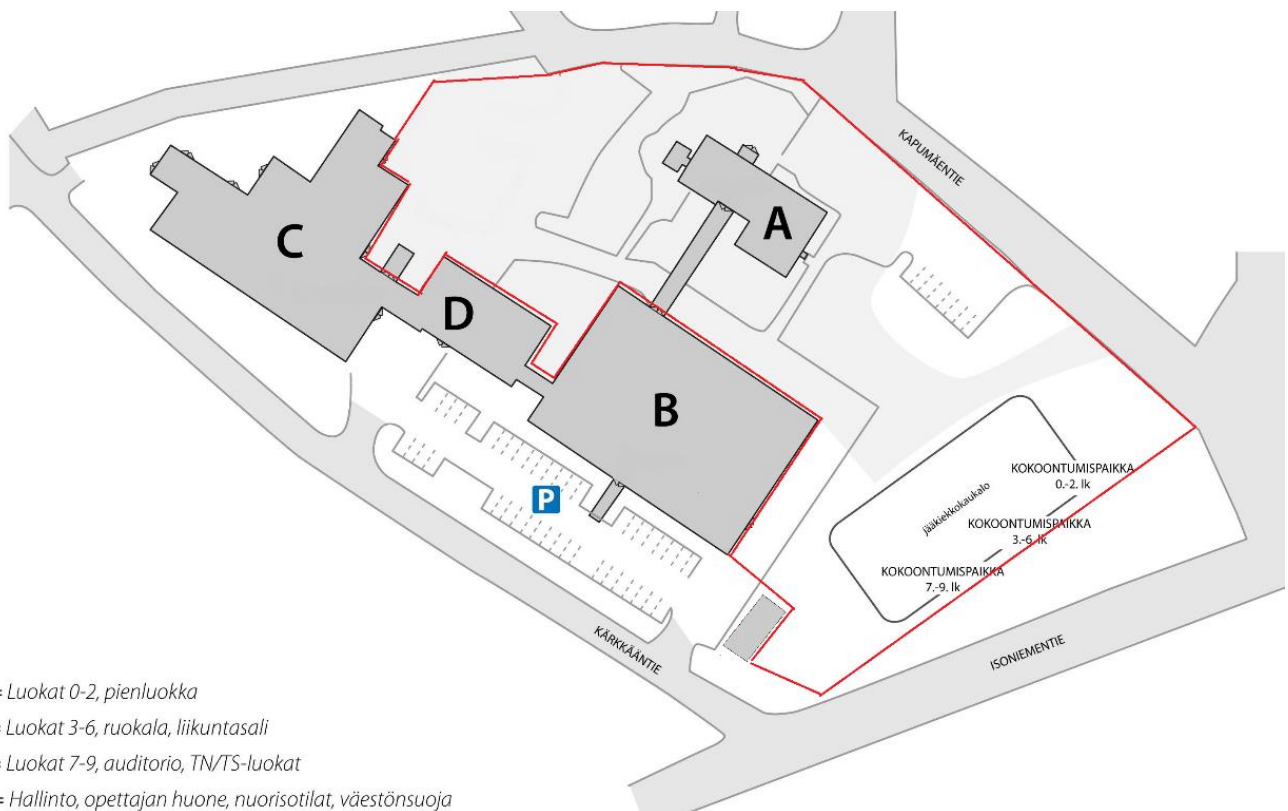


LUKUVUOSITIEDOTE

SARIOLAN YHTENÄISKOULU 2021-2022



TERVEHDYS SARIOLASTA!

Tämän vuoden teemoiksi valitsimme **hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden tukemisen**. Keskitymme perusasioihin, huolehdimme oppilaiden jaksamisesta ja luomme uskoa tulevaan. Nuorimmilla oppilailla on edessä mm. yhteistoiminnan ja kaveritaitojen opiskelua. Tänä koulun alkaessa puhuin yläkoululaisille tulevaisuuteen luottamisesta. Näinä aikoina itse kukin taantuu helposti ”odottamisen tilaan”, vaikka tosiasia on, että tulevaisuus syntyy tekemällä. Kannustin nuoria uskomaan itseensä, etenemään tekoja tekemällä tulevaisuutta kohti. Muuten olemme kuin laiva ulapalla ilman purjetta ja peräsiipä. Jos tuuli ei käy, on alettava sou-tamaan.

