

YKSIKKÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

Yksikkö/yksiköt, joita suunnitelma koskee
Sahalahden esiopetus

1.

Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuollon palvelut
Kaksi esiopetusryhmää, yhteensä 26 oppilasta. Käytettävissä on varhaiskasvatuksen erityisopettaja, neuvolan, perheneuvolan ja sosiaalitoimen palvelut, muiden yhteistyötahojen palveluita käytetään tarpeen mukaan.

Oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava monialainen yhteistyö
Oppilashuoltoryhmän kutsuu koolle varhaiskasvatustyöryhmän johtaja kaksi kertaa vuodessa tai tarpeen mukaan useammin. Ryhmässä ovat aina läsnä esiopettajat, varhaiskasvatustyöryhmän johtaja ja veo. Muita tahoja kutsutaan paikalle tarpeen mukaan. Ryhmä päättää keskenään työnjaon.

Oppilashuollon palvelujen kohdentaminen yksittäisiin lapsiin/oppilaisiin, yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan
Ryhmä päättää yhdessä palveluiden kohdentamisesta tarpeen mukaan.

2.

Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuus, josta ilmenee yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja sen toimintatavat esiopetusyhteisön ja -ympäristön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi
Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Oppilashuollon tavoitteena on * edistää oppilaiden oppimista, terveyttä, hyvinvointia sekä osallisuutta * ehkäistä ongelmien syntymistä * edistää opiskeluympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta * edistää huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä * turvata tuki sitä tarvitseville * turvata oppilashuoltopalveluiden saatavuus * tukea kasvattajien työtä

Yksikkökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano, toimintatavat ja käytännöt

Yhteistyö yksikön ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Oppilashuoltoryhmän kutsuu koolle varhaiskasvatusyksikön johtaja kaksi kertaa vuodessa tai tarpeen vaatiessa useammin. Ryhmässä ovat aina läsnä esiopettaja, varhaiskasvatusyksikön johtaja ja veo. Muita tahoja kutsutaan paikalle tarpeen mukaan ja yhteistyöllä turvataan tavoitteen mukainen toiminta (mm. terveydenhoitohenkilöstö, pelastuslaitos, poliisi).

Tällaista yhteistyötä voi olla esim. johdonmukaisten linjausten luominen, samojen tavoitteenmukaisten opetusmateriaalien ja menetelmien käyttö laajemmalle ryhmälle, pajatyyppinen toiminta yli vuosiluokkarajojen (esiopetus mukana), turvallisuussuunnitelmien ja riskikartoitusten sekä asiakaspalautteiden pohjalta nousevien epäkohtien korjaaminen (oppilashuoltoryhmä seuraa ja valvoo toteutumista).

Vanhempainilloissa ja esiopetussuunnitelmakeskusteluissa otetaan puheeksi asioita myös oppilashuollon näkökulmasta.

Tärkeää on myös kodin ja varhaiskasvatuksen sekä koulun välisen yhteistyön lujittaminen mm. kannustamalla huoltajia osallistumaan vanhempainkerhojen toimintaan.

Oppilashuollon yhteistyö muun varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa sekä erityisesti esiopetuksen siirtymävaiheissa (vain esiopetus)

Varhaiskasvatusyksikön johtaja on yhteydessä lapsen ja nuoren kasvua tukevien tahojen kanssa. Yhteistyötä voidaan tehdä mm. sivistystoimen johtajan, urheiluseurojen, vapaa-aikakoordinaattorin, Kangasalan seurakunnan, koulun vanhempainyhdistyksen yms. kanssa.

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa (vain perusopetus)**Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa (vain perusopetus)****Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä**

Esiopetuksen ja perusopetuksen välillä tiedonsiirto tapahtuu oppilashuollon ns. nivelpalaverissa, joihin osallistuu tarvittava koulun ja esiopetuksen edustus. Yleinen resurssipalaveri järjestetään marraskuussa, tarkempi tiedonsiirto helmi-huhtikuussa. Näistä tehdyt muistiot arkistoidaan järjestävän tahon toimesta.

Järjestyssäännöt

Kangasalan kaupungin järjestyssäännöt ja sen lisäksi varhaiskasvatuksen vasusta ja esiopetussuunnitelmasta löytyvät yksikkökohtaiset säännöt. Ks. myös turvallisuussuunnitelma.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Lasten läsnä-/poissaoloja seurataan Päikky-ohjelman ja Wilma-ohjelman avulla ja Efficassa. Muuta kuin sairauspoissaoloja ja koulujen loma-aikoihin ajoittuvia lomia

anotaan Kangasalan kaupungin käytäntöjen mukaan lomakkeella. Lyhyet poissaolot myöntää esiopettaja, pidemmät varhaiskasvatusyksikön johtaja. Pidemmän poissaolon ajalla huoltajat huolehtivat esiopetuksen toteutumisesta esiopettajalta saatavien ohjeiden mukaisesti. Mikäli jollain lapsella huolta aiheuttavan paljon poissaoloja, otetaan asia puheeksi ensin perheen kanssa ja tarpeen vaatiessa muiden tahojen mm. veon ja varhaiskasvatusyksikön johtajan kanssa. Mikäli tilanne ei korjaannu, voidaan tehdä lastensuojeluilmoitus (oppilashuoltoryhmä voi tehdä). Esiopetukseen tulee osallistua 700 tuntia lukuvuoden aikana.

