

YKSIKKÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA**Yksikkö/yksiköt, joita suunnitelma koskee**

Omenatarhan päiväkot

1.

Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuollon palvelut

Päiväkodissa kaksi (2) esiopetusryhmää. Yksikössä käytössä myös varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO) ryhmän avuksi. Neuvolan, perheneuvolan sekä sosiaalitoimen palvelut ovat myös käytettävissä. Henkilömitoitus ryhmässä on lain ja asetusten mukainen.

Oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava monialainen yhteistyö

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu lakisäätteisessä kokoonpanossa ja aikataulussa. Kokoon tumisiin kutsutaan tarvittaessa asian käsittelyyn liittyviä muita yhteistyötahoja.

Oppilashuollon palvelujen kohdentaminen yksittäisiin lapsiin/oppilaisiin, yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan

Tarvittaessa kohdennetaan oppilashuollon toimia yksittäisiin oppilaisiin ja järjestetään palaveri, johon kutsutaan tarvittavat yhteistyötahot. Oppilashuollon toimintaa ja sen malleja kehitetään ja seurataan ja parannetaan aina, kun löydetään parempi tapa toimia.

2.

Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat**Yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuus, josta ilmenee yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja sen toimintatavat esiopetusyhteisön ja -ympäristön terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi**

Yhteisöllistä oppilashuoltoa toteutetaan Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikellon mukaisesti.

Oppilashuoltoryhmä pyrkii kokonaisvaltaisesti tukemaan yksittäisen esioppilaan ja koko ryhmän terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Asiakirjat linjaavat varhaiskasvatuksessa annettavan esiopetuksen. Toiminta suunnitellaan, arvioidaan, toteutetaan ja kehitetään yksiköissä eri tavoin, esim. tiimipalaverit ja erilaiset pedagogiset ryhmät.

Yksikkökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano, toimintatavat ja käytännöt

Oppilashuoltotyöryhmä kokoontuu vähintään 2 krt / vuosi. Kokoon tumisesta ilmoitetaan vanhemmille etukäteen.

Oppilashuoltoryhmään kuuluu varhaiskasvatusyksikön johtaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja esiopettajat. Huoltajilla on oikeus ja mahdollisuus osallistua oppilashuoltoryhmän kokouksiin oman lapsensa asioiden käsittelyn osalta. Yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä voi olla läsnä myös esim. koulun terveydenhoitaja. Myös esioppilaalla itsellään on oikeus tulla kuulluksi häntä koskevissa asioissa.

Käsiteltävinä aiheina ovat mm. tuen rakenteet ja yleiset esiopetuksen järjestämiseen liittyvät asiat. Varhaiskasvatustyöryhmän johtaja kirjoittaa ja arkistoi tapaamisten muistiot.

Vuodenvaihteen lähestyessä alkaa kiinteämpi yhteistyö niiden koulujen kanssa, johon esikoululaiset ovat sijoittumassa. Tämä koulujen kanssa tehtävä nivelvaiheyhteistyö jatkuu koko kevään. Kevään aikana järjestetään tarvittaessa yhteisöllinen oppilashuoltoryhmän kokous, johon kutsutaan myös terveydenhoitajat yhteistyökouluilta.

Oppilashuoltotyöryhmän toimintaa ohjaa myös esiopetuksen opetussuunnitelman "Yksikön yhteisöllisen oppilas- ja opiskeluhuollon vuosikello".

Yhteistyö yksikön ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Tarvittaessa kutsutaan koolle erilaisia hyvinvointia edistäviä yhteistyötahoja, esim. neuvola ja perheneuvola.

Oppilashuollon yhteistyö muun varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa sekä erityisesti esiopetuksen siirtymävaiheissa (vain esiopetus)

Esiopetuksen ja perusopetuksen välinen tiedonsiirto tapahtuu ns. nivelpalavereissa syksyllä ja keväällä, joihin osallistuu esikoulun ja alkuopetuksen edustus. EO 12 -lomake käsitellään yhteistyössä lapsen tulevan koulun edustajien kanssa toukokuussa. Näistä tehdyt muistiot arkistoidaan järjestävän tahon arkistoon. Yhteistyötä tehdään myös koulun erityisopettajan kanssa, joka käy syksyllä ja keväällä tutustumassa ryhmän oppilaisiin. Johtava koulun erityisopettaja käy tehostetun tuen palavereissa tarvittaessa.

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa (vain perusopetus)

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa (vain perusopetus)

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Esiopetusvuoden kuluessa ryhmässä käy esim. hammashoitaja kertomassa suun hygieniasta ja hampaiden hoidosta. Saperetöiminnan kautta keskustellaan mm. terveellisen ravinnon merkityksestä ja monipuolisen ruokavalion tärkeydestä sekä erilaisista raaka-aineista.

Järjestyssäännöt

Yksikössä on suunniteltu ja linjattu yhteiset järjestyssäännöt. Ryhmien omat järjestyssäännöt mietitään ja sovitaan yhteistyössä lasten kanssa. Lapset saavat äänensä kuuluviin ja heidät otetaan mukaan määrittämään ryhmää koskevat säännöt.

