



---

# PIKKOLAN KOULUN LUKUVUOSITIEDOTE

---

**2021 - 2022**



**Lehti sisältää koko lukuvuotta koskevia tietoja, joten pidä se tallessa.  
Asiat käydään läpi ensimmäisten päivien luokanvalvojan tunneilla.**

## OPPILAAN POISSAOLOT KOULUSTA

**Huoltajalla on velvollisuus huolehtia siitä, että oppilas käy säännöllisesti koulussa**

1. Huoltaja ilmoittaa etukäteen tai ensimmäisenä poissaolopäivänä luokanvalvojalle kaikista tietämistään oppilaan poissaoloista Wilman kautta.
  2. Huoltaja selvittää jälkikäteen opettajien merkitsemät poissaolot Wilman koodeilla luvallisiksi poissaoloiksi, jos tietää poissaolon olevan luvallinen. Jos oppilas on ollut poissa oppitunnilta ilman lupaa, merkitsee huoltaja poissaolon luvattomaksi.
  3. Kodin ja koulun välisen yhteistyön sujumiseksi huoltajan tulee kirjautua Wilmaan vähintään kerran viikossa, mielellään useamminkin.
  4. Huoltaja anoo oppilaan omat lomat hyvissä ajoin ennen poissaoloa. Lomake "Oppilaan tilapäinen vapauttaminen koulunkäynnistä" löytyy Wilmasta välilehdeltä 'Hakemukset ja päätökset'. Luokanvalvoja myöntää 1-5 vrk vapaat ja rehtori 6 vrk tai pidemmät vapaat.
- Koulun työjärjestykseen kuulumattomien loma- yms. matkojen aikana oppivelvollisuuden suorittamisesta vastaa huoltaja. Matkan aiheuttamasta jälkeen jäämisestä opiskelussa ei anneta tukiovetusta.
  - Jos oppilas joutuu poistumaan sairauden takia kesken koulupäivän, hänen tulee ennen poistumistaan pyytää lupa. Selvissä tapauksissa luvan antaa tunnin opettaja tai luokanvalvoja, epäselvissä terveydenhoitaja.
  - Koulullamme on käytössä Kangasalan kaupungin poissaoloihin puuttumisen portaat -malli. <https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/tukea-oppimiseen-ja-koulunkayntiin>

### **HUOLTAJAN TULEE KUITATA TÄMÄ TIEDOTE KOTIIN SAADUKSI KIRJOITTAMALLA ASIESTA VIESTI OPPILAAN LUOKANVALVOJALLE WILMASSA**

**Näin koulu saa samalla tiedon siitä, että huoltajan Wilma-tunnukset ovat tallella ja käytössä.**

**[Viesti tulee kirjoittaa maanantaihin 16. elokuuta 2021 mennessä.](#)**

**Samalla huoltaja voi kirjoittaa luokanvalvojalle kysymyksiä tai mieltä askarruttavia asioita.**

**Jos Wilma-tunnukset ovat hukassa, olkaa yhteydessä luokanvalvojaan tai koulun toimistosihteeriiin.**

**Kiitos yhteistyöstä!**

**Hyvää alkavaa lukuvuotta toivoo Pikkolan koulun väki**

# AURINKOISTA LUKUVUOTTA 2021-2022

Tervetuloa opiskelemaan Pikkolan kouluun!

Olen tehnyt kesällä töitä hiljaisessa koulurakennuksessa ja nyt on kivaa saada koulu täyteen elämää, ääniä ja tekemisen meininkiä!

Olen iloinen, kun voimme aloittaa lukuvuoden lähiopetuksessa. Voimme siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin paikallisella päätöksellä ja väliaikaisesti, mikäli paikallinen koronaepidemia-tilanne sitä välttämättä edellyttää. Viruksen torjumiseksi noudatamme Pikkolassa edelleen tuttuja keinoja: sairaana ei osallistuta opetukseen, käsihygieniasta huolehditaan ja käytetään maskia THL:n suositusten mukaisesti. Toivon meille kaikille paljon voimia -yhdessä me selviämme!

Pikkolassa on tänä syksynä yhteensä noin 726 oppilasta. Uusia opettajia ja muuta henkilökuntaa on useita. Meillä entisillä pikkolalaisilla riittää perehdyttämistä ja Pikkolan tavoille opettamista. Me kaikki yhdessä olemme koulun toimintakulttuuri!

Jatkamme koulun kehittämistä. Korostamme oppilaan roolia aktiivisena toimijana ja oppimista vuorovaikutuksena. Uudistamisen ytimessä on yhteistoiminnallisen toimintakulttuurin, monialaisten oppimiskokonaisuuksien ja pedagogiikan kehittäminen.

Heitän ilmaan ajatuksen rohkeasti luovasta Pikkolasta! Luovuus ja innovatiivisuus ovat tärkeitä ominaisuuksia, joita tarvitaan jokaisella koululla ja työpaikalla. Nykyisessä opetussuunnitelmassakin puhutaan luovuudesta. Haluan, että meidän talossa on kannustava ilmapiiri – on lupa kokeilla, kehittää, ottaa riskejä ja tehdä virheitäkin.

Toivon teiltä, kotijoukoilta, aktiivista osallistumista koulun toimintaan. Tiedotamme koulun kotisivuilla sekä Wilmassa tapahtumista. Tervetuloa myös vanhempainiltoihin sekä yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintaan mukaan! Minä päivitän kuulumisia aktiivisesti Instagramissa @rehtorineloa, Twitterissä @RehtorinEloa sekä Facebookissa Rehtori Marianne Liimatainen -tililläni. Tervetuloa seuraamaan!

Loman jälkeen on taas mukava palata selkeä rytmiin arkeen. Toivottavasti kesä on ladannut meidän kaikkien akut tulevaa opiskelua varten.

Hyvää alkavaa syksyä ja mitä parhainta kouluvuotta meille kaikille toivottaen

Marianne Liimatainen  
rehtori

## SOSIAALINEN MEDIA



@rehtorineloa



@pikkolankoulu



@kampushuoltamo



@pikkolalumate



@pikkolakuvataide



@pikkolankotalous



@rehtorineloa

# TIEDOKSENNE

## **Koulun ovet pysyvät auki koulupäivän ajan**

Pikkolan koulun ovet avautuvat aamulla jo kello 7.25, jotta ensimmäisillä kuljetuksilla kulkevat pääsevät sisälle. Pikkolan Taitotalon ovet avautuvat kello 7.50. Iltapäivisin koulun kaikki ovet menevät lukkoon kello 14.30. Jos oppilailla on tarvetta päästä sisälle koululle vielä kello 14.30:n jälkeen, opettajat avaavat pyydettyä oven. Koulun päätyövet jäähallin päädyssä ovat kouluaikoina lukitut. Pääovella on ovikello, jota soittamalla pääsee taloon sisälle myöhemmin iltapäivällä.

## **Lyhytaikaisiin poissaoloihin ei palkata sijaista**

Opettajien lyhytaikaisissa poissaoloissa emme aina palkkaa sijaista, vaan voimme toimia ns. "otona". Yksi opettaja on tällöin vastuussa kahdesta luokasta samanaikaisesti. Oppilaat työskentelevät osan tunnista itsenäisesti. Koska toimintamme perustuu aineenopettajiin, ovat itsenäisen työskentelyn tunninit vain yksittäisiä tunteja, eivät kokonaisia päiviä. Taito- ja taideaineisiin sekä erityisopetuksen luokille otamme aina sijaisen.

## **Muistatthän pitää käyttäjätunnukset ja salasana tallessa/muistissa: Wilma, Kouluverkko, Office365**

Pikkolassa oppilaalla on Wilman henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen lisäksi Kouluverkon (tre-seutu-verkko) käyttäjätunnus ja sähköposti. Tällä tunnuksella kirjaututaan koulun verkon lisäksi Office365:een. Sitä käyttäen koulutöiden tekeminen ja tallentaminen on mahdollista myös kotona.

## **Laitteiden huolellinen käyttö (windows-koneet, chromebookit, atk-luokkien koneet ja iPadit)**

- Tarkista aina käyttämäsi laitteen kunto, kun aloitat käytön. Ilmoita opettajalle mahdollisista vioista/puutteista laitteessa.
- Käytä laitetta aina huolellisesti, laite on sinun vastuullasi.
- Kun lopetat käytön: kirjautu ulos koneelta ja näytä käyttämäsi laite opettajalle.
- Jos käytössäsi oli läppärikärryn laite, chromebook tai iPad palauta se takaisin omaan kärryynsä ja kiinnitä laturinjohto.
- Jos koneessa havaitaan ilkeämerkkeitä, koneelle kirjautuneet käyttäjät pystytään selvittämään koneen lokitietojen avulla ja tihutyöntekijä saadaan kiinni.
- 

## **Jatkamme kasvatustietokusteluja ja kiusaamisovittelua**

Jos oppilas rikkoo koulun järjestyssääntöjä, hänet voidaan määrätä kasvatustietokusteluun eli KaKe:en. KaKe:ssa opettaja ja oppilas keskustelevat asiasta. Tavoitteena on, että oppilas ymmärtää tehneensä väärin ja oppii asiasta. Osana kasvatustietokustelua oppilas soittaa keskustelun aikana huoltajalleen ja kertoo itse tapahtuneesta. Keskusteluja pitää asiaan perehtynyt ja koulutettu opettajatiimi. Kasvatustietokusteluilla korvataan osin perinteisiä jälki-istuntoja.

Kiusaamistapauksissa koulussa on käytössä kiusaamisovittelutoiminta. Tavoitteena on, että asenteet kääntyvät kiusaamisen vastaiseksi ja että jokaiseen kiusaamiseen puututaan tehokkaasti. Kiusaamiseen puuttuminen ja ennaltaehkäisy näkyy koulussa teematunteina sekä ilmi tulleita tapauksia ratkovan opettajatiimin toimintana.

## KOULUN YHTEYSTIEDOT

Pikkolan koulu  
Finnentie 40,  
36200 KANGASALA

Oppilaan poissaolot ilmoitetaan Wilman kautta.