Tänä syksynä Sariolassa touhuaa viime vuodesta varsin tuttu henkilökunta. Ykkösten ryhmää luotsaa kaksi opettajaa, Kirsi Alanko ja Maria Opas ja samanaikaisopettajuuden etuja kokeillaan myös nelosten ryhmän kanssa, kun ryhmää jakavat oppilaille tutut opettajat Elina Klapuri ja Henna Laine. Toki valtaosassa tunteja neloset opiskelevat kahdessa tai kolmessa ryhmässä. Yläkoululla kahdeksaluokkalaisista muodostettiin vain yksi 22 oppilaan opetusryhmä.

Koulun vararehtorina on Ville-Pekka Haapakari vastaten lähinnä yläkoulun käytänteistä ja alakoulun arkea luotsaa vastaavasti Anna-Ilona Jyväsjärvi.

Rakennetaan yhdessä lapsillemme hyvää tulevaisuutta!

Tuomo Myllö, rehtori

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi 10.08.2021 – 21.12.2021

Lauantaina koulupäivä 9.10.2021

Syysloma 18.-24.10.2021

Joululoma 22.12.2021-09.01.2022



Kevätlukukausi 10.01.2022 – 04.06.2022

Talviloma 28.02.-06.03.2022

Pääsiäisloma 14.-18.04.2022 (kiiristorstai vapaa)

Helatorstai 26.05.2022 vapaa

Yläkoulu opiskelee neljässä jaksossa, joiden vaihtuessa lukujärjestys muuttuu hieman.

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. jakso 10.08.-09.10.2021 | 2. jakso 11.10.-21.12.2021 |
| 3. jakso 10.01.-18.03.2022 | 4. jakso 21.03.-04.06.2022 |

OPPITUNNIT JA VÄLITUNNIT

Oppitunnit	Oppitunnit		Välitunnit	Välitunnit	
	alkaa	päätyy		alkaa	päätyy
1.	8.30	9.15		9.15	9.30
2.	9.30	10.15		-	-
3. yläkoulu	10.15	11.00		11.00	11.15
3. alakoulu	10.15	11.15	ruokailu 10.30-11.30	11.15	11.40
4. yläkoulu	11.15	12.00	ruokailu 12.00-12.30	12.00	12.35
4. alakoulu	11.40	12.25		12.25	12.35
5.	12.35	13.20		13.20	13.35
6.	13.35	14.20		-	-
7.	14.20	15.05			

HENKILÖKUNTA 2021-2022

Myllö Tuomo	rehtori	050 395 6665
Jyväsjärvi Anna-Ilona	apulaisrehtori 1.-6. lk	050 387 6169
Haapakari Ville-Pekka	apulaisrehtori 7.-9. lk	040 058 4333
Aakkula Sirpa	toimistosihtööri	040 133 6460 (ma-ti, to-pe)
Haapakoski Tuula	OPO 7.-9. lk	050 395 6672 (keskiviikko ja torstai)

1.-6. luokkien opettajat tavoittaa välituntisin numerosta 050- 3364641

7-9. luokkien opettajat tavoittaa välituntisin numerosta 050-3364656

Ei tekstiviestejä näihin numeroihin!

OPETTAJAT 1.-9.luokat

Alanko Kirsi/Opas Maria	1A
Arra Tuula	2A
Kareinen Tomi	3A
Laine Henna	4A
Klapuri Elina	4B
Aarnio Matti	5A
Jalava Tommi	5B
Marja Myllö	6A
Hellevi Muotka	6B
Jokela Maarit	englanti 3.-6.lk, saksa
Jyväsjärvi Anna-Ilona	erityisopettaja, 050 387 6169
Marttila Merja	erityisopettaja, 050 550 9744
Adaranijo Maria	englanti
Haapakari Ville-Pekka	biologia, maantieto, liikunta, lv 7B
Haapakoski Tuula	opo
Hakala Eija	historia, yhteiskuntaoppi
Hermiö Outi	matematiikka, kemia
Kaivonen Tea	ruotsi, englanti, lv 8A
Laurila Ritvaliisa	kotitalous, terveystieto
Leinonen Johanna	suomen kieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito
Lindqvist Aila	erityisluokanopettaja, lv 9A
Lumijärvi Pekka	uskonto/elämäkatsomustieto, tietotekniikka, lv 7A
Muotka Hellevi	matematiikka, fysiikka, 6B
Siira Kati	käsityö, liikunta, terveystieto lv 9B
Hampaala Satu	koulunkäynnin ohjaaja
Hanne Anu	koulunkäynnin ohjaaja
Heinonen Päivi	koulunkäynnin ohjaaja
Humisto Satu	koulunkäynnin ohjaaja/ip-ohjaaja
Koivunen Sanna	koulunkäynnin ohjaaja
Niininen Jari	koulunkäynnin ohjaaja
Paalasmaa Monika	koulunkäynnin ohjaaja

