

Kuhmalahden koulun syystiedote 2020

Tervehdys Kuhmalahden alueen huoltajille!

Syksy on jo saapunut ja oppilailla on syysloma ihan hetken päästä. Käsittääkseni koulutyö on käynnistynyt hyvin ja luokissa vallitsee tekemisen meininki. Kuhmalahdella paikan päällä päivittäisarkea on ansiokkaasti luotsannut Tiina Keino. Uusi kasvomme Eino Huhtinen on sulautunut joukkoon hienosti ja 5-6-luokan oppilaat ovat leirikoulukokemusta rikkaampia. Pauliina on niin ikään huolehtinut pienimpien oppilaiden oppimisesta ja kasvatuksesta varmallalla otteellaan.

Vaikka elämme erikoista varoillaan olemisen aikaa, on ilahduttavaa todeta, että Kuhmalahden koulutalon hankesuunnittelu on käynnistynyt ja Tiina ja allekirjoittanut ovat mukana pitämässä esillä käyttäjien näkemyksiä. Tarkoituksena on saada toiminnallisesti ja taloudellisesti toimiva kokonaisuus. Suunnittelu on tasapainoilua kaikenlaisten mahdollisuuksien ja toteuttamiskelpoisten ajatusten välillä.

Hallinnollisen yhdistämisen myötä osa Kuhmalahden koulun suunnitelmia, mukaan lukien lukuvuosisuunnitelma, on nyt osana Sariolan yhtenäiskoulun suunnitelmaa. Tämä suunnitelma löytyy Wilmasta. Sieltä löytyy tiedotteita moniin eri asioihin liittyen ja niissä on pyritty huomioimaan myös Kuhmalahden koulutalon erityispiirteet. Joitakin tiedotteita tai yleisiä Wilma-viestejä voi tulla vahingossa Kuhmalahden alueen huoltajille turhaan tai joskus kahteenkin kertaan. Tilanne on uusi ja tätäkin asiaa opetellaan yhdessä.

Koulun arjen sujumiseen liittyvistä asioista on tehokkainta ja nopeinta yleensä viestiä opettajien tai vastuopettaja Tiinan kanssa. Kaikenlaisista hallinnollisista asioista, pidemmistä lomista, päätösasioista ja vaikkapa koulukuljetuksista on hyvä olla ensisijaisesti yhteydessä minuun. Ja saa minuun olla yhteydessä mistä tahansa asiasta.

Hyvää syksyä toivotellen,

Tuomo Myllö

rehtori



Opettaja	Työpuhelin	Sähköposti
1.-2. lk Pauliina Seppälä	050-3152856	pauliina.seppala@kangasala.fi
3. - 4. lk, koulun vastuuopettaja Tiina Keino	050-3152855	tiina.keino@kangasala.fi
5. - 6. lk Eino Huhtinen	050-3152852	eino.huhtinen@kangasala.fi
Sariolan koulun kanssa yhteiset opettajat:		
Erityisopettaja (torstaisin) Merja Marttila	050-5509744	merja.marttila@kangasala.fi
Rehtori Tuomo Myllö	050-3956665	tuomo.myllo@kangasala.fi

Muu henkilökunta

Tstosihteeri Sirpa Aakkula	040-1336460	sirpa.aakkula@kangasala.fi
Koulunkäynninohjaaja Saila Haaparanta	044-4813126	saila.haaparanta@kangasala.fi
Koulupsykologi Salla Saarela	050-3948470	salla.saarela@kangasala.fi
Kouluterveydenhoitaja Carita Mäkelä	050-3100 129	carita.makinen@kangasala.fi
Koulukuraattori Anu Kaukonen	050-395 6676	anu.kaukonen@kangasala.fi
Koululääkäri Saija Laurila		saija.laurila@kangasala.fi

**Kuhmalahden koulun
oppilasmäärät**

Oksaluokka 0-2 lk: 18

3-4 lk: 9
5-6 lk: 13

lukuvuosi 2020-2021

Yhteensä: 40 oppilasta

Syyslukukausi 11.8.-22.12.2020

la 26.9.2020 Laipan vaellus

Syysloma 12.-18.10.2020

Joululoma 23.12.2020-6.1.2021

Kevätlukukausi 7.1.-5.6.2021

Talviloma 1.3.-7.3.2021

Pääsiäisloma 1.4.-6.4.2021

vapaapäivä pe 14.5.2021

Koulukuvuus to 3.12.

Oppilastöiden joulunäyttely

Pentosalissa ti 15.12.

TYÖ- JA LOMA-AJAT

KUHMALAHDEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulussa noudatetaan hyviä tapoja, sekä lakeihin ja kunnan järjestyssääntöön perustuvia ohjeita. Kunnioitetaan toisia ja huomioidaan toiset, sekä ollaan kielenkäytössä kohteliaita ja asiallisia. Oppilaat tottelevat kaikkia koulun aikuisia.

Lisäksi annetaan erityisiä sääntöjä:

Koulumatkat

- liikutaan turvallisesti liikenteessä noudattamalla liikennesääntöjä, polkupyöräilijät käyttävät pyöräilykypärää
- koulukyydittävät noudattavat annettuja ohjeita; mm. käyttäytyvät asiallisesti linja-autossa ja taksissa
- koulumatkoilla ei roskata tai vahingoiteta luontoa, eikä häiritä muita liikenteessä kulkijoita
- polkupyörille on varattu oma säilytyspaikka koulun pihalla
- Taksikuljetusoppilaiden poissaoloista ilmoitettava myös taksinkuljettajalle

Oppitunnit

- noudatetaan luokan sääntