

Kangasalan kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma

PITKÄJÄRVEN KOULU

Oppilas- ja opiskeluhoitolain (alkaan 1.8.2014) tarkoituksena on

- 1) edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
- 2) edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
- 3) turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
- 4) turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoitopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
- 5) vahvistaa opiskeluhoillon toteutumista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

Sisällys

Kangasalan kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma.....	1
PITKÄJÄRVEN KOULU	1
1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut	2
2. Yhteisöllinen oppilashuolto	2
2.1. Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat.....	3
2.2. Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello.....	5
2.3. Terveelliset elämäntavat.....	6
2.4. Muut yhteisölliseen oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat	6
3. Yksilökohtainen oppilashuolto.....	6
3.1. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat	6
4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa.....	8
4.1. Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen sekä yhteistyön järjestäminen	8
4.2. Tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille	8
4.3. Oppilaan ja/tai huoltajan kieltäytyminen yksilökohtaisesta oppilashuollosta.....	8
5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	9
5.1. Arviointi ja seuranta	9
5.2. Seurantatiedon hyödyntäminen.....	9

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Oppilashuollon kokonaistarpeen arvioissa otetaan huomioon kouluyhteisön ja -ympäristön erityispiirteet, oppilasmäärä, tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä. Arvioidaan ajankohtaiset ilmiöt, joihin oppilashuollollisesti tulee puuttua. Arvion mukaan käytettävissä olevia oppilashuoltopalveluita kohdennetaan tarpeen mukaan.

2. Yhteisöllinen oppilashuolto

Koko oppilaitosyhteisöä tukeva ehkäisevä yhteisöllinen työ on opiskeluhuollon ensisijainen toteuttamismuoto. Yhteisöllisellä oppilashuollolla edistetään kouluyhteisön ja -ympäristön esteettömyyttä, terveellisyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Se on lisäksi toimintakulttuuri, joka edistää oppilaiden oppimista, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta.

Jokaisella oppilaitoksessa työskentelevällä on velvollisuus edistää oppilaiden, opiskelijoiden ja koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on koulun tai oppilaitoksen henkilökunnalla. Yhteisön toimintakulttuurin kehittämistä ja yhteisöllistä työtä johtaa rehtori.

Terveysten ja hyvinvointiin liittyvät näkökohdat otetaan huomioon kaikessa arjen toiminnassa: opetuksen sisällöissä, menetelmissä ja käytännön järjestelyissä sekä muussa toiminnassa kuten välitunneilla ja ruokailutilanteissa.

Opiskeluhoitopalvelujen työntekijät eli psykologit, kuraattorit, kouluterveydenhuollon edustajat osallistuvat yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön. Huoltajien ja oppilaiden edustus on tärkeä osa yhteisöllisen opiskeluhoitotyön suunnittelua ja toteutusta. Myös muut oppilaitoksessa työskentelevät työntekijät kuten kiinteistönhoitaja ja ateria- ja siivouspalvelujen henkilöstö osallistuvat yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseen ja mahdollisesti myös oppilaitoksessa.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttaminen on oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitoryhmän keskeinen tehtävä. Ryhmä vastaa myös opiskeluhoollon kokonaisuuden suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista koulussa ja oppilaitoksessa.

Yhteisöllinen opiskeluhoitotyö koostuu muun muassa seuraavista asioista (thl):



2.1. Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat

a. Yhteisöllisen oppilashuollon johtaminen

Pitkäjärven koulun yhteisöllisen oppilashuollon työryhmää johtaa ja koolle kutsuu rehtori. Yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmään kuuluvat rehtorin lisäksi kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi, laaja-alaiset erityisopettajat, oppilaanohjaajat, sekä tarvittaessa opettajia ja oppilaiden ja huoltajien edustaja.

b. Henkilöstön oppilashuollollisen osaamisen kehittäminen

Henkilöstön osaamista kehitetään mahdollisuuksien mukaan tarjoamalla erilaisia kaupunki-, -seutu- ja valtakunnan tason koulutuksia.

c. Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Pitkäjärven koulun yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän vakituiset jäsenet ovat rehtori, vararehtori, kouluterveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi,

oppilaanohjaajat sekä laaja-alaiset erityisopettajat. Tarvittaessa työryhmään voidaan kutsua luokanvalvoja/aineenopettaja, oppilaskunnan edustaja, huoltajien edustaja sekä koulun ulkopuolisia tahoja kuten vapaa-aikaohjaaja ja poliisi. Yhteisöllinen oppilashuoltotyöryhmä ei käsittele yksittäisen oppilaan asioita.