Kodin ja koulun välisessä viestinnässä käytetään pääasiassa Wilma-sovellusta.

MUU HENKILÖKUNTA

Ruokapalvelu	Andrejeff Pirjo, Pohja Ranja
Siivous	Paasonen Sari, Marjamäki Minna-Leena
Kiinteistönhoito	Penttilä Antti 040 720 9935, Lepomäki Juha 050 361 0173
kouluterveydenhoitaja	Mäkelä Carita 050 3100 129
Kuraattori	Kaukonen Anu 050 395 6676
Koulupsykologi	Kuusela Aino-Maija 044 4813240
IP-kerho	Humisto Satu 044 486 0433

ERITYISIÄ PÄIVÄMÄÄRIÄ LUKUVUONNA 2021-2022

ELOKUU ke 25.8. 7.lk vanhempainilta klo 18:00
ke 25.8. 6A/B vanhempainilta klo 18:00
to 26.8. 1.lk vanhempainilta klo 17:30
ma-to 30.8-2.9. Kuutoset leirikoulussa Ahvenanmaalla

LOKAKUU pe 8.10. Hiljan päivä - hiljaisen työn päivä
ti 5.10. Valokuvaus 0.-6.-luokat
ke 6.10. Valokuvaus 7.-9.-luokat
la 9.10. Koulupäivä: Kangasalan koulut 150 vuotta
ke 13.10. 8.lk vanhempainilta klo 18
pe 15.10. Unicef-kävely 1.-6.-luokat
18.-22.10. Syysloma (vko 42) ok
25.-29.10. TET-viikko 9.-luokkalaiset (vko 43)

MARRASKUU
to 4.11. 9.lk vanhempainilta klo 18
pe 26.11. Älä osta mitään -päivä

JOULUKUU ma 6.12. Itsenäisyyspäivä, vapaapäivä
ma 20.12. 1.-6.-luokat koulussa klo 8:30-12:25
ti 21.12. 1.-9.-luokat koulussa 8:30-11:40. joulupuuro

JOULULOMA 22.12.2021 - 9.1.2022

TAMMIKUU ma 10.1. Kevätlukukausi alkaa
to 27.1. Villasukkapäivä, hiljaisen työskentelyn päivä

HELMIKUU ma 14.2. Ystävänpäivä
vko 8 Talviliikuntapäivä 1.-6.-luokat
28.2.-6.3 Talviloma (vko 9)

MAALISKUU ke 23.3. Yhtenäiskoulun pajapäivä
pe 25.3. Eart Hour-perjantai

HUHTIKUU 14.-18.4. Pääsiäisloma
25.-29.4. TET-viikko 8.-luokkalaiset(vko 17)
pe 29.4. Vappupallottelu alakoululla

TOUKOKUU 23.-27.5. TET-viikko 9.-luokkalaiset (vko 21)
ti 24.5. Kuutospäivä yläkoululla
to 26.5. Helatorstai- vapaapäivä
ti 31.5. Retkipäivä yläkoululla
to 2.6. 1.-6.-luokat koulua 8:30-12:25
pe 3.6. 1.-6.-luokat koulua 8:30-12:25
la 4.6. Kevätjuhla
1.-6.-luokat koulussa 8:30-9:45

POISSAOLOKÄYTÄNNÖT

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan sairauspoissaoloista luokanopettajalle/luokanvalvojalle ensimmäisenä poissaolopäivänä. Omiin lomiin ja kaikkiin etukäteen tiedettyihin poissaoloihin on anottava lupa Wilmasta löytyvän lomakkeen kautta. 1-3 päivän loman myöntää luokanopettaja / -valvoja ja neljän päivän ja sitä pidemmät poissaolot rehtori. Oppilas selvittää tehdyt tehtävät ja läksyt ensisijaisesti oppilastovereiltaan.

