

Kangasalan kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma

Huutijärven koulu

Oppilas- ja opiskeluhooltolain (alkaen 1.8.2014) tarkoituksena on

- 1) edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
- 2) edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
- 3) turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
- 4) turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhoitopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
- 5) vahvistaa opiskeluhoiton toteutumista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

Sisällys

Kangasalan kaupungin esi- ja perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma	1
Huutijärven koulu	1
1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut	2
2. Yhteisöllinen oppilashuolto.....	2
2.1. Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat	3
2.2. Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello.....	4
2.3. Terveelliset elämäntavat	5
2.4. Muut yhteisölliseen oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat.....	5
3. Yksilökohtainen oppilashuolto	6
3.1. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat	7
4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa	10
4.1. Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen sekä yhteistyön järjestäminen	10
4.2. Tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille	10
4.3. Oppilaan ja/tai huoltajan kieltäytyminen yksilökohtaisesta oppilashuollosta	10
5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	10
5.1. Arviointi ja seuranta	10
5.2. Seurantatiedon hyödyntäminen	11
6. Oppilas- ja opiskeluhoitoa ohjaavat lainsäädännöt ja sopimukset.....	12

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Oppilashuollon kokonaistarpeen arvioissa otetaan huomioon kouluyhteisön ja -ympäristön erityispiirteet, oppilasmäärä, tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä. Arvioidaan ajankohtaiset ilmiöt, joihin oppilashuollollisesti tulee puuttua. Arvion mukaan käytettävissä olevia oppilashuoltopalveluita kohdennetaan tarpeen mukaan.

Huutijärven koulussa oppilasmäärä 31.8.2021 on 265 oppilasta, Raikun koulutalo 25 oppilasta, esiopetusoppilaita 39. Perusopetusryhmiä Huutijärven koulussa 12, Raikun koulutalossa 2.

Rehtori Tuire Amaral 050 3738 645

Erityisopettaja Eija Halminen 050 4699 728, luokat 1-3

Erityisopettaja Leeni Huttunen 050 4699 729, luokat 4-6

Erityisopettaja Sonja Varvas 040 1336 683, Raikun koulu

Kouluterveydenhoitaja Laura Kuusinen 040 1336 757

Kuraattori Reetta Ylistalo, sij. Marjo Karanka 4.9. alkaen 044 4813 118

Koulupsykologi Aino-Maija Kuusela 044 4813 240

Oppilashuoltohenkilöstö on tavoitettavissa puhelimitse tai Wilman kautta.

Koululääkäri, henkilö ei vielä tiedossa, kerran kuukaudessa torstaina, ajanvaraus kouluterveydenhoitajan kautta.

Koulufysioterapeutti Eeva Mäkinen 050 3243 370 (ajanvaraus), vastaanotto terveyskeskuksessa.

Huutijärven esiopetuksessa toimii kaksi esiopetusryhmää, Kiviset ja Soraset.

Varhaiskasvatussyksikön johtaja Sirpa Tehomaa 050 5975 714, osallistuu Huutijärven koulun oppilashuoltoryhmän kokouksiin

Henkilökunta Kiviset 040 1336 657, Soraset 040 1336 363

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Johanna Hämäläinen 050 5810 413

Terveydenhoitaja alueellisen neuvolan mukaisesti

Kuraattori Reetta Ylistalo, sij. Marjo Karanka 4.9.alkaen 044 4813 118

Psykologi Aino-Maija Kuusela 044 4813 240

2. Yhteisöllinen oppilashuolto

Koko oppilaitosyhteisöä tukeva ehkäisevä yhteisöllinen työ on opiskeluhuollon ensisijainen toteuttamismuoto. Yhteisöllisellä oppilashuollolla edistetään kouluyhteisön ja -ympäristön esteettömyyttä, terveellisyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Se on lisäksi toimintakulttuuri, joka edistää oppilaiden oppimista, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta.

Jokaisella oppilaitoksessa työskentelevällä on velvollisuus edistää oppilaiden, opiskelijoiden ja koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on koulun tai oppilaitoksen henkilökunnalla. Yhteisön toimintakulttuurin kehittämistä ja yhteisöllistä työtä johtaa rehtori.