Yhteisöllinen oppilashuoltotyöryhmä kokoontuu rehtorin johdolla vähintään 4 kertaa lukuvuoden aikana. Sen kokouksista tehdään lukuvuoden alussa toimintakalenteri, jossa suunnitellaan etukäteen kunkin kokoontumiskerran teemat. Opettajilla ja oppilailla (esim. oppilaskunnan kautta) on kuitenkin mahdollisuus tuoda asioita yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän käsittelyyn myös lukuvuoden aikana. Ehdotukset teemoista tulee tehdä rehtorille.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän teemoja lukuvuonna 2021-2022 voivat olla esimerkiksi

Koronatilanteen näkyminen oppilashuollossa

- erilaisten kyselyjen/tulosten analysointi
- nivelvaihtotyö
- teemapäivät
- yhteistyö eri toimijoiden kanssa
- kouluviihtyvyyden ja hyvinvoinnin arviointi ja kehittäminen yhdessä oppilaskunnan kanssa
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
- koulun oppilashuoltosuunnitelman päivittäminen yms.

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma liitetään syyslukukauden alussa osaksi koulun työsuunnitelmaa.

d. Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Ohjaustoiminta muodostaa koko perusopetuksen kestävä jatkumon. Prosessi alkaa lapsen siirryessä esiopetuksesta alakouluun, alakoulusta yläkouluun ja sieltä toiselle asteelle. Kaikkien opettajien tehtävänä on ohjata oppilasta oppiaineiden opiskelussa sekä auttaa häntä kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan ja oppimisen valmiuksiaan sekä ennaltaehkäistä opintoihin liittyvien ongelmien syntymistä. Jokaisen opettajan tehtävänä on oppilaiden persoonallisen kasvun, kehityksen ja osallisuuden tukeminen. Eri toimijoiden yhteistyö on keskeistä oppilaan opiskeluun kuuluvien nivelvaiheiden ohjauksessa.

Ohjauksessa huomioidaan oppilaan yksilölliset lähtökohdat ja tarpeet. Laajennetun oppivelvollisuuden myötä perusopetuslakiin (11 § a) on lisätty oppilaan oikeus saada tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta 8. ja 9. luokilla. Tarve kartoitetaan moniammatillisessa yhteistyössä. Myös yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeää.

Alakoulusta yläkouluun

Oppilaat yläkouluun tulevat pääosin Vatjalan ja Suoraman alakouluista.

Kevään mittaan yläkoulun erityisopettajat osallistuvat tarvittaessa oppilaskohtaisiin siirtopalaveriin.

Kevätlukukauden loppupuolella 6. luokkien luokanopettajat, erityisopettajat ja yläkoulun rehtori pitävät erillisen tiedonsiirtopalaverin.

Toukokuussa on yhden koulupäivän mittainen tutustumispäivä luokanvalvojien ja tukioppilaiden johdolla. Tällöin luokanopettajat ja -valvojat sekä erityisopettajat tapaavat.

Toukokuussa järjestetään tulevien 7. luokkien huoltajille vanhempainilta. Elokuussa järjestetään ryhmäytymispäivä eli ns. "Seiskojen päivä". Syyskuussa pidetään 7. luokkien huoltajille vanhempainilta.

