

- Tulotietojen muutos ___/___20___ alkaen
 Varhaiskasvatusajan muutos ___/___20___ alkaen,
kunnallinen varhaiskasvatusyksikkö tai perhepäivähoito
 Muu syy

Varhaiskasvatuksen palvelutarpeen muutosta on haettava kirjallisesti viimeistään edellisen kalenterikuukauden aikana. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun muutosta on haettava kirjallisesti kuluvan kalenterikuukauden aikana.
Lomakkeen palautus varhaiskasvatus.asiakasmaksut@kangasala.fi, sähköisen asiointipalvelun kautta tai lapsen varhaiskasvatusyksikköön.

LAPSEN TIEDOT

Lapsen sukunimi ja etunimet (kutsumanimi alleviivataan)	Syntymäaika
Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Perheen sähköpostiosoite yhteydenottoa varten	Puhelin päivisin
Varhaiskasvatusyksikkö	

PERHEEN VANHEMPIEN / HUOLTAJIEN TIETOJEN MUUTOS alkaen ___/___ 20___

Huoltajan nimi	Samassa taloudessa asuvan toisen huoltajan, huoltajan avio- tai avopuolison nimi
Henkilötunnus	Henkilötunnus
Työpaikka/opiskelupaikka	Työpaikka/opiskelupaikka
Puhelin	Puhelin
Sähköpostiosoite	Sähköpostiosoite

PERHEEN KOON MUUTOS alkaen ___/___ 20___

Perhesuhteen muutos <input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Muu huoltaja <input type="checkbox"/> Avoliitossa <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Rekisteröity parisuhde
Perheen uuden lapsen / uusien lasten nimet ja henkilötunnukset

LAPSEN VARHAISKASVATUSAJAN MUUTOS alkaen ___/___ 20___

Varhaiskasvatusaika	Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatusaika
<input type="checkbox"/> 0 -85 h/kk	<input type="checkbox"/> 0 -85 h/kk
<input type="checkbox"/> 86-120 h/kk	<input type="checkbox"/> 86-120 h/kk
<input type="checkbox"/> 121-150 h/kk	<input type="checkbox"/> 121-150 h/kk
<input type="checkbox"/> 151 h/kk-210 h/kk	<input type="checkbox"/> 151 h/kk-210 h/kk
<input type="checkbox"/> Osa-päiväinen, enintään 5h/pv	

TULOSELVITYS TAI SUOSTUMUS YLIMPÄÄN MAKSUUN alkaen ____/____ 20__

- Suostumme maksamaan korkeimman asiakasmaksun, kunnes toisin ilmoitamme.
- Olemme perustoimeentulotuen asiakkaita.
- Suostumme tulotietojen tarkistamiseen Tulorekisteristä, jolloin emme toimita perheen tulotietoja. Tulorekisteristä ei saa kaikkia tulotietoja, joten alla olevat tulotiedot tulee toimittaa:

- Yrittäjän/ammattinharjoittajan osalta viimeisin vahvistettu tuloslaskelma
- Todistus opiskelusta, aikuiskoulutustuesta, apurahasta
- Pääoma-, korko-, osinko-, vuokra-, ja metsätulot
- Elatustuet

- Emme suostu tulotietojen tarkistamiseen Tulorekisteristä. Täytämme alla olevat tiedot ja toimitamme **liitteet** perheen tulotiedoista.

- Viimeisin palkkalaskelma/todistus
- Kelan etuudet (äitiys- ja vanhempainpäiväraha, työttömyys- ja sairauspäiväraha, eläketulot jne.)
- Yrittäjän/ammattinharjoittajan osalta viimeisin vahvistettu tuloslaskelma
- Pääoma-, korko-, osinko-, vuokra-, ja maatala/metsätulot
- Todistus opiskelusta, aikuiskoulutustuesta, apurahasta
- Elatustuet

PERHEEN TULOTIEDOT veronalaiset bruttotulot ja verosta vapaat tulot				
	äiti tai muu huoltaja tulot €/kk	viranomainen täyttää	isä tai muu huoltaja tulot €/kk	viranomainen täyttää
Palkkatulo (brutto)				
Kelan etuudet				
Yrittäjän/ammattinharjoittajan tulot				
Pääoma-, korko-, osinko-, vuokra-, ja maatala/metsätulot				
Opiskelutodistus, aikuiskoulutustuki, apuraha				
Elatusapu/elatustuki (vain varhaiskasvatuksessa olevan lapsen)				
Elatusapu toiselle perheelle				
Muut mahdolliset tulot				
PERHEEN KOKO ____ henkilöä (perheeseen lasketaan huoltajat ja alle 18-vuotiaat lapset)				

MUITA TIETOJA**SUOSTUMUS SÄHKÖISEEN VARHAISKASVATUSTEN PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTOON**

- Kyllä Ei

ALLEKIRJOITUS

____/____ 20__	_____ Huoltajan allekirjoitus	_____ Toisen huoltajan allekirjoitus (tai samassa taloudessa asuva)
----------------	----------------------------------	---