

## Kangasalan kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma

### Liuksialan koulu

Oppilas- ja opiskeluhooltolain (alkaen 1.8.2014) tarkoituksena on

- 1) edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
- 2) edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
- 3) turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
- 4) turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoitopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
- 5) vahvistaa opiskeluhoollon toteutumista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

### Sisällys

1	
<b>1.</b>	<b>Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut ..... 2</b>
<b>2.</b>	<b>Yhteisöllinen oppilashuolto ..... 2</b>
2.1.	Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat ..... 3
2.2.	Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello ..... 4
2.3.	Terveelliset elämäntavat ..... 4
2.4.	Muut yhteisölliseen oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat ..... 4
<b>3.</b>	<b>Yksilökohtainen oppilashuolto ..... 5</b>
3.1.	Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat ..... 5
<b>4.</b>	<b>Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa ..... 5</b>
4.1.	Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen sekä yhteistyön järjestäminen ..... 5
4.2.	Tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille ..... 5
4.3.	Oppilaan ja/tai huoltajan kieltäytyminen yksilökohtaisesta oppilashuollosta ..... 5
<b>5.</b>	<b>Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen ..... 6</b>
5.1.	Arviointi ja seuranta ..... 6
5.2.	Seurantatiedon hyödyntäminen ..... 6

## 1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

*Oppilashuollon kokonaistarpeen arvioissa otetaan huomioon kouluyhteisön ja -ympäristön erityispiirteet, oppilasmäärä, tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä. Arvioidaan ajankohtaiset ilmiöt, joihin oppilashuollollisesti tulee puuttua. Arvion mukaan käytettävissä olevia oppilashuoltopalveluita kohdennetaan tarpeen mukaan.*

## 2. Yhteisöllinen oppilashuolto

Koko oppilaitosyhteisöä tukeva ehkäisevä yhteisöllinen työ on opiskeluhuollon ensisijainen toteuttamismuoto. Yhteisöllisellä oppilashuollolla edistetään kouluyhteisön ja -ympäristön esteettömyyttä, terveellisyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Se on lisäksi toimintakulttuuri, joka edistää oppilaiden oppimista, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta.

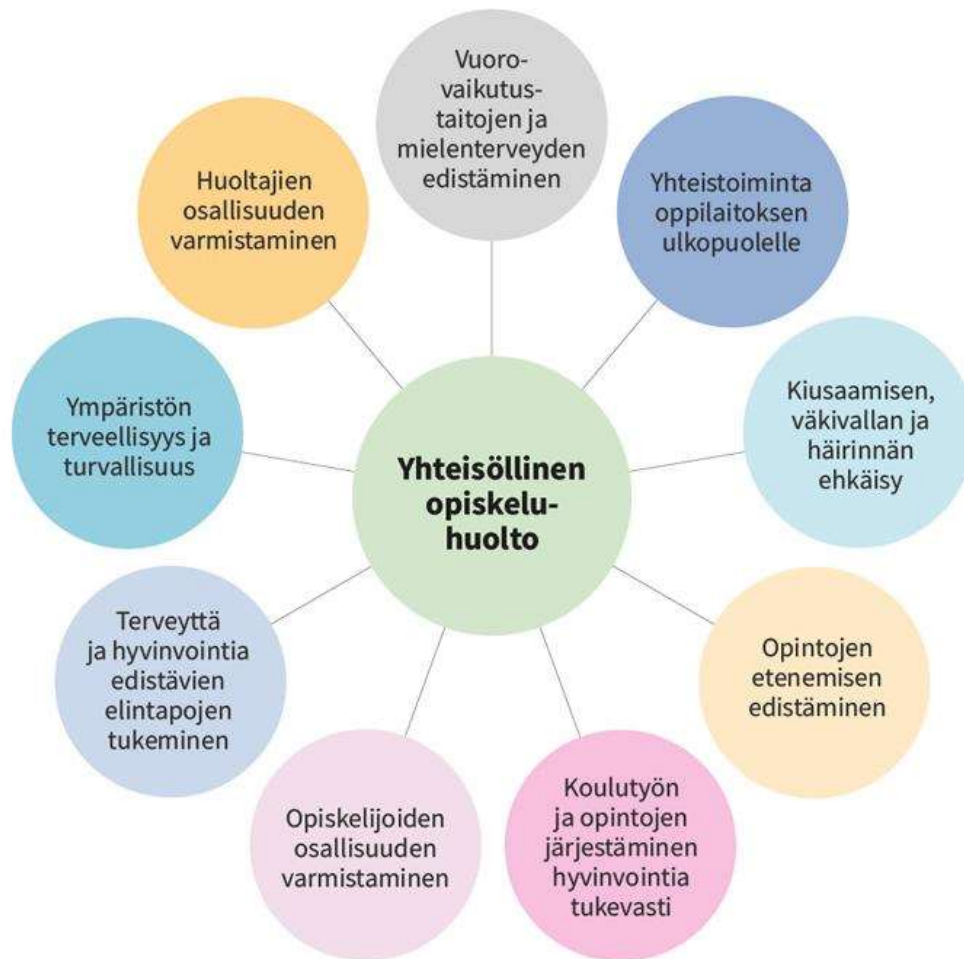
Jokaisella oppilaitoksessa työskentelevällä on velvollisuus edistää oppilaiden, opiskelijoiden ja koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on koulun tai oppilaitoksen henkilökunnalla. Yhteisön toimintakulttuurin kehittämistä ja yhteisöllistä työtä johtaa rehtori.