Yläkoulusta toiselle asteelle

Oppilaanohjaaja ja erityisopettaja tekevät 8. luokalta lähtien tiivistä yhteistyötä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintojen ohjauksessa. Oppilaanohjaaja voi käydä tämän perusteella alustavia ohjauskeskusteluja jo 8. luokan keväällä. Syksyllä ja kevätlukukauden alussa oppilaanohjaaja keskustelee jokaisen päättöluokkalaisen kanssa koulunkäynnistä ja jatko-opinnoista. Oppilaalla on tarvittaessa mahdollisuus useampaan ohjauskäyntiin. Tavoitteena on saada kaikille päättöluokkalaisille jatko-opintosuunnitelma. Myös huoltajat voivat osallistua keskusteluihin. 9.-10. luokkien huoltajille pidetään syksyllä kaksi vanhempainiltaa. Yhteishakuinfossa käydään läpi tärkeimmät hakuun liittyvät asiat ja haun käytännön toteutus. Toisessa vanhempainillassa esitellään jatko-opintovaihtoehtoja. 9. luokan oppilailla on mahdollisuus käydä tutustumassa itseä kiinnostaviin jatko-opintopaikkoihin. Oppilaanohjaaja tiedottaa pitkin lukuvuotta huoltajille Wilmassa jatko-opintoihin liittyvistä asioista. Oppilaanohjaaja ja erityisopettaja ovat pääsääntöisesti molemmat mukana 9. luokan oppimisen tuen tms. palaverissa. Yhteishaun lähestyessä tehdään ns. harjoitushaku. Varsinainen yhteishakulomake täytetään oppilaanohjauksen luokkatunnilla, henkilökohtaisessa ohjauksessa tai omatoimisesti kotona. Harkintaan perustuvaa hakua käyttävien oppilaiden yhteishaun toteutuksessa tehdään yhteistyötä oppilaanohjaajan, erityisopettajien ja muiden asiantuntijoiden kanssa. Jälkiohjausta varten oppilaanohjaaja päivystää kesäkuussa ja tarkistaa kaikkien oppilaiden tilanteen. Oppilaanohjaaja ottaa kesäkuussa yhteyttä kaikkiin ilman opiskelupaikkaa jääneisiin. Alkusyksyn aikana oppilaanohjaaja tarkistaa, että kaikki oppilaat ovat aloittaneet jatko-opinnot. Tarvittaessa oppilaanohjaaja ottaa yhteyttä koordinoivaan opinto-ohjaajaan Pekka Tiituun. 10. luokan opinto-ohjauksesta vastaa opettaja Veikka Lehtonen ja koulun oppilaanohjaaja Miira Luukkonen.

e. Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Viimeisin koulun terveydellisten olojen tarkastuskierros tehtiin 24.3. 2021. Tarkastuksella oli mukana rehtori, kouluterveydenhoitaja, tilapalvelun edustaja, talonmies ja terveystarkastaja. Seuraava tarkastus on vuonna 2023.

2.2. Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello

Kangasalan yhteisöllisen oppilashuollon vuosikellon ja sen liitteen mukainen koulukohtainen suunnitelma.

2.3. Terveelliset elämäntavat

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä. Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen. Koulut toteuttavat omalta osaltaan Kangasalan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa. Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikellon teemana terveys on maaliskuussa. Viikolla 45 vietetään kansallista ehkäisevän päihdetyön viikkoa.

2.4. Muut yhteisölliseen oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat

- **Oppilaanohjauksen suunnitelma:** yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa on osa opetussuunnitelmaa.
- **Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa** [URN ISBN 978-952-302-505-9.pdf](https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/tukea-oppimiseen-ja-koulun-kayntiin/) (julkari.fi)
- **Järjestyssäännöt (liite 1)**
- **Kangasalan poissaolo-ohjeistus:** <https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/tukea-oppimiseen-ja-koulun-kayntiin/>
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
- **Turvallisuussuunnitelma on henkilökunnan saatavalla Office365 -ympäristössä (ei julkinen):**
 - o **tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus**
 - o **suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusamiselta ja häirinnältä**
 - o **toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**
- **Lukuvuosisuunnitelman kohta 5.3.: Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet**

3. Yksilökohtainen oppilashuolto

3.1. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat

a. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisten tukitoimien toteuttamiseksi

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy.