Kesken koulupäivän sairastuneen oppilaan on saatava lupa opettajalta kotiin lähtemiseksi. Sairastumisesta ilmoitetaan huoltajalle.

Koulussa seurataan oppilaiden poissaolojen määrää ja ajoittumista aktiivisesti. Oppilaan koulunkäyntitilanne on syytä tarkistaa, mikäli hänen kohdallaan havaitaan esimerkiksi seuraavia asioita:

- jatkuvat myöhästelyt
- poissaolot keskittyvät tietyille viikonpäivälle tai tietyille oppitunnille
- luvattomat poissaolot
- epämääräiset poissaolot
- poissaoloja yhteensä yli 50 h

Poissaolojen syyt ovat usein moninaisia ja niiden selvittämisessä tarvitaan yhteistyötä koulun, kodin, koulu-terveydenhuollon, sosiaalitoimen ja mahdollisten muiden oppilasta hoitavien tahojen kesken.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Terveydenhoitaja on paikalla pääsääntöisesti ma -pe klo 8.00-14.00. Poikkeustilanteista ilmoitetaan terveydenhoitajan ovessa. Paikalla ollessa terveydenhoitajalla on klo 11.30-12.30 välisenä aikana vastaanotto-aika, jolloin oppilailla on mahdollisuus omatoimisille käynneille. Muutoin vastaanotto toimii ajanvarausperiaatteella. Huoltaja voi ottaa yhteyttä kaikissa lapsensa terveydentilaan liittyvissä asioissa Wilman kautta tai puhelimitse (varmimmin vastaus puolen päivän aikaan).

Kouluterveydenhoitaja Carita Mäkelä, puh 0503100129

PSYKIATRINEN SAIRAANHOITAJA

Psykiatrinen sairaanhoitaja toimii työparina kouluterveydenhuollon terveydenhoitajan kanssa. Psykiatriselle sairaanhoitajalle voi varata aikaa nuoren mielialaan liittyvissä ongelmissa. Yhteyttä voi ottaa nuori itse tai aikuinen yhdessä nuoren kanssa. Yhteyttä voi ottaa soittamalla, tekstiviestillä, WhatsAppilla tai Wilman välityksellä. Keskustelut ovat luottamuksellisia. Puh. aika ma-pe (joka toinen perjantai *parilliset viikot*) klo 8:00 – 8:30.

Psykiatrinen sairaanhoitaja Kristiina Leinonen, puh 044-4813209

TAPATURMAN SATTUESSA KOULUSSA TAI KOULUMATKALLA

Jos oppilaalle sattuu tapaturma koulussa, ensiavun ja tilanteen vakavuuden arvioinnin jälkeen huoltajalle ilmoitetaan asiasta. Akuuteissa vakavissa tilanteissa kuljetuksesta vastaa ambulanssi, ei akuuteissa tilanteissa kuljetus on huoltajan tehtävä, jollei asiasta toisin sovita.

Mikäli oppilas joutuu koulutapaturmaan koulupäivän aikana tai koulumatkalla, korvaa kaupunki tapaturmasta aiheutuneet kulut **yleisen terveydenhuollon taksojen mukaan**. Vanhempien kustannettavaksi jää yksityisen ja julkisen terveydenhuollon välinen erotus. Terveyskeskus ja tays lähettävät laskun suoraan koululle, mutta mikäli antavat jostain syystä laskun potilaalle maksettavaksi, tulee se toimittaa koulun kansliaan. Tapaturmasta aiheutuneet alkuperäiset laskut tulee se toimittaa koulun kansliaan, josta ne lähetetään vakuutusyhtiöön.

Jos lääkäri katsoo koulukuljetuksen tarpeelliseksi tapaturman johdosta, tulee siitä pyytää lääkärintodistus ja toimittaa se kansliaan mahdollisimman pian ja täyttää kuljetusanomus. Koulu tilaa taksin. Ensisijaisesti kyyditys pyritään järjestää kaupungin muun tilausliikenteen mukaan.

