

## YKSIKKÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

**Yksikkö/yksiköt, joita suunnitelma koskee**

Liuksialan päiväkoti, 2021 - 2022

1.

**Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuollon palvelut**

Päiväkodissa on Kuikkien esiopetusryhmä, 22 esioppilasta ja Telkkien ryhmässä 17 kaksivuotisen esiopetuskokeiluun osallistuvaa lasta. Henkilöstömitoitus on lain ja asetuksen mukainen. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja on käytössä. Perhekoordinaattorin, neuvolan, perheneuvolan ja sosiaalitoimen palvelut ovat tarvittaessa käytettävissä.

**Oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava monialainen yhteistyö**

Kaupungin OHR vastaa yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta, arvioinnista ja seurannasta. Käytössä on yhteisöllisen oppilas- ja opiskeluhuollon vuosikello. Yksiköiden omat OH-ryhmät vastaavat yksiköiden suunnittelusta, toteutuksesta ja kehittämisestä sekä arvioinnista Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman mukaisesti.

**Oppilashuollon palvelujen kohdentaminen yksittäisiin lapsiin/oppilaisiin, yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan**

Kaupungin OHR vastaa yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta, arvioinnista ja seurannasta. Käytössä on yhteisöllisen oppilas- ja opiskeluhuollon vuosikello. Yksiköiden omat OH-ryhmät vastaavat yksiköiden suunnittelusta, toteutuksesta ja kehittämisestä sekä arvioinnista Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman mukaisesti. Varhaiskasvatusyksikön johtaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, esiopetusryhmän opettajat sekä tarvittaessa muu esiopetuksen ulkopuolinen taho kokoontuu vähintään kaksi kertaa toimintavuodessa. Kolmiportaiseen tukeen liittyvät tai yksilökohtaisia monialaisia kokoontumisia on tarpeen mukaan. Varhaiskasvatusyksikön johtajalla tai koulun rehtorilla on tarvittaessa mahdollisuus kutsua yhdistetty OHR koolle. Ns. kampus OHR kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa.

2.

**Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat****Yhteisöllisen oppilashuollon kokonaisuus, josta ilmenee yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja sen toimintatavat esiopetusyhteisön ja -ympäristön terveellisyys-, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi**

Liuksialan päiväkodissa Kangasalan kaupungin esiopetus- ja varhaiskasvatussuunnitelma linjaavat fyysisen turvallisuuden, psyykkisen hyvinvoinnin sekä sosiaalisen turvallisuuden toimintatavat. Toimintaa suunnitellaan, arvioidaan, toteutetaan ja kehitetään yksikössä. Tiimin- ja yksikön yhteiset palaverit ja erilaiset pedagogiset ryhmät sekä pedagogiset illat ovat osa yhteisöllistä oppilashuoltoa. Niiden toteutumista arvioidaan vuosittain koko työyhteisön voimin. Nämä kaikki ovat yhteisöllistä, ennaltaehkäisevää oppilashuoltoa esiopetuksen näkökulmasta. Oppilashuollolle on laadittu oma toiminnan vuosikello. Siitä

on nostettu varhaiskasvatukselle ja esiopetukselle kohdentuvat sisällöt vakan omaan toiminnan vuosikelloon.

Tämän lisäksi päiväkodissa kokoontuu oppilashuoltoryhmä, johon kuuluu varhaiskasvatusyksikön johtaja, erityisopettaja ja esiopetusryhmien opettajat. Ryhmä kokoontuu kahdesti vuodessa ja siellä puhutaan esiopetuksen järjestämisestä, oppimiseen liittyvistä asioista ja tuen rakenteista. Näistä kirjataan muistiot ja varhaiskasvatusyksikön johtaja huolehtii arkistoinnista.

Koulun koolle kutsuma yhteisöllinen ns. kampus-OHR kokoontuu n. kerran kuukaudessa, tällä kokoonpanolla voidaan käsitellä asioita koskien sekä päiväkodin varhaiskasvatusta, esiopetusta että perusopetusta.

Varhaiskasvatusyksikön johtajalla tai koulun rehtorilla on tarvittaessa mahdollisuus kutsua yhdistetty OHR koolle.

#### **Yksikkökohtaisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano, toimintatavat ja käytännöt**

Yksikön linjauksien suunnittelussa ja arvioinneissa on mukana myös talon muu kasvattajayhteisö.

Yksikkökohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa suunnittelemaan ryhmän toiminnan järjestämistä. Kaupungin OHR vastaa yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta, arvioinnista ja seurannasta. Yksiköiden omat OH-ryhmät vastaavat yksiköiden suunnittelusta, toteutuksesta ja kehittämisestä ja arvioinnista Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman mukaisesti.

Varhaiskasvatusyksikön johtaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, esiopetusryhmän opettajat sekä tarvittaessa muu esiopetuksen ulkopuolinen taho kokoontuvat vähintään kaksi kertaa toimintavuodessa.

#### **Yhteistyö yksikön ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä**

Yksiköiden ulkopuolisesta lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä yhteistyöstä vastaavat koulun rehtori, varhaiskasvatusyksikön johtaja, opettajat, erityisopettajat, koulupsykologi, terveydenhoitajat, SRK:n lapsityönohjaajat ja vanhempainyhdistysten edustajat. Ryhmä kokoontuu tarvittaessa ja siellä keskustellaan toimintojen järjestämisestä yleisellä tasolla, nivelvaiheen oppilashuoltotyöstä ja tiedonsiirron rakenteista.

#### **Oppilashuollon yhteistyö muun varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa sekä erityisesti esiopetuksen siirtymävaiheissa (vain esiopetus)**

Esioppilaiden siirtyessä kouluun tehdään yhteistyötä koulun ja varhaiskasvatuksen esiopettajien kanssa. Suurin osa koulutulokkaista on esiopetuksessa Liuksialan päiväkodissa. Esiopetuksen ja koulun välisen nivel-oppilashuollon kokoontumisia järjestetään toimintavuoden aikana kolme (yleinen resurssipalaveri marraskuu / tarkennetut resurssit helmikuu / koulutulokastietojen siirtäminen). Tiedonsiirrossa käytetään lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelmaa, joka tehdään keväällä lapsen esiopetuspaikassa yhdessä huoltajien kanssa. Oppimissuunnitelmat kirjataan Wilma-järjestelmään ja ne käydään läpi tiedonsiirtopalaverissa. Kaksivuotisen esiopetuskokeilun osalta tähän palataan pilotoinnin edetessä.

Toukokuussa järjestetään tuleville esioppilaille tutustumispäivä sekä huoltajille järjestetään infotilaisuus.

**Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa (vain perusopetus)****Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa (vain perusopetus)****Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä**

Hammashoitaja käy esiopetusryhmissä opastamassa lapsia. Sapere ruokakasvatusohjelma ja terveystieteiden opetus ovat esiopetuksessa läpäisyperiaatteella kaikessa opetuksessa.

**Järjestyssäännöt**

Sääntöjen tarkoituksena on taata turvallinen ja viihtyisä esiopetusvuosi.

ME ESKARIT OLEMME YHTEISESTI SOPINEET:

Olen kiva kaveri.

Huolehdi omista ja toisten tavaroista.

Aikuinen avataa ja sulkee portin.

Saan leikkiä, ulkoilla, askarrella, pelata, keinua.

JA ME KASVATTAJAT OPASTAMME että:

Tervehdi, kiitä ja käytä ystävällistä kieltä.

Pidä ympäristöni siistinä ja viihtyisenä.

Suojelen pihan puita ja istutuksia.

Jos sattuu onnettomuus, kadotan tai rikon jotakin, ilmoitan asiasta heti opettajille tai hoitajille.

Tuon eskariin omia tavaroita ja leluja vain suvittuina päivinä.

Annan toisille työrauhan.

**Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen**

Huoltajat ilmoittavat esioppilaan sairauspoissaoloista Päikky-järjestelmän välityksellä tai muuten ryhmän henkilökunnalle. perusopetuslaki 35§.

Muissa poissaolotilanteissa huoltajat anovat sellaista "Tilapäinen vapautus esiopetuksesta" - lomakkeella. Opettaja myöntää 1-3-päivää tilapäistä vapautusta esiopetuksesta ja yli 3 päivää kestävät poissaolot myöntää varhaiskasvatusyksikön johtaja.

**Tapaturmien ehkäisy sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus**

Turvallisuussuunnitelmat päivitetään ohjeistavan aikataulun mukaisesti ja se käydään läpi toimintakauden alussa yksikön henkilökunnan kanssa turvallisuusinfossa. Tällöin kerrataan tapaturmien ennaltaehkäisyyn, ensiapuun, hoitoon, ohjaukseen ja tapaturmien seurantaan liittyvistä menettelytavoista. Suunnitelma ohjeistaa toiminnan näissä tilanteissa. Myös läheltä piti-tilanteet kirjataan ja käydään henkilökunnan kesken läpi viikkopalaverissa, jotta tapaturmien ennakointi jatkossa parane.

