

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Selosteen laadinta-/tarkastuspvm
10.5.2021

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Kangasalan kaupungin tapahtumiin osallistuvien (henkilöt, yhdistykset, seurat ja yritykset) ja tapahtumien yhteistyökumppaneina toimivien tapahtumajärjestäjien yhteystietorekisteri.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tapahtumien järjestämiseen liittyvä yhteydenpito ja viestintä.

3. Rekisterinpitäjä

Kangasalan kaupunki Y-1923299-5

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Annikka Lampo tiedottaja
annikka.lampo@kangasala.fi
Kangasalan kaupunki, PL 50, 36201 Kangasala
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Isabella Rossi tapahtumakoordinaattori
isabella.rossi@kangasala.fi
p. 044 481 3050
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

6. Organisaation tietosuojavastaava

Päivi Joutsen
etunimi.sukunimi@kangasala.fi
puh. 03 5655 3000 (vaihde)

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
- Kyllä

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Lakisääteinen velvoite
- Sopimuksen täytäntöönpano
- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
- Suostumus

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Tapahtuman luonteesta ja mahdollisen yhteistyön laadusta riippuen yhteystietorekisteriin asiakkaista kerättäviä tietoja:

Osallistujan/asiakkaan/asiakasyhteisöjen ja niiden edustajien tiedot (henkilön/seuran/ yhdistyksen y-tunnus, nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tilinumero, internetsivut, mahdolliset verkkolaskuosoitteet sekä seuran / yhdistyksen yhteyshenkilön nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) sekä tapahtuman tiedot ja ajankohta.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

10. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

E-lomakkeet (mm. Surveysal tai tapahtumakalenterin ilmoituslomake), O365 -järjestelmän ohjelmat, joissakin tapauksissa paperisena kerätyt arkistot.

11. Rekisterissä on manuaalista paperiainestoa

- Ei
 Kyllä

12. Rekisterin tietolähteet

Vapaaehtoisella ilmoituksella ilmoittajalta itseltään.

13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Kangasalan kaupungin tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan.

14. Rekisterissä olevien tietojen luovutus

Tietojen säännöllinen luovutus:

- Ei
 Kyllä

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista. Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidyille. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

15. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

- Ei
 Kyllä

16. Henkilötietojen säilytysajat/säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjat joita ei ole määritetty pysyvästi säilytettäväksi, hävitetään niille määrätyn lakisääteisen säilytysajan jälkeen, siten että tietosuoja on varmistettu.

17. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät:

www.kangasala.fi/tietosuoja