Samoin jos oppilas on liikuntakiellossa, tulee siitä pyytää lääkärintodistus ja toimittaa se liikunnanopettajalle ja sopia hänen kanssaan, mitä oppilas tekee tuon ajan.

OPPILASHUOLTO

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä pyrkii tukemaan oppilaiden koulunkäyntiä ja edistämään kouluyhteisön hyvinvointia. Ryhmässä työskentelevät tarvittaessa mm. rehtori, opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, erityisopettaja ja luokanopettaja/luokanvalvoja. Ryhmä kokoontuu koulullamme noin kerran kuussa. Yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu tarvittaessa ja sen kokoonpano vaihtelee tarpeen mukaan.

KOULUKURAATTORI

Kuraattorin tervehdys

Kuraattorin työn tavoitteena on oppilaan sosiaalisen hyvinvoinnin ja myönteisen kehityksen tukeminen yhteistyössä huoltajien kanssa. Voit olla yhteydessä, mikäli on huolta lapsen tai nuoren sosiaalisista suhteista (kaverit, perhe, vapaa-aika), käyttäytymisestä tai koulunkäynnistä (motivaation puute, poissaolot).

Kuraattorin työ painottuu ohjaukseen ja neuvontaan. Käytännössä se on yksilökeskusteluja oppilaan kanssa, tapaamisia ja yhteydenpitoa perheen sekä yhteistyötahojen kanssa, tarvittaessa ohjausta muiden palvelujen piiriin. Myös luokkien ja erilaisten ryhmien kanssa on mahdollista työskennellä.

Kuraattori koulun sosiaalityöntekijänä kuuluu koulukohtaiseen yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään ja osallistuu tarvittaessa yksittäisen oppilaan asian käsittelyyn yksilökohtaisessa oppilashuollossa.

Oppilaat voivat ottaa kuraattoriin yhteyttä omatoimisesti taikka huoltajan, opettajan tai muun koulun henkilökuntaan kuuluvan ohjaamana. Yhteyden saa parhaiten Wilma-viestillä tai puhelimitse. Kuraattoripalvelut ovat maksuttomia, luottamuksellisia ja vapaaehtoisia. Lisätietoa saa oman koulun kuraattorilta.

Vastaava kuraattori Anu Kaukonen, puh. 050-395 6676

KOULUPSYKOLOGI

Psykologin tervehdys

Koulupsykologin tehtävänä on oppilaiden hyvän oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen koulussa. Psykologi toimii koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän jäsenenä, ja osallistuu tarvittaessa yksittäisen oppilaan asian käsittelyyn yksilökohtaisessa oppilashuollossa. Koulupsykologin työhön kuuluvat henkilökohtaiset ohjaus- ja tukikeskustelut oppilaiden kanssa, yhteistyö huoltajien, kouluhenkilökunnan ja muiden verkostojen kanssa sekä kognitiiviset tutkimukset.

Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä mielen hyvinvointia koskevissa huolissa (esimerkiksi ahdistus, masentuneisuus, jännittäminen tai yleinen paha olo) sekä oppimista, koulutyöskentelyä ja koulunkäyntiä koskevissa huolissa. Yhteyttä voi ottaa Wilman kautta tai puhelimitse.

Koulupsykologin tutkimuksiin hakeudutaan pääasiassa erityis- tai luokanopettajan ohjaamana silloin, kun koulun tukitoimista huolimatta herää kysymys siitä, mistä oppilaan koulunkäynnin ja oppimisen pulmissa on kyse. Tarkoituksena on saada lisätietoa haasteiden taustalla olevista tekijöistä ja auttaa tukitoimien suunnittamisessa. Tutkimustarve arvioidaan aina tilannekohtaisesti koulupalaverissa. Tutkimuksia tehdään huoltajien suostumuksella ja yhteistyössä heidän kanssaan.

Koulupsykologi Aino-Maija Kuusela, puh. 044-481 3240

KOULUKULJETUKSET

Oppilaiden, joilla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen bussilla, tulee hankkia Tampereen joukkoliikenteen henkilökohtainen matkakortti, jolle ladataan koululippu.