Ryhmät sopivat myös yhteistyössä samoja ulkoilualueita käyttävien muiden ryhmien kanssa erilliset pihäsäännöt.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Poissaolot anotaan erillisellä lomakkeella, joka arkistoidaan esiopetusyksikön tiloissa. Toimitaan kaupungissa laadittujen poissaoloihin puuttumisen portaiden mukaisesti.

Tapaturmien ehkäisy sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Löytyy yksikön turvallisuussuunnitelmasta.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden pähteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen (vain perusopetus)**Oppilaskuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet**

Omenatarhan päiväkodin esiopetuksessa on tällä kaudella neljä (4) oppilasta, jotka ovat oikeutettuja taksikyytiin. Heidät noudetaan aamulla 8:30 ja saatetaan 12:30 taksikuljetukseen. Mahdollisen odotusajan heidän seurasaan on aina joku päiväkodin henkilökunnan edustaja. Jos oppilas jatkaa esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa, hoitavat huoltajat kuljetuksen päiväkodista kotiin.

Suunnitelma lasten/oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Turvallisuussuunnitelma ohjeistaa, tarvittaessa oppilahuoltoryhmä kokoontuu.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Turvallisuussuunnitelma ohjeistaa, tarvittaessa oppilahuoltoryhmä kokoontuu.

3.**Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen/nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisten tukitoimien toteuttamiseksi**

Yksilökohtaisessa oppilashuoltopalaverissa käsitellään vain yhden oppilaan asiaa kerrallaan. Pedagogisen arvion käsittely: palaverista ilmoitetaan vanhemmille ja heillä on oikeus osallistua lapsensa asian käsittelyyn. Palaverissa täytetään EO/PO 51 lomake. Tehostetun tai erityisen tuen palaveri. Useimmiten palaveri on moniammatillinen. Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma tehostettua tukea varten (EO 13) tai HOJKS (EO 23) ja EO/PO 51 arkistoidaan yhdessä johtajan toimistoon.

Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa (vain perusopetus)**Lapsen/oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen esiopetuksessa**

Tarvittaessa esikoululaiselle laaditaan lääkehoitosuunnitelma. Ruoka-aineallergioissa toimitaan kunnan antamien ohjeiden mukaisella tavalla.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, sairaalaopetuksen yhteydessä sekä joustavan perusopetuksen yhteydessä

Tarvittaessa osallistutaan esim. sairaalassa pidettäviin palavereihin ja teemme muutakin yhteistyötä eri tahojen kanssa molemmin puolin. Tehostetun ja erityisen tuen sekä joustavan perusopetuksen yhteydessä toimimme yhteistyössä eri yhteistyötahojen kanssa kulloinkin erikseen sovittavien toimenpiteiden ja toimintamallien mukaisesti.

Esiopetuksen oppilashuollon tuki lapsen elämäntilanteesta johtuvissa vaikeuksissa, kuten perhe- ja lähisuhdeväkivalta tai päihde- ja mielenterveysongelmat (vain esiopetus)**Perusopetuksen oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä (vain perusopetus)****Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä**

Esiopetusta tarjoava yksikkö kutsuu oppilashuoltoryhmän koolle, tiedottaa huoltajia kokoontumisesta ja hankkii vanhemmilta suostumuksen lapsen asioiden käsittelyyn. Huoltajilla on mahdollisuus olla läsnä lapsensa asioiden käsittelyn ajan.

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Palaverien muistiot laaditaan esiopetusyksikössä ja myös arkistoidaan siellä.

Yhteistyö esiopetuksen/koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa, kuten perheneuvola, lastensuojelu, erikoissairaanhoido, nuorisotoimi ja poliisi

Tarvittaessa.

4.**Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen lasten/oppilaiden ja huoltajien kanssa**

Oppilashuoltoryhmän kokouksista tiedotetaan huoltajia ja heillä on mahdollisuus osallistua omaa/huollettavaa lastaan koskevien asioiden käsittelyyn.

Lapsen/oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Vanhemmilla esim. vanhempainillassa/sähköpostilla mahdollisuus kertoa millaisiin osallisuuden muotoihin heillä on halua/mahdollisuuksia osallistua. Osallisuus yksikön kehittämistavoite myös koko yksikön osalta. Tätä kehitetään ja osallisuuden muotoja monipuolistetaan koko yksikön mittakaavassa tulevalla kaudella.

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen huoltajille ja yhteistyötahoille

Yhteisöllisestä oppilashuoltosuunnitelmasta ilmoitetaan aina niille huoltajille, joiden lapsia ko. suunnitelma koskee. Yksilökohtaisen suunnitelman tiedotus koskee lapsen huoltajia ja niitä yhteistyötahoja, jotka osallistuvat suunnitelman laadintaan, toteutukseen ja arviointiin.

5.

Oppilashuollon toteuttaminen ja seuraaminen

Oppilashuoltoryhmän kokoontumisista tehdään muistiota, joista selviää oppilashuollon toteutumisen säännöllisyys ja sovitut toimenpiteet.

Kangasalla 31 / 8 2021**Yksikön/yksiköiden esimiehen/esimiesten allekirjoitus***Hannu Päivinen***Hannu Päivinen**