen, oppilaan monialaisen verkoston jäsenien sekä sosiaalityöntekijän kanssa tapaamisen koululle.
  - Tapaamisen lopussa sovitaan yhteinen seurantapalaveri, jolla varmistetaan perheen tukitoimien jatkuminen sekä tiedonsiirto (ilmoitus koululle)

# Koulupoissaolo pitkittyy

- Mikäli koulupoissaolot jatkuvat edelleen, tekee opetuksen järjestäjä tutkintapyynnön yhteistyössä monialaisen ryhmän kanssa.
- Tutkintapyyntö tehdään poliisille huoltajista oppivelvollisuuden suorittamisen valvonnan laiminlyönnistä (POL 26§:n 2 mom ja POL 45§)
- Kangasalan kaupungilla on erillinen ohje tutkintapyynnön tekemisestä sekä asiaan liittyen huoltajien kuulemisesta.
- Tutkintapyynnön tekeminen on poikkeuksellinen keino.
  - Asian esille ottamisella voidaan herätellä huoltajaa ja oppilasta.
  - Jos keinoa harkitaan, pitää ensin keskustella huoltajien ja oppilaan kanssa.
  - Huoltajille ja oppilaalle toimitetaan kirjallinen kutsu tulla keskustelemaan aiheesta ja varataan mahdollisuus kirjallisen selvityksen antamiselle.
  - Keskustelun jälkeen harkitaan tutkintapyynnön tekemisen tarkoituksenmukaisuutta.

**Vaatimattomasti paras  
Kangasala.**





# Kangasala

OKSALLA YLIMMÄLLÄ

## Kiitos.

Marianne Liimatainen

+358 50 3876 166

[marianne.liimatainen@kangasala.fi](mailto:marianne.liimatainen@kangasala.fi)