Matkakortin huoltaja hankkii Tampereen joukkoliikenteen asiakaspalvelusta.

Tällöin tulee olla mukana oppilaan kela-kortti.

Palvelupiste osoitteessa Frenckellinaukio 2B, PL 487, 33101 Tampere

Puhelinpalvelu 03 5656 4700

Huoltaja tilata matkakortin suoraan kotiin netistä Nella Nettilatauspalvelusta <https://nella.tampere.fi/#/login>

Taksikyydeistä vastaavat:

Raution taksi: koulutaksi 040 648 5789.

Luodon taksi: koulutaksi 050-5950225 (vain aamukuljetus 8:30 Keljo/Rautia)

Oppilaan velvollisuus on olla ajoissa oikeassa paikassa odottamassa kyytiä. Koulumatkoilla on ehdottoman tärkeää noudattaa liikennesääntöjä ja käyttäytyä tilanteen edellyttämällä tavalla.

Huoltajan tulee ilmoittaa taksille, jos sovittua koulukyytiä ei käytetä esim. sairauden takia!

SARJOLAN KOULUN ILTAPÄIVÄKERHO

Toimintaa järjestää Kangasalan kaupunki. Kerhossa noudatetaan koulun sääntöjä ja toiminta tapahtuu koulun tiloissa.

IP-kerho on koulun työpäivinä ma - pe klo 12.00 - 16.30. Iltapäivätoiminta alkaa heti lapsen koulupäivän jälkeen ja perheet hyödyntävät tarjolla olevan toimintajan tarpeidensa mukaisesti. Lapset lähetetään tai noudetaan kotiin viimeistään klo 16.30.

Toiminnan tarkoituksena on ohjata 1-2-luokkalaisille turvallista ja virikkeellistä toimintaa koulupäivän jälkeen. Kerhossa tarjoillaan välipala noin klo 14.

Ohjaaja Satu Humiston tavoittaa numerosta 044 486 0433.



SARIOLAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. KOULUUN TULO

Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä ja käyttäytyään asiallisesti. Kouluun ja oppitunneille tullaan määräaikaan. Kouluun tultaessa mukana on oltava tarvittavat opiskeluvälineet. Kulkuvälineet jätetään hyvässä järjestyksessä niille varatuille paikoille.

2. HYVÄT TAVAT

Jokaisella oppilaalla on oikeus työrauhaan. Kielen- ja äänenkäytön tulee olla asiallista. Sisätiloissa ei pidetä päähinettä tai huppua. Matkapuhelimia, mediasoittimia yms. ei käytetä, eikä pidetä esillä oppitunnilla ilman opettajan lupaa. (Opettajalla on oikeus ottaa häiritsevä esine tai aine pois oppilaalta.) Opetuksen tallentaminen digitaalisesti on kielletty ilman asianomaisten lupaa.

3. VÄLITUNNIT

Välitunnit vietetään välituntialueella. Välitunnilla ei käytetä polkupyöriä, mopoja, rullaluistimia, -lautoja tai potkulautoja. Lumipallojen, kivien yms. heittäminen on kielletty. Tapaturmista tai kiusaamistapauksista on välittömästi ilmoitettava valvojalle. Välituntivalvojan ohjeita noudatetaan kaikissa tilanteissa. Lainatut välineet palautetaan paikoilleen välitunnin jälkeen.

4. RUOKAILU

Ruokailuun saavutaan ja jonotetaan rauhallisesti. Jokainen hakee itse oman ruokansa. Ruokailun aikana noudatetaan hyviä pöytätapoja ja jätetään ruokailupaikka siistiksi. Ruokalassa noudatetaan annettuja ohjeita. Ruokaa ei saa viedä ruokalan ulkopuolelle.

5. LÄKSYT

Läksyt tehdään joka päivä. Oppilas voidaan jättää tekemään laiminlyötyjä tehtäviä koulupäivän päätyttyä.

6. TURVALLISUUS

Yleisen turvallisuuden takia seuraavat asiat on kielletty:

- juokseminen käytävillä
- tavaroiden pudottelu kerrosten välillä
- kaiteilla istuminen (putoamisvaara)
- vaarallisten välineiden ja aineiden tuominen kouluun
- energijuomien tuominen kouluun

Tupakkatuotteiden, päihteiden ja huumeiden käyttö, hallussapito sekä niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty. Opettajalla on oikeus tarkastaa ja ottaa oppilaalta pois vaaralliset tai opetusta häiritsevät esineet tai aineet.