Tapaturmien ehkäisy sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Päiväkodin ja esiopetuksen turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain ja käydään läpi henkilökunnan kanssa. Varhaiskasvatusyksikön johtaja huolehtii riittävästä ensiapukoulutuksesta. Yksikössä on ensiapukaappi, josta löytyy ohjeistetut välineet, retkillä on mukana ensiapupakkaus. Tapaturman / sairaskohtauksen sattuessa huolehditaan potilas tilanteen vakavuuden edellyttämällä tavalla saamaan hoitoa.

Tapaturmien ennaltaehkäisyä ovat riskiarvioinnit ja niiden pohjalta tehtävät korjaustoimenpiteet (liukkauden torjunta, valaistus ym. vaaranpaikkojen poistaminen tai turvallisemmaksi tekeminen). Henkilökunnalla on ohjeet ilmoittaa havaitsemistaan vioista ja puutteista.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen (vain perusopetus)

Oppilaskuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Kuljetusoppilas otetaan aamulla taksilta vastaan ja saatetaan päivällä esiopetuksen loputtua taksiin.

Suunnitelma lasten/oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy ja siihen puuttuminen kuuluvat jokaiselle päiväkodissa, esiopetuksessa ja koulussa työskentelevälle. Väkivallalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa, mikä loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista koskemattomuutta. Kasvatushenkilöstöllä on myös velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta esiopetuksessa tai siihen liittyvällä matkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta syyllystyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle.

Esiopetuksessa on käytössä MiniVerso - vertaissovittelu. Esiopetuksessa kiusaamistilanne käsitellään lasten kanssa ja keskustellaan huoltajien kanssa. Askeleittain-materiaali, Piki-materiaali sekä arjen vuorovaikutustilanteet ja hyväksyvä ilmapiiri ennaltaehkäisevät kiusaamista.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Ohjeistus löytyy yksikön turvallisuussuunnitelmasta, joka käydään henkilökunnan kanssa läpi vuosittain.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen/nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisten tukitoimien toteuttamiseksi

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia oppilashuollon palveluja, joita ovat opiskeluterveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä opiskelijaa koskeva monialainen oppilashuolto. Yksilökohtaisen oppilashuollon tehtävänä on edistää oppilaan hyvinvointia, terveyttä ja opiskelukykyä sekä tunnistaa näihin ja oppilaan elämäntilanteeseen liittyviä yksilöllisiä tarpeita. Tärkeää on varhainen puuttuminen ja tuen järjestäminen sekä ongelmien ennaltaehkäisy. Yksilökohtaista oppilashuoltoa järjestetään ja toteutetaan yhteistyössä oppilaan sekä hänen huoltajiensa kanssa. Yksilökohtaista oppilashuoltoa suunniteltaessa otetaan huomioon oppilaan ikä ja kyky olla vaikuttamassa sekä päättämässä häntä koskevia oppilashuollollisia suunnitelmia. Yksilökohtainen oppilashuolto on vapaaehtoista. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä oppilashuollon palveluja

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa (vain perusopetus)**Lapsen/oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen esiopetuksessa**

Lapselle laaditaan lääkehoitosuunnitelma (lääkitys/sairaus) ja erityisruokavalioista toimitetaan tieto ja todistus keittiölle.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, sairaalaopetuksen yhteydessä sekä joustavan perusopetuksen yhteydessä

Esiopettajien kanssa yhteistyössä tarvittavat tahot (esim. toimintaterapeutti, puheterapeutti, lasten psykiatri, sosiaalityöntekijä jne.)

Esiopetuksen oppilashuollon tuki lapsen elämäntilanteesta johtuvissa vaikeuksissa, kuten perhe- ja lähisuhdeväkivalta tai päihde- ja mielenterveysongelmat (vain esiopetus)

Ensin keskustelu huoltajien kanssa; asian otto esille oppilashuoltoryhmässä ja tarpeen vaatiessa asian vieminen eteenpäin.

Perusopetuksen oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä (vain perusopetus)**Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä**

Mikäli käsiteltävä asia koskee muuta kuin kolmiportaista tukea, pyydetään huoltajilta suostumus lomakkeella "suostumus oppilashuoltoa varten".

