



KANGASALA

Vatjalan koulu

Sivistyskeskus/Perusopetus

Päivitetty 17.8.2021



Perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma

| |
|--------------------------------|
| Koulu, jota suunnitelma koskee |
|--------------------------------|

| |
|----------------|
| Vatjalan koulu |
|----------------|

1.

| |
|---|
| Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuollon palvelut |
|---|

Tarve vaihtelee vuosittain. Oppilaille pyritään järjestämään heidän tarvitsemansa palvelut.

- opettajan tuki
- ohjaajan tukipalvelut
- erityisopettajan palvelut
- koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto
- psykologi- ja kuraattoripalvelut
- monialainen yksilökohtainen opiskeluhoolto
- 10§:ssä tarkoitettuja sosiaali- ja terveyspalveluja
- eriyttäminen
- joustavat ryhmittelyt
- tiimiopettajuus
- huoltajien ja koulun yhteistyö
- oppilaan ohjaus
- tukiopeus
- aamu- ja iltapäivätoiminta 1.- 9. luokat
- avustajapalvelut
- oppilashuollon tuki
- HOJKS
- kokoaikainen erityisopetus
- ohjaus- ja tukipalvelut
- pidennetty oppivelvollisuus
- yksilöllistäminen
- toiminta-alueittain opiskelu

| |
|--|
| Oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö |
|--|

- Opiskeluhoiltoa **toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja hänen huoltajiensa kanssa.** Opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisa

hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

- **Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.**
- Opiskelijan **yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen** sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen **opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.**

Oppilashuollon palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, koulu yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan

Yksilökohtainen oppilashuolto

- tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa
- perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen
- Jos oppilaitoksen tai oppilashuollon työntekijä arvioi, että oppilaan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi taikka poistamiseksi tarvitaan oppilashuollon psykologi- tai kuraattoripalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä oppilashuollon psykologiin tai kuraattoriin yhdessä oppilaan kanssa. Oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on annettava tieto yhteydenotosta.
- Asiantuntija ryhmiin AINA huoltajilta kirjallinen LUPA ja yksilöinti niistä henkilöistä joita palaverissa on mukana. Palaverin alussa pyydetään huoltajilta kirjallinen lupa asioiden käsittelyyn.
- Jos huoltajat kieltävät avun antamisen lapselle ja asiaa ei päästä hoitamaan tulee tehdä lastensuojeluilmoitus
- Ryhmän vastuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Koulun opetushenkilöstön ollessa mukana tehdään muistiinpanot lomakkeella joka säilytetään rehtorin kansliassa. Yksilökohtainen oppilashuolto voi olla myös sellaista, jossa ei ole mukana koulun opetushenkilöstöä.
- 11-vuotisen opetuksen HOJKS- käsittelyt yleensä kuuluvat tähän tuen muotoon

TUKI-oppilashuoltoryhmä

- Nimetään / kootaan aina tarpeen mukaan
- Toimitaan aina yhteistyössä vanhempien kanssa
- Huolehtii siitä, että kolmiportainen tuki toteutuu koululla.
- Perustuu perusopetuslakiin
- Tarvittaessa voidaan pyytää asiantuntijoita kokoukseen
- Opettaja:
 - Valitsee käsittelyyn tulevat oppilaat ja kutsuu moniammatillisen ryhmän kokoon
 - informoi aina etukäteen huoltajia tulevasta TUKI-OHR-palaverista
 - huolehtii, että kaikki tuen oppilaat tulee käsiteltyä TUKI-OHR kokouksessa (tekee asiassa yhteistyötä erityisopettajan kanssa)

Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat; yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat koulu yhteisön ja –ympäristön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

- Edistää yhteisön hyvinvointia sekä koulu ympäristön terveellisuyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä
 - oppilaan ohjaus
 - koulu ympäristön terveys ja turvallisuus
 - terveysneuvonta ja terveystieto
 - järjestyssäännöt
 - poissaolot
 - tapaturmat ja ensiapu
 - tupakkatuotteet, alkoholi, muut päihteet
 - koulukuljetukset
 - väkivalta, kiusaaminen ja häirintä
 - äkilliset kriisi-, uhka- ja vaaratilanteet
- Toteuttaa, kehittää ja arvioi yhteisön oppilashuollon toimintaa
- Nimetään lukuvuosittain
- Kokoontuu vähintään 4 kertaa lukuvuodessa
- Laatii koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman
- Ryhmää johtaa rehtori

Uudistunut oppilashuoltolaki ja pedagogiset asiakirjat – tarkennuksia

Oppilashuolto

- Laajaan yksilölliseen oppilashuoltoon (tukitoimet ulottuvat opetusjärjestelyjen ulkopuolelle) tarvitaan huoltajien suostumus. Lomake tähän löytyy Palveluvalikon "Tiedostot"-kohdasta (Suostumus oppilashuolto varten).
- Yksilöllisen oppilashuollon kirjalliseen suostumukseen molempien huoltajien allekirjoitukset, jos mukana on lastensuojelu tai poliisi.
- Sijaishuollossa/avohuollossa oltava oikeiden huoltajien allekirjoitukset, huostaanotto on eri asia (koskee myös pedagogisia asiakirjoja ja niiden allekirjoituksia).
- **Yksilölliset oppilashuoltokertomukset kirjataan Wilman tuki-lehdelle kohtaan "Muistiot".**
- Oikeus muistion näkemiseen on vain opiskelu huollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla sekä opiskelu huollosta vastaavalla viranomaisella (ja koskee vain tietoja, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskelu huollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi). Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23§
- **Huom!** Rehtorikaan ei saa nähdä muistioita, ellei ole ollut mukana oppilashuollossa. **Mikäli huoltajien kanssa erikseen sovitaan ja asia kirjataan oppilashuoltokertomukseen (muistioon) voi rehtorille antaa luku oikeuden muistioon.**
- **Ei paperiversioita.**

