

Kangasalan kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma

Tursolan esiopetus

Tursolan korttelikoulu

Oppilas- ja opiskeluhuoltolain (alkaen 1.8.2014) tarkoituksena on

- 1) edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
- 2) edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
- 3) turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
- 4) turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhuoltopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
- 5) vahvistaa opiskeluhuollon toteutumista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

Sisällys

1

1.	Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut	2
2.	Yhteisöllinen oppilashuolto.....	2
2.1.	Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat	3
2.2.	Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello	4
2.3.	Terveelliset elämäntavat	5
2.4.	Muut yhteisölliseen oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat	6
3.	Yksilökohtainen oppilashuolto	6
3.1.	Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat.....	6
4.	Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa	9
4.1.	Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen sekä yhteistyön järjestäminen	9
4.2.	Tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille	9
4.3.	Oppilaan ja/tai huoltajan kieltäytyminen yksilökohtaisesta oppilashuollosta	9
5.	Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	9
5.1.	Arviointi ja seuranta	9
5.2.	Seurantatiedon hyödyntäminen	10

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Tursolan koulussa oppilasmäärä on 122, esikoululaisia on 43. Koulussa on 5 alkuopetuksen luokkaa, yksi kolmasluokka ja kaksi esiopetusryhmää.

ERITYISOPETUS

Päiväkodissa toimii oma varhaiskasvatuksen erityisopettaja, joka vieraillee esiopetusryhmissä säännöllisesti. Koulussa annetaan laaja-alaista erityisopetusta 22 tuntia viikossa.

KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAT

Koulunkäynninohjaajia on kaksi osa-aikaista ohjaajaa (klo 8-14). Koulussa toimii iltapäiväkerho, jossa on neljä ohjaajaa ja 63 lasta. Iltapäiväkerhon ohjaajat työskentelevät osin myös koulun puolella.

MUUT OPPILASHUOLLON PALVELUT

Kouluterveydenhoitaja on koululla yhden päivän viikossa. Koululääkäri käy kerran kuukaudessa ja fysioterapeutti tarvittaessa.

Koulupsykologin ja koulukuraattorin palvelut ovat käytössä tarpeen mukaan. Tursolan koulun koulukuraattori on Outi Pätsi. Tursolan koulun koulupsykologi on Aino-Maija Kuusela.

Tehostetun tuen oppilaita on runsaasti. Oppilaat ovat kaikki pieniä, joten päivittäisen tuen ja ohjauksen tarve on suuri. Parhaiten tähän tarpeeseen vastaa koulunkäynninohjaajien antama tuki.

2. Yhteisöllinen oppilashuolto

Koko oppilaitosyhteisöä tukeva ehkäisevä yhteisöllinen työ on opiskeluhuollon ensisijainen toteuttamismuoto. Yhteisöllisellä oppilashuollolla edistetään koulu yhteisön ja -ympäristön esteettömyyttä, terveellisuutta, turvallisuutta ja hyvinvointia. Se on lisäksi toimintakulttuuri, joka edistää oppilaiden oppimista, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta.

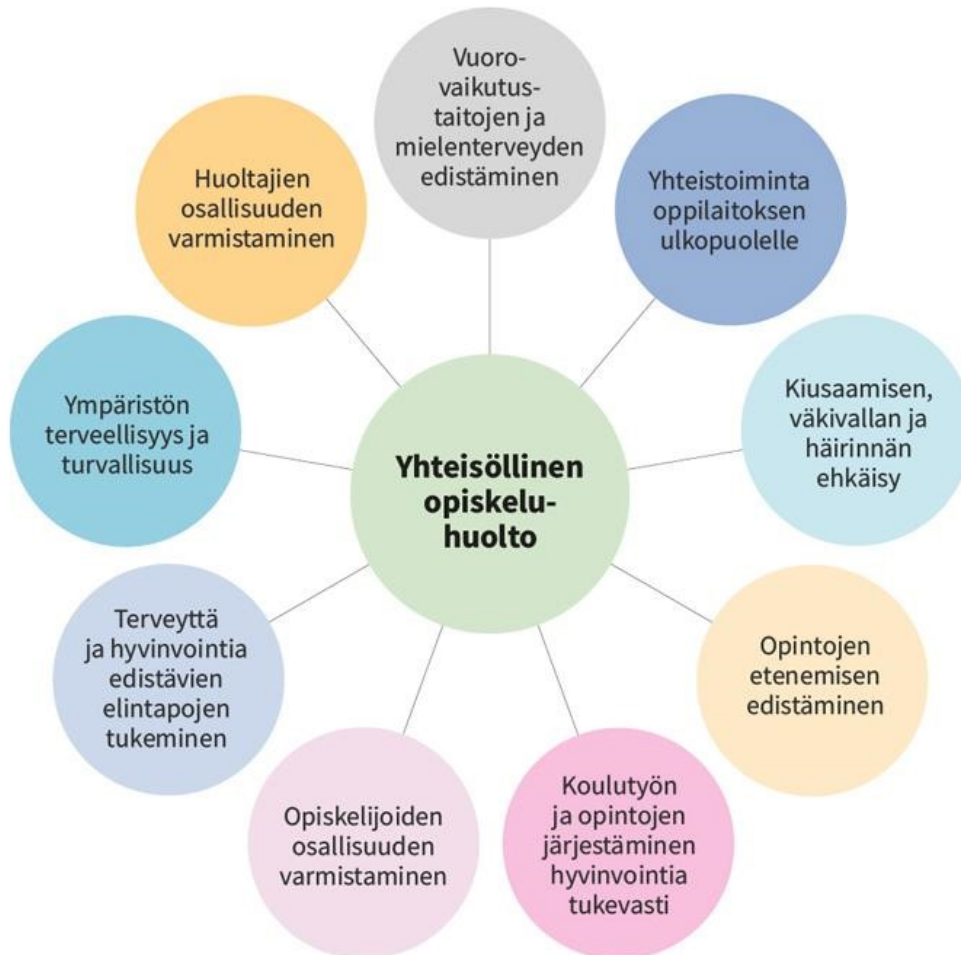
Jokaisella oppilaitoksessa työskentelevällä on velvollisuus edistää oppilaiden, opiskelijoiden ja koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on koulun tai oppilaitoksen henkilökunnalla. Yhteisön toimintakulttuurin kehittämistä ja yhteisöllistä työtä johtaa rehtori.

Terveysteen ja hyvinvointiin liittyvät näkökohdat otetaan huomioon kaikessa arjen toiminnassa: opetuksen sisällöissä, menetelmissä ja käytännön järjestelyissä sekä muussa toiminnassa kuten välitunneilla ja ruokailutilanteissa.

Opiskeluhoitopalvelujen työntekijät eli psykologit, kuraattorit, kouluterveydenhuollon edustajat osallistuvat yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön. Huoltajien ja oppilaiden edustus on tärkeä osa yhteisöllisen opiskeluhoitotyön suunnittelua ja toteutusta. Myös muut oppilaitoksessa työskentelevät työntekijät kuten kiinteistöhoitaja ja ateria- ja siivouspalvelujen henkilöstö osallistuvat yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseen ja mahdollisesti myös oppilaitoksessa.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttaminen on oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitoryhmän keskeinen tehtävä. Ryhmä vastaa myös opiskeluhoollon kokonaisuuden suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista koulussa ja oppilaitoksessa.

Yhteisöllinen opiskeluhoollotyö koostuu muun muassa seuraavista asioista (thl):



2.1. Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat

a. Yhteisöllisen oppilashuollon johtaminen

Oppilashuollon palveluiden järjestäminen on rehtorin ja varhaiskasvatusyksikön johtajan vastuulla. He vastaavat siitä, että mukaan kutsutaan tarvittavat yhteistyötahot.

b. Henkilöstön oppilashuollollisen osaamisen kehittäminen

Oppilashuollon henkilöstö osallistuu erilaisiin koulutuksiin.

c. Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Oppilashuolto on osa arjen toimintaa ja toimintakulttuuria. Yhteisöllinen oppilashuolto linjaa yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviä oppilashuollollisia toimia.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran lukukaudessa. Perusjäseniä ovat rehtori, varhaiskasvatusyksikön johtaja, koulun vastuopettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, koulun

erityisopettaja ja terveydenhoitaja. Muita jäseniä kutsutaan tarpeen mukaan. Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

d. Oppilashuollon yhteistyö varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välillä sekä erityisesti esiopetuksen siirtymävaiheissa

Varhaiskasvatuksesta esiopetukseen

Tiedonsiirrossa käytetään Päikky-järjestelmässä olevaa Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma -lomakkeen Varhaiskasvatuksesta esiopetukseen -osiota, joka tehdään keväällä lapsen varhaiskasvatuspaikassa yhdessä lapsen huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus toimittaa esiopetukseen lasten oppimissuunnitelmat ja tehostetun/erityisen tuen suunnitelmat tiedonsiirtopalaverissa. Esiopetus järjestää toukokuussa tuleville esioppilaille tutustumispäivän. Huoltajille järjestetään toukokuussa infotilaisuus ja elo-syyskuussa vanhempainilta.

Esiopetuksesta kouluun

Uusien ensiluokkalaisten tullessa kouluun tehdään yhteistyötä koulun ja varhaiskasvatuksen esiopettajien kanssa. Suurin osa koulutulokkaista on käynyt esiopetuksessa Tursolan päiväkodissa, joka toimii samassa rakennuksessa. Opettajat ovat tutustuneet suurimpaan osaan oppilaista jo esiopetusvuoden aikana, koska esioppilaat ja ykkösluokkalaiset toimivat yhdessä Oksatunneilla.

Loppuvuodesta järjestetään koulun ja varhaiskasvatuksen yhteinen oppilashuoltopalaveri, jossa koulun erityisopettaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja tapaavat. Tammikuussa varhaiskasvatusyksikön johtaja ja koulun rehtori sekä molemmat erityisopettajat tapaavat. Palaverissa käsitellään tulevan vuoden oppilaiden tuen tarpeita.

Keväisin järjestetään tiedonsiirtopalavereja, joissa lapset käydään läpi ja siirretään Koulutulokas-lomakkeet. Uusien ekaluokkien muodostamisen jälkeen esiopettajilta kysytään vielä mielipidettä luokkien toimivuudesta kokoonpanon perusteella.

Esioppilaille järjestetään tutustumispäivä ja heidän vanhemmilleen vanhempainilta.

Alkuopetuksesta kolmannelle luokalle

Toiselta luokalta siirrytään kolmannelle luokalle Kirkkoharjun tai Suoraman kouluihin. Keväisin järjestetään tutustumispäivä ja vanhemmat kutsutaan uuteen kouluun vanhempainiltaan. Opettajat järjestävät tiedonsiirtopalavereja.

e. Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Yksikön ulkopuolisia palveluja ja yhteistyökumppaneita voivat olla esim. perheneuvola, nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi. Yhteistyötä tehdään aina tilanteen niin vaatiessa.

2.2. Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello

Hyvinvointi –vuosikello

Esi- ja alkuopetuksessa monia hyvinvointitaitoja harjoitellaan osana arkea ja jokapäiväistä toimintaa.

Yhteisöllisyys ja osallisuus

Elokuussa:

- yhteisten sääntöjen ja sopimusten laatiminen/mieleen palauttaminen
- ryhmäyttäminen ryhmien/luokkien sisällä ja koko kouluna

Syyskuussa:

- Oksa-toiminnan aloittaminen ja ryhmäyttäminen oksaryhmissä
- oppilaskunnan hallituksen vaalit

Itsetuntemus ja vahvuustaidot; läsnäolo ja rentoutuminen

Elo-syyskuussa:

- Minä eskarilaisena, Minä koululaisena

- o vahvuuksien kautta: mitä jo osaamme (huomaa hyvä -toimintakortit ja vahvuudet)
- leikkituokiot, taukojumpat, rentoutusharjoitukset

Tunnetaidot ja onnellisuustaidot; kiitollisuus ja hyvän huomaaminen

Lokakuussa:

- kolmannet luokat (tunnetaidot)
 - o tutor Pia Viljanen tarjoaa kaikille kolmannen luokan opettajille tukea tähän
- kiitollisuus ja hyvän huomaaminen

Empatia, myötätunto ja itsemyötätunto

Läpi vuoden:

- Eri tilanteissa harjoitellaan näitä taitoja

Kaveritaidot ja vuorovaikutustaidot; ristiriitujen ratkaisu, luottamus, kunnioitus ja tasa-arvo

Elo-syyskuussa, marraskuussa:

- Millainen on hyvä kaveri?
- Miten kohtelen muita?

Läpi vuoden:

- esiopetuksessa mini-versosovittelun esiin nostaminen ja käyttöönotto tarvittaessa
- harjoitellaan ristiriitatilanteiden ratkaisemista ja erilaisia keinoja näihin tilanteisiin
- anteeksipyyttäminen ja anteeksiantaminen
- aikuinen tukee ja auttaa

Sosiaalinen media ja hyvinvointi

Tammi-helmikuussa:

- turvataidot netissä
- mediaviikko

Tulevaisuus; unelmointi ja ratkaisukeskeisyys

Keväällä:

- eskarilaisilla katse kouluun
- kakkosilla katse kolmannelle luokalle

Terveys

Maalis-huhtikuussa:

- hyvinvointiviikko (joka toinen vuosi)

Läpi vuoden arjen terveysasiat:

- ruokailu
- ulkoilu
- oikea pukeutuminen

Arjen selviytymistaidot

Elokuussa:

- koulumatkan turvallisuus

Arviointi

Toukokuussa

2.3. Terveelliset elämäntavat

Jokaisella oppilaalla on perusopetuslain mukaan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Oppilaan terveyden edistämiseksi tutkitaan koulu yhteisön ja opiskelu ympäristön työolot yhteistyössä koulun ja sen oppilaiden, kouluterveydenhuollon, terveystarkastajan, henkilöstön työterveyshuollon, työsuojeluhenkilöstön ja tarvittavien muiden asiantuntijoiden kanssa. (Kangasalan kunnan Sosiaali- ja terveyskeskuksen Terveydellisten olojen selvitys.) Tämä tehdään joka kolmas vuosi (viimeisin lokakuussa 2019). Tavoitteena on koulun turvallisuuden, terveellisyyden ja viihtyisyyden edistäminen sekä rakennusteknisten epäkohtien kartoitus ja korjaaminen.

Kouluissa on käytössä Pirkanmaan yhteinen turvallisuuskansio (TURVAKANSIO) sähköisine materiaaleineen. Koulu ympäristön turvallisuutta tarkastellaan arjessa päivittäin. Mm.

leikkivälineiden turvallisuutta seurataan. Laajempi turvallisuuden tarkistus on vuosittain pelastuslaitoksen palotarkastuksen yhteydessä.

Koulu yhteisön hyvinvointia seurataan mm. huoltajille tehtävillä kyselyillä ja henkilökunnan hyvinvointikyselyillä.

2.4. Muut yhteisölliseen oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat

- **Oppilaanohjauksen suunnitelma:** yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa on osa opetussuunnitelmaa.
- **Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa** [URN ISBN 978-952-302-505-9.pdf \(julkari.fi\)](#)
- **Järjestyssäännöt:** <https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulut/tursolan-koulu/opiskelu-koulussamme/jarjestyssaannot/>
- **Kangasalan poissaolo-ohjeistus:** <https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/tukea-oppimiseen-ja-koulun-kayntiin/>
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen
- **Turvallisuussuunnitelma (ei julkinen):**
 - o tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
 - o suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
 - o toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa
- **Lukuvuosisuunnitelman kohta 5.3.: Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet**

3. Yksilökohtainen oppilashuolto

3.1. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat

a. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisten tukitoimien toteuttamiseksi

Yksilökohtaisen oppilashuollon toimijoita voivat olla esim. opettaja tai erityisopettaja

• Kouluterveydenhuolto

• Koulukuraattori ja -psykologipalvelut

• Monialainen yksilökohtainen oppilashuolto (monialainen asiantuntijaryhmä)

o monialainen asiantuntijaryhmä kokoontuu tapauskohtaisesti kutsuttuna yksittäisen oppilaan/oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi.

o ryhmään voivat kuulua koulukuraattori, koulupsykologi, koululääkäri, sosiaalityön työntekijöitä ja perhekeskuksen edustajia, TAYS:n edustajia tai muita ammatillisia toimijoita tapauskohtaisesti sekä koulun opettajia ja ohjaajia

o käsittelee yksittäisen oppilaan asioita

o nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön

o laatii oppilashuoltokertomuksen jokaisesta yksilöllisestä oppilashuollon prosessista

b. Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Tursolan koululla kouluterveydenhoitaja on paikalla yhtenä päivänä viikossa, mutta terveydenhoitajaan saa päivittäin yhteyden puhelimitse tai Wilma-viestillä. Kouluuntulijat tavataan terveydenhoitajakäynnillä kesällä ennen koulun aloitusta. Koululääkärikäynti on 1.luokan aikana ja näistä käynneistä yhteensä muodostuu 1.luokan laaja terveystarkastus.

Määräaikainen tarkastus tehdään kaikille 2.luokkalaisille ja tarvittaessa tavataan oppilaita muutenkin.

c. Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Esiopetuksessa

Mikäli lapsi sairastuu kesken esiopetuspäivän, ollaan huoltajaan yhteydessä. Pitkäaikaissairauksissa noudatetaan Lääkehoitosuunnitelma varhaiskasvatuksessa asiakirjaa.