Terveysteen ja hyvinvointiin liittyvät näkökohdat otetaan huomioon kaikessa arjen toiminnassa: opetuksen sisällöissä, menetelmissä ja käytännön järjestelyissä sekä muussa toiminnassa kuten välitunneilla ja ruokailutilanteissa.

Opiskeluhoitopalvelujen työntekijät eli psykologit, kuraattorit, kouluterveydenhuollon edustajat osallistuvat yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön. Huoltajien ja oppilaiden edustus on tärkeä osa yhteisöllisen opiskeluhoitotyön suunnittelua ja toteutusta. Myös muut oppilaitoksessa työskentelevät työntekijät kuten kiinteistönhoitaja ja ateria- ja siivouspalvelujen henkilöstö osallistuvat yhteisöllisen opiskeluhoitotyön toteuttamiseen ja mahdollisesti myös oppilaitoksessa.

Yhteisöllisen opiskeluhoitotyön toteuttaminen on oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitoryhmän keskeinen tehtävä. Ryhmä vastaa myös opiskeluhoitotyön kokonaisuuden suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista koulussa ja oppilaitoksessa.

Yhteisöllinen opiskeluhoitotyö koostuu muun muassa seuraavista asioista (thl):



## 2.1. Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat

### a. Yhteisöllisen oppilashuollon johtaminen

Yhteisöllistä oppilashuoltotyötä johtaa rehtori.

### b. Henkilöstön oppilashuollollisen osaamisen kehittäminen

### c. Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti 1-2 kertaa kuukaudessa erikseen laaditun aikataulun mukaisesti. Ryhmän perusjäseniä ovat rehtori, vararehtori, koulun erityisopettajat, yksi luokanopettaja, yksi koulunkäynninohjaaja ja terveydenhoitaja sekä tarvittaessa muita kouluyhteisön ja oppilashuollon työntekijöitä. Kokoontumisissa käsitellään kouluyhteisön hyvinvointiin ja opiskeluhooltoon liittyviä asioita ennalta laaditun asialistan mukaisesti.

Lisäksi oppilashuoltoryhmä käy lukuvuoden aikana läpi jokaisen luokan yleisen tilanteen sekä luokan hyvinvointia koskevia asioita. Nämä kokoontumiset järjestetään joko yksittäin luokka kerrallaan tai luokka-astepareina. Tavoitteena on, että jokaisella luokalla on kaksi oppilashuoltokertaa lukuvuoden aikana. Luokanopettaja ilmoittaa koteihin yhteisellä viestillä Wilman kautta, milloin luokan asioita käsitellään OHR:ssä ja täyttää ennen oman luokkansa kertaa kyselyn luokan nykytilanteesta.

#### d. Oppilashuollon yhteistyö varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välillä sekä erityisesti esiopetuksen siirtymävaiheissa

Esiopetuksesta alkuopetukseen:

- Alustava tiedonsiirtopalaveri koulun erityisopettajien ja alueen esiopettajien kesken mahdollista tehostetun ja/tai erityisen tuen lapsista (esiopetusvuoden syksyllä)
- Esioppilasryhmien tutustumiskäynnit koulussa (sovitaan lukuvuoden alussa)
- Tiedonsiirtopalaveri esi- ja alkuopettajien kesken (toukokuu)
- Vanhempainilta koulutulokkaiden vanhemmille (toukokuu)
- Tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden moniammatilliset palaverit; koulun erityisopettaja osallistuu mahdollisuuksien mukaan (kevätlukukausi)

#### e. Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Yhteistyötä tehdään kunnan lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien ja niihin vaikuttavien yksiköiden kanssa, esimerkiksi muut koulut, varhaiskasvatus, sosiaalityö, nuorisotoimi, tekninen keskus, ateriapalvelut, perheneuvola, lasten ja nuorten kehittämissyhmä (LANU), poliisi, palo- ja pelastuslaitos.

### 2.2. Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello

*Kangasalan yhteisöllisen oppilashuollon vuosikellon ja sen liitteen mukainen koulukohtainen suunnitelma.*

### 2.3. Terveelliset elämäntavat

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä. Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen. Koulut toteuttavat omalta osaltaan Kangasalan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa. Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikellon teemana terveys on maaliskuussa. Viikolla 45 vietetään kansallista ehkäisevän päihdetyön viikkoa.