Pedagogisista asiakirjoista

- **Käytös/tunne-elämään liittyvä HOJKS: ei laiteta "yksilöllistämistäppää" HOJKS-lomakkeeseen** (on henkilökohtainen tieto, ei saa näkyä HOJKSista, eikä todistukseen tule käytökseen "tähtimerkintä"). **Erityisen tuen päätös kuitenkin voidaan tehdä em. syihin perustuen** ja erityisen tuen syy näkyy pedagogisesta selvityksestä ja suosituksesta erityisen tuen päätökseksi.
- Lomakkeissa **Ei käytetä kohtaa "Pilotettu muilta opettajilta" - aiheuttaa ongelmia vanhojen lomakkeiden näkymisessä uusille opettajille.** Mikäli

vanhojen lomakkeiden näkyemisessä esiintyy ongelmia joidenkin opettajien kohdalla, ko. opettaja pitää lisätä vastuupettajaksi tai pyytää toimistosihteerä lisäämään opettaja Priimuksen puolella luokat -rekisteriin tai oppilaan tietoihin kohtaan "muut ryhmänohjaajat". Mikäli tämänkin jälkeen esiintyy ongelmia, kääntykää Outi Koiviston puoleen.

Lukuvuonna 2021-2022 kokoonpano:

rehtori Mari Saarikko, varhaiskasvatuksen yksikön johtaja Mari Valkeejärvi, koulupsykologi Salla Saarela, koulukuraattori Senni Kangasniemi, terveydenhoitaja Aino Lahtinen, erityisopettaja Paula Papinaho. Erikseen kutsuttuna oppilas, opettaja, vanhempainyhdistyksen jäsen ja ohjaaja.

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetuksen lisäksi ohjausta. Ohjaustoiminnan tarkoituksena on tukea oppilaan onnistumista perusopetuksen eri vaiheissa, vahvistaa opiskelutaitoja ja itseohjautuvuutta sekä kehittää oppilaan valmiuksia tehdä opintojaan koskevia valintoja perusopetuksen aikana ja sen jälkeen. Opintojen edetessä työelämään tutustumisen ja tulevaisuuden vaihtoehtojen suunnittelemisen merkitys kasvaa. Ohjauksella vahvistetaan myös yhteistyötaitoja sekä kykyä toimia erilaisissa ryhmissä ja ottaa vastuuta omasta ja yhteisestä työstä. Ohjauksen tehtävänä on osaltaan estää oppilaiden syrjäytymistä ja edistää tasa-arvoa. Oppilaanohjauksen tehtävä sekä yleiset tavoitteet ja tavoitteet vuosiluokilla 1 – 2, 3 – 6 ja 7 – 9 täsmennetään luvussa 7.2.1.

55 Koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa säätelevä valtioneuvoston asetus 15 §
56 Perusopetuslaki 15 § 2 mom. (477/2003)
57 Perusopetuslaki 30 § 1 mom. (642/2010)

Ohjaustoiminnan tulee muodostaa koko perusopetuksen ajan kestävä, esiopetuksen tuottamat valmiudet huomioonottava ja toisen asteen opintoihin ohjaava jatkumo. Ohjauksesta huolehtivat opettajat ja oppilaanohjaaja sekä muu henkilöstö, jotka toimivat yhteistyössä oppilaan koko perusopetuksen ajan ja eri nivelvaiheissa.

Työelämään tutustumisen keskeisiä toteuttamismuotoja ovat työelämän ja yhteiskunnan eri osa-alueiden edustajien vierailut oppitunneilla, työpaikkakäynnit, erilaiset yhteistyöprojektit, eri alojen tiedotusmateriaalin käyttö opetuksessa sekä työelämään tutustumisjaksot (TET) tai työpaikalla tapahtuva opiskelu. Eri oppiaineiden ja aihekokonaisuuksien opetukseen tulee sisällyttää ainesta, joka liittyy opiskelun tuottamat tiedot ja taidot työelämän vaatimuksiin ja mahdollisuuksiin.

Oppilaalla ja huoltajalla tulee olla mahdollisuus saada tietoa perusopetuksen työtavoista, valinnanmahdollisuuksista ja niiden merkityksestä oppilaan oppimiselle, opinnoille ja tulevaisuudelle. On tärkeää, että huoltajalla on tarvittaessa mahdollisuus keskustella koulun edustajien kanssa oppilaan opiskeluun ja valintoihin liittyvistä kysymyksistä.

Ohjaus osana yleistä tukea

Jokaisen opettajan tehtävänä on ohjata oppilasta koulunkäynnissä ja eri oppiaineiden opiskelussa edellä esitettyjen tavoitteiden mukaisesti ja siten ehkäistä ennalta opintoihin liittyvien ongelmien syntymistä. Opettajan tehtävänä on myös oppilaiden persoonallisen kasvun, kehityksen ja osallisuuden tukeminen. Ohjaus liittyy kaikkiin opetustilanteisiin, oppiaineisiin ja oppilaalle annettavaan arviointipalautteeseen. Monipuolista palautetta käytetään suunnitelmallisesti oppilaiden kannustamiseen ja ohjaamiseen.

Ohjaus tehostetun tuen aikana

Ohjauksen näkökulma otetaan huomioon arvioidessa oppilaan tarvetta tehostettuun tukeen. Ennen tehostetun tuen aloittamista, osana pedagogista arviota, arvioidaan oppilaan yleisen tuen aikana saaman ohjauksen riittävyys ja kohdentuminen oppilaan tarpeita vastaavasti.