Esioppilaiden erityisruokavalioon liittyvät asiat sovitaan neuvolan terveydenhoitajan ja lääkärin tai muun lasta hoitavan lääkärin kanssa. Erityisruokavalioissa täytetään aina erityisruokavaliolomake, joka toimitetaan keittiölle.

Koulussa

Koululaisen sairauden vaatima hoito järjestetään ja sovitaan yksilöllisesti yhteistyössä vanhempien, hoitavan tahon, kouluterveydenhuollon ja koulun henkilökunnan kanssa. Yhteisessä palaverissa sovitaan työnjako, vastuasiat ja tiedonkulku. Tarvittaessa täytetään lääkehoitosuunnitelma yhteistyössä huoltajien kanssa.

Koululaisten kaikki erityisruokavaliot sovitaan kouluterveydenhoitajan kautta, joka tarkistaa niiden tarpeellisuuden vuosittain. Tarvittaessa erikoisruokavaliolomake täytetään tai päivitetään ja tiedot välitetään keittiölle.

d. Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Kaikille esioppilaille tehdään esiopetuksen oppimissuunnitelma.

- Esioppilaalle ja koululaiselle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on annettava **tehostettua tukea** hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Tehostettua tukea annetaan silloin, kun yleinen tuki ei riitä.
- Tehostettu tuki suunnitellaan yksittäistä lasta varten kokonaisuutena. Se on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki. Tehostetun tuen aikana voidaan käyttää kaikkia varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tukimuotoja, lukuun ottamatta erityisen tuen päätöksen perusteella annettavaa erityisopetusta.
- Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti oppilashuoltoryhmässä. Oppilaalle järjestettävä tuki kirjataan oppimissuunnitelmaan. Tehostettu tuki järjestetään laadultaan ja määrältään oppilaan kehitystason ja yksilöllisten tarpeiden edellyttämällä tavalla. (Perusopetuslaki 16§)
- **Erityistä tukea** annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Erityinen tuki järjestetään joko yleisen tai pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä. Erityinen tuki muodostuu erityisen tuen päätökseen perustuvasta erityisopetuksesta sekä kaikista muista perusopetuksen tukimuodoista.
- Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän on kuultava oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa siten kuin hallintolain (434/2003) 34 §:ssä säädetään sekä hankittava oppilaan opetuksesta vastaavilta selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä ja moniammatillisena oppilashuollon yhteistyönä tehty selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta sekä tehtävä näiden perusteella arvio erityisen tuen tarpeesta (pedagoginen selvitys). Pedagogista selvitystä on tarvittaessa täydennettävä psykologisella tai lääketieteellisellä asian-tuntijalausunnolla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä. (Perusopetuslaki 17§)

e. Oppilashuollon tuki lapsen elämäntilanteeseen liittyvissä vaikeuksissa

Ohjeistus löytyy Esiopetuksen turvallisuussuunnitelmasta

f. Oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

- Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangeistuksia.
- Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestäjästä tilaisuudesta.
- Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
- Oppilaan opiskelu tulee mahdollistaa yhdessä huoltajan ja tarvittaessa moniammatillisten yhteistyötahojen kanssa.

g. Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Oppilashuollossa vastuuhenkilö on oppilashuollon toimija, jolle tehtävä kyseisessä tapauksessa tehtävänsä puolesta kuuluu. Hän kokoaa ryhmän, huolehtii luvat ryhmän muodostamiseksi ja vastaa yksilöllisen oppilashuoltokertomuksen kirjaamisesta sekä kirjausten viemisestä koulun arkistoon.

Asian käsittely yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu huoltajan suostumukseen. Kangasalan kaupungissa on käytössä yhtenäinen kaavake huoltajan suostumukseen asian käsittelyyn.

h. Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Oppilashuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan oppilas- ja opiskeluhuoltolain määräämät asiat (20§ Opiskeluhuollonkertomukset). Kangasalan kaupungissa on oppilashuoltokertomuksen tekemiseen oma kaavake. Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Tiedon siirtämiseen arkistosta muualle tarvitaan aina huoltajan kirjallinen lupa. Oppilashuoltokertomukset ovat salassa pidettäviä.

i. Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa**Tulkitsemis- ja avustajapalvelut**

Vammaisella tai muulla tukea tarvitsevalle oppilaalle/esioppilaalle on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumiseen edellyttämät perusopetuslain mukaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut. Tulkitsemis- ja avustajapalveluiden järjestämisestä päättää opetuksen järjestäjä. Tarvittaessa oppilaspalaveriin on mahdollista tilata tulkki Pirkanmaan tulkikeskuksesta.

