

## YKSIKKÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

**Yksikkö/yksiköt, joita suunnitelma koskee**

Ruutanan esiopetus

1.

**Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuollon palvelut**

Esiopetusyksikön johtaja johtaa oppilashuoltoa. Yhdessä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa hän suunnittelee ja arvio oppilashuollon kokonaistarvetta. Syksyllä joka ryhmän kanssa pidetään oppilashuollon palaveri ja sen pohjalta mietitään tarvittavia toimenpiteitä.

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä Ruutanan koulun oppilashuoltoryhmän kanssa ja näihin palavereihin osallistuu esiopetusyksikön johtaja ja tarvittaessa esiopetusyksikön muuta henkilökuntaa tai varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

**Oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava monialainen yhteistyö**

Oppilashuollon toteutumisesta vastaa esiopetusyksikön johtaja. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja kiertää ryhmissä säännöllisesti ja yhdessä esiopettajien kanssa nostaa oppilashuollon palaveriin asioita ja tukea tarjotaan kulloisessakin tapauksessa tarpeellisella monialaisella yhteistyömuodoilla. Koulun kanssa oppilashuollon yhteistyössä huomioidaan Oksa-toiminta.

**Oppilashuollon palvelujen kohdentaminen yksittäisiin lapsiin/oppilaisiin, yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan**

Ruutanan esiopetuksessa on 3 esiopetusikäisten lasten ryhmää. Yhteensä esioppilaita on 59. Ryhmien jaoissa on jo huomioitu lasten tuen tarve ja ryhmäjakoja on muodostettu sen mukaan.

Ruutanan alueen esiopetuksen oppilashuollon kokonaisarvio perustuu lasten jatkuvaan seurantaan. Seurantaa tekevät ryhmän esiopettajat ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

Esioppilaat ovat oman asuinalueensa neuvolan piirissä. Oppilashuoltopalvelut muodostuvat esiopetusryhmän henkilökunnan, psykologin ja kuraattorin palveluista. Esioppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa ja esiopetuksessa pyynnön tapaamisen järjestämisestä voi tehdä lapsen huoltajat esiopetusryhmän henkilökunnan, esiopetusyksikön johtajan tai varhaiskasvatuksen erityisopettajan kautta. Henkilökunnalla on mahdollisuus hyödyntää työterveyshuollon palveluita.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja käy ryhmissä säännöllisesti.

Oppilashuoltoa seurataan ja kehitetään yhdessä oppilashuollosta vastaavan yksikön johtajan, Ruutanan koulu rehtorin ja esioppilaiden kanssa toimivan henkilöstön sekä yhteistyössä mukana olevien tahojen kanssa.

2.

**Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat****Yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuus, josta ilmenee yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja sen toimintatavat esiopetusyhteisön ja -ympäristön terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi**

Yhteisöllisen oppilashuollon ryhmään kuuluu Ruutanan ja Havisevan koulun rehtori, Ruutanan esiopetusyksikön johtaja sekä oppilashuollon kulloisenkin sisällön mukaan muita tahoja. Yhteisöllisen oppilashuollon tehtävänä on nivelvaiheiden saumaton yhteistyö ja näin turvataan lapsen ehyt koulupolku.

Fyysinen turvallisuus huomioidaan turvaryhmässä, jossa on mukana koulun rehtorin ja esiopetusyksikön johtajan lisäksi koulun opettajia sekä esiopetuksen opettajia ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Turvatiimiissä sovitaan mm. ruokasalin toimintaan liittyviä käytäntöjä sekä käytöstapoja. Turvatiimissä sovitaan vuosittain myös poistumis- ja pelastusharjoituksen toteuttaminen ja ajankohta.

Ruutanan esiopetuksen henkilökunta sekä esiopetusyksikön johtaja suunnittelee, toteuttaa ja arvioi sekä laatii yksikkökohtaisen oppilashuoltosuunnitelman koskien Ruutanan esiopetusta. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja on mukana oppilashuoltosuunnitelmaa laadittaessa pedagogisen tuen osuudessa ja hän on mukana toteuttamassa oppilashuoltoa.