Tehostetun tuen alkaessa tehtävään oppimissuunnitelmaan kirjataan tarvittaessa myös oppilaan ohjaukseen liittyvät tavoitteet ja toimenpiteet. Huomiota kiinnitetään oppilaan opiskelutavoissa ja -taidoissa tai yhteistyötilanteissa mahdollisesti ilmeneviin tuen tarpeisiin sekä taitoja vahvistaviin ja opiskelumotivaatiota lisääviin toimintatapoihin ja opiskelun sisältöihin. Ohjauksella vahvistetaan tukea tarvitsevan oppilaan itseluottamusta ja ymmärrystä opiskelun merkityksestä omalle tulevaisuudelle.

Ohjaus erityisen tuen aikana

Ennen erityisen tuen päätöstä, osana pedagogista selvitystä, arvioidaan tehostetun tuen aikana annetun ohjauksen riittävyys ja vaikutus sekä oppilaan tarpeet yksilölliseen ja ryhmässä tapahtuvaan ohjaukseen jatkossa. Erityisen tuen päätöksen jälkeen oppilaalle laadittavaan HOJKSiin kirjataan myös ohjaukseen liittyvät tavoitteet ja toimenpiteet. Ohjauksen avulla jatketaan oppilaan opiskelu- ja yhteistyötaitojen sekä itseluottamuksen, opiskelumotivaation ja työelämätuntemuksen vahvistamista. Päätövaiheen ohjauksessa on tärkeä tuoda esille oppilaalle soveltuvia jatko-opintomahdollisuuksia ja selvittää oppilaan tarvitseman tuen jatkuminen. Ohjauksellista tukea suunniteltaessa tehdään tiivistä yhteistyötä oppilaan ja huoltajan kanssa sekä hyödynnetään myös oppilashuollon palveluista vastaavan henkilöstön ja oppilasta mahdollisesti avustavan muun henkilöstön asiantuntemusta.

Ohjauksen järjestäminen Kangasalla

Ohjaustoiminnan tavoitteena on tukea oppilaan onnistumista perusopetuksen eri vaiheissa, vahvistaa opiskelutaitoja, itseohjautuvuutta, itsetuntemusta ja yhteistyötaitoja sekä kehittää oppilaan valmiuksia tehdä opintojaan koskevia valintoja perusopetuksen aikana ja sen jälkeen. Ohjauksen tarkoituksena on tukea vanhempien kasvatustehtävää. Vaiheet ja tilanteet, joissa ohjaukseen on panostettava, esitetään alla olevassa taulukossa otsikon "Ohjauksen aiheet" alla. Oppilaan edun kannalta on tärkeää, että ohjauksesta huolehditaan yhteistyössä koulun eri vastuuhenkilöiden kesken. Vastuuhenkilöt eri ohjaustilanteissa on lueteltu alla olevassa taulukossa. Se, miten ohjauksen yhteistyö missäkin vaiheessa toteutetaan, sovitaan koulukohtaisesti.

Ohjauksellisen yhteistyön toteuttamisesta eri koulujen ja oppilaitosten sekä paikallisen työ- ja elinkeinoelämän toimijoiden kanssa kerrotaan tarkemmin opetussuunnitelman oppilaanohjausta käsittelevässä luvussa 7.21. Samassa luvussa kuvataan työelämään tutustumiseen liittyvä ohjaus sekä TET-jaksojen tavoitteet, toimintatavat ja arviointi samoin kuin oppilaanohjaukseen liittyvä tiedottaminen huoltajille.

Ohjauksen aiheet

| OHJAUKSEN AIHE | OHJAAJA/VASTUUHENKILÖT | AJANKOHTA |
|---|---|-------------------|
| Koulun aloitus | esikoulunopettaja erityislastentarhanopettaja 1.lk opettaja/erityisopettaja terveydenhoitaja | esiopetus 1.lk |
| Eri oppiaineiden opiskelu | luokanopettaja aineenopettaja erityisopettaja/erityisluokanopettaja koulunkäyntiavustaja | 1.-9.lk |
| Opiskelutaidot, alakoulu | luokanopettaja erityisopettaja/erityisluokanopettaja koulunkäyntiavustaja | 1.-6.lk |
| Tukeminen oppimisvaikeuksissa, alakoulu | luokanopettaja erityisopettaja/erityisluokanopettaja koulunkäyntiavustaja | 1.-6.lk |
| Kodin ja koulun yhteistyö alakoulussa | luokanopettaja erityisopettaja/erityisluokanopettaja koulunkäyntiavustaja rehtori | 1.-6.lk |

| | | |
|--|---|---------|
| Persoonallisuuden kehittymisen tukeminen alakoulussa | koko koulun henkilökunta | 1.-6.lk |
| Kielivalinnat | kieltenopettaja | 3.lk |
| Alakoulun mahd. valinnaiskurssit | luokanopettaja rehtori | |
| Siirtyminen yläkouluun | luokanopettaja opinto-ohjaaja luokanvalvoja tukioppilaat rehtori erityisopettaja/erityisluokanopettaja terveydenhoitaja | 6.-7.lk |
| Opiskelutaidot, yläkoulu | aineenopettaja erityisopettaja/erityisluokanopettaja opinto-ohjaaja | 7.-9.lk |
| Kodin ja koulun yhteistyö yläkoulussa | luokanvalvoja opinto-ohjaaja rehtori erityisopettaja koulun muu henkilökunta | 7.-9.lk |
| Persoonallisuuden kehittymisen tukeminen yläkoulussa | koko koulun henkilökunta | 7.-9.lk |
| Valinnaisainevalinnat | opinto-ohjaaja aineenopettajat rehtori | 7.lk |
| Tukeminen oppimisvaikeuksissa, yläkoulu | aineenopettaja erityisopettaja/erityisluokanopettaja koulunkäyntiavustaja opinto-ohjaaja | 7.-9.lk |
| Uranvalinnanohjaus | opinto-ohjaaja | 8.-9.lk |
| Siirtyminen toiselle asteelle | opinto-ohjaaja erityisopettaja/erityisluokanopettaja | 9.lk- |