Perheneuvola

Perheneuvola on Kangasalan kunnan sosiaali- ja terveystoimen palvelu, jonka tehtävänä on tukea lapsiperheitä erilaisissa elämäntilanteissa. Koulu ja esiopetus voi ohjata oppilaan vanhempia hakemaan palveluita perheneuvolasta. Perheneuvolan tehtäviin kuuluu myös konsultaatio oppilaan tukimuotoja suunniteltaessa.

[Linkki Perheneuvolan sivulle](#)

Lapsiperheiden sosiaalityön tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia ja vanhempia heidän kasvatustehtävässään. Lastensuojelulain 25 §:ssä säädetään ilmoitusvelvollisuudesta. Ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia niitä viranomaisia, jotka toimivat työssään lasten, nuorten ja perheiden parissa.

[Linkki Lastensuojelun sivuille](#)

[Yhteydenotto sosiaalihuoltoon lapsen tuen tarpeen arvioimiseksi -lomake](#)
[Lastensuojeluilmoitus -lomake](#)

4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

4.1. Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen sekä yhteistyön järjestäminen

Korostamme varhaista tukea:

Esioppilaita ja koululaisia koskevat suunnitelmat (esiopetuksen oppimissuunnitelmat, pedagogiset arviot, selvitykset, oppimissuunnitelmat ja hojksit) laaditaan yhteistyössä kodin kanssa.

Oppilaiden kanssa tehtävässä yhteistyössä otetaan huomioon heidän ikänsä.

Huoltajien edustaja kutsutaan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

Esiopetuksessa huoltajille lähetetään tiedote (Tiedote huoltajille varhaiskasvatuksen esiopetuksen oppilashuollosta). Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisesta ilmoitetaan huoltajille Wilma-viestillä. Yksilöllisestä oppilashuoltotapaamisesta sovitaan huoltajien kanssa henkilökohtaisesti ja täytetään Suostumus oppilashuoltoa varten – lomake.

Koulun oppilashuoltotyöstä tiedotetaan lukuvuositedotteessa ja koulun vanhempainilloissa. Oppilashuoltosuunnitelma löytyy koulun kotisivuilta. Kunnan kotisivulta löytyy opetussuunnitelma, jonka luvussa 5.4 käsitellään oppilashuoltoa. Lisäksi tietoa löytyy kunnan verkkosivuilta kohdasta koulu -> oppilashuolto. Oppilashuoltotyön tukena käytetään myös Wilmaa. Wilmaa käytetään mm. poissaolojen kirjaamisiin, tiedon välittämiseen oppilashuoltohenkilöstön välillä, kodin ja koulun väliseen viestintään sekä tuen suunnitelmien kirjaamiseen. Wilman kautta onnistuvat yhteydenotot myös kouluterveydenhoitajaan, koulukuraattoriin ja – psykologiin.

4.2. Oppilaan ja/tai huoltajan kieltäytyminen yksilökohtaisesta oppilashuollosta

Oppilashuollon henkilökunnalla on velvollisuus ottaa havaitsemansa huoli oppilaan ja/tai huoltajan kanssa puheeksi. Oppilashuollollisten palveluiden ottaminen vastaan perustuu vapaaehtoisuuteen. Kieltäytyminen oppilashuollollisista palveluista kirjataan oppilashuollon muistioon. Tarvittaessa ilmoitetaan sosiaalihuoltoon mahdollisen lastensuojelutarpeen selvittämiseksi (lastensuojelulaki 25 §).

5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Koulut ja opetuksen järjestäjä seuraavat koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista vuosikellon mukaisesti.

5.1. Arviointi ja seuranta

Oppilashuoltotyön yksikkökohtaisten suunnitelmien toteuttamisesta ja seuraamisesta vastaa vuosittain kaupungin oppilashuollon ohjausryhmä. Lisäksi yksikkökohtainen oppilashuoltoryhmä arvioi yksikön oppilashuollon toimintaa. Lisäksi oppilas- ja opiskelijahuollon arvioinnissa voidaan käyttää seuraavia kyselyitä ja tilastoja arvioinnin välineenä:

- Poissaolotilastot
- Asiakastytytvyäisyyskyselyt (huoltajat, oppilaat)
- Kouluviihtyvyyyskyselyt
- Kiusaamiskyselyt
- Työhyvinvointikyselyt
- Kouluterveyskyselyt

5.2. Seurantatiedon hyödyntäminen

Toimintaa suunnataan arviointien ja kyselyiden viitoittamaan suuntaan.