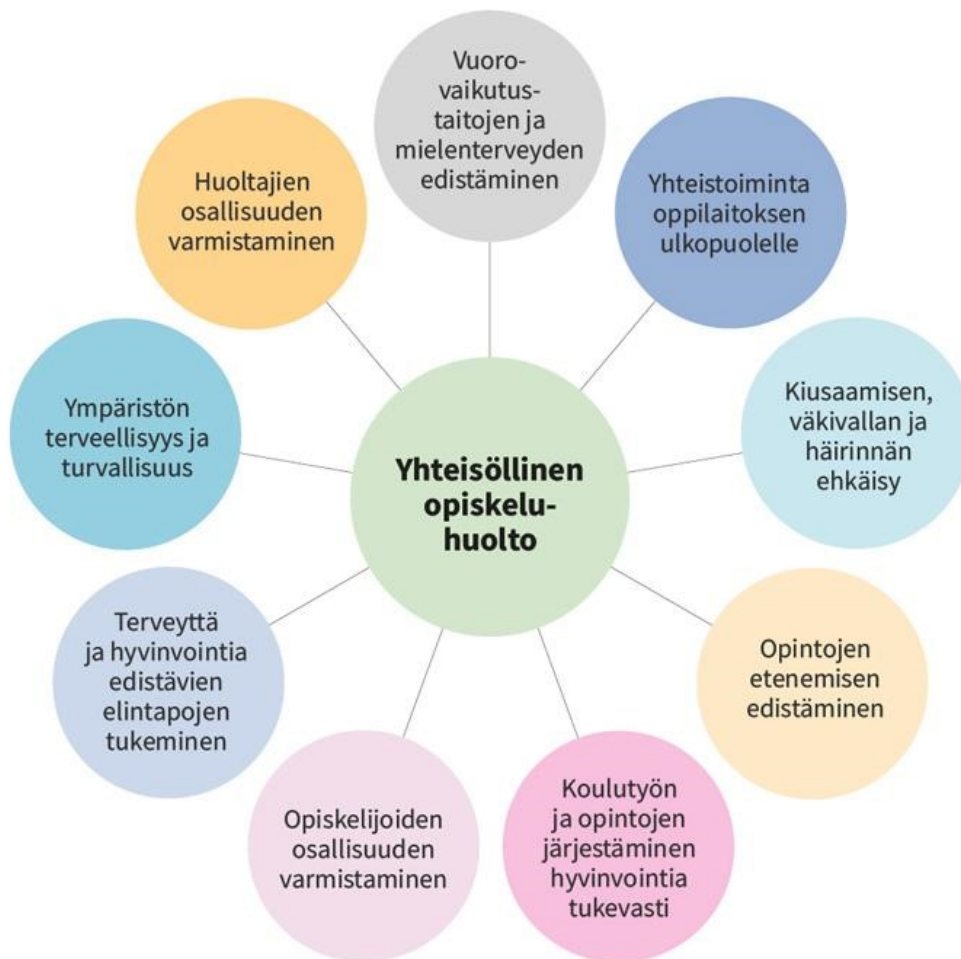
Terveyteen ja hyvinvointiin liittyvät näkökohdat otetaan huomioon kaikessa arjen toiminnassa: opetuksen sisällöissä, menetelmissä ja käytännön järjestelyissä sekä muussa toiminnassa kuten välitunneilla ja ruokailutilanteissa.

Opiskeluhoitopalvelujen työntekijät eli psykologit, kuraattorit, kouluterveydenhuollon edustajat osallistuvat yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön. Huoltajien ja oppilaiden edustus on tärkeä osa yhteisöllisen opiskeluhoitotyön suunnittelua ja toteutusta. Myös muut oppilaitoksessa

työskentelevät työntekijät kuten kiinteistöhoitaja ja ateria- ja siivouspalvelujen henkilöstö osallistuvat yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamiseen ja mahdollisesti myös oppilaitoksessa.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen on oppilaitoskohtaisen opiskeluhoitoryhmän keskeinen tehtävä. Ryhmä vastaa myös opiskeluhuollon kokonaisuuden suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista koulussa ja oppilaitoksessa.