5.2.3. Tulkitsemis- ja avustajapalveluiden järjestäminen

Vammaisella ja muulla tukea tarvitsevalla oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät perusopetuslain mukaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut⁵⁸. Tulkitsemis- ja avustajapalveluiden tarkoituksena on taata oppilaalle oppimisen ja koulunkäynnin perusedellytykset ja mahdollisimman esteetön oppimisympäristö.

Oppilas voi tarvita tulkitsemista esimerkiksi kuulovamman tai kielellisen erityisvaikeuden takia. Hän voi tarvita myös puhetta tukevia ja korvaavia kommunikaatiokeinoja, kuten erilaisia symbolijärjestelmiä puutteellisten kommunikaatiotaitojensa vuoksi. Kielellisen vuorovaikutuksen mahdollisuus ja tukeminen kaikkina koulupäivinä edistää oppilaan kehitystä, sosiaalista kasvua ja osallisuutta kouluyhteisössä. Tavoitteena on, että sekä toiset oppilaat että oppilaan kanssa toimivat aikuiset tuntevat oppilaan tavan kommunikoida. Oppilaan omien kommunikaatiotaitojen kehittäminen mahdollistaa tasavertaisen vuorovaikutuksen muiden kanssa. Kieli on oppimisen keskeinen väline ja kielen kehittyminen vaikuttaa ajattelun ja tunteiden kehitykseen sekä oppilaan identiteetin muotoutumiseen.

⁵⁸ Perusopetuslaki 31 § 1 mom. (477/2003)

Oppilaan kanssa työskentelevät suunnittelevat yhdessä kommunikoinnin tuen eri oppimistilanteissa hyödyntäen tarvittaessa eri asiantuntijoita. Lisäksi suunnitellaan muutkin tukitoimet, kuten oppilaan sijoittuminen luokkatilassa, yksilölliset oppi- ja opetusmateriaalit ja oppilaan mahdollisesti tarvitsemat apuvälineet. Tulkitsemisessa avustava henkilö voi tukea oppimistilanteissa yhtä tai useampaa oppilasta samanaikaisesti. Myös opettaja voi tukea oppilaita kommunikoinnissa viittomien tai muiden symbolien avulla.

Avustajan antaman tuen tulee edistää oppilaan itsenäistä selviytymistä ja omatoimisuutta sekä myönteisen itsetunnon kehittymistä. Avustajapalvelun tavoitteena on tukea yksittäistä oppilasta siten, että hän kykenee ottamaan yhä enemmän itse vastuuta oppimisestaan ja koulunkäynnistään.

Avustajan antama tuki voidaan suunnata yksittäiselle oppilaalle tai koko opetusryhmälle. Oppilaskohtainen tuki voi olla osa- tai kokoaikaista. Opettajan tehtävänä on suunnitella, opettaa sekä arvioida oppilaan ja koko ryhmän oppimista ja työskentelyä. Avustaja tukee oppilasta oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä oppimista tukevaan kuntoutukseen liittyvien tehtävien suorittamisessa opettajan tai terapeuttien ohjeiden mukaisesti ja osallistuu tarvittaessa tuen suunnitteluun. Hän ohjaa oppilasta koulun päivittäisissä tilanteissa.

Tulkitsemis- ja avustajapalveluiden järjestämisestä päättää opetuksen järjestäjä. Oppilaan tulkitsemis- ja avustajapalveluiden tarve, määrä ja laatu arvioidaan oppilaan opettajien ja oppilashuollon henkilöstön yhteistyönä hyödyntäen oppilaan huoltajan antamia tietoja ja mahdollisten koulun ulkopuolisten asiantuntijoiden lausuntoja.

Tulkitseminen ja avustaminen osana yleistä tukea

Oppilas saattaa tarvita tulkitsemis- tai avustajapalveluita ilman, että hänellä on tarvetta muuhun tukeen. Etenkin avustajapalvelun tarve saattaa olla myös lyhytaikainen.

Oikea-aikainen ja riittävä tulkitsemisapu ja mahdollisuus puhetta tukeviin ja korvaaviin kommunikaatiokeinoihin tukee oppilaan oppimista ja ehkäisee oppimisvaikeuksien syntymistä ja vaikeutumista. Avustajan antama tuki parantaa yksittäisen oppilaan tai opetusryhmän oppimisen ja koulunkäynnin edellytyksiä. Sen avulla voidaan joskus ehkäistä kokonaan tehostetun tai erityisen tuen tarve.

Tulkitseminen ja avustaminen tehostetun tuen aikana

Ennen tehostetun tuen aloittamista, osana pedagogista arviota, arvioidaan oppilaan tulkitsemis- ja avustajapalvelujen tarve. Jos oppilas on saanut avustajapalveluja yleisen tuen aikana, arvioidaan niiden riittävyys ja vaikutus. Tehostetun tuen alkaessa laadittavaan oppimissuunnitelmaan kirjataan oppilaan tarvitsemat tulkitsemis- ja avustajapalvelut, niiden tavoitteet, järjestäminen ja seuranta. Tulkitsemis- ja avustajapalveluiden tarve saattaa lisääntyä tai tuen muodot tarvitsevat uudelleen arviointia tehostetun tuen aikana. Tarvittavat muutokset kirjataan oppimissuunnitelmaan.

Tulkitseminen ja avustaminen erityisen tuen aikana

Oppilaan tehostetun tuen aikana saamien tulkitsemis- ja avustajapalveluiden riittävyys ja vaikutus sekä tulkitsemis- ja avustajapalvelujen tarve jatkossa arvioidaan pedagogisessa selvityksessä. Erityisen tuen päätöksessä päätetään oppilaan tulkitsemis- ja avustajapalveluista.⁵⁹ Oppilaalle laaditaan erityisen tuen päätöksen jälkeen HOJKS, jossa kuvataan oppilaalle järjestettävät tukipalvelut sekä henkilöt, jotka osallistuvat tukipalvelujen järjestämiseen, heidän vastuualueensa ja tukipalvelujen toteutumisen seuranta. Tulkitsemisen ja avustamisen määrä ja laatu määritellään yksilöllisesti yhdessä muiden tukitoimien kanssa. Erityisen tuen aikana oppilas tarvitsee usein yksilöllisesti kohdennettuja tukipalveluja.

Tulkitseminen ja avustaminen Kangasalla

Tulkitsemis- ja avustajapalvelun tavoitteena on tukea oppilasta selviytymään mahdollisimman omatoimisesti ja esteettömästi koulupäivän aikana eri oppimistilanteissa kaikilla tuen tasoilla.

Tulkitsemis- ja avustajapalvelua voidaan suunnata oppilaalle jo yleisen tuen aikana. Se voi olla esimerkiksi kommunikoinnin asiantuntijan konsultaatiota tai lyhytaikaista avustajapalvelua. Mikäli oppilas tarvitsee tehostettua tukea, tulkitsemis- ja avustajapalvelun tarvetta ja määrää käsitellään oppilashuoltoryhmässä, ja se kirjataan mahdolliseen oppimissuunnitelmaan. Mikäli oppilas tarvitsee erityistä tukea, arvioidaan tulkitsemis- ja avustajapalvelun tarvetta ja määrää. Kangasalla tulkitsemis- ja avustajapalvelut määrätään erityisen tuen päätöksessä, jonka tekee opetuspäällikkö pedagogisen selvityksen ja/tai asiantuntijalausannon perusteella.

Tulkitsemista ja kommunikoinnin tukea suunnittelevat opettajat ja tarvittaessa eri asiantuntijat. Opettajat ovat vastuussa oppimistilanteiden ja tehtävien suunnittelusta ja toteuttamisesta. Avustajien oppilaantuntemusta hyödynnetään suunniteltaessa tukea, myös HOJKS-palaverissa. Opettaja ja avustaja/t ovat työpari/työryhmä. Avustajat tukevat oppilaita oppimistilanteissa opettajan ohjeiden mukaisesti.

5.2.4. Perusopetusta tukeva muu toiminta

Perusopetuksen yhteydessä voidaan oppilaille järjestää kirjastotoimintaa, kerhotoimintaa ja muuta opetukseen läheisesti liittyvää toimintaa⁶⁰. Opetuksen järjestäjä päättää toiminnan järjestämisestä ja laajuudesta. Edellä mainittua toimintaa voidaan tarvittaessa käyttää osana oppilaiden suunnitelmallista tukea.⁵⁹ Perusopetuslaki 17 § 2 ja 3 mom. (642/2010) 60 Perusopetuslaki 47 § 39

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminta on työsuunnitelmassa⁶¹ määriteltyä tavoitteellista toimintaa, joka tukee oppilaiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Toiminnalla lisätään oppilaiden osallisuutta, edistetään eettistä kasvua ja tuetaan yhteisöllisyyttä. Monipuolinen koulun kerhotoiminta antaa oppilaille mahdollisuuden onnistumisen ja osaamisen kokemuksiin. Kerhotoiminnan avulla vahvistetaan kasvatukseen liittyvää kodin ja koulun kumppanuutta ja yhteistyötä.

Kerhotoiminta tukee erilaisten harrastusten viriämistä. Sen tavoitteena on luovan toiminnan ja ajattelun taitojen kehittäminen, omaehtoisuuteen kannustaminen sekä terveellisten elämäntapojen ja liikunnan lisääminen. Kerhotoiminnan tulee tarjota monipuolista, oppilasta arvostavaa toimintaa ja tilaisuuksia myönteiseen, kehitystä rikastavaan vuorovaikutukseen aikuisten ja toisten oppilaiden kanssa.

Oppilas voi saada kerhotoiminnasta vahvistusta oppimismotivaatiolleen ja tukea kaikinpuoliseen hyvinvointiinsa. Kerhotoiminta antaa mahdollisuuden soveltaa ja syventää opittunneilla opittua. Kerhotoimintaan osallistuminen voidaan myös suunnitella osaksi tehostettua tai erityistä tukea. Kerhotoiminnan vapaaehtoisuus tulee säilyttää.

Kerhotoiminta antaa opettajalle mahdollisuuden oppilaidensa eri puolten parempaan tuntemiseen, mikä osaltaan edistää opettajan valmiutta ottaa opetuksessaan huomioon oppilaiden vahvuudet ja tarpeet.

Koulun kerhotoimintaa voidaan järjestää myös aamu- ja iltapäivätoimintaa täydentävänä toimintana. Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään valtakunnallisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden pohjalta laaditun paikallisen suunnitelman mukaisesti.