Asian vireille saattanut henkilö vastaa yksilökohtaisen oppilashuollon monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja tarvittavien suostumusten hankkimisesta. Ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan ja/tai huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella (Suostumus oppilashuoltoa varten –lomake) asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on oikeus konsultoida oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiaan asiantuntijoita, vaikka konsultaatiossa käsiteltäisiin salassa pidettäviä asioita.

Asiantuntijaryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön tapauskohtaisesti. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus Wilmaan tukilehdelle. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologi kirjaavat yksilökohtaisen

oppilashuoltotyön säädetyksi potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti koulukuraattori kirjaa asiakastiedot asiakastietojärjestelmään. Oppilashuoltokertomuksia säilytetään niille varatussa mapissa koulun arkistossa. Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

b. Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Kouluterveydenhoitaja tuo oppilashuoltoryhmän tietoon olennaisia luokkakohtaisia laajojen terveystarkastuksen tuloksia. Tarvittaessa ryhmä suunnittelee ja toteuttaa toimenpiteitä luokan tilanteen kohentamiseksi.

c. Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Kouluterveydenhoitaja tuo oppilashuoltoryhmän tietoon olennaisia luokkakohtaisia laajojen terveystarkastuksen tuloksia. Tarvittaessa ryhmä suunnittelee ja toteuttaa toimenpiteitä luokan tilanteen kohentamiseksi. Erityisruokavalion yksityiskohdat käsitellään Pitkjärven koulun keittiöhenkilökunnan kanssa. Tarvittaessa laaditaan oppilaalle lääkehoitosuunnitelma.

d. Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Oppilaalla on oikeus riittävään oppimisen ja koulunkäynnin tukeen heti tuen tarpeen ilmetessä.

Perusopetuslaissa säädetyt tehostetun ja erityisen tuen antaminen edellyttää yhteistyötä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen edellyttämään moniammatilliseen yhteistyöhön osallistuvat ammattihenkilöt harkitaan tapauskohtaisesti.

Kotiin ollaan yhteydessä, kun huoli oppilaan oppimisesta ja/tai koulunkäynnistä herää ja tukea lähdetään suunnittelemaan. Tehostetun tuen oppilaan luokanvalvoja on keskeisessä roolissa yhteistyön hoitamisessa ja koordinoinnissa. Erityisen tuen oppilaan osalta erityisopettaja vastaa yhteistyöstä.

Pitkjärven koulun joustavan perusopetuksen (JoPo) oppilaspaikat on sijoitettu keskitetysti Pikkolan koululle. Kyseiset oppilaat suorittavat pääosin peruskoulun päättövuo­den siellä. Hakuprosessista tiedotetaan oppilaita ja huoltajia. Varsinainen valinta tapahtuu yhteistyössä Pikkolan koulun JoPo-opettajien kanssa.

Pikkolan koulun alaisuudessa toimii Voima-luokka tukena Kangasalan yläkouluikäisten koulua käymättömyyteen. Toimipiste sijaitsee Vatialan koulun yhteydessä ja siellä opiskelee vuosittain myös Pitkjärven koulun oppilaita. Oppilaan poissaoloihin liittyvät tukitoimet ovat edenneet perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen mallin mukaan. Oppilaalle laaditaan tarvittavat pedagogiset asiakirjat erityiseen tukeen siirtymistä varten. Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö sekä moniammatillinen yksilökohtainen oppilashuolto ovat Voima-luokalle siirrossa ja siellä jatkamisessa keskeisiä.

e. Oppilashuollon tuki lapsen elämäntilanteeseen liittyvissä vaikeuksissa

Lapselle tai nuorelle tarjotaan mahdollisuutta koulukuraattorin tai koulupsykologin vastaanottoon.

f. Oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilas ohjataan tarvittaessa oppilashuollon henkilöstön tuen piiriin, jotta oppilaalla on edelleen mahdollisuus saada opetusta.

g. Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Yksittäisen oppilaan asioita käsiteltäessä oppilashuoltoryhmästä valitaan tilanteen mukaan sopivin ryhmä tai toimija. Huoltajan suostumus yksilökohtaisen oppilashuoltokokouksen järjestämiseksi hankitaan ennen ensimmäistä kokousta tai viimeistään kokouksen alussa kirjallisella lomakkeella.

h. Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Oppilashuoltokertomukset tallentuvat Wilmaan ja sen tarkasteluoikeudet jaetaan ko. oppilaan kokouksessa läsnäolleille. Mahdolliset paperitulosteet säilytetään koulun arkistossa. Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

i. Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Oppilashuoltoryhmä tekee tarvittavaa yhteistyötä ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa tarjoutuvien mahdollisuuksien mukaan.