Yhteisöllinen opiskeluhoitotyö koostuu muun muassa seuraavista asioista (thl):



2.1. Yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat

a. Yhteisöllisen oppilashuollon johtaminen

Huutijärven koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu rehtorin johdolla kerran kuukaudessa.

b. Henkilöstön oppilashuollollisen osaamisen kehittäminen



Huutijärven koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä osallistuu koulutuksiin ja perehdyttää koulun henkilöstöä säännöllisesti. Syksyllä on tiedotustilaisuus opetushenkilöstön kokouksessa ja tarpeen mukaan lukuvuoden kuluessa.

c. Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Huutijärven koulussa toimii Huutijärven koulun ja Raikun koulutalon yhteinen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä. Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän vakituiset jäsenet ovat rehtori, kouluterveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologit sekä erityisopettajat. Ryhmän kokouksiin osallistuu vanhempainyhdistyksen edustaja sekä oppilaskunnan hallituksen edustajat ohjaavan opettajan kanssa vähintään kerran lukuvuodessa. Tarvittaessa voidaan kutsua luokanopettaja/aineenopettaja sekä koulun ulkopuolisia tahoja. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä ei käsittele yksittäisen oppilaan asioita.

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksista tehdään lukuvuoden alussa toimintakalenteri vuosikellon mukaisesti.

d. Oppilashuollon yhteistyö varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välillä sekä erityisesti esiopetuksen siirtymävaiheissa

Huutijärven koulussa toimivat esiopetusryhmät ja alkuopetus tekevät yhteistyötä lukuvuoden kuluessa yhdessä kehitettävien toimintatapojen mukaisesti. Syksyllä 2020 aloitettiin joustava esi- ja alkuopetuksen yhteistyö Oksa-toiminnan mukaisesti, mikä jatkuu kuluvana lukuvuonna. 1.-3. luokkien erityisopettaja on yhteistyössä varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja esiopetuksen opettajien kanssa. Keväällä tiedonsiirtoneuvotteluissa ovat mukana mahdollisuuksien mukaan myös 1. luokkien luokanopettajat. Esiopetuksesta toimitetaan huoltajien ja esiopettajien yhdessä täyttämä tietolomake kouluun keväällä. Muista esiopetusyksiköistä tulevien koulutulokkaiden osalta käydään keväällä tarvittava tiedonsiirto neuvotteluissa tai tietolomakkeen välityksellä. Koulutulokkaiden tutustumispäivä sekä huoltajien tiedotustilaisuus on sekä Huutijärven koulussa että Raikun koulutalossa loppukevällä.

Kouluterveydenhoitaja tapaa tulevat 1lk. oppilaat sekä heidän huoltajat kouluuntulotarkastuksessa koulunaloitusta edeltävänä kesänä. 1lk. Oppilaat kutsutaan syyslukukauden aikana myös koululääkärin vastaanotolle.

e. Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Kaupungin nuorisotoimen, seurakunnan, sosiaalitoimen, MLL, pelastuslaitoksen tai poliisin kanssa voidaan tehdä yhteistyötä esim. kutsumalla heitä vierailijoiksi koulun toimintaan. Ks. tarkemmin luku 3.1. i).

2.2. Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikello

Kangasalan yhteisöllisen oppilashuollon vuosikellon ja sen liitteen mukainen koulukohtainen suunnitelma.

Huutijärven koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa. Ryhmän kokouksissa toimitaan vuosikellon mukaisesti.

Sisältöjä esimerkiksi:

- erilaisten kyselyjen/tulosten analysointi (mm. kouluterveyskysely, luokkakohtaiset yhteenvedot laajoista terveystarkastuksista)
- nivelvaihtely

- terveydellisten olojen selvitys (kolmen vuoden välein)
- teemapäivät
- yhteistyö eri toimijoiden kanssa
- kouluviihtyvyyden arviointi
- koulun oppilashuoltosuunnitelman päivittäminen yms.
- yhteistyö oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen kanssa

2.3. Terveelliset elämäntavat

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä. Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen. Koulut toteuttavat omalta osaltaan Kangasalan kaupungin ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa. Yhteisöllisen oppilashuollon vuosikellon teemana terveys on maaliskuussa. Viikolla 45 vietetään kansallista ehkäisevän päihdetyön viikkoa.