Koulun kerhotoiminta Kangasalla

Koulut voivat järjestää kerhoja opetussuunnitelmassaan ilmoittamassa laajuudessa oman tuntikehyksensä puitteissa. Koulut päättävät itsenäisesti, käyttävätkö tuntikehystä kerhotoimintaan.

Kerhoja järjestetään lisäksi opetusministeriön myöntämän vuosittain haettavan kerhotoiminnan kehittämis- ja vakiinnuttamishankemäärärahojen turvin. Kangasalan opetustoimi on ollut kehittämissankkeessa mukana vuodesta 2008 ja rahoituksen avulla koulujen kerhotoiminnan kehittämistä ja vakiinnuttamista jatketaan. Kerhorahoitusta tarjotaan kaikille peruskouluille. Kerhot ovat oppilaille vapaaehtoisia ja maksuttomia. Oppilashuollolliset kerhot voivat olla

kutsukerhotyyppeistä.

Erityisrahoituksen turvin toteutettavaa Kangasalan kerhotoiminnan kehittämistä voidaan luonnehtia viisitahokasmalliksi. Kerhojen kehittämis- ja vakiinnuttamistyössä toimitaan viidellä eri taholla: koulujen opettajavetoinen kerhotoiminta, erityisopetuksen ja oppilashuollon kerhotoiminta, vanhempainyhdistysten ja huoltajien järjestämät kerhot ja kolmannen sektorin kerhot (urheiluseurat, järjestöt, yhdistykset). Viides taho eli kerhotoimisto suunnittelee käytänteitä, tiedottaa, ohjeistaa ja hallinnoi kerhotoimintaa.

Koulujen kerhoja voivat toteuttaa mm. koulun henkilökunta, kunnan nuoriso- ja vapaa-aikatoimi, huoltajat, vanhempainyhdistykset, seurat, järjestöt ja erityisosaajat. Koulut vastaavat omasta kerhotoiminnasta, käytännön järjestelyistä ja tilakysymyksistä. Kerhoista tiedottaminen oppilaille ja huoltajille tapahtuu pääasiallisesti koulujen välityksellä. Kerhot ovat koulun työsuunnitelmaan kirjattua toimintaa. Oppilaat voivat osallistua erityisopetuksen järjestämiin oppilashuollollisiin kerhoihin yli koulurajojen.

Kerhot ovat jo vakiintuneet hyvin osaksi koulujen toimintaa. Toimintaa jatketaan ja laatua kehitetään jokaisessa Kangasalan peruskoulussa. Kukin koulu järjestää kerhotoimintaa laaditun kerhobudjetin mukaisesti. Koulut lisäävät yhteistyötä muiden yhteistyötahojen kanssa.

Erityisopetuksen ja oppilashuollon järjestämisen kerhotoiminnan erityistavoite on syrjäytymisen ehkäisy ja erityistukea tarvitsevien oppilaiden tukeminen kerhotoiminnan avulla. Organisointi ja toteutus järjestetään olemassa olevan kunnan erityisopetuksen aluejakomallin mukaisesti. Vanhempainyhdistysten, huoltajien, erityisosaajien, seurojen, järjestöjen ja yhdistysten järjestämisen kerhotoiminnan avulla etsitään erityisosaajia monipuolistamaan koulujen kerhotoimintaa.

Iltapäivätoiminta Kangasalla

Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään 1. luokkalaisille. Oppilaat, joilla on erityistä tukea koskeva päätös, ovat oikeutettuja hakemaan aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Iltapäivätoiminnan tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä, luoda perustaa hyvälle vapaa-ajanviettotavoille ja auttaa perheitä kasvatustehtävän toteuttamisessa.

Vatjalassa järjestetään lisäksi vammaispalveluiden rahoittamaa aamu- ja iltapäivähoitoa kouluajan ulkopuolella. Toiminnasta vastaa Poppis-kerho.

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Terveydellisten olojen selvitys tehty 2021 keväällä ja sitä tarkistetaan vuosittain. Joka kolmas vuosi tehdään uusi suunnitelma.

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Terveydenhoitaja aina läsnä koululla ja vahvasti mukana koulun toiminnassa.

| |
|--|
| |
|--|

Järjestyssäännöt, voimassa 1.8.2020 alkaen

Päivitetty 19.8.2020

1 Vatialan koulu, Kangasalan kaupunki

2 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Opiskelua koskeva lainsäädäntö ja järjestyssäännöt ovat velvoittavia.
- Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana koulun alueella ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa.

3 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.
- Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä ja oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Oppilaan velvollisuudet

- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.
- Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja noudattaa koulun sääntöjä. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn.
- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.
- Mobiililaitteita voidaan käyttää opetustilanteissa opettajan ohjeiden mukaisesti ja välitunnilla henkilökohtaiseen musiikin kuunteluun siten, että se ei häiritse muita.
- Koulupäivän aikana ei saa ottaa kuvia, videoita tai äänitallenteita muuten kuin opetustilanteissa opettajan luvalla.
- Oppilaasta otettua valokuvaa, videoita tai muuta tallennetta ei saa julkaista ilman huoltajan lupaa
- Oppilastöitä ei saa julkaista ilman huoltajan lupaa.

4 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvät käytöstavat

- Oppilaiden on käyttäydyttävä hyvien tapojen mukaisesti, otettava toiset huomioon, työ- ja opiskelurauhaa on edistettävä ja kunnioitettava.
- Käytös ja puhe muita kohtaan on reilua, asiallista ja rehellistä. Koulussa ei sallita henkistä eikä fyysistä väkivaltaa.
- Muita tervehditään ja henkilökunnan antamia ohjeita noudatetaan.
- Lasikaitessa ei saa kiipeillä.
- Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeittä ilmaisematta.
- Pukeudutaan tilanteeseen sopivalla tavalla.
- Pidetään kiinni sovituista ajoista ja täsmällisyydestä.