Viestejä voi lähettää Wilman kautta tai sähköpostitse osoitteeseen:  
[etunimi.sukunimi@kangasala.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kangasala.fi)

Rehtori	Marianne Liimatainen	050-3876166
Apulaisrehtori	Maria Kemppainen	050-3948458
Toimistosihtööri	Heli Kari	040-1336793
Kiinteistönhoitaja	Vilho Paavilainen (ma-ke)	050-3803326
Koulun keittiö	Janne Aatela	040-1336355
Terveystenhoitaja	Suvi Vesa	050-4152292
Koulukuraattori		044-4813117
Koulupsykologi	Sanna Veistaro	040-1336833
Kasvatusohjaaja	Annina Airola	044-4813019

## PIKKOLAN KOULUN OPETUSHENKILÖKUNTA

Aakkula Tuire	saksa, ruotsi (virkavapaalla)
Adaranijo Maria	englanti
Erholtz Petri	liikunta
Haapakoski Tuula	oppilaanohjaus
Haavisto Pekka	historia, yhteiskuntaoppi, LV 9D
Istolahti Liisa	matematiikka, fysiikka, kemia, LUMA, LV 9A
Itänen Olli	historia, yhteiskuntaoppi (Karttunen), LV 7H
Janhunen Salla	äidinkieli ja kirjallisuus, LV 8L
Janhunen Helena	äidinkieli ja kirjallisuus, LV 9C
Janhunen Pirjo	käsityö
Johansson, Mari,	biologia, maantieto, LV 8E
Järvinen Heini	kuvataide
Karikallio Heidi	ruotsi, saksa (Aakkula)
Karttunen Minna	historia, yhteiskuntaoppi (virkavapaalla)
Keinänen Erika	laaja-alainen erityisopetus
Kela Samuli	käsityö
Kemppainen Maria	apulaisrehtori
Keronen Minna	erityisluokan opettaja, Honkalyhty
Koivumäki Kaisa	erityisluokan opettaja 9P
Korpinen Antti	englanti, ruotsi, LV 8B
Korpinen Tapio	matematiikka, fysiikka, kemia
Kotilainen Outi	oppilaanohjaus
Kyllönen Riikka	matematiikka, fysiikka, kemia
Laaksonen Tuire	oppilaanohjaus
Lampinen Paula	matematiikka, fysiikka, kemia, LV 9F
Lassila Jennika	englanti, ruotsi, LV 8H
Lehtinen Marika	kuvataide, LV 8A

Lehtinen Riikka	äidinkieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito (virkavapaalla)
Lepola Päivi	englanti, ruotsi, LV 8J
Liimatainen Marianne	rehtori
Lindell Elina	kotitalous (virkavapaalla)
Linnusmäki Juuso	matematiikka, yrittäjäyys, LV 7G
Maijala Mira	uskonto, LV 7A
Manninen Heidi	matematiikka, fysiikka, kemia, LV 9G
Mikkela Sanni	kotitalous (Lindell)
Moisander Virpi	liikunta, LV 7B
Mäenpää Kristiina	englanti, LV 7K
Mäentakanen Aki	liikunta, LV 7C
Mäkelä Aleks	äidinkieli ja kirjallisuus (Lehtinen)
Mäkelä Leena	historia, yhteiskuntaoppi, LV 7J
Mäkinen Kirsi	uskonto, LV 8I
Mäkinen Heidi	käsityö, ruotsi, LV 7E
Mäyry-Ylinen Leena	äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena k., ilmaisutaito, LV 8C
Nupponen Sirpa	matematiikka, fysiikka, kemia, LV 8K
Ojala Milla	englanti, ruotsi, LV 8D
Oravainen Jussi	matematiikka, fysiikka, kemia, LV 9B
Pahkamäki Niina	biologia, maantieto, terveystieto, LV 7F
Passila Irene	kotitalous
Perkiö Nina	venäjä
Permikangas Tuire	erityisluokan opettaja, matematiikka, LV 7P
Piippo-Antila Maarit	biologia, maantieto (virkavapaalla)
Rannankari Johannes	musiikki (Kotilainen)
Rautiainen Miia	äidinkieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito, LV 7I
Remu Inkeri	ortodoksuskonto
Reynaud Tiina	ranska
Ruoho Petra	matematiikka, fysiikka, kemia, LV 9I
Saaranen Janne	JoPo-luokan opettaja, LV 9O
Salminen Jussi	erityisluokan opettaja, Kotaharju (sijainen)
Salminen Terhi	JoPo-luokan opettaja, LV 9O
Savinainen-Hallfast Seija	oppilaanohjaus
Sievola Marika	laaja-alainen erityisopetus
Sihvo Jenny	laaja-alainen erityisopetus
Soisalo Satu	matematiikka, tietotekniikka, LV 8F
Taivalaho Hanna	biologia, maantieto, LV 9E
Tapala Mauri	käsityö, elämäntutkimustieto
Tiitola Ulriikka	äidinkieli ja kirjallisuus
Timonen Leena	espanja
Tuokkola Heidi	liikunta, terveystieto, LV 9J
Tuomioja Petri	erityisluokan opettaja, musiikki, LV 8P
Ukkonen Panu	musiikki
Valkeajoki Jari	erityisluokan opettaja, Voima-luokka
Vanhala Minna	kotitalous, LV 7D
Varis Elina	biologia, maantieto (Piippo-Antila)
Viro Elina	matematiikka, fysiikka, kemia
Vitikainen Kati	terveystieto, LV 8G
Vuontisjärvi Pirjo	erityisluokanopettaja, kuntouttava luokka
Ainasoja Virpi	koulunkäynnin ohjaaja, Honkalyhty
Airola Annina	kasvatusohjaaja
Folabi Susanna	koulunkäynnin ohjaaja
Ihainen Satu	koulunkäynnin ohjaaja Voima-luokka
Itkonen Janne	koulunkäynnin ohjaaja
Jakobsson Jenni	koulunkäynnin ohjaaja
Lehtinen Maiju	koulunkäynnin ohjaaja
Marttila Jenni	(virkavapaalla)
Paukkunen Elli	koulunkäynnin ohjaaja
Perasto Ismo	koulunkäynnin ohjaaja

Salminen Jussi  
Tahvanainen Joonas  
Tieaho Jenni  
Tuki Ville  
Tuominen Riikka

koulunkäynnin ohjaaja, Kotaharju  
koulunkäynnin ohjaaja  
koulunkäynnin ohjaaja 7-9S  
koulunkäynnin ohjaaja  
koulunkäynnin ohjaaja

## OPETTAJIEN YHTEYSTIEDOT

Täydennetään ensimmäisinä koulupäivinä luokanvalvojan kanssa.

Luokanvalvoja \_\_\_\_\_

Opettajien huone 040-1336594 (ei tekstiviestejä)

### Oppilasta opettavat opettajat:

Äidinkieli ja kirjallisuus \_\_\_\_\_ 040-1336599 (ei tekstiviestejä)

Historia \_\_\_\_\_ 040-1336599 (ei tekstiviestejä)

Uskonto \_\_\_\_\_ 040-1336599 (ei tekstiviestejä)

Matematiikka \_\_\_\_\_ 040-1336597 (ei tekstiviestejä)

Fysiikka/kemia \_\_\_\_\_ 040-1336597 (ei tekstiviestejä)

Biologia/maantieto \_\_\_\_\_ 040-1336600 (ei tekstiviestejä)

Terveystieto \_\_\_\_\_ 040-1336600 (ei tekstiviestejä)

Englanti \_\_\_\_\_ 040-1336598 (ei tekstiviestejä)

Ruotsi \_\_\_\_\_ 040-1336598 (ei tekstiviestejä)

Saksa \_\_\_\_\_ 040-1336598 (ei tekstiviestejä)

Kotitalous \_\_\_\_\_ 040-1336596 (ei tekstiviestejä)

Tekninen käsityö \_\_\_\_\_ 050-4699715

Tekstiilikäsityö \_\_\_\_\_

Kuvataide \_\_\_\_\_

Liikunta \_\_\_\_\_

### Oppilaanohjaajat

Tuire Laaksonen  
Outi Kotilainen  
Seija Savinainen-Hallfast  
Tuula Haapakoski

050-3876167  
tiedotetaan myöhemmin  
050-4061171  
050-3956672

### Laaja-alaiset erityisopettajat

Erika Keinänen  
Jenny Sihvo  
Marika Sievola

050-4061176  
050-4699716  
044-481 3143

**Katso  
vastuunjako  
sivulta 8 !**

lk	oppilaita	kotiluokka	luokanvalvoja	opo	laaja-alainen eo.
7A	18	lk 28	Majjala Mira	Haapakoski Tuula	Sihvo Jenny
B	17	TEKS 1	Moisander Virpi	Kotilainen Outi	Keinänen Erika
C	20	lk 15	Mäentakanen Aki	Kotilainen Outi	Keinänen Erika
D	21	KO 2	Vanhala Minna	Savinainen-Hallfast Seija	Sihvo Jenny
E	21	TEKS 2	Mäkiniemi Heidi	Laaksonen Tuire	Keinänen Erika
F	21	BG 21	Pahkamäki Niina	Kotilainen Outi	Sievola Marika
G	23	lk 13	Linnusmäki Juuso	Haapakoski Tuula	Sievola Marika
H	22	lk 38	Itänen Olli	Savinainen-Hallfast Seija	Sihvo Jenny
I	21	lk 27	Rautiainen Miia	Kotilainen Outi	Sievola Marika
J	18	lk 40	Mäkelä Leena	Laaksonen Tuire	Sihvo Jenny
K	17	lk 16	Mäenpää Kristiina	Laaksonen Tuire	Keinänen Erika
P	10	lk 33	Permikangas Tuire	Laaksonen Tuire	*
S	2	lk 31	Vuontisjärvi Pirjo		*
R	1	Kotaharju	Salminen Jussi (sij.)	Laaksonen Tuire	*
8A	20	lk 42	Lehtinen Marika	Haapakoski Tuula	Sievola Marika
B	21	lk 25	Korpinen Antti	Laaksonen Tuire	Sievola Marika
C	21	lk 37	Mäyry-Ylinen Leena	Kotilainen Outi	Sievola Marika
D	21	lk 24	Ojala Milla	Haapakoski Tuula	Keinänen Erika
E	21	lk 20	Johansson Mari	Laaksonen Tuire	Sihvo Jenny
F	21	lk 30	Soisalo Satu	Savinainen-Hallfast Seija	Sihvo Jenny
G	21	lk 23	Vitikainen Kati	Kotilainen Outi	Sihvo Jenny
H	21	lk 17	Lassila Jennika	Laaksonen Tuire	Sihvo Jenny
I	20	lk 41	Mäkinen Kirsi	Savinainen-Hallfast Seija	Sievola Marika
J	20	lk 18	Lepola Päivi	Kotilainen Outi	Sihvo Jenny
K	22	FK 1	Nupponen Sirpa	Laaksonen Tuire	Keinänen Erika
L	19	lk 8	Janhunen Salla	Kotilainen Outi	Keinänen Erika
P	7	lk 34	Tuomioja Petri	Haapakoski Tuula	*
S	2	lk 31	Vuontisjärvi Pirjo		*
Q	1	Honkalyhty	Keronen Minna	Savinainen-Hallfast Seija	*
9A	21	FK 3	Istolahti Liisa	Laaksonen Tuire	Keinänen Erika
B	22	lk 11	Oravainen Jussi	Kotilainen Outi	Keinänen Erika
C	20	lk 29	Janhunen Helena	Haapakoski Tuula	Keinänen Erika
D	20	lk 39	Haavisto Pekka	Laaksonen Tuire	Keinänen Erika
E	19	lk 22	Taivalaho Hanna	Savinainen-Hallfast Seija	Keinänen Erika
F	21	FK 4	Lampinen Paula	Haapakoski Tuula	Sievola Marika
G	20	lk 14	Manninen Heidi	Kotilainen Outi	Sievola Marika
H	20	lk 6	Tapala Mauri	Kotilainen Outi	Sihvo Jenny
I	17	lk 12	Ruoho Petra	Laaksonen Tuire	Sihvo Jenny
J	15	BG 19	Tuokkola Heidi	Kotilainen Outi	Sihvo Jenny
P	8	lk 32	Koivumäki Kaisa	Savinainen-Hallfast Seija	*
O	12	lk 35	Saaranen Janne / Salminen Terhi		*
Q	5	HONKALYHTY	Keronen Minna	Savinainen-Hallfast Seija	*
R	3	KOTAHARJU	Salminen Jussi	Laaksonen Tuire	*
S	1	LK 31	Vuontisjärvi Pirjo		*
V	7	VATIALA	Valkeajoki Jari		*