4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

4.1. Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen sekä yhteistyön järjestäminen

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen kutsutaan mukaan huoltajien ja oppilaiden edustajia vähintään kerran lukuvuodessa. Oppilaiden ja huoltajien mielipiteitä ja kehitysehdotuksia kysytään lukuvuoden aikana tehdyillä kyselyillä. Toteutuneen oppilashuoltotyön vaikuttavuutta kysytään niin ikään sähköisillä kyselyillä toiminnan arvioinnin kehittämiseksi.

4.2. Tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

Oppilashuollon palveluista tiedotetaan kotisivuilla erillisenä linkkinä.

4.3. Oppilaan ja/tai huoltajan kieltäytyminen yksilökohtaisesta oppilashuollosta

Oppilashuollon henkilökunnalla on velvollisuus ottaa havaitsemansa huoli oppilaan ja/tai huoltajan kanssa puheeksi. Oppilashuollollisten palveluiden ottaminen vastaan perustuu vapaaehtoisuuteen. Kieltäytyminen oppilashuollollisista palveluista kirjataan oppilashuollon muistioon. Tarvittaessa ilmoitetaan sosiaalihuoltoon mahdollisen lastensuojelutarpeen selvittämiseksi (lastensuojelulaki 25 §).

5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Koulut ja opetuksen järjestäjä seuraavat koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista vuosikellon mukaisesti

5.1. Arviointi ja seuranta

Päivitetty 22.09.2021

Päivitykseen osallistuneet: Jouni Manni, Niina Paulanne, Arja Itkonen, Senni Kangasniemi, Päivi Palmu, Sanna Ahola, Miira Luukkonen, Anne Ruhtinas-Heikkilä; Irina Tuokko.

5.2. Seurantatiedon hyödyntäminen

LIITE 1

Järjestyssäännöt

PITKÄJÄRVEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Sääntöjen tarkoituksena on varmistaa koulutyön rauhallinen sujuminen ja koko koulun väen viihtyvyys ja turvallisuus. Säännöt koskevat myös koulun kerhotoimintaa, retkiä, juhlia ja muita koulun tai luokkien järjestämiä tilaisuuksia.

1 §

Käytökseni ja puheeni muita kohtaan on reilua, asiallista ja rehellistä. Koulussa ei sallita henkistä eikä fyysistä väkivaltaa.

2 §

Annan toisille työrauhan. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn ja oppimiseen, opettajalla opettamiseen, muulla henkilöstöllä töidensä tekemiseen.

3 §

Pidän hyvää huolta sekä henkilökohtaisista tavaroistani että yhteisestä omaisuudesta ja vastaan aiheuttamastani vahingosta.

4 §

Sisällä liikun rauhallisesti ja meluamatta.

5 §

Välitunnin vietän välituntialueella. Koulun alueelta poistun vain luvalla.

6 §

Noudatan hyviä ruokailutapoja.

7 §

Matkapuhelimet pidetään äänettömällä koulupäivän aikana. Koulu ei vastaa elektronisten laitteiden rikkoutumisesta tai katoamisesta.

8 §

Tupakan (ml. sähkö tupakka), huumaavien aineiden ja vaarallisten esineiden käyttö ja hallussapito on koulussa ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa ehdottomasti kielletty.



9 §

Edellisten sääntöjen lisäksi noudatan muita opettajien ja henkilökunnan antamia ohjeita. Kiusaamisesta, tapaturmista ja vahingoista ilmoitan heti opettajalle tai muulle henkilökunnalla.