Tapaturmatilanteissa henkilökunta antaa ensiavun ja jos jatkohoitoa tarvitaan, pääsääntöisesti huoltajat vievät lapsen terveyskeskukseen. Myös kouluterveydenhoitaja antaa tarvittaessa ensiapua tapaturmaan. Rehtorin, varhaiskasvatusyksikön johtajan ja kouluterveydenhoitajan tehtävänä on tukea ja seurata riittävää ensiapuvalmiutta ja -osaamista, EA 1 -koulutuksen ja / tai hätäensiapukoulutuksen tasoisesti.

**Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen (vain perusopetus)**

**Oppilaskuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet**

Kangasalan kaupungin Koulukuljetusperiaatteet – toimintaohjeessa esitellään periaatteet, joiden pohjalta koulukuljetukset järjestetään Kangasalla. Oppilaskuljetukset koordinoi kunnan liikennekoordinaattori Tuomas Kähkönen. Koulukuljetukset toteutetaan perusopetuslain 32 §:n antamien ohjeistusten mukaisesti. Neljä lasta on oikeutettu käyttämään koulutaksia tänä vuonna. Ryhmän kasvattajat huolehtivat, että lapset pääsevät oikeaan taksiin.

**Suunnitelma lasten/oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä**

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy, sekä siihen puuttuminen kuuluu kaikille yhteisössä työskenteleville. Väkivallalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa, sanallista tai fyysistä voimankäyttöä tai sosiaalista manipulointia, joka loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista koskemattomuutta. Tekijänä voi olla oppilas, koulussa / päiväkodissa työskentelevä aikuinen tai yhteisön ulkopuolinen henkilö.

Väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi sekä sellaisen toiminnan poistamiseksi on varhaiskasvatukselle laadittu oma turvallisuussuunnitelma sekä koululle oma henkilöturvallisuuden toimintaohjeet. Turvallisuussuunnitelmat päivitetään toimintakauden alussa ja käydään turvallisuusinfoissa läpi. Suunnitelma ohjeistaa toiminnan kiusaamistilanteissa. Yksikön oppilashuoltoryhmässä käydään erikseen keskustelua kiusaamisesta. Käytössä on MiniVerso, vertaissovittelun menetelmä.

**Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

Päiväkodin turvallisuussuunnitelma päivitetään toimintakauden alussa ja käydään turvallisuusinfoissa läpi. Suunnitelma ohjeistaa toiminnan näissä tilanteissa. Kerran vuodessa teemme sisälletulo- ja kiinteistöistä poistumisharjoituksen.

3.

**Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen/nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisten tukitoimien toteuttamiseksi**

H

**Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa (vain perusopetus)**

**Lapsen/oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen esiopetuksessa**

Mikäli lapsi sairastuu kesken esiopetuspäivän, ollaan huoltajaan yhteydessä. Pitkäaikaissairauksissa noudatetaan lääkehoitosuunnitelmaa. Erityisruokavaliot ilmoitetaan lääkärin / kouluterveydenhoitajan / lastenneuvolan kautta saadulla erityisruokavaliot-lomakkeella ja tiedot välitetään keittiölle.

#### **Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, sairaalaopetuksen yhteydessä sekä joustavan perusopetuksen yhteydessä**

Lapsella on oikeus saada oppimiseensa tarvittava tuki. Oppilasta voidaan tukea yleisellä, tehostetulla tai erityisellä tuella. Tuesta toiseen siirtyminen käsitellään moniammatillisessa oppilashuollossa pedagogisten arvioiden ja pedagogisten selvitysten pohjalta. Esioppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on annettava tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Tehostettua tukea annetaan silloin, kun yleinen tuki ei riitä. Tehostettu tuki suunnitellaan yksittäistä oppilasta varten, tehostetun tuen aikana voidaan käyttää kaikkia perusopetuksen tukimuotoja, lukuun ottamatta erityisen tuen päätöksen perusteella annettavaa erityisopetusta. Tehostettu tuki järjestetään laadultaan ja määrältään oppilaan kehitystason ja yksilöllisten tarpeiden edellyttämällä tavalla. (Perusopetuslaki 16§)

Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Erityinen tuki järjestetään joko yleisen tai pidentetyn oppivelvollisuuden piirissä. Erityinen tuki muodostuu erityisen tuen päätökseen perustuvasta erityisopetuksesta sekä kaikista muista perusopetuksen tukimuodoista.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän on kuultava oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa siten kuin hallintolain (434/2003) 34 §:ssä säädetään sekä hankittava oppilaan opetuksesta vastaavilta selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä ja moniammatillisena oppilashuollon yhteistyönä tehty selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta sekä tehtävä näiden perusteella arvio erityisen tuen tarpeesta (pedagoginen selvitys). Pedagogista selvitystä on tarvittaessa täydennettävä psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnalla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä. (Perusopetuslaki 17§)

#### **Esiopetuksen oppilashuollon tuki lapsen elämäntilanteesta johtuvissa vaikeuksissa, kuten perhe- ja lähisuhdeväkivalta tai päihde- ja mielenterveysongelmat (vain esiopetus)**

Asiakokonaisuuden tarkempi ohjeistus löytyy turvallisuussuunnitelmasta. Perheiden / huoltajien käytössä on myös Kangasalan kaupungin Perheesi parhaaksi ohjelma. Kaupungin varhaiskasvatuksen perhekoordinaattori Pirjo Hellstenin palvelut ovat myös perheiden käytössä.

#### **Perusopetuksen oppilashuollon tuki kurinpitovirastoituksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä (vain perusopetus)**

#### **Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä**

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen esioppilaan tarpeiden mukaan. Koolle kutsujana toimii esiopetusta antava yksikkö. Vanhemmilta pyydetään lupa asiantuntijoiden käyttämiseen.

Kangasalan kaupungissa on käytössä kaavake huoltajan suostumukseen asian käsittelyyn.

#### **Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys**

Oppilashuoltopalavereille sovitaan aina vastuuhenkilö. Hän toimii koollekutsujana ja huolehtii luvat ryhmän muodostamiseksi. OHR muistion sihteerin tulee toimia arkistoinnista annettujen arkistointiohjeiden mukaisesti. Kangasalan kaupungissa on kirjaamista varten laadittu omat lomakkeet. Jos sivulliselle annetaan muistioihin sisältyviä tietoja, asiakirjaan on merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Tiedon siirtämiseen tarvitaan aina huoltajan kirjallinen lupa. Oppilashuoltokertomukset ovat salassa pidettäviä.

#### **Yhteistyö esiopetuksen/koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa, kuten perheneuvola, lastensuojelu, erikoissairaanhoido, nuorisotoimi ja poliisi**

Yhteistyötä tehdään tilanteen niin vaatiessa ja samalla sitä kehitetään.

### 4.

#### **Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen lasten/oppilaiden ja huoltajien kanssa**

Oppilashuollon tiedote jaetaan huoltajille syksyllä. Vanhemmat osallistuvat oman lapsensa osalta yksikkökohtaisiin palavereihin. Jokaisen vanhemman kanssa laaditaan lapselle oppimissuunnitelma. Keväällä käydään toinen keskustelu oppilassuunnitelmasta, minkä muistiolla välitetään tieto koulun opettajille. Oppilashuoltosuunnitelma tulee näkyviin esiopetusyksikön / koulun kotisivuille. Erityisen tärkeänä pidämme päivittäisiä kohtaamisia sekä säännöllistä yhteydenpitoa Wilma- ja Päikky-sovellusten avulla. Päiväkodissa toimii myös vanhempainyhdistys, missä huoltajilla on mahdollisuus verkostoitua ja toimia yhteisen hyvän merkeissä.

#### **Lapsen/oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa**

Oppilashuollon asioita käsitellään lasten kanssa arjen tilanteissa. Huoltajilla on mahdollisuus osallistua oppilashuollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin päivittäisissä tapaamisissa, vanhempainilloissa ja lapsen oppimissuunnitelman keskusteluissa. Keväisin huoltajat voivat vastata asiakastytyyväisyyskyselyyn ja henkilökunnalle tehdään työhyvinvointikysely.

#### **Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen huoltajille ja yhteistyötahoille**

Vanhempainilloissa kerrotaan Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista. Huoltajia ohjeistetaan kaupungin nettisivuille, mistä löytyy linkki oppilashuoltosuunnitelmaan. Huoltajille annetaan myös tiedote asiasta.

### 5.

#### **Oppilashuollon toteuttaminen ja seuraaminen**

Yksikön oppilashuoltoryhmä seuraa tämän suunnitelman toteutumista vuosittaisissa palavereissaan, myös kunnan oppilashuollon ohjausryhmä seuraa ja ohjeistaa koko kunta-alueen oppilashuoltoryhmien toimintaa.

**Kangasalla /**

**Yksikön/yksiköiden esimiehen/esimiesten allekirjoitus**

---