## OPPITUNTIKAAVIO

Lukuvuoden alkaessa ruokailut on koronatilanteen takia järjestetty porrastetusti. Oppilaat syövät oppituntien lomassa klo 10.20 ja 12.15 välisenä aikana. Ruokailuajankohta ja paikka näkyy Wilmassa oppilaan lukujärjestyksessä.

<b>8.00-8.45</b>	<b>1. oppitunti</b>		
8.45-9.00	välitunti		
<b>9.00-9.55</b>	<b>2. oppitunti</b>		
9.00-9.05	kuulutukset ja päivänavaus 2. oppitunnin alussa		
9.55-10.00	lyhyt siirtymävälitunti		
<b>10.00-10.45</b>	<b>3. oppitunti</b>	<b>TAI</b>	
10.45-11.15	<b>1. RUOKAILUVUORO</b>	10.45-11.00	välitunti
<b>11.15-12.00</b>	<b>4. oppitunti</b>	<b>11.00-11.45</b>	<b>4. oppitunti</b>
12.00-12.15	välitunti, kioski auki	11.45-12.15	<b>2. RUOKAILUVUORO</b>
<b>12.15-13.00</b>	<b>5. oppitunti</b>		
13.00-13.15	ulkoiluvälitunti		
<b>13.15-14.00</b>	<b>6. oppitunti</b>		
14.00-14.15	välitunti, kioski auki		
<b>14.15-15.00</b>	<b>7. oppitunti</b>		
<b>15.00-15.45</b>	<b>8. oppitunti</b>		

### Läksyparkki joka tiistai ja torstai klo 14-16 luokahuoneessa 12

Koulunkäynnin ohjaajat pitävät tiistaisin ja torstaisin läksyparkkia luokassa 12. Mikäli oppilas on jättänyt kotitehtävänsä tekemättä, voi opettaja määrätä hänet tekemään ne tai vastaavat tehtävät koulun jälkeen läksyparkissa. Läksyparkissa ollaan kunnes tehtävät on suoritettu tai määrätty asia opiskeltu. Läksyparkki voi kestää enintään tunnin kerrallaan.

Opettaja merkitsee määräämänsä läksyparkin tiedoksi huoltajalle Wilmaan tuntimerkinnällä "tehtävien laiminlyönti". Huomioitavaa kohdassa lukee, mikäli oppilas on määrätty jäämään läksyparkkiin.

# LUKUVUODEN 2021 - 2022 AIKATAULUJA

Aikatauluihin saattaa tulla muutoksia. Tiedotamme muutoksista ja lisäyksistä Wilman kautta.

**Syyslukukausi 10.8. – 21.12.2021**, lauantaikoulupäivä 9.10.2021 (avoimet ovet)

syysloma 18.-24.10.2021, joululoma 22.12.2021-9.1.2022

**Kevätlukukausi 10.1. – 4.6.2022**,

talviloma 28.2.-6.3.2022, pääsiäisloma 14.4.-18.4.2022

Oppilaiden **valokuvaus** järjestetään erillisen aikataulun mukaisesti **to 16.9.** ja **pe 17.9.2021**. Luokkien kuvausaikataulu tulee nähtäville vahtimestarin kopille sekä Wilmaan tiedoksi.

Syksyn **liikuntapäivää** vietetään, mikäli se on pandemiatilanne huomioiden mahdollista syyskuussa. yleisurheilun kenttälajien sekä puuhalajien merkeissä. Keväällä helmikuussa on talvilajien liikuntapäivä.

**Luokanvalvojan tunnit** pidetään kotiluokissa kerran kuukaudessa seuraavasti:

10.8. koko päivä	13.9. klo 10-11	12.10. klo 12-13	17.11. klo 12-13
16.12. klo 12-13	21.1. klo 12-13	22.3. klo 12-13	20.4. klo 12-13
26.5. klo 12-13			

Tervetuloa kouluun, **avoimet ovet Kangasalan kouluissa** -tapahtuma **lauantaina 9.10.2021 klo 10-13**

**Joulukuun erikoispäiviä** (erilliset aikataulut annetaan tiedoksi myöhemmin)

**MA 20.12.** Monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemapäivä

**MA 20.12.** 9.luokkien iltajuhla

**TI 21.12.** 7.- ja 8.luokkien joulujuhla klo 9.00

## 7-luokkalaiset

- Ryhmäyttämispäivät **ke 18.8** 7I, 7J, 7K ja 7H **to 19.8.** 7B, 7E, 7G ja 7P **pe 20.8.** 7A, 7C, 7D ja 7F
- Vanhempainilta järjestetään syksyllä luokittain, luokanvalvojen myöhemmin ilmoittaman aikataulun mukaisesti etäyhteydellä tai lähitapaamisella pandemiatilanteesta riippuen.
- Valinnaisaineteemapäivä oppilaille ja -ilta huoltajille tammikuussa 2022
- Taksvärkkipäivä järjestetään kevätlukukaudella oppilaskunnan hallituksen esityksen mukaisesti.

## 8-luokkalaiset

- Vanhempainilta **KE 27.10., klo 18.00 alkaen** etäyhteydellä.
- Taidetestaajat; Koulumme kaikki 8.luokkalaiset osallistuvat valtakunnalliseen Taidetestaajat – hankkeeseen, joka vie kaikki Suomen kahdeksaluokkalaiset korkealaatuisille taidevierailuille. Tänä vuonna vierailukohteena on Voipaalan taidekeskuksen "Kymmenen pätkälloa" -mysteeri sekä Tampereen Filharmonian Taruja ja fantasiaa -konsertti. Luokanvalvojat informoivat tästä lisää lukuvuoden aikana.
- Taksvärkkipäivä oppilaskunnan hallituksen esityksen mukaan.
- Viikon mittainen **TET** (työelämään tutustuminen) kevätlukukaudella

## 9.-luokkalaiset

- **Vanhempainillat etäyhteydellä pandemiasta johtuen.**
  - 9A, 9B:** 24.8
  - 9C, 9D, 9E ja 9G:** 25.8.
  - 9F, 9H, 9I, 9J ja 9P:** 26.8.
- **Yhteishakuvanhempainilta** helmikuussa 2022
- **TET** (TyöElämäänTutustuminen)
  - vko 39** ma 27.9. – pe 1.10. TET aakkosten alku, sukunimen mukaan
  - vko 40** ma 4.10.- pe 8.10. TET aakkosten loppu, sukunimen mukaan
- **Yrityskylävierailut helmikuussa 2022** luokittain
- **Taksvärkkipäivä** järjestetään kevätlukukaudella oppilaskunnan hallituksen esityksen mukaisesti.

# TUNTIJAKO VUOSILUOKITTAIN

7. luokka	AINE	TUNTIMÄÄRÄ
	Äidinkieli ja kirjallisuus	3
	Ruotsi	2
	Englanti (A-kieli)	2
	Matematiikka	3
	Biologia ja maantieto	2
	Fysiikka ja kemia	2
	Uskonto/ET	1
	Historia	2
	Terveystieto	0,5
	Kuvataide	2
	Musiikki	1
	Kotitalous	3
	Käsityö	3
	Liikunta	2
	Oppilaanohjaus	0,5
	<b>yhteensä</b>	<b>29</b>

Lisäksi saksaa ylimääräisenä A-kielenä lukevilla on saksaa kaksi tuntia viikossa.

8. luokka	AINE	TUNTIMÄÄRÄ
	Äidinkieli ja kirjallisuus	4
	Ruotsi	1
	Englanti	2
	Matematiikka	4
	Biologia ja maantieto	2
	Fysiikka ja kemia	3
	Uskonto/ET	1
	Historia	2
	Musiikki	1
	Terveystieto	1,5
	Liikunta	3
	Oppilaanohjaus	0,5
	Valinnaiset aineet	4
	Valinnaisista aineista valinnaista A-saksaa lukevilla on saksaa 2 tuntia viikossa.	
	<b>yhteensä</b>	<b>29</b>

9. luokka	AINE	TUNTIMÄÄRÄ
	Äidinkieli ja kirjallisuus	3
	Ruotsi	1
	Englanti	3
	Matematiikka	4
	Biologia ja maantieto	3
	Fysiikka ja kemia	2
	Uskonto/ET	1
	Yhteiskuntaoppi	3
	Terveystieto	1
	Liikunta	2
	Oppilaanohjaus	1
	Valinnaiset aineet	6
	valinnaisista aineista valinnaista A-saksaa lukevilla saksaa 2 tuntia	
	<b>yhteensä</b>	<b>30</b>

AINEITA ON JAKSOTETTU SYYS- JA KEVÄTLUKUKAUDELLE  
SEURAAVASTI:

		syksy	kevät
7. A, D, E, J, P, S			
	Opo	1	0
	Ev. lut. uskonto/ET	2	0
	Musiikki	0	2
	Terveystieto	1	0
7. B, C, F, G, H, I, K			
	Opo	1	0
	Ev. lut. uskonto/ET	0	2
	Musiikki	2	0
	Terveystieto	1	0
8. luokat			
	Oppilaanohjaus	0	1
	Terveystieto	2	1
	ET	1	1
	ET K,L,P	2	0
	Musiikki A, D, F, H, J, K, L	2	0
	Musiikki B, C, D, G, I, P, S	0	2
	Liikunta A, B, C, D, G, I	4	2
	Liikunta E, F, H, J, K, L, P, S	2	4
	Ev. lut. uskonto A, C, D, G, H, J	0	2
	Ev. lut. uskonto B, E, F, I, K, L, P, S	2	0
9. luokat			
9. B, C, D, E, G, I, O, S, Q ja R			
	Ev. lut. uskonto	2	0
	Terveystieto	0	2
9. A, F			
	Ev. lut. uskonto	0	2
	Terveystieto	0	2
9. H,			
	Ev. lut. uskonto	1	1
	Terveystieto	0	2
9. J, P			
	Ev. lut. uskonto	0	2
	Terveystieto	2	0

Ortodoksiuskonnon opetus on kaikilla siihen osallistuvilla 1 tunti syksyllä, 1 tunti keväällä.

# PIKKOLAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

*Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulun alueella, koulun järjestämässä tilaisuuksissa, koulumatkoilla ja koulun retkillä. Niissä asioissa, joita ei erikseen mainita, noudatetaan yleistä lainsäädäntöä ja hyviä tapoja.*

**Jokaisella oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta. Jokaisella oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänelle ole siitä väliaikaisesti myönnetty vapautusta.**

## **1§ Käyttäydyn ystävällisesti, olen reilu ja rehellinen**

- Jokaisella on oikeus tuntea itsensä henkisesti ja fyysisesti turvatuksi. Koulussa ei sallita koulukiusaamista eikä henkistä tai fyysistä väkivaltaa. Kiusaamisesta ilmoitetaan heti opettajalle.
  - Toisia ihmisiä autetaan, keuhataan ja kannustetaan. Jokainen edistää omalla toiminnallaan muiden turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
  - Koulussa tervehditään ja käytetään asiallista kieltä. Koulun tulevia vieraita kohdellaan ystävällisesti.
  - Koulun yhteisissä tilaisuuksissa ja koulua edustettaessa toimitaan annettujen erityisohjeiden mukaisesti, ja tilaisuuksissa käyttäytyään erityisen hyvin.
  - Koulussa pukeudutaan asiallisesti. Ruokalassa ja luokahuoneissa ei käytetä päähinettä.
- Päilysvaatteet jätetään naulakoihin, lokeroihin tai reppuihin oppituntien ajaksi.
- Jokaisella on pyydettäessä velvollisuus kertoa oma nimensä ja luokkansa.

## **2§ Turvaan opiskelu- ja työrauhan**

- Oppitunneille saavutaan ajoissa opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtynä.
- Jokaisella on oikeus häiriöttömään työskentelyyn: oppilaalla oppimiseen, opettajalla opettamiseen, muulla henkilöstöllä työnsä tekemiseen.
- Puheenvuorot pyydetään viittaamalla, toisten päälle ei puhuta.
- Opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista
- Oppitunnit päättää opettaja.
- Päivänavaukset ja kuulutukset kuunnellaan hiljaa ja tehtäviä tekemättä.

## **3§ Kunnioitan omaa, toisten ja koulun omaisuutta**

- Jokaisella on oikeus oman omaisuutensa koskemattomuuteen.
- Yksityisomaisuus on koulussa omistajansa vastuulla. Rahat ja arvotavara on kuljetettava aina mukana.
- Jokaisella on velvollisuus käsitellä koulukiinteistöä ja koulun kalusteita huolellisesti.
- Oppikirjat ja opiskeluvälineet pidetään hyvässä kunnossa. Oppikirjat ovat koulun omaisuutta ja ne palautetaan koululle.
- Oppituntien jälkeen huolehditaan siitä, että luokka on siistinä seuraavaa oppituntia varten.
- Aiheutetusta vahingosta on heti ilmoitettava rehtorille, apulaisrehtorille tai opettajalle.
- Jokainen on tahallisesti aiheuttamastaan vahingosta korvausvelvollinen.

## **4§ Teen välitunnista mukavan tauon**

- Sisällä ja ulkona liikutaan rauhallisesti, koulupäivän aikana ei ajella polkupyörällä tai moottoriajoneuvolla.
- Lumipallojen, ompujen, kivien yms. heittäminen on kielletty.
- Koulu ja koulualue pidetään siistinä.
- Välitunnit vietetään koulun välituntialueella.
- Ulkovälitunneilla ulos mennään ripeästi ilman eri kehotusta.

- Vessassa ei oleskella porukalla eikä tarpeettomasti.



## **5§ En tuo tupakkaa, päihteitä enkä vaarallisia aineita tai esineitä kouluun enkä koulualueelle**

- Tupakkatuotteiden, päihteiden sekä vaarallisten esineiden hallussapito ja käyttö koulussa on kielletty. Kielto koskee myös koulualueella olevien ajoneuvojen säilytystiloja.

- Loukkaavien paino- tai multimediatuotteiden tuominen koululle on kielletty.
- Järjestyssääntöjen vastaiset ja turvallisuutta vaarantavat esineet luovutetaan koululle.
- Tarvittaessa opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa haltuunsa kielletty tai vaarallinen esine ja tarkistaa oppilaan tavarat niiden löytämiseksi. Esineet palautetaan oppilaan huoltajalle.

#### **6§ Puhelimeni, kamerani ja muut laitteeni eivät häiritse**

- Puhelimet ja muut elektroniset laitteet pidetään oppitunneilla äänettömällä ja poissa näkyvistä.
- Oppilas luovuttaa häiritsevät laitteet oppitunnin ajaksi opettajan osoittamaan paikkaan.
- Oppilaan tai koulun henkilökunnan kuvaaminen ja tallenteen julkaiseminen on sallittua ainoastaan kaikkien asianosaisten luvalla.
- Koulu ei vastaa elektronisten laitteiden rikkoutumisesta tai katoamisesta.

#### **7§ Ruokailen rauhallisesti ja siististi**

- Ketään ei saa etuilla ruokajonossa. Ruokaa otetaan sen verran kuin jaksaa syödä. Jokainen ruokailee vain omalla vuorollaan.
- Ruokaillessa noudatetaan hyviä pöytätapoja.
- Ruokailun jälkeen välineet viedään palautuspaikkoihin ja varmistetaan, että ruokailupaikka jäi siistiksi.
- Välitunneilla saa syödä eväitä, kunhan huolehtii jälkiensä siivoamisesta. Tunneilla syödään vain, jos opettaja erikseen antaa luvan.

#### **8§ Teen koulumatkasta turvallisen ja häiriöttömän**

- Koulumatkoilla ja siirryttäessä liikuntapisteisiin ja opetukseen koulun ulkopuolelle noudatetaan liikennesääntöjä sekä annettuja ohjeita.
- Koulukuljetuksissa käyttäydytään asiallisesti ja kohteliaasti.
- Polkupyörät, mopot, moottoripyörät ja mopoautot säilytetään koulun alueella niille varatuilla paikoilla.

#### **9§ Edellisten sääntöjen lisäksi noudatan opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita**

- Rehtori, opettaja tai muu kouluviranomainen voi tarvittaessa antaa järjestyssääntöihin tarkennuksia ja lisäohjeita.

#### **10§ Kurinpitoasioissa toimimme lain mukaan**

Oppilasta, joka jättää noudattamatta koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa (Perusopetuslaki 36§). Kurinpitokeinoja ovat jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen koulusta erottaminen.

Varsinaisten kurinpitokeinojen lisäksi:

- Opettaja voi määrätä oppilaan jäämään tekemään koulutehtäviä päivän jälkeen enintään yhden tunnin ajaksi.
- Opettaja tai muu kouluhenkilökunnan jäsen voi oppilaan ojentamiseksi keskustella ja huomauttaa asioista.
- Opettaja voi määrätä oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
- Rehtori tai apulaisrehtori voi määrätä oppilaan poistumaan koulusta lopputyöpäivän ajaksi.

# KASVATUSKESKUSTELUT (KAKE)

**Oppilas määrätään kasvatustilanteeseen, jos hän rikkoo koulun järjestyssääntöjä.**

Kasvatustilanteessa opettaja ja oppilas keskustelevat aiheesta. Tavoitteena on, että oppilas ymmärtää tehneensä väärin ja oppii asiasta. Osana kasvatustilanteita oppilas soittaa tilanteen aikana huoltajalleen ja kertoo itse tapahtuneesta. Tilanteita pitää asiaan perehtynyt ja koulutettu opettajatiimi.

Kasvatustilanteilla korvataan perinteisiä jälki-istuntoja. Tavallisia syitä kasvatustilanteisiin ovat esimerkiksi tunnin häirintä, toistuva kotitehtävien laiminlyönti tai toistuvat myöhästelyt. Vakavissa järjestyssääntörikkomuksissa kasvatustilanteita käytetään yhdessä lain määräämien kurinpidollisten toimien (jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen koulusta erottaminen) kanssa.

## KOULUKIUSAAMINEN

Koulukiusaamista on se, kun yhdelle ja samalle oppilaalle aiheutetaan toistuvasti ja tahallaan pahaa mieltä. Kiusaaminen on henkistä tai fyysistä, suoraa tai epäsuoraa, toistuvaa, tahallista sekä tietoista alistamista ja loukkaamista. Kaikki toistuva toisen loukkaaminen on vakavaa kiusaamista.

Pikkolan koulussa on käytössä Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta ja häirinnältä. Henkilökuntamme on koulutettu toimimaan sen mukaan. Toimintamalli löytyy kokonaisuudessaan koulun www-sivuilta osana Oppilashuoltosuunnitelmaa (luku 7).

## JÄLKI-ISTUNNOT

**Jos kasvatustilanteita toistuvat tai järjestyssääntörikkomus on vakava, oppilas saa jälki-istuntorangaistuksen.** Jälki-istunnosta tulee huoltajille Wilma-viesti ja Wilmaan täytetään kurinpitolomake arkistoitavaksi. Huoltajan tulee kuitata jälki-istunto Wilman selainversion kurinpitotoimilomakkeella tai vastaamalla Wilma-viestiin. Jälki-istunto on suoritettava jälki-istuntolappuun kirjattuna päivänä.