Tupakan ja päihteiden hallussapito ja käyttö Huutijärven koulussa on kielletty. Mahdollisen päihdetapauksen tullessa esille harkitaan asiasta ilmoittamista poliisille ja sosiaaliviranomaisille. Rangaistuksena on jälki-istunto, rehtorin puhuttelu ja ilmoitus vanhemmille. Koulun alueella tupakoinnista seuraa kahden tunnin jälki-istunto. Aikuinen puuttuu tupakointiin joka kerta, kun havaitsee tilanteen.

2.4. Muut yhteisölliseen oppilashuoltoon liittyvät suunnitelmat

- **Oppilaanohjauksen suunnitelma: yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa on osa opetussuunnitelmaa.**

Raikusta 5. luokalle Huutijärven kouluun siirtyvistä oppilaista saadaan tarvittavat tiedot erillisessä tiedonsiirtopalaverissa. Kouluterveydenhoitaja tapaa kaikki 5lk. oppilaat syyslukukauden aikana 5lk. laajassa terveystarkastuksessa. Koululääkärinvastaanotolle 5lk. oppilaat kutsutaan kevätlukukauden aikana.

Yläkouluun siirryttäessä on nivelvaihetapaaminen kevätlukukauden alkupuolella, mukana rehtori, erityisopettaja ja 6. luokkien luokanopettajat. Oppilaat siirtyvät pääsääntöisesti Pikkolan kouluun. Tukioppilaat tulevat Pikkolasta kevätlukukauden aikana kertomaan oppilaille tulevasta koulusta. Luokanopettajat keskustelevat vielä Pikkolan koulun opinto-ohjaajan ja/tai erityisopettajan kanssa. Yksilöllisten opetusjärjestelyjen ja koulupolun suunnittelu tapahtuu yksilökohtaisissa erikseen kokoon kutsutuissa tapaamisissa huoltajien ja tarvittavien yhteistyötahojen kanssa. Luokkakohtainen niveltietolomake toimitetaan Pikkolaan maaliskuun aikana. Toukokuussa on 6. luokkalaisten huoltajille vanhempainilta Pikkolan koululla. Toukokuun viimeisellä viikolla 6. luokan oppilailla on yläkouluun tutustuminen, ja samana päivänä tulevat Raikun koulun 5. -luokalle siirtyvät oppilaat tutustumaan Huutijärven kouluun.

- **Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa [URN ISBN 978-952-302-505-9.pdf \(julkari.fi\)](#)**

Oppilaitosympäristön ja -yhteisön monialainen tarkastus toteutetaan lakisääteisesti kolmen vuoden välein Huutijärven koulun sekä Raikun koulutalon tiloissa. Tarkastus suoritetaan moniammatillisen ryhmän toimesta, johon kuuluu mm. Terveystarkastaja, koulun rehtori, työsuojeluvaltuutettu, kiinteistöhuollon edustaja sekä kouluterveydenhoitaja. Seuraava tarkastuksen ajankohta on lukuvuoden 2023 aikana.

- **Järjestyssäännöt ([linkki](#))**

- **Kangasalan poissaolo-ohjeistus:** <https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/tukea-oppimiseen-ja-koulun-kayntiin/>
Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Oppilaiden poissaolot merkitään Wilmaan. Huoltaja ilmoittaa poissaolosta heti jokaisen poissaolopäivän aamuna ennen koulupäivän alkua luokanopettajalle pääsääntöisesti Wilman kautta. Oppilaiden poissaoloihin puututaan riittävän ajoissa. Luokanopettaja seuraa oman luokkansa poissaoloja ja on yhteydessä oppilaan huoltajaan, jos poissaolon suhteen on epäselvyyttä ja/tai poissaolot ovat toistuvia. Huolen herätessä luokanopettaja on yhteydessä oppilashuoltohenkilöstöön ja asiaa käsitellään tarvittaessa yksilökohtaisessa oppilashuoltoryhmässä huoltajan kanssa. Myös huoltaja voi olla suoraan yhteydessä oppilashuoltoon. Perusopetuslain mukaan opetuksen järjestäjän on seurattava oppilaan poissaoloja ja ilmoitettava luvottomat poissaolot huoltajalle. Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta ensimmäisenä poissaolopäivänä koulun alkamisaikaan mennessä joko Wilmassa tai soittamalla koululle.