Oppilashuoltoryhmässä, vähintään kerran kuussa esiopetuksen henkilökunnan ja johtajan kanssa mietimme lasten fyysisen ympäristön, terveellisyden ja turvallisuuden toteutumista. Mikäli huomaamme, että niissä ilmenee puutteita, mietimme yhdessä toimenpiteitä, joilla asia voidaan korjata. Tarvittaessa yksikön johtaja ja oppilashuollon toteutumisesta vastaava johtaja vie asiaa eteenpäin muille yhteistyötahoille.

**Yksikkökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano, toimintatavat ja käytännöt**

Yksikkökohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluu esiopetuksen henkilöstö ja esiopetusyksikön johtaja. Syksyllä esiopetusyksikön johtaja kutsuu koolle yksikkökohtaisen oppilashuoltopalaverin, jossa käsitellään jokaisen ryhmän lapset sekä ryhmien tuen tarpeet ja paikalla on sen ryhmän opettajat, jota asia koskee. Yksikkökohtaisista oppilashuoltopalavereista tehdään muistio, jonka kirjaa palaverin koollekutsuja.

Yksikkökohtainen oppilashuolto jakautuu yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Vanhempia tiedotetaan nivelvaiheen oppilashuoltopalavereista.

**Yhteistyö yksikön ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä**

Tarvittaessa teemme yhteistyötä lapsen asiassa mm. perheneuvolan ja muiden toimijoiden kanssa.

**Oppilashuollon yhteistyö muun varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa sekä erityisesti esiopetuksen siirtymävaiheissa (vain esiopetus)**

Yhteisöllinen oppilashuolto toteutuu lapsen siirtyessä esikoulusta kouluun. Lapselle kirjataan oppimissuunnitelma yhdessä huoltajan kanssa. Perheitä tiedotetaan nivelvaiheen palaverista.

Lapsen ollessa erityisen tai tehostetun tuen piirissä yksilökohtaiseen oppilashuoltopalaveriin kutsutaan huoltajat sekä koulun erityisopettaja sekä huoltajan kanssa sovittu muut asiantuntijat.

#### **Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa (vain perusopetus)**

#### **Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa (vain perusopetus)**

#### **Yhteistyö terveystieteiden ja terveystiedon opetuksen välillä**

Hammashoitaja käy vuosittain puhumassa terveellisestä ruokavaliosta sekä suun terveydestä.

#### **Järjestyssäännöt**

Ruutanan esiopetus ulkoilee useimmiten Koivurinteen varhaiskasvatustyöryhmän pihassa, joten esiopetushenkilökunta osallistuu tämän pihan sääntöjen laadintaan. Pihäsäännöt tarkistetaan ja päivitetään aina uuden toimintakauden alussa. Ulkoilun tapahtuessa Ruutanan varhaiskasvatuksen tai koulun pihassa, noudatamme heidän laatimia pihäsääntöjään.

Esiopetusryhmän omat säännöt ryhmä laatii yhdessä oman ryhmänsä esioppilaiden kanssa ja myös niissä on huomioitu Ruutanan koulun sääntöjä.

#### **Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen**

Vanhempien tulee anoa mahdollisia vapaapäiviä esiopetuksesta Tilapäinen poissaolo-lomakkeella. Yli kolmen päivän kestävät poissaolot hyväksyy esiopetuksen johtaja. Alle kolmen päivän poissaolot hyväksyy esiopettaja.

Poissaoloja seuraa esiopetuksen johtaja.

#### **Tapaturmien ehkäisy sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus**

Esiopetustilojen fyysinen ympäristö on luotu lasten turvallisuus huomioiden. Toimintakauden alussa luodaan yhteiset säännöt ja turvaohjeet sekä käydään läpi tilojen ja välineiden oikea käyttö.

Alkukeskustelussa sovitaan ja kirjataan huoltajan kanssa käytäntö, miten toimitaan lapsen sairastuessa kesken päivän.