**Jälki-istunto on keskiviikkoisin klo 14-16, luokissa 26 ja 29. Oppilaan tulee koputtaa oppituntiansa päätyttyä jommankumman luokan oveen. Valvovat opettajat ohjaavat oppilaan oikealle paikalle.**

Mikäli oppilaalla on ongelmia rangaistuksen suorittamisessa sille määrättyinä päivinä esimerkiksi koulukuljetusten vuoksi, **tulee hänen itse hoitaa asia apulaisrehtorin kanssa etukäteen**, viimeistään jälki-istuntoa edeltävänä maanantaina. Mikäli jälki-istunnoista on kysyttävää tai epäselvyyttä, ota yhteys apulaisrehtori Maria Kemppeeseen hyvissä ajoin ennen määrättyä jälki-istuntopäivää.

## OPPILASKUNTA JA TUKIOPPILAAT

Kaikki Pikkolan oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan. Oppilaat tarvitsevat itsellensä edustajan, oppilaskunnan hallituksen. Oppilaskunnan hallitus on toisin sanoen Pikkolan oppilaat pienoisloissa.

**Oppilaskunnan hallitus** valitaan pääsääntöisesti luokkien luottamusoppilaista. Näin oppilaat pääsevät itse vaikuttamaan edustajiensa valintaan.

Oppilaskunnan hallituksen tärkein tehtävä on toimia keskusteluyhteytenä oppilaiden ja opettajien sekä rehtorin välillä. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet välittävät oppilaiden ajatuksia ja ehdotuksia ja toisaalta heiltä voidaan kysyä mielipidettä oppilaita koskeviin asioihin tai uudistuksiin.

Oppilaskunnan hallitus osallistuu muutaman kerran vuodessa koulun johtoryhmän kokouksiin keskustellakseen opettajien ja rehtoreiden kanssa. Lisäksi hallitus on perinteisesti järjestänyt erilaisia

kilpailuja, tapahtumia ja tempauksia oppilaiden iloksi sekä pyörittänyt koulun kioskia yhdessä tukioppilaiden kanssa.

**Oppilaskunnan edustajisto** kokoontuu harvemmin, noin kerran lukukaudessa. Siihen kuuluvat kaikkien luokkien (yli 30 kpl) luottamusoppilaat. Edustajiston kokouksissa luottamusoppilaat keskustelevat oppilaskunnan hallituksen ja rehtorin kanssa. Tavoitteena on saada kaikkien luokkien oppilaiden toiveet ja tarpeet kuulumaan ja sitoa enemmän oppilaita mukaan yhteiseen päätöksentekoon.

**Oppilaskunnan hallituksen ja edustajiston toimintaa ohjaa opettajista Mira Maijala.**

**Tukioppilastoiminta, "tukarit"** on koulussamme toimiva tukijärjestelmä, joka perustuu vertaistuen ajatukseen. Tukioppilas on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä toverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Koulukiusaamisen ehkäiseminen on tärkeä osa tukareiden toimintaa. Käytännössä tukarit muun muassa auttavat seiskaluokkalaisia uuteen kouluun ja luokkaan sopeutumisessa, järjestävät tapahtumia ja tempauksia ja pyörittävät koulun kioskia yhdessä oppilaskunnan hallituksen kanssa. Tukariksi voi hakea seitsemännän luokan keväällä, jolloin valitut oppilaat saavat myös koulutuksen toimintaa varten.

**Tukioppilastoimintaa ohjaavat opettajat Kati Vitikainen ja Leena Mäyry-Ylinen.**

## **VANHEMPIA TARVITAAN EDELLEEN**

Lapsesi tulevaisuudelle juuri 7. - 9. luokat ovat ratkaisevan tärkeitä. Sen vuoksi tarvitsemme myös yläkoulussa hyvää koulun ja kodin välistä yhteistyötä.

Vanhempainyhdistyksen toiminnassa mukana olevana Sinulla on mahdollisuus päästä kuulemaan tärkeimmistä tapahtumista ja tulevista muutoksista koulutyössä sekä myös päästä vaikuttamaan niihin. Vanhempainyhdistys tekee mm. aloitteita ja esityksiä eri tahoille tarpeellisten uudistusten aikaansaamiseksi. Yhdistyksen kokouksissa käsitellään myös kodin ja koulun yhteistoimintaa edistäviä asioita.

Vanhempainyhdistyksen jäsenet ovat Pikkolan koulun oppilaiden vanhempia. Kokouksemme ovat kaikille avoimia, joten Sinun ei tarvitse olla yhdistyksen hallituksen jäsen voidaksesi osallistua kokouksiin. Kokoukset pidetään Pikkolan koululla. Tarkemmat kokousajankohdat ja kokouspaikkatiedot ilmoitetaan Wilman kautta. Vanhempainyhdistyksen sivuille pääset Pikkolan koulun sivuilta ja sieltä löydät myös ajantasaiset yhteystietomme.

Olet lämpimästi tervetullut mukaan vanhempainyhdistyksen toimintaan!

Syksyn ensimmäisen kokouksen aika ilmoitetaan Wilmassa. Vanhempainyhdistyksellä on oma Facebook-ryhmä: <https://www.facebook.com/groups/238169480196803/>

Vanhempainyhdistyksen vapaaehtoinen kannatusmaksu on 10 euroa ja se käytetään mm. 8. luokkien "Reilu luokkakaveri"-tunnustuksiin. Maksun voit suorittaa Aito säästöpankin tilille FI64 4510 7520 0452 79, saaja Pikkolan Koulun Vanhempainyhdistys ry



# OPPILASHUOLTOTYÖ JA OPPILAAN PEDAGOGINEN TUKI

Oppilashuollolla tarkoitetaan kaikkia oppilaan hyvään oppimiseen sekä psyykkiseen, fyysiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin liittyviä asioita koulussa. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä. Toiminta järjestetään yhteistyössä opetus- ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa. Oppilashuoltotyö on luottamuksellista, suhtautuu kunnioittaen oppilaaseen ja huoltajaan sekä tukee heidän osallisuuttaan. Tarkemmin oppilashuollosta on kerrottu Pikkolan oppilashuoltosuunnitelmassa, joka löytyy koulun [www-sivuilta](#).

**Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä** vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista rehtorin johdolla. Ryhmä kokoontuu kerran kuussa. Ryhmässä on edustus oppilailta, opettajilta, vanhemmilta ja oppilashuolloilta sekä tarvittaessa kolmannelta sektorilta. Yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ei käsitellä yksittäisten oppilaiden asioita.

**Yksilökohtaiset oppilaiden asiat käsitellään ns. Moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä.** Ryhmä kootaan tapauskohtaisesti harkiten ja huoltajan ja oppilaan kanssa yhdessä sopien. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Moniammatillinen asiantuntijaryhmä on melkoinen sanahirviö, joten jatkossakin kutsumme huoltajia ja oppilaita arkikielessä yksinkertaisesti **palavereihin** sopimaan yhdessä siitä, miten oppilaiden koulunkäyntiä ja hyvinvointia voidaan parhaalla mahdollisella tavalla yhdessä tukea.

Asiantuntijaryhmän (eli palaverin) tulokset kootaan Oppilashuoltokertomukseen.

Oppilashuoltoon ja oppilaan pedagogiseen tukeen liittyvissä asioissa oppilaan huoltaja voi olla yhteydessä keneen tahansa oppilashuollon henkilöstöstä tai pedagogisen tukiryhmän jäsenistä.

## **Oppilashuollon ja oppilaan pedagogisen tuen vastuut lyhyesti:**

**Luokanvalvoja eli LV** toimii oppilaan lähimpänä aikuisena koulussa ja vastaa oman luokkansa asioista ja arjesta koulussa. Luokanvalvoja on ensimmäinen ja lähin yhteyshenkilö koulun ja kodin välillä.

**Oppilaanohjaajat eli OPOt** tuntevat kaikki koulun oppilaat, ja ovat opiskelun ohjaamisen ja ongelmien ratkaisun asiantuntijoita. Oppilashuoltotyöryhmässä opo on asiantuntijajäsen, ja monesti luokanvalvojan työpari esimerkiksi oppilaan ja hänen huoltajiensa tapaamisessa. Lisää oppilaanohjauksesta koulun [www-sivuilla](#). Luokan oppilaanohjaajan nimen löydät tämän oppaan sivulta 7.

**Laaja-alainen eli osa-aikainen** erityisopettaja on oppimisen vaikeuksien asiantuntija. Lisää laaja-alaisen erityisopettajan toiminnasta seuraavalla sivulla ja koulun [www-sivuilla](#). Luokan laaja-alaisen erityisopettajan nimen löydät tämän oppaan sivulta 7.

**Terveydenhoitaja** kartoittaa oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa. Lisää terveydenhoitajan toiminnasta toisaalla tässä vihkosessa ja koulun [www-sivuilla](#).

**Koulukuraattori** on koulun sosiaalityöntekijä. Oppilashuollossa kuraattorin vastuualueena ovat erilaiset sosiaaliset pulmat, jotka voivat liittyä koulunkäyntiin, perhetilanteeseen tai vapaa-aikaan. Lisää koulukuraattorin toiminnasta toisaalla tässä vihkosessa ja koulun [www-sivuilla](#).

**Koulupsykologin** vastuualueena ovat oppimiseen liittyvät ongelmat sekä käyttäytymiseen liittyvät ongelmat ja niiden tutkiminen. Psykologi tekee myös keskusteluhuoltotyötä lievien mielialaan ja jaksamiseen liittyvien pulmien parissa. Lisää koulupsykologin toiminnasta toisaalla tässä vihkosessa ja koulun [www-sivuilla](#).

**Rehtori** vastaa kaikesta koulun toiminnasta. **Apulaisrehtori** tukee häntä tässä työssä.

## **OPPILAAN PEDAGOGINEN TUKEA**

### **Yleinen tuki**

Oppilaan yleistä tukea ovat arkiset ja osin huomaamattomatkin toimet, joilla oppilaan opiskelua ohjataan ja tuetaan luokassa. Yleistä tukea ovat mm. tukiopetus tai muu opettajan henkilökohtainen ohjaus ja palautekeskustelut, opinto-ohjaus, kokeiden tekemiseen liittyvät järjestelyt yms.