Kangasalan kaupungissa on poissaoloihin puuttumisen portaat. Käytännöt käydään läpi opetushenkilöstön kanssa. Asia tiedotetaan tiivistetysti huoltajille Wilman kautta.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä seuraa poissaoloja vuosikellon mukaisesti.

Perusopetuslain mukaan lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen. Huoltajan tulee ilmoittaa lapsen poissaolosta lapsen esiopetusryhmään. Ennalta tiedossa olevat poissaolot haetaan erillisellä lomakkeella.

- **Turvallisuussuunnitelma (ei julkinen):**
 - o **tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus**
 - o **suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä**
 - o **toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa**
- **Lukuvuosisuunnitelman kohta 5.3.: Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet**

Perusopetuslain 32§:ssä säädetään oppilaan oikeudesta saada tukea koulumatkoihinsa. Pykälä koskee perusopetusta, esiopetusta ja lisäopetusta. Oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen, jos oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi. Tarkemmat Kangasalan kaupungin koulukuljetusperiaatteet löytyvät kunnan kotisivuilta opetuksen palveluvalikosta.

Huutijärven koulussa maksuttoman koulukuljetuksen piirissä on 107 oppilasta. Oppilaat tulevat kouluun laajalta alueelta viidestä eri suunnasta. Kuljetusmuotoina ovat linja-auto tai taksi. Uudet oppilaat oppivat linja-autojen käytön koulunkäynnin ohjaajien tukemana. Ohjaajat saattavat oppilaat koulun päätyttyä pysäkillä ja huolehtivat oppilaat oikeisiin linja-autoihin.

Taksikuljetuksen piiriin kuuluvilla oppilailla saattaa olla odotustunteja joko aamulla ennen koulun alkua, iltapäivisin tai molempina ajankohtina, mutta ei samana päivänä. Odotustunnit ovat valvottuja ja paikka osoitetaan oppilaan tilanteen mukaan. Odotustuntien aikana voi mm. tehdä läksyt. Odotustuntien sijainti pohditaan koronarajoitusten aikana erityisen tarkasti.

Taksien yhteystiedot ja linja-autojen aikataulut ovat Wilman Tiedotteet-osiossa luettavissa.

3. Yksilökohtainen oppilashuolto

3.1. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat

a. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisten tukitoimien toteuttamiseksi

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia oppilashuollon palveluja, joita ovat opiskeluterveydenhuolto, psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä opiskelijaa koskeva monialainen oppilashuolto. Yksilökohtaisen oppilashuollon tehtävänä on edistää oppilaan hyvinvointia, terveyttä ja opiskelukykyä sekä tunnistaa näihin ja oppilaan elämäntilanteeseen liittyviä yksilöllisiä tarpeita.

Tärkeää on varhainen puuttuminen ja tuen järjestäminen sekä ongelmien ennaltaehkäisy. Yksilökohtaista oppilashuoltoa järjestetään ja toteutetaan yhteistyössä oppilaan sekä hänen huoltajiensa kanssa.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa suunniteltaessa otetaan huomioon oppilaan ikä ja kyky olla vaikuttamassa sekä päättämässä häntä koskevia oppilashuollollisia suunnitelmia. Yksilökohtainen oppilashuolto on vapaaehtoista. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä oppilashuollon palveluja.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 15 § mukaan opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.

b. Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Alakouluissa kouluterveydenhuollon laajat terveystarkastukset järjestetään 1lk. sekä 5lk. aikana. Laajassa terveystarkastuksessa oppilas tapaa kouluterveydenhoitajan sekä koululääkärin. Myös huoltajat kutsutaan tarkastuksiin mukaan. Huoltajan kirjallisella suostumuksella opettaja voi täyttää terveystarkastukseen liittyvän Oppilaan selviytyminen koulussa –lomakkeen, joka käydään läpi koululääkärivastaanotolla. Huoltajan kirjallisella suostumuksella laajoissa terveystarkastuksissa on mahdollista käsitellä myös Move-mittausten tuloksia.

c. Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Jos oppilaan pitkäaikaissairaus tai terveydentila vaatii koulussa seurantaa, hoitotoimenpiteitä tai mahdollista ensiapua (esim. diabetes, epilepsia tai anafylaktinen allergia), koulu tarvitsee oppilaan huoltajalta ja oppilasta hoitavilta tahoilta riittävät tiedot oppilaan hyvinvoinnin turvaamiseksi koulupäivän aikana. Huoltajilta pyydetään lupa oppilaan terveydentilan turvaamisen kannalta välttämättömien tietojen välittämiseen opetushenkilökunnalle. Tarvittaessa järjestetään yhteisneuvottelu koululla näistä asioista. Tarpeen mukaan tiedotetaan koulun henkilökuntaa, miten tulee toimia. Rehtori vastaa siitä, että opetushenkilökunta perehdytetään oikeisiin toimintatapoihin.

Huoltaja on vastuussa opettajan tiedottamisesta oppilaan terveydessä tapahtuvien muutoksien osalta sekä mukana pidettävien lääkkeiden toimittamisesta. Terveystarkastajaa konsultoidaan tarvittaessa.

Erityisruokavaliosta ilmoittaminen koulun keittiölle on huoltajan vastuulla ja tapahtuu ottamalla ensin yhteys kouluterveydenhoitajaan. Erityisruokavalion toteuttamiseksi huoltaja täyttää ateriapalvelun ja kouluterveydenhuollon yhteisen lomakkeen vältettävistä tai sallituista ruoka-aineista. Lomake löytyy kaupungin verkkosivulta. Lomake toimitetaan koulun keittiöön. Vakavasta

ruoka-aineallergiasta tarvitaan lääkärintodistus. Keittiön henkilökunta asettaa ruuan tarjolle niin, että erityisruokavalion toteuttaminen on mahdollista. Oppilaan tulee hakea oma annoksensa listan mukaisesti dieettilinjastosta.

d. Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Oppilaalla on oikeus saada oppimiseensa tarvittava tuki. Oppilasta voidaan tukea yleisessä, tehostetussa tai erityisessä tuessa. Tuesta toiseen siirtyminen käsitellään moniammatillisessa oppilashuollossa pedagogisten arvioiden tai pedagogisten selvitysten pohjalta. Oppilasta koskevat pedagogisen tuen asiakirjat löytyvät Wilmasta. Lisätietoja Kangasalan kaupungin opetussuunnitelmasta. Oppilaan ollessa joustavan perusopetuksen tai sairaalaopetuksen oppilaana, koulun opettajat tekevät tilanteen vaatimaa yhteistyötä eri toimijoiden kanssa oppilaan opiskelun etenemiseksi. Sairaalaopetuksessa oppimistavoitteet ja –sisällöt suunnitellaan oppilaskohtaisesti sairaalajakson pituudesta ja oppilaan opiskelukunnosta riippuen.

e. Oppilashuollon tuki lapsen elämäntilanteeseen liittyvissä vaikeuksissa

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 15 § mukaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin arvion perusteella opiskelijalla on oikeus saada riittävä tuki ja ohjaus hänen opiskeluunsa ja kehitykseensä liittyvien vaikeuksien ehkäisemiseksi ja poistamiseksi. Tarvittaessa opiskelija on ohjattava saamaan muita opiskeluhuollon palveluja sekä muuta erityisen tuen tarpeessa olevia lapsia ja nuoria tukevaa toimintaa.

Yhteistyötahoja voivat olla esim. perheneuvola ja perhetyö. Yhteistyötä sosiaalitoimen ja poliisin kanssa tehdään tilanteen sitä vaatiessa.

f. Oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilaan osallistuttua useampaan kasvatuskeskusteluun, saatuaan jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen luokanopettaja huolehtii yhteistyössä rehtorin, erityisopettajan tai tarvittaessa muiden oppilashuollon ammattihenkilöiden avulla siitä, että oppilas saa tarvitsemaansa tukea käytöksen korjaamista varten. Tuki määräytyy kasvatuskeskustelun tai jälki-istunnon synn perusteella; tavoitteena esimerkiksi oppilaan itsensä tai muiden turvallisuuden varmistaminen. Tarvittaessa järjestetään esim. välitunneille oppilaalle lisävalvontaa tai rajataan väliaikaisesti oppilaan välituntialuetta. Tarpeen mukaan kutsutaan koolle yksilöllisen oppilashuoltoryhmän kokous oppilaan asioiden selvittämiseksi ja tukitoimien määrittämiseksi. Opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä (väliaikainen erottaminen koulusta) kutsutaan koolle yksilöllinen oppilashuoltoryhmä, joka neuvottelee toimenpiteistä oppilaan tukemiseksi ja ohjaa eteenpäin lisäavun piiriin.