### 2.4. Muut yhteisölliseen oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat

- **Oppilaanohjauksen suunnitelma:** yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa on osa opetussuunnitelmaa.
- **Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa** [URN ISBN 978-952-302-505-9.pdf](https://www.kangasala.fi/wp-content/uploads/2021/09/Ohjeet-mukavaan-koulunkayntiin-Liuksialan-koulu.pdf) ([julkari.fi](https://www.kangasala.fi))
- **Järjestyssäännöt:** Ohjeet mukavaan koulunkäyntiin. <https://www.kangasala.fi/wp-content/uploads/2021/09/Ohjeet-mukavaan-koulunkayntiin-Liuksialan-koulu.pdf>
- **Kangasalan poissaolo-ohjeistus:** <https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/tukea-oppimiseen-ja-koulun-kayntiin/>  
**Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen**
- **Turvallisuussuunnitelma (ei julkinen):**
  - **tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus**
  - **suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusamiselta ja häirinnältä**
  - **toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

- Lukuvuosisuunnitelman kohta 5.3.: Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

### 3. Yksilökohtainen oppilashuolto

#### 3.1. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat

- a. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisten tukitoimien toteuttamiseksi
- b. Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa
- c. Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa
- d. Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä
- e. Oppilashuollon tuki lapsen elämäntilanteeseen liittyvissä vaikeuksissa
- f. Oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä
- g. Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä
- h. Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys
- i. Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

### 4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

*Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.*

#### 4.1. Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen sekä yhteistyön järjestäminen

Oppilashuoltotyöryhmään kuuluvat vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja ja oppilaskunnan puheenjohtaja. Korostamme varhaisen tukea ja ennaltaehkäisevää toimintaa. Pidämme matalalla kynnyksellä neuvotteluja huoltajien kanssa. Kolmiportaiseen tukeen liittyviä kokoontumisia on tarpeen mukaan tarvittavissa kokoonpanoissa.

#### 4.2. Tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

*Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteet pohjautuvat oppilaan fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen turvallisuuden luomiseksi. Rehtori toimii koollekutsujana yhteisöllisiin oppilashuoltopalaveriin, yksilökohtaisen oppilashuoltopalaverin kutsuu koolle luokanopettaja. Ennen neuvottelua täytetään Suostumus oppilashuoltoa varten ja neuvotteluista tehdään muistio EO/PO 50 kirjataan wilmaan.*

#### 4.3. Oppilaan ja/tai huoltajan kieltäytyminen yksilökohtaisesta oppilashuollosta

Oppilashuollon henkilökunnalla on velvollisuus ottaa havaitsemansa huoli oppilaan ja/tai huoltajan kanssa puheeksi. Oppilashuollollisten palveluiden ottaminen vastaan perustuu vapaaehtoisuuteen. Kieltäytyminen oppilashuollollisista palveluista kirjataan oppilashuollon muistioon. Tarvittaessa ilmoitetaan sosiaalihuoltoon mahdollisen lastensuojelutarpeen selvittämiseksi (lastensuojelulaki 25 §).

## 5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Koulut ja opetuksen järjestäjä seuraavat koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista vuosikellon mukaisesti.

### 5.1. Arviointi ja seuranta

**Liuksialan koulun oppilashuoltotyöryhmään kuuluvat rehtori Minna- Leena Aalto, vararehtori Minna Yli-Villamo, erityisluokanopettajat Taina Mäenpää ja Emma Keränen, laaja-alaiset erityisopettajat Sonja Varvas ja Veera Väkiparta sekä kuraattori Outi Pätsi, psykologi Aino-Maija Kuusela ja terveydenhoitaja Hanna Keskinen. Lisäksi oppilaskunnan puheenjohtaja kutsutaan työryhmän kokouksiin. Oppilashuoltotyöryhmä seuraa ja arvioi oppilashuoltosuunnitelman toteutumista.**

**Liuksialan koulun oppilashuoltotyöryhmä kokoontuu useamman kerran lukuvuodessa. Koulun hyvinvointityöryhmä huolehtii yhdessä oppilashuoltotyöryhmän kanssa siitä, että oppilashuollon vuosikellon mukaiset teemat käsitellään kuukausittain luokissa. Liuksialan koulun hyvinvointityöryhmän muodostavat rehtori Minna-Leena Aalto ja erityisopettaja Veera Väkiparta sekä ohjaajat Irene Salonen ja Maarit Lautarinne. He muistuttavat ja suosittelevat opettajille kuukauden teemoista ja niihin liittyvistä tehtävistä. Opettajat kirjaavat tehdyt tehtävät officeen kansioon kaikkien nähtäväksi.**

**Arviointi ja seuranta Päivitetty 17.09.21**

**Päivitykseen osallistuneet: Minna Yli-Villamo, Taina Mäenpää ja Päivi Toivonen**

### 5.2. Seurantatiedon hyödyntäminen

Seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedotetaan oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.