### **Tehostettu tuki**

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, annetaan tehostettua tukea. Tehostetun tuen aloittaminen suunnitellaan yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa ja päätetään pedagogisen tuen ryhmässä ns. pedagogisen arvion pohjalta. Tehostettua tukea annetaan oppilaalle laadittavan oppimissuunnitelman mukaisesti.

Tehostettua tukea voi antaa joko aineenopettaja tai laaja-alainen erityisopettaja. Järjestelyt kirjataan oppimissuunnitelmaan.

### **Erityinen tuki**

Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Oppimäärän yksilöllistäminen edellyttää aina erityisen tuen päätöstä.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä kuullaan oppilasta ja huoltajaa sekä tehdään ns. pedagoginen selvitys. Erityisen tuen antamiseksi tehdään erityisen tuen päätös. Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle laaditaan HOJKS eli henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. HOJKS on siis tavoitesuunnitelma sekä käytännön suunnitelma niistä toimita, joilla tavoitteisiin päästään. Erityisen tuen päätökset tekee Kangasalan opetuspäällikkö.

## **OSA-AIKAINEN ELI LAAJA-ALAINEN ERITYISOPETUS**

**Osa-aikaisen eli laaja-alaisen erityisopetuksen tehtävänä on tehostettua ja erityistä tukea antamalla auttaa ja tukea oppilaita, joilla on oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyviä vaikeuksia.**

Tällaisia vaikeuksia voivat olla mm. puheen, lukemisen, kirjoittamisen, matematiikan tai muun oppiaineen vaikeudet tai psyykkiset tai sosiaaliset haasteet.

Tavoitteena on tukea oppilasta siten, että hänellä on tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa opintonsa edellytystensä mukaisesti yhdessä ikätoveriensä kanssa. Pikkolassa osa-aikaisena erityisopettajana toimivat Erika Keinänen, Jenny Sihvo sekä Marika Sievola.

Ennen laaja-alaisen erityisopettajan tukea pyritään aina tutkimaan muut mahdollisuudet tukea oppilasta yleisen tuen keinoin, vaikkapa tukiopetuksella. Lisäksi mietitään yhdessä esimerkiksi sitä, voisivatko huoltajat kotona tukea läksyjen tekoa paremmin. Päätöksen oppilaan osallistumisesta osa-aikaiseen erityisopetukseen tekevät laaja-alainen erityisopettaja ja oppilaan oma aineenopettaja yhteistyössä huoltajan sekä luokanvalvojan kanssa.

## PIENLUOKKAOPETUS JA JOPO-LUOKKA

Jos oppilaan erityisen tuen tarve on laajaa ja jatkuvaa, useammassa oppiaineessa on yksilöllisiä oppimääriä tai oppilas tarvitsee muuten tavallisuudesta poikkeavia järjestelyjä, voidaan oppilaan opetus järjestää pienluokalla eli erityisopetuksen luokalla.

Pienluokalla opiskelevalle oppilaalle tehdään yleensä erityisopetussiirto ja henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma HOJKS. Pienluokkien koko ja kokoonpano vaihtelevat ja niissä voi opiskella useamman luokka-asteen oppilaita. Pienryhmiä on erilaisia. Pienluokilla on korkeintaan 10 oppilasta kullakin. Oppilas integroituu yleisopetuksen ryhmiin yleensä taito- ja taideaineissa sekä kykyjensä mukaan joissakin teoria-aineissa. Pikkolan pienluokanopettajat ovat Tuire Permikangas (7P), Petri Tuomioja (8P) ja Kaisa Koivumäki (9P). Kunkin luokan oppilaiden tukena on koulunkäynnin ohjaaja. Kuntouttavan pienluokan opettajana toimii Pirjo Vuontisjärvi (7-9S).

### JoPo-luokka

**Joustavan perusopetuksen luokka JoPo ei ole erityisopetuksen luokka, vaan työpainotteisempi tapa peruskoulun päättövaiheen suorittamiseksi.** JoPo:n oppilaille tehdään tehostetun tuen päätös ja oppimissuunnitelma.

JoPo-luokalle oppilaita tulee Pikkolan lisäksi kunnan muista yläkouluista, Pitkäjärveltä ja Sariolasta. JoPo-luokalla opiskelee maksimissaan 16 oppilasta kahden opettajan johdolla. Opettajina toimivat Janne Saaranen ja Terhi Salminen.

JoPo-luokan tavoitteena on tukea nuorta peruskoulun päättövaiheessa eli kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla. Oleellista on opiskelutaitojen ja motivaation vahvistaminen. Pitkät TET-jaksot pyrkivät madaltamaan kynnystä siirtymään opiskele- ja työelämään peruskoulun jälkeen. Nuorta pyritään tukemaan löytämään omat vahvuutensa ja tekemisen ilo. Yleensä JoPo-luokalla opiskelemaan peruskoulun yhdeksättä luokkaa, mutta poikkeustapauksissa myös kahdeksatta. Oppilaiden valinnassa painotetaan taito- ja taideaineiden osaamista, omaa motivaatiota sekä käytöstaitoja ja sosiaalisia taitoja, JoPo-luokan oppilaiden tulee pärjätä työharjoittelupaikoilla yksin. Pyrkijöitä on aina ollut enemmän kuin paikkoja voi tarjota.

JoPo-luokalle haetaan joko oppilaan, huoltajan tai luokanvalvojan aloitteesta. Asiasta kiinnostuneiden tulee olla yhteydessä JoPo-luokan opettajiin tai rehtoriin. Haku seuraavaksi lukuvuodeksi JoPo-luokalle on edellisen lukuvuoden maaliskuussa.

### Honkalyhdyn ja Kotaharjun sijaishuoltolaitokset

Pikkolan koulun hallinnon alaisuudessa toimivat myös Honkalyhdyn perhekodissa sekä Kotaharjun sijaishuoltolaitoksessa tapahtuva peruskouluopetus. Toiminta ei ole tarkoitettu suoraan kangasalalaisille vaan päätöksen asumisesta ja opiskelusta näissä yksiköissä tekee oppilaiden kotikuntien lastensuojeluviranomainen.

# KOULUTERVEYDENHUOLTO PIKKOLAN KOULUSSA

**TERVEYDENHOITAJA Suvi Vesa**, puhelin 050 415 2292  
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kangasala.fi tai Wilma-viesti

## **KOULULÄÄKÄRI**

Yläkoululaisen 8.luokan laaja terveystarkastus  
Ajanvaraus ja yhteydenotot terveydenhoitajan kautta.

**FYSIOTERAPEUTTI Eeva Mäkinen**, puhelin 050 324 3370

## **7. ja 8. LUOKAN TERVEYSTARKASTUKSET muodostavat yhdessä laajan terveystarkastuksen**

Molemmat vanhemmat ovat tervetulleita mukaan 7. luokan tarkastukseen terveydenhoitajalle.

Keskustelemme koko perheen hyvinvoinnista.

**Huoltaja: varaathan ajan terveydenhoitajalta lapsesi terveystarkastukseen 7. luokan aikana.**

Varaa aika ensisijaisesti sähköisesti osoitteesta:

Palvelumuoto = kouluterveydenhuolto, toimipiste = Pikkolan koulu, varaamissyys=kouluterveydenhuollon terveystarkastus 60 min.

Tarkastuksia tehdään koko lukuvuoden aikana. Sähköisesti varattavia aikoja tulee lisää säännöllisesti.

Halutessasi voit varata ajan myös puhelimitse, sähköpostilla tai Wilma-viestillä.

8. luokalla luokanvalvoja antaa nuoren ja huoltajan luvalla arvion nuoren hyvinvoinnista ja selviytymisestä koulussa. Nuori kutsutaan sekä terveydenhoitajan että lääkärin terveystarkastukseen.

## **9. LUOKAN TERVEYSTARKASTUS**

Nuori kutsutaan terveydenhoitajalle terveystarkastukseen Wilma-viestillä. Viesti menee tiedoksi myös huoltajalle. **Huoltaja: varmistathan että nuoresi muistaa tulla varatulle ajalle.**

Nuori saa rokotuskortin annetuista rokotuksista.

## **TERVEYDENHOITAJAN VASTAANOTTO**

**Terveydenhoitajan vastaanottoaika toimii ajanvarauksella. Hätä- ja ensiaputilanteissa ei tarvita ajanvarausta, vaan voi hakeutua omatoimisesti terveydenhoitajan vastaanotolle.**

Terveydenhoitajan tavoittaa puhelimitse, tekstiviestillä, Wilmalla tai sähköpostilla. Varmimmin **terveydenhoitajan saa kiinni puhelinaikaan ma-pe klo 12.30-13.00.**

## KÄYTÄNNÖN ASIOITA

- Kouluterveydenhuolto tarjoaa **ehkäisypalvelut nuorille**. Kangasalan kaupunki tarjoaa mahdollisuuden maksuttomaan raskauden ehkäisyyn alle 25-vuotiaille nuorille.
- **Koululääkärin vastaanotto** rajoittuu terveystarkastuksiin, terveystodistusaikoihin, kasvuun, murrosikään, mielenterveyteen, seksuaaliterveyteen ja koulunkäyntiin liittyviin käynteihin.
- **Oppilaiden sairaanhoitopalveluista vastaa ensisijaisesti oman asuinalueen terveysasema**. Äkillisissä sairauksissa, pitkäaikaissairauksien seurannassa, vapaa-ajan tapaturmissa ja erilaisissa lääkärin arviota tarvitsevilla oireilla tulee kääntyä ensisijaisesti omalääkärin tai tarvittaessa kiireellisissä akuuteissa tilanteissa päivystävän lääkärin puoleen.
- **Koulufysioterapeutille** pääsee terveydenhoitajan tai lääkärin läheteellä.
- Tarvittaessa nuori ohjataan terveyskeskuksen muihin palveluihin ja erityistyöntekijöille tai tehdään lähete erikoissairaanhoidon.
- Kouluterveydenhuollon työntekijät ovat vaitiolovelvollisia. Yhteistyötä tehdään koulun muun henkilökunnan kanssa nuoren tai hoitajan luvalla.
- Nuoren terveys- ja sairaustiedot kirjataan terveyskeskuksen sähköiseen terveystietojärjestelmään ja potilastiedon arkistoon Kanta-arkistoon.
- Omakannassa alaikäisen puolesta-asiointista huoltajille löytyy tietoa: <https://www.kanta.fi/alaikaisen-puolesta-asiointi> ja nuorille tietoa Omakannasta: <https://www.kanta.fi/nuorille>

## KOULUTERVEYDENHOITAJAN KÄYTÄNNÖN OHJEITA OPPILAILLE:

**Huom. terveydenhoitaja tiedottaa mahdollisista vastaanoton muutoksista (koronapandemia tai muut huomiotavat asiat) Wilmalla lukuvuoden aikana**  
**Voit varata aikaa tekstiviestillä p. 050-415 2292 tai Wilma -viestillä. Kouluterveydenhuollon tilat sijaitsevat Kangasalan lukion pohjakerroksessa, oma erillinen ovi lukion pääoven vieressä.**

Voit tulla terveydenhoitajalle etukäteen aikaa varaamatta hätätapauksissa, muissa asioissa suositellaan ajanvarausta.