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt suunnitellaan yhteistyössä oppilaan huoltajan kanssa. Oppilas ohjataan tarvittaessa kuraattorin/koulupsykologin /kouluterveydenhoitajan asiakkuuteen.

g. Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Yksilöllinen oppilashuoltoryhmä kootaan tapauskohtaisesti ja yksilöidysti oppilaan tarpeiden ympärille. Tavoitteena on tarjota oppilaalle sitä tukea, jota hän kasvuunsa ja kehittymiseensä tarvitsee. Monialaisen asiantuntijaryhmän neuvotteluun kutsutaan oppilaan huoltajat ja ne asiantuntijat, joiden läsnäolo on tarpeen asian käsittelyssä. Kutsuttavien henkilöiden osallistumiselle tarvitaan huoltajien kirjallinen suostumus. Tukitoimien lisäksi neuvottelussa sovitaan seurannasta.

h. Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Tapauskohtaisesti sovittava vastuuhenkilö kirjaa neuvottelusta yksilöllisen oppilashuollon muistion oppilaan tietoihin Wilmaan. Muistioon on pääsy vain neuvottelussa läsnä olleilla henkilöillä, erikseen voidaan kirjata lupa tiettyjen tietojen välittämiseen muille yksilöidyille tahoille. Vastuuhenkilö tulostaa muistion, joka arkistoidaan suljetussa kirjekuoressa salassa pidettävänä koulun kansliassa. Kuoren päälle kirjoitetaan ammattinimikkeittäin ne henkilöt, joilla on lukuoikeus muistioon. Muistion tiedot saa välittää ammattihenkilöltä toiselle, mikäli se on tuen jatkumisen tai seurannan kannalta aiheellista ja ammattihenkilö vaihtuu esim. opettajan tai koulun vaihdoksen yhteydessä koulun tai kunnan sisällä.

i. Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Tulkitsemis- ja avustajapalvelut

Vammaisella tai muulla tukea tarvitsevalla oppilaalla/esioppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumiseen edellyttämät perusopetuslain mukaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut. Tulkitsemis- ja avustajapalveluiden järjestämisestä päättää opetuksen järjestäjä. Tarvittaessa oppilasneuvotteluihin on mahdollista tilata tulkki Pirkanmaan tulkkikeskuksesta.

Perheneuvola

Perheneuvola on Kangasalan kaupungin sosiaali- ja terveystoimen palvelu, jonka tehtävänä on tukea lapsiperheitä erilaisissa elämäntilanteissa. Koulu ja esiopetus voi ohjata oppilaan vanhempia hakemaan palveluita perheneuvolasta. Perheneuvolan tehtäviin kuuluu myös konsultaatio oppilaan tukimuotoja suunniteltaessa.

<https://www.kangasala.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/lapset-nuoret-ja-perheet/perheneuvola/>

TAYS

Koulu tekee tarvittaessa yhteistyötä Tampereen yliopistollisen sairaalan kanssa yksilöllisissä oppilasasioissa.

Oppilashuolto ja lastensuojelu

Lapsiperheiden sosiaalityön tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia ja vanhempia heidän kasvatustehtävässään. Lastensuojelulain 25 §:ssä säädetään ilmoitusvelvollisuudesta. Ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia niitä viranomaisia, jotka toimivat työssään lasten, nuorten ja perheiden parissa.

<https://www.kangasala.fi/sosiaali-ja-terveyspalvelut/lapset-nuoret-ja-perheet/lapsiperheidensosiaalipalvelut/lastensuojelu/>

Yhteydenotto sosiaalihuoltoon lapsen tuen tarpeen arvioimiseksi -lomake löytyy:

<https://www.kangasala.fi/wp-content/uploads/2018/03/Yhteydenotto-sosiaalihuoltoonlapsentuen-tarpeen-arvioimiseksi.pdf>

Lastensuojeluilmoitus -lomake löytyy:

<https://www.kangasala.fi/wp-content/uploads/2018/03/11Lastensuojeluilmoitusyleinen.pdf>

Nuorisotyö

Tarvittaessa oppilashuoltoryhmiin voidaan kutsua asiantuntijaksi esimerkiksi erityisnuorisotyönohjaaja.