Tapaturman sattuessa tieto välitetään mahdollisimman nopeasti huoltajalle ja yhdessä sovitaan asian etenemisestä. Jos yhteyttä huoltajaan ei saada ja tilanne vaatii ambulanssin tai taksin, joku henkilökunnasta lähtee lapsen mukaan.

Henkilökunta on saanut ensiapukoulutusta; osalla on suoritettuna EA1 ja osalla hätäensiapukoulutus.

Alkusyksystä käydään läpi esiopetusyksikön toimintaohjekortit, joissa on ohjeistusta mm. lapsen sairastumiseen ja lapsen katoamiseen.

#### **Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen (vain perusopetus)**

#### **Oppilaskuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet**

Suoraan esiopetuksen alkuun tulevalle tai välittömästi esiopetuksen päätyttyä lähtevällä lapsella on mahdollisuus yksinkulkuun vanhempien kirjallisella luvalla. Muissa tapauksissa luovutus tapahtuu aina aikuiselta aikuiselle.

Mikäli lapsi kulkee esiopetukseen taksilla, henkilökunta noutaa lapsen taksilta ja saattaa lapsen takaisin taksiin. Luovutus tapahtuu aina aikuiselta aikuiselle. Mikäli perheen kanssa kirjallisesti sovitaan lapsen yksinkulusta, lapsi siirtyy taksista esiopetuspaikkaan itsenäisesti, mutta henkilökunta on asiasta tietoinen ja valvonta järjestetään ennen esikoulun alkua lapsen esikoulun tiloissa. Henkilökunta valvoo, että siirtyminen taksiin tapahtuu ajallaan ja henkilökunta saattaa lapsen taksiin ja näin luovutus tapahtuu aikuiselta aikuiselle.

#### **Suunnitelma lasten/oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä**

Henkilökuntaa on läsnä ja valvomassa lasten toimintaa, siirtymätilanteita sekä ulkoilua. Henkilökunta puuttuu välittömästi näkemäänsä tai tietoonsa tulleeseen tapahtumaan.

Tapahtumasta kerrotaan huoltajalle ja tarvittaessa kokoonnutaan asiaa selvittämään yhdessä lasten ja vanhempien kanssa.

Yksikössämme on käytössä MiniVerso toimintamalli.

Ennaltaehkäisyssä ja asian käsittelyssä käytetään tarvittaessa Askeleittain- materiaalia sekä Seikkailujen eskari tunnekasvatus-materiaalia.

#### **Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

Esiopetusryhmissä olevat esiopetuksen toimintaohjekortit käydään läpi ja päivitetään toimintakauden alussa. Toimintaohjekorteissa on ohjeistusta mm. säteilyvaaratilanteeseen ja paloturvallisuuteen.

Uhkatilanteeseen liittyvästä talon sisäisestä tiedottamisesta on sovittu yhteisesti koko henkilökunnan kesken ja se käydään läpi toimintakauden alussa.

### 3.

#### **Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen/nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisten tukitoimien toteuttamiseksi**

Kokoonkutsujana toimii esiopetusyksikön johtaja tai esiopetusryhmän esiopettaja. Palaveriin kutsuttavista ulkopuolisista tahoista sovitaan yhdessä huoltajan kanssa. Palaverista kirjataan muistio ja kirjauksesta huolehtii koollekutsuja.

**Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa (vain perusopetus)****Lapsen/oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen esiopetuksessa**

Lapsen pitkäaikaissairaudesta johtuvasta lääkityksestä kirjataan yhdessä lapsen huoltajan kanssa lapsen lääkehoitosuunnitelma.

Tilapäistä lääkehoitoa varten (esim. antibioottikuuri) kirjataan Tilapäinen lääkehoitosuunnitelma lapsen huoltajan kanssa. Lapselle voidaan esiopetuksessa antaa vain lääkärin määräämiä lääkkeitä.

Henkilökuntaa koulutetaan lääkehoito koulutuksissa.