- Voit tulla hakemaan apua, kysymään neuvoa tai keskustelemaan ihan kaikesta, mikä mieltäsi askarruttaa.
- Keskustelut ovat luottamuksellisia – olemme vaitiolovelvollisia asioissasi.
- Tarkista terveydenhoitajan ovesta, kummassa huoneessa vastaanotto on.
- **Käytä ovisummeria**. Liikennevalot neuvovat sinua: Vihreä - sisään, keltainen - jää odottamaan
- Peruuntuneesta ja/tai siirtyneestä vastaanottoajasta ilmoitetaan tarvittaessa terveydenhoitajien ovesta.

Liikennevalojen punainen valo kertoo, että terveydenhoitaja on varattu. Ethän häiritse silloin!

**Tapaturma- tai sairaskohtaustilanteissa saat terveydenhoitajan apua heti.**  
**KOPUTA** silloin oman koulun terveydenhoitajan oveen.

**Terveydenhoitajat ovat lepotauolla klo 11.45-12.15. Lepotauon aikana ei ole terveydenhoitajan palveluita.**

**Tule aina sovituille ajalle.** Jos et pääse, ilmoita siitä kouluterveydenhoitajalle etukäteen joko soittamalla tai tekstaamalla.

Jos tulet sairaaksi koulupäivän aikana ja haluat lähteä kotiin, **keskustele asiasta ensisijaisesti opettajan kanssa.** Opettaja antaa kotiinlähdtöluvan.

Pidä laukussasi muutama särkylääke mahdollisia kiputilanteita varten etenkin, jos sinulla on toistuvasti lääkkeen tarvetta.

Jos tulet kouluun, **voit pääsääntöisesti osallistua myös liikuntatunnille.** Liiku oman voitisi mukaan.

Jos et ole liikuntakuntoinen, neuvottele siitä itse liikunnanopettajan kanssa. Kertaluontoinen liikuntavapautuspyyntö on huoltajan tehtävä; huolehdi siis asia tarvittaessa ennen kouluun tuloa.

**Terveisin kouluterveydenhoitaja Suvi Vesa**

## PSYKIATRINEN SAIRAANHOITAJA

Psykiatrinen sairaanhoitaja toimii työparina kouluterveydenhuollon terveydenhoitajan kanssa. Psykiatriselle sairaanhoitajalle voi varata aikaa nuoren mielialaan liittyvissä ongelmissa. Mielialan ongelmat voivat näkyä esim. väsymyksenä, lisääntyneenä ärtymyksenä, jaksamattomuutena, eristäytymisenä, unettomuutena tai yleisenä toivottomuuden tunteena. Muita aiheita psykiatriselle sairaanhoitajalle hakeutumisellevat voivat olla esim. koulukiusaaminen, syömisen vaikeudet, huolet erilaisiin riippuvuuksiin liittyen, kaveriongelmat tai huolet liittyen johonkin perheenjäseneseen/läheiseen. Psykiatrinen sairaanhoitaja tekee tarvittaessa arviota yhdessä oppilaan, vanhempien ja kouluterveydenhuollon kanssa jatkohoidon tarpeesta. Psykiatriselle sairaanhoitajalle voi varata aikaa soittamalla, tekstiviestillä, WhatsApilla, netistä suoraan ajanvarauksella tai Wilman välityksellä. Ajan voi varata nuoren kanssa yhdessä myös terveydenhoitaja, opettaja, vanhempi tai joku muu nuoresta huolissaan oleva läheinen. Keskustelut ovat luottamuksellisia.

**Psykiatrinen sairaanhoitaja Kristiina Leinonen p. 044 4813209 on Pikkolassa keskiviikkoisin.**

## KOULUKURAATTORIPALVELUT PIKKOLAN KOULUSSA

**Kuraattorin työhuone on Pikkolan Taitotalon 1. kerroksessa. Saat yhteyden puhelimitse puh. 044 481 3117.**

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä ja kuuluu koulun oppilashuoltotyöryhmään. Koulukuraattori antaa keskusteluapua ja neuvontaa sekä ohjaa tarvittaessa muiden palvelujen piiriin, esim. terveydenhoitajalle, nuorisopsykiatriseen työryhmään, lapsiperheiden sosiaalityöntekijälle (lastensuojelu) tai Tampereella oleviin Tyttöjen taloon, Nuorten turvataloon, A-Klinikan Nuorisoasemalle jne.

Lähtökohtana on, että kuraattori keskustelee oppilaiden kanssa heidän itsensä esiin nostamista aiheista, mutta pyrkii myös aina kartoittamaan esimerkiksi oppilaan koulunkäyntiä, perhetilannetta, päihteidenkäyttöä ja nukkumista. Usein oppilaat haluavat keskustella kaveri- ja seurustelusuhhteista, vanhempien erosta, itsetunnosta, mielialasta tai tupakoinnin lopettamisesta. Kuraattori pyrkii tekemään oppilaiden kanssa tunnetyöskentelyä tarkoittaen tunteiden tunnistamista ja nimeämistä. **Kuraattorin kanssa voi tulla juttelemaan mistä tahansa mieltä askarruttavasta asiasta.**

Oppilaat voivat itse pyytää aikaa suoraan kuraattorilta. Jos opettaja tai oppilashuollon työntekijä arvioi, että oppilas tarvitsee opiskeluhuollon palveluita, on hänen otettava mahdollisimman pian yhteyttä yhdessä oppilaan kanssa kuraattoriin tai koulupsykologiin ja annettava tarvittavat tiedot tilanteen arvioimiseksi. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta, kuten myös huoltajalle. Kuraattorin aika tarjotaan viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä ajan varaamisesta. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun järjestetään samana tai seuraavana työpäivänä. Oppilaan huoltajalla on myös mahdollisuus varata aika oppilaalle.

#### **Koulukuraattori on salassapitovelvollinen asiakkaidensa kanssa käymistään keskusteluista.**

Kuraattori keskustelee oppilaan asioista (vanhemman, opettajan, muun työntekijän) kanssa vain, mikäli saa oppilaan luvan. Poikkeuksena on lastensuojeluilmoitus (= lähete lapsiperheiden sosiaalityöntekijälle), joka kumoaa salassapidon ilmoitusvelvollisuuden vuoksi (lastensuojelulaki 25§). Lastensuojeluilmoitus tarkoittaa käytännössä sitä, että sosiaalityöntekijä varaa perheelle tapaamisajan ja selvittää perheen tuen tarvetta. Sosiaalityön avohuollon tukitoimenpiteenä on mahdollista saada esimerkiksi perhetyötä.

Ensisijaisesti toimintatapana on, että mikäli nuorella on hoitosuhde (TAYS, perheneuvola yms.) tai muu asiakkuussuhde (esim. sosiaalikeskus), kyseinen taho hoitaa oppilaan asioita ensisijaisesti. Joissakin tapauksissa voidaan kuitenkin sopia yhteisesti oppilaan, vanhempien ja hoitavan/muun asiakassuhdetahon kanssa kuraattoritapaamisista, mikäli se koetaan tarpeelliseksi.

## **KOULUPSYKOLOGIN PALVELUT PIKKOLAN KOULUSSA**

#### **Pikkolan yläkoulun koulupsykologina toimii Sanna Veistaro.**

Sannan työhuone on Taitotalon 1. kerroksessa. Psykologi on paikalla noin kolmena päivänä viikossa. Yhteyttä voi ottaa puhelimitse 040 1336833, tai Wilman kautta.

Koulupsykologin tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia koulussa. Psykologi toimii koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän jäsenenä, ja tapaa tarvittaessa oppilaita henkilökohtaisilla keskustelukäynneillä. Psykologin vastaanotolle voi hakeutua itse, lähetettä ei tarvita.

Koulupsykologin työhön kuuluu myös kognitiivisten tutkimusten tekeminen, mikäli koulun tukitoimista ei ole riittävää apua, ja kaivataan lisätietoa oppimiseen liittyvistä ongelmista. Tutkimuksen tekemistä harkitaan aina tilannekohtaisesti.

## **KASVATUSOHJAAJA PIKKOLAN KOULUSSA**

#### **Pikkolan koulun kasvatustuhoajana toimii Annina Airola.**

Kasvatustuhoaja on helposti lähestyttävä aikuinen, joka on Pikkolassa joka päivä paikalla klo 8-15.

Arjen kohtaamisia ilman ajanvarausta, yhteisöllistä välituntitoimintaa ja opiskelun apua. Kaipaisitko sinä jotain muutosta elämääsi? Onko luokallasi joku, joka kaipaisi tsemppiä? Miten teidän luokka toimii? Miten sinä jaksat?

Tule moikkaamaan ja kertomaan kuulumiset, pelaamaan pelejä tai olemaan rauhassa.

Kasvatustuhoaja on tavattavissa päätalossa, huone 0140 (pingispöytää vastapäätä.) Snapchatissä ja instagramissa @annina\_pikkola, WhatsAppissa, Wilmassa sekä sähköpostilla.

[annina.airola@edu.kangasala.fi](mailto:annina.airola@edu.kangasala.fi)

Puhelin 044 4813019

# KANGASALAN KUNNAN VAPAA-AIKAPALVELUISTA

Nuoriso-ohjaajat kohtaavat nuoria kaupungin nuorisotiloilla, kouluilla, somessa ja kaduilla Kyläkollilla (liikkuva nuorisotila), siellä missä nuoret ovat. Lisäksi nuorisopalvelut järjestävät erilaisia tapahtumia, kerhoja ja leirejä.