7. VASTUU OMAISUUDESTA

Oppilaiden on pidettävä opiskeluvälineensä ja pulpettinsa siistinä. Hävinnyt tai rikkoutunut kirja, tietokone tai muu opiskeluväline on korvattava. Koulun tai toisen henkilön omaisuuden vahingoittamisesta on vahingon aiheuttaja korvausvelvollinen, jos kyseessä on huolimattomuus tai piittaamattomuus säännöistä.

Oppilaan on heti ilmoitettava opettajalle huomaamastaan vahingosta tai ilkeistä. Koulun omaisuutta tuhonnut tai sotkenut oppilas voidaan määrätä siivoamaan tai korjaamaan aiheuttamansa vauriot. Koulu ei vastaa oppilaan kulkuvälineistä eikä muusta henkilökohtaisesta omaisuudesta, esim. rikkoutuneista tai kadonneista puhelimista.

8. POISSAOLOT / SAIRASTUMINEN KOULUPÄIVÄN AIKANA

Kesken koulupäivän sairastunut oppilas saa lähteä kotiin vain opettajan tai terveydenhoitajan luvalla. Huoltajan on ilmoitettava oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian. Luokanopettaja tai luokanvalvoja voi antaa luvan tilapäiseen poissaoloon koulusta enintään kolmeksi päiväksi. Pidemmät vapautukset koulutyöstä myöntää rehtori. Tilapäinen poissaololupa anotaan aina kirjallisesti. Oppilaan ollessa poissa muun kuin sairauden vuoksi hän on velvollinen tekemään rästiin jääneet koulutehtävänsä. Poissaolon takia rästiin jäänyt koe suoritetaan heti oppilaan palattua kouluun.

9. RANGAISTUKSET

Oppilasta, joka ei noudata järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan ojentaa seuraavasti:

1. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä työskentelemään toiseen tilaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi.
2. Tehtävänsä laiminlyönyt tai aiheettomasti tunnilta poissa ollut tai myöhästynyt oppilas voidaan määrätä koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan suorittamaan tehtäviään opettajan valvonnassa.
3. Oppilas voidaan määrätä enintään kahden tunnin jälki-istuntoon kerrallaan.
4. Oppilas voidaan ohjata opettajan tai rehtorin pitämään kasvatuskeskusteluun (KAKE), johon osallistuu myös huoltaja (tarvittaessa puhelimitse).
5. Muita kurinpitorangeistuksia ovat kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen koulusta.

Rangaistuksista ilmoitetaan aina huoltajalle.

10. MUUTA HUOMIOITAVAA

Näiden koulukohtaisten järjestyssääntöjen lisäksi koulussamme noudatetaan mm. Perusopetuslakia ja -asetusta 21.8.1998/628 sekä Järjestyslakia 27.6.2003/612.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OVAT VOIMASSA KAIKISSA KOULUN JÄRJESTÄMISSÄ TILAISUUKSISSA AJANKOHDASTA JA PAIKASTA RIIPPUMATTA.

Kangasalla 10.08.2021 Tuomo Myllö, rehtori

KOULUJEN VANHEMPAINYHDISTYS

Sahalahden koulujen vanhempainyhdistyksen tarkoituksena on edistää kodin ja koulun välistä yhteistoimintaa, tukea koteja ja kouluja hyvän opiskelu- ja kasvamisympäristön luomisessa ja tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevissa asioissa. Yhdistys toimii Sahalahden koulujen yhteisenä vanhempainyhdistyksenä ja on jäsenenä Suomen vanhempainliitto ry:ssä. Alkava lukuvuosi on yhdistyksen 25. toimikausi.

Yhdistys perii kannatusmaksua 10 euroa / perhe / vuosi.

Maksathan kannatusmaksun ja tuet tärkeää toimintaa!

SAHALAHDEN KOULUJEN VANHEMPAINYHDISTYS

Tilinumero: FI34 5104 2840 0088 25

Viite: 5050

Kannatusmaksu: 10,- €