4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

4.1. Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen sekä yhteistyön järjestäminen

Suunnitelmassa kuvataan oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa.

Huutijärven koulun oppilaat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin esimerkiksi oppilaskunnan hallituksen kautta, kyselyjen avulla ja jokapäiväisessä vuorovaikutuksessa henkilökunnan kanssa. Vanhempainyhdistys toimii aktiivisesti kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemiseksi yhteistyössä koulun kanssa. Muita huoltajien osallistamiskeinoja ovat esimerkiksi vanhempainillat, kyselyt ja huoltajilta suoraan saatava palaute. Oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen hallitusten edustajat kutsutaan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukseen ainakin kerran lukuvuodessa.

Yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa.

4.2. Tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteet ja menettelytavat

Huutijärven koululla oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan koulun kotisivuilla ja Wilmassa sekä vanhempainilloissa.

4.3. Oppilaan ja/tai huoltajan kieltäytyminen yksilökohtaisesta oppilashuollosta

Oppilashuollon henkilökunnalla on velvollisuus ottaa havaitsemansa huoli oppilaan ja/tai huoltajan kanssa puheeksi. Oppilashuollollisten palveluiden ottaminen vastaan perustuu vapaaehtoisuuteen. Kieltäytyminen oppilashuollollisista palveluista kirjataan oppilashuollon muistioon. Tarvittaessa ilmoitetaan sosiaalihuoltoon mahdollisen lastensuojelutarpeen selvittämiseksi (lastensuojelulaki 25 §).

5. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraminen

Koulut ja opetuksen järjestäjä seuraavat koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista vuosikellon mukaisesti.

5.1. Arviointi ja seuranta

Seurannasta vastuussa oleva taho koulussa, seurattavat asiat ja käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi sekä seurannan aikataulu.

Huutijärven koulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä arvioidaan toimintaa lukuvuoden kuluessa ja sen päättyessä, ja kehitetään toimintaa vastaamaan paremmin koulun tarpeita. Arviointi kohdistuu yhteisöllisen oppilashuollon vuosikellon mukaisiin asioihin esimerkiksi seuraamalla säännöllisesti poissaoloja tai kyselyistä saatavien tietojen (mm. kiusaaminen, ilmapiiri) avulla.

Yksilöllisen oppilashuoltotyön seuranta tapahtuu yksilöllisesti oppilaan tukitoimien seurannan yhteydessä, jolloin pyritään varmistamaan, että oppilas on saanut tarvitsemaansa apua ja

tarvittaessa ohjataan jatkotuen piiriin. Vastuuhenkilöistä ja seurannan aikataulusta sovitaan tapauskohtaisesti tukitoimista sovittaessa.

5.2. Seurantatiedon hyödyntäminen

Seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä sekä keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

Huutijärven koulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä käsitellään seurantatietoja määrällisesti ja laadullisesti arvioiden. Kehitettävien asioiden suhteen päätetään jatkotoimista ja vastuuhenkilöistä sekä aikataulusta. Tuloksista ja toimista tiedotetaan oppilaille luokissa ja huoltajille Wilman kautta tai vanhempainilloissa lukuvuoden aikana sekä yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksissa, joissa oppilaskunnan sekä vanhempainyhdistyksen jäsenet ovat läsnä. Muille yhteistyötahoille tiedottaminen ja yhteistyöpyyntöjen tekeminen sovitaan asiakohtaisesti erikseen yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

6. Oppilas- ja opiskeluhuoltoa ohjaavat lainsäädännöt ja sopimukset

Oppilashuoltolaki 1287/2013
Terveysthuoltolaki 1326/2010
Perusopetuslaki 628/1998
Lastensuojelu laki 417/2007
Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992
Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000
Sosiaalihuoltolaki 1301/2014
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994
Laki sosiaalihuollon henkilöistä 817/2015
Tietosuojalaki 1050/2018
Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380/1987
Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977
YK:n lapsen oikeuksien sopimus