Nuoriso-ohjaajat tukevat kodin ja koulun kasvatustyötä. Ohjaajat ovat matalankynnyksen puheapu, luotettavia, arjessa auttavia ja nuoren vapaa-ajalla aidosti läsnä olevia aikuisia. Nuoriso-ohjaajat päivystävät Pikkolan koululla tiistaisin ja torstaisin ruokavälitunneilla, sekä satunnaisesti muinakin päivinä. Ohjaajat ovat käytävillä nuoria varten, nuori voi tulla juttelemaan ohjaajille vapaasti kuulumisia ilman ajanvarausta. Kohtaaminen ei ole ongelmakeskeistä, vaan tarkoituksena on olla kiireettömästi läsnä, olla kiinnostunut nuoren asioista ja antaa aikaa. Ohjaajilla ei ole koululla omaa toimistotilaa, vaan he ovat läsnä nuorten keskellä välitunnilla ja näin helposti lähestyttävissä. Tarvittaessa nuoriso-ohjaajat opastavat nuoren eteenpäin muille asiantuntijoille ja tarvittavan avun piiriin. Nuoriso-ohjaajat pitävät myös Pikkolassa neljää erilaista oppilashuollollista pienryhmää, joista jokaisella kerholla on erilaiset tavoitteet. Nuoret oppilashuollollisiin kerhoihin valitaan yhteistyössä nuoren, kodin ja opettajien kanssa. Oppilashuollollisista pienryhmistä lisätietoa saa nuoriso-ohjaajilta.

Lisätietoa toiminnasta saa Kangasalan kaupungin nuoriso-ohjaajilta.

## **Pikkolan koulun nuorisotyö:**

**Erika Harjula**  
**050 302 8566**

**Petra Valli**  
**040 133 6814**

## **Sosiaalinen media:**

**IG: kangasalannuorisopalvelut, sentteri\_kangasala**

**FACEBOOK: Kangasalan Nuorisopalvelut**

**SNAPCHAT: erika.ohjaaja, petra.ohjaa2019, kylakolli, klasentteri**

Koulunuorisotyöntekijä Santeri Rintalahti on paikalla kahtena päivänä viikossa Pikkolassa. Koulunuorisotyöntekijä kohtaa nuoria välitunneilla, somessa sekä välillä myös oppitunneilla. Koulunuorisotyöntekijä järjestää välitunneilla kaikille oppilaille avointa tekemistä. Välituntitekemiset voivat olla mitä vaan kortinpeluusta frisbeegolffiin ja erilaisiin kilpailuihin tai haasteisiin! Useimmiten löydät koulunuorisotyöntekijän välitunneilla käytäviltä tai koulun pihalta! Koulunuorisotyöntekijälle voi tulla juttelemaan ihan mistä vaan, vaikka ihan vaan päivän kuulumisista. Koulunuorisotyöntekijän tapaaminen ei vaadi ajanvarausta. Koulunuorisotyöntekijä pitää myös ryhmäytymistunteja luokille sekä on välillä mukana muillakin oppitunneilla.

Yhteyden koulunuorisotyöntekijään saat helpoiten Whatsupin, snapchatin tai Wilman kautta.

**Puhelinnumero: 044 4813185**

**Instagram ja snapchat: koulunt\_santeri**



# MUITA TIEDOTETTAVIA ASIOITA

## 1. KOULUPÄIVÄN AIKANA TAI KOULUMATKALLA TAPAHTUVA TAPATURMA

Mikäli oppilas joutuu koulutapaturmaan koulupäivän aikana tai koulumatkalla, korvaa koulun vakuutus tapaturmasta aiheutuneet kulut yleisen terveydenhuollon laitosten kustannusten mukaan. Terveyskeskus ja Tays lähettävät yleensä laskun suoraan koululle, mutta mikäli antavat jostain syystä laskun potilaalle maksettavaksi, tulee se toimittaa koulun kansliaan.

Koulumatka käsittää matkan suoraan kotoa koululle ja päinvastoin. Jos oppilas on poikennut koulumatkalla muualla, esimerkiksi kaupassa tai kaverilla, ei vakuutus korvaa tapaturmaa.

Jos lääkäri katsoo koulukuljetuksen tarpeelliseksi, tulee asia sekä kuljetusmuoto selkeästi mainita lääkärintodistuksessa. Lääkärintodistus toimitetaan koulun kansliaan, samalla tehdään anomus koulukuljetuksesta. Koulu järjestää bussikyäidin tai tilaa taksin kunnan liikennesuunnittelijan kautta. Ensisijaisesti kyyditys yritetään järjestää kunnan muun tilausliikenteen mukaan.

## 2. KAUPUNGIN MAKSAMISTA KOULUMATKOISTA

Lukuvuonna 2020 - 2021 koululaisen matkakorttina tullaan käyttämään Tampereen joukkoliikenteen henkilökohtaista matkakorttia, jolle on ladattu koululippu. Huoltajat vastaavat Tampereen joukkoliikenteen henkilökohtaisen matkakortin hankkimisesta sekä koululipun lataamisesta matkakorttiin. Koululipun voi ladata matkakortille joko netissä Nella Nettilatauspalvelussa (nella.tampere.fi) tai Tampereen joukkoliikenteen asiakaspalvelussa. Katsothan tarvittaessa lisätietoja Pikkolan koulun Wilma-tiedotteesta otsikolla *Tiedote bussikuljetusoppilaiden huoltajille lukuvuodelle 2020 - 2021*.

## 3. MUUT KOULUSSA TAPAHTUNEET OMAISUUDEN HUKKUMISET JA RIKKOUTUMISET

Toisinaan oppilaat ottavat epähuomiossa toistensa vaatteita ja varusteita. Tämä on ymmärrettävää, koska esimerkiksi samanlaisia talvitakkeja saattaa olla koulussa useita kymmeniä. Samoin oppilaat eivät aina muista, missä heidän tavaransa ovat. Suosittelemme merkkamaan kaikki päällysvaatteet ja varusteet selkeästi oppilaan suku- ja etunimellä. Oppilaiden on kuljetettava arvoesineensä aina mukanaan. Takkien taskuihin ja reppuihin ei saa jättää mitään varastettavaa.

Emme korvaa koulussa hukkuneita tavaroita. Pyrimme kuitenkin aina selvittämään tapaukset parhaamme mukaan esimerkiksi koulun valvontakameroiden avulla.

Jos varusteet vahingoittuvat oppitunneilla toimittaessa opettajan ohjeiden mukaan, esimerkiksi vaikkapa kemian laboratoriotuntien yhteydessä, korvaaminen saattaa tulla kysymykseen. Tällöin oppilaiden tai huoltajien on oltava asiassa yhteydessä kansliaan tai rehtoriin.

## 4. NUORILLE TYÖNTEKIJÖILLE VAARALLISEKSI LUOKITETUT TYÖT KOULUN OPETUKSESSA TAPAHTUVAT OPETTAJAN VALVONNASSA

Teknisen työn ja kemian opetuksen yhteydessä oppilaat tulevat tekemään opettajan valvonnan alaisena opetussuunnitelman mukaisesti Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa mainittuja nuorille työntekijöille vaarallisiksi luokiteltuja töitä. Vaarallisiksi luokiteltuja töitä ovat mm. pylväsporakoneen ja vannesahan käyttö ja happojen käsittely.

## 5. A2- JA B2- KIELIEN ARVIOINTI PÄÄTTÖTODISTUKSESSA

Mikäli oppilaan huoltaja pyytää, ettei oppilaan päättötodistukseen merkitä numeroarvosanaa valinnaisesta A2- tai B2- kielestä, numeroarvosana jätetään pois ja todistukseen laitetaan poisjätettyjen arvosanojen tilalle merkintä "hyväksytty". Huoltajan tekee anomuksen opinto-ohjaajalta saadulle lomakkeelle. Lomakkeet on palautettava koululle viimeistään 15.4.2021.

## 6. USKONNON JA ELÄMÄNKATSOMUKSEN OPETUS, USKONNOLLISET TILAISUUDET

Huoltajan tulee tehdä ilmoitus uskonnon tai elämäntiedon opetukseen osallistumisesta henkilötietolomakkeessa olevaan kohtaan. Henkilötietolomake tulee oppilaan mukana kotiin lukuvuoden alkaessa ja se palautetaan luokanvalvojalle mahdollisimman pian.

Osassa suomalaisten koulujen perinteisistä juhlista on joitakin uskonnollisuuteen viittaavia elementtejä. Tällaisia ovat mm. joulujuhla ja kevätjuhla sekä itsenäisyyspäivän juhla. Eduskunnan perustuslakivaliokunta tähdentää, että tällaiset juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria, eikä niitä esimerkiksi niihin mahdollisesti sisältyvän yksittäisen virren laulamisen johdosta voida uskonnollisen suvaitsevuuuden nimissä pitää uskonnon harjoittamiseksi katsottavina tilaisuuksina, joten kaikki oppilaat osallistuvat niihin.

## **7. KUVAT, VIDEOT, OPPILASTYÖT**

Koulussamme tehdään erilaisia oppilastöitä ja koulun tapahtumia dokumentoidaan valokuvina ja videoina. Tätä materiaalia on esillä koulun ilmoitustauluilla, vitriineissä ja erilaisissa julkaisuissa, mm. koulun kotisivuilla. Oppilaiden huoltajat ovat jo aiemmin täyttäneet "Oppilaan luvat" -lomakkeen, jonka mukaan myös yläkoulussa toimitaan.

Oppilaiden koulukuvat tallennetaan koulun sisäiseen käyttöön koulun tietojärjestelmä Wilmaan (kuvat eivät näy oppilaille, vanhemmille eivätkä toisille oppilaille). Valokuvien tallennus helpottaa oppilaiden tunnistamista ja ehkäisee asioiden sekaantumista ja inhimillisiä virheitä. Mikäli oppilaan kuvaa ei saa tallentaa, pyydämme huoltajaa ilmoittamaan siitä lukuvuoden alussa kotona täytettävässä oppilastietolomakkeessa.

Muuta tärkeää:

**HUOLTAJAN TULEE KUITATA TÄMÄ TIEDOTE KOTIIN SAADUKSI KIRJOITTAMALLA  
ASIASTA VIESTI OPPILAAN LUOKANVALVOJALLE WILMASSA**

Näin koulu saa samalla tiedon siitä, että huoltajan Wilma-tunnukset ovat tallella ja käytössä.

**Viesti tulee kirjoittaa maanantaihin 16.elokuuta 2021 mennessä.**

Samalla huoltaja voi kirjoittaa luokanvalvojalle kysymyksiä tai mieltä askarruttavia asioita.

Jos Wilma-tunnukset ovat hukassa, olkaa yhteydessä luokanvalvojaan tai koulun toimistosihteeriin.

**Kiitos yhteistyöstä!**

**Hyvää alkavaa lukuvuotta toivoo Pikkolan koulun väki**