Hyvät käytöstavat ruokailussa

- Kädet pestään huolellisesti ennen ruokailua.
- Ruokailuun siirytään luokittain opettajan johdolla.
- Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja käyttäydytään rauhallisesti.
- Itse otettu ruoka pyritään syömään kokonaan.

Oleskelu ja liikkuminen

- Koulun sisätiloissa liikutaan rauhallisesti ja meluamatta.
- Opetustiloissa toimitaan opettajan tai muun aikuisen antamien ohjeiden mukaisesti.
- Taitotalossa opiskellaan ainoastaan opettajan, ohjaajan tai lastenhoitajan valvonnassa.
- Koulun alueelta poistuminen koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa ja opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä on kielletty.
- Välitunnit vietetään ulkona välituntialueella, ellei muuta ohjetta ole annettu.
- Pelejä pelataan niille varatuilla alueilla.
- Polkupyöriä ja liikuntavälineitä säilytetään niille osoitetuilla paikoilla.
- Pyörien luona asiaton oleskelu on kielletty.
- Koulumatkalla käyttäydytään asiallisesti.

Liikuntakäyttäytyminen

- Sairaana ei osallistuta liikuntatunnille.
- Toipilaat osallistuvat liikuntatunnille voimiansa ja opettajan ohjeen mukaan. Huoltaja lähettää viestin opettajalle.

- Liikuntatunneille otetaan mukaan opettajan ilmoittamat varusteet.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja omista tavaroista huolehditaan hyvin ja kunnioitetaan toisten omaisuutta.
- Roskaaminen on kielletty ja omat jäljet on siivottava. Pidetään huolta yhteisesti, että koulu ja sen ympäristö pysyvät siisteinä.
- Oppilaalla on velvollisuus korvata aiheuttamansa vahinko, puhdistaa tai järjestää likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus.
- Ulkovaatteet jätetään naulakolle, ulkokengät riisutaan kenkätelineisiin. Sisällä ei kuljeta ulkokengillä.
- Makeisia tuodaan kouluun vain opettajan luvalla. Purukumin syönti on kielletty.

Turvallisuus

- Oppilaalla on velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökuntaan kuuluvalle.
- Oppilaiden on pyrittävä selvittämään riitatilanteet itse. Mikäli tilanne ei selviä osallisten kesken, siitä on ilmoitettava opettajalle tai muulle aikuiselle.
- Koulun rehtorin ja opettajan velvollisuus on ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.
- Koulumatkoilla tapahtuneista kiusaamistilanteista on ilmoitettava huoltajille. Tarvittaessa kiusaamistilanteen selvittely hoidetaan koulun mallin mukaan.
- Laki suosittaa koulumatkansa pyöräilevien käyttävän pyöräilykypärää. Kypäräpakko on pyöräiltäessä kouluaikana, koulun liikuntatunneilla ja retkillä.
- Yhteisiä ja toisten välineitä ei käytetä ilman lupaa.
- Välitunneilla ei vaaranneta itseä tai toisia.
- Lumipallojen, kivien yms. heittäminen koulun pihalla on kielletty.
- Oppilaan tulee noudattaa välituntivalvojan antamia ohjeita ja määräyksiä.
- Koulullamme on kameravalvonta.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat.
- Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa siten kuin perusopetuslaissa 36e § määrätään.

Järjestyssääntöjen seuranta ja päivittäminen

- Järjestyssäännöt käydään luokissa läpi joka syksy ja lisäksi tarvittaessa.
- Järjestyssäännöt ovat aina sähköisesti kaikkien saatavilla ja oppilaskunnantilassa luettavissa. Asiasta tiedotetaan huoltajia syksyisin.
- Järjestyssäännöt päivitetään vähintään joka kolmas vuosi.

5 Järjestyssääntörikkomuksien seuraamukset (varhaisen puuttumisen malli ja kurinpitokeinot)

Varhaisen puuttumisen malli:

- Oppilasta ohjataan suullisesti tilanteissa.
- Oppilaiden poissaoloja seurataan.
- Kasvatuskeskusteluihin on sitoutunut neljä opettajaa ja tarvittaessa rehtori. Käymme kasvatuskeskusteluja ja meillä oteaan käyttöön vertaissovittelu sen valmistuttua malliksi Kangasalla.
- Puhuttelu, asiasta kertominen luokanopettajalle, asiasta tiedottaminen kotiin (Wilma-merkintä ja toistuvissa punaisissa merkinnöissä soitto), sopimus käyttäytymisen korjaamisesta.
- Jälki-istunto

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Toimitaan Kangasalan kaupungin oppilaiden poissaolojen ohjeiden mukaan.

<https://seutuloukka.sharepoint.com/:w:/s/henkilosto/kangasala/klavatiala/EdJIQciHGUFKrxEjkkBmVdsBkgDGA7cm2mgPflINgTnDOW?e=LR2xUg>

Jos 50 h ylittyy lukukaudessa, niin opettajan tulee ilmoittaa poissaolosta jollekin oppilashuollon henkilölle.

Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Koulun alussa luokissa käydään lista turvallisuusasioita läpi. Kun kaikki asiat ovat läpikäyty, asiakirja säilytetään luokassa kaikkien allekirjoittamana. Luokista löytyy ensiapuohjeet.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Toiminta ohjeet löytyvät järjestyssäännöistä.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Järjestyssäännöt ovat voimassa odotusaikoina ja odotukset ovat valvottuja.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (tarkemmat ohjeet Kangasalan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmassa kohdassa 5.4.5.)

Koulussa noudatetaan kaupungin yhteistä Kiusaamisen vastaisen työn suunnitelmaa sekä koulusovittelumallia kiusaamistapausten selvittämisessä. Koulusovittelumalli on otettu käyttöön syyslukukauden 2020 aikana.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa tarkemmat ohjeet Kangasalan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmassa kohdassa 5.4.5.)

Ohjeet turvallisuuskansiossa koululla.

3.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan

- lapselle annettavia terveydenhoitopalveluja, jotka järjestetään terveydenhuoltolain mukaisina ikäryhmälle suunnattuina neuvolapalveluina,
- oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä
- yksittäistä lasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa.

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää lapsen hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä. Esiopetuksen oppilashuollolla on tärkeä merkitys varhaisen tuen turvaamisessa ja ongelmien ehkäisyssä. Lasten yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä oppilashuollon tuen rakentamisessa että esiopetuksen arjessa. Yksilökohtainen oppilashuolto esiopetuksessa perustuu aina huoltajan suostumukseen.

Perusopetuksen järjestämän esiopetuksen oppilashuolto

Perusopetuksen järjestämässä esiopetuksessa oppilashuoltoa järjestetään ko. yksikön oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti.

Esiopetusyksikön oppilashuoltoryhmän kokoontumisista tiedotetaan esiopetusryhmän huoltajia. Tarkempaa tietoa oppilashuollosta ja sen palveluiden piiriin hakeutumisesta saa lapsenne esiopetuspaikan henkilöstöltä.

Oppilashuollon ohjausryhmä

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman seurantar ryhmä:
-Vastaa opetuksen järjestäjäkohtaisesta oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista

Yksikkökohtainen oppilashuoltoryhmä

Esiopetuspaikan oma oppilashuoltoryhmä on yhteisöllistä oppilashuoltoa

- Vastaa esiopetuksen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista
- Ryhmää johtaa esiopetuspaikan esimies (päiväkodinjohtaja). Ryhmän tehtävät määritellään Kangasalan kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelmassa ja Kangasalan kaupungin esi- ja perusopetuksen toimintasuunnitelmassa

| | |
|--|---|
| Yksilökohtainen, monialainen oppilashuolto | <p>Yksilökohtainen monialainen oppilashuolto lasta tai lapsiryhmää koskevaa oppilashuoltoa, jonka tavoitteena on seurata ja edistää lapsen hyvinvointia ja oppimista sekä kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja terveyttä</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kootaan yksittäisen lapsen tai lapsiryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi -Ryhmän kokoaa se henkilö, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu -Ryhmän kokoonpano on tapauskohtainen. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön -Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai lapsen läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää huoltajan suostumusta |
|--|---|

| |
|---|
| <p>Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa</p> <p>Tapaukset käsitellään aina tapauskohtaisesti. Asiat kirjataan.</p> |
|---|

| |
|--|
| <p>Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä</p> <p>Sovitaan tapauskohtaisesti yhteistyössä huoltajien kanssa.</p> |
|--|

| |
|---|
| <p>Oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä</p> <p>Sovitaan huoltajien kanssa yhteistyössä tapauskohtaisesti.</p> |
|---|

| |
|--|
| <p>Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä</p> <p>Wilmassa kysytään huoltajilta suostumukset.</p> |
|--|

| |
|---|
| <p>Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys</p> <p>Oppilashuoltoa koskevat asiakirjat</p> <p>Odotamme vielä uutta kirjaamiskäytäntöä mutta tällä hetkellä käytössä on väliaikainen malli.</p> <p>Oppilashuoltoa koskevat asiakirjat ovat salassa pidettäviä ja niihin kuuluvat myös oppilashuoltoryhmän työskentelystä tehdyt kirjaukset. Oppilashuolto-ryhmässä esillä olleet yleiset asiat kirjataan siihen tarkoitettulle muistiolle. Yksittäisen oppilaan asiassa kirjataan lähinnä asian esilletuoja / vireillepanija, aihe / syy sekä päätetyt jatkotoimenpiteet. Jos jatkotoimenpiteistä on päätetty, kirjauksista näkyy kenen tehtäväksi selvittely on oppilashuoltoryhmässä annettu. Jos yksittäistä oppilasta koskevat kirjaukset ovat salassa pidettäviä, kirjaukset on tehtävä niin, että salassa pidettävät merkinnät ovat tarvittaessa eroteltavissa muista.</p> <p>Rehtori vastaa siitä, että ryhmän työskentelystä tehdään nämä kirjaukset muistioon. Kirjaukset tulee säilyttää yhdessä paikassa, meillä se on rehtorin kanslia oranssi mappi.</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi</p> <p>Meillä on nuorisotoimen kanssa yhteinen ohjaaja ja yhteistyötä kehitetään.</p> |
|---|

4.

| |
|---|
| <p>Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen lasten ja huoltajien kanssa</p> |
|---|

Tarvittaessa oppilaan huoltaja(t) kutsutaan lasta koskevaan oppilashuollolliseen tapaamiseen. Kutsumisesta vastaa pääsääntöisesti luokanopettaja tai erityisopettaja.

5.

Oppilashuollon toteuttaminen ja seuraaminen

Vuoden aikana järjestetään yhteisöllisiä ja yksilöllisiä oppilashuoltotyöryhmiä.

Kangasalla 17 / 8 2021

Koulun rehtorin allekirjoitus