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Varhaiskasvatustyöryhmän johtaja laatii ja säilyttää kertomukset

Yhteistyö esiopetuksen/koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa, kuten perheneuvola, lastensuojelu, erikoissairaanhoido, nuorisotoimi ja poliisi

Pääsääntöisesti yhteistyötahoja konsultoi tai kutsuu kokoontumiseen varhaiskasvatustyöryhmän johtaja tai esiopettaja.

Kuntouttavien tahojen kanssa tehdään yhteistyötä jatkuvasti, jos lapsella on asiakkuus tahoon, jonka kanssa yhdessä voimme tukea kasvua ja oppimista.

Perheneuvola

Perheneuvola on Kangasalan kunnan sosiaali- ja terveystoimen palvelu, jonka tehtävänä on tukea lapsiperheitä erilaisissa elämäntilanteissa. Koulu ja esiopetus voi ohjata oppilaan vanhempia hakemaan palveluita perheneuvolasta. Perheneuvolan tehtäviin kuuluu myös konsultaatio oppilaan tukimuotoja suunniteltaessa.

http://www.kangasala.fi/sosiaali_ja_terveys/psykososiaaliset-palvelut/perheneuvola/

Lastensuojelu

Lapsiperheiden sosiaalityön tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia ja vanhempia heidän kasvatustehtävässään. Lastensuojelulain 25 §:ssä säädetään ilmoitusvelvollisuudesta. Ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia niitä viranomaisia, jotka toimivat työssään lasten, nuorten ja perheiden parissa.

Yhteydenotto sosiaalihuoltoon lapsen tuen tarpeen arvioimiseksi -lomake löytyy sivulta alla olevasta osoitteesta

<https://www.kangasala.fi/wp-content/uploads/2019/02/Yhteydenotto-sosiaalihuoltoon-lapsen-tuen-tarpeen.pdf>

Lastensuojeluilmoitus -lomake löytyy:

<https://www.kangasala.fi/wp-content/uploads/2019/02/11Lastensuojeluilmoitusyleinen.pdf>

Poliisiin olemme yhteydessä epäiltäessä lapseen kohdistuvaa väkivaltaa, hyväksikäyttöä tai muuta lainvastaista toimintaa. Poliisin kanssa toimimiseen on erilliset ohjeet.

4.**Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen lasten/oppilaiden ja huoltajien kanssa**

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilaiden kanssa tehtävässä yhteistyössä otetaan huomioon heidän ikänsä. Yksilökohtaisista oppilashuoltoryhmistä tiedotetaan aina huoltajille ja pyritään mahdollistamaan heidän osallistumisensa ryhmään. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan suunniteltaessa yksilöllisen oppilashuoltotyön etenemistä ja toteuttamista.

Vanhempainilloissa huoltajille kerrotaan ja keskustellaan oppilashuoltotyöstä ja sen tavoista.

Lapsen/oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa;
Huoltajilla ja huoltajan arvion mukaan myös lapsella on oikeus läsnä omaa lasta koskevien asioiden käsittelyssä oppilashuollon palaverissa. Lisäksi huoltajat voivat tuoda asioista oppilashuoltoryhmän käsittelyyn.

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen huoltajille ja yhteistyötahoille;
Esiopetuksessa huoltajille lähetään tiedote (Tiedote huoltajille varhaiskasvatuksen esiopetuksen oppilashuollosta). Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisesta ilmoitetaan huoltajille sähköpostilla ja ilmoitustaululla. Yksilöllisestä oppilashuoltotapaamisesta sovitaan huoltajien kanssa henkilökohtaisesti ja täytetään Suostumus oppilashuoltoon varten - lomake.

Yhteistyötahot kutsuu koolle pääsääntöisesti varhaiskasvatusyksikön johtaja.

Lapsen/oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Huoltajilla (ja huoltajan arvion mukaan myös lapsella) on oikeus olla läsnä omaa lasta koskevien asioiden käsittelyssä oppilashuollon palaverissa. Lisäksi huoltajat voivat tuoda asioista oppilashuoltoryhmän käsittelyyn.

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen huoltajille ja yhteistyötahoille

Huoltajia tiedotetaan vanhempainillassa sekä suullisesti että tiedotteet jakamalla. Yhteistyötahoja tiedotetaan koollekutsumisen yhteydessä.

5.

Oppilashuollon toteuttaminen ja seuraaminen

Oppilashuoltotyöryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa, tarpeen mukaan useammin. Työryhmä arvioi toimintaansa osana toimintavuoden arviointia.

Kangasalla 31 / 08 2021

Hanna Kaskelma

Yksikön/yksiköiden esimiehen/esimiesten allekirjoitus