Perheitä ohjeistetaan toimittamaan ajantasalla oleva todistus lasten ruoka-aine-allergioista ruokapalvelua varten. Ruoka-allergioista tiedotetaan keittiötä ja henkilökuntaa. Henkilökunta huolehtii, että lapselle tilataan hänen ruokavalionsa mukainen ateria.

**Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, sairaalaopetuksen yhteydessä sekä joustavan perusopetuksen yhteydessä**

Yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä ottaa asian käsittelyyn ja yhdessä huoltajan kanssa miettii suunnitelma, kuinka parhaiten tuemme kyseisen lapsen polkua esiopetuksessa tai siirtymää joustavassa perusopetuksessa. Yksilökohtaisessa oppilashuoltoryhmässä on mukana lapsen huoltaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, lapsen ryhmässä toimiva varhaiskasvatuksen opettaja sekä tarvittaessa esiopetusyksikön johtaja sekä muut mukaan kutsutut asiantuntijat.

**Esiopetuksen oppilashuollon tuki lapsen elämäntilanteesta johtuvissa vaikeuksissa, kuten perhe- ja lähisuhdeväkivalta tai päihde- ja mielenterveysongelmat (esiopetus)**

Tuki toteutetaan siinä laajuudessa kuin kulloinkin yksilökohtaisessa oppilashuoltopalaverissa on sovittu. Perhetilanteet huomioiden voimme myös suositella perheelle "Perheesi parhaaksi"-toimintamallia.

**Perusopetuksen oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä (vain perusopetus)****Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menet-telytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä**

Huoltajien kanssa sovitaan ketä asiantuntijoita palaveriin kutsutaan. Huoltajien kanssa asiasta sopii erityisopettaja tai esiopettaja. Palaveri pyritään järjestämään mahdollisimman pian huolen herättyä.

**Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys**

Muistion kirjaa palaverin koollekutsuja. Muistiot arkistoidaan kunnan ohjeistuksen mukaan.

**Yhteistyö esiopetuksen/koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa, kuten perheneuvola, lastensuojelu, erikoissairaanhoido, nuorisotoimi ja poliisi**

Yhteistyötä tehdään tarpeen mukaan, jos tilanne ja/tai lapsen kehitys/turvallisuus niin vaatii.

Paloviranomainen käy kerran toimintakaudessa kertomassa tai tilaisuus toteutetaan sähköisen palvelimen kautta paloturvallisuusasioista esioppilaille ja henkilökunnalle pitämällä Tulikettu-turvallisuusoppitunnin.

**4.****Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen lasten/oppilaiden ja huoltajien kanssa**

Perheitä tiedotetaan yhteisöllisistä oppilashuoltopalavereista.

Yksilökohtaiset oppilashuoltopalaverit sovitaan huoltajien kanssa.

**Lapsen/oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa**

Lasten ja huoltajien toiveita kysellään ja niitä pyritään huomioimaan oppilashuollon suunnittelussa, toteutumisessa ja arvioinnissa.

Yksilökohtainen oppilashuoltopalaveri on aina huoltajan kanssa sovittu palaveri ja sinne kutsutut henkilöt on sovittu huoltajan kanssa.

Yhteisöllisestä oppilashuoltopalavereista tiedotetaan sähköpostin välityksellä.

**Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen huoltajille ja yhteistyötahoille**

Perheitä tiedotetaan oppilashuollosta kevään ja syksyn infokirjeessä.

**5.****Oppilashuollon toteuttaminen ja seuraaminen**

Oppilashuollon toteutumista ja kehittämistä seuraa esiopetuksen johtaja, esiopetuksen henkilökunta sekä varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

Yhteisöllisen oppilashuollon toteutumista seuraa Ruutanen ja Havisevan koulun rehtori yhdessä Ruutanen esiopetusyksikön johtajan kanssa.

Kangasalla 30 / 8 2021

Yksikön/yksiköiden esimiehen/esimiesten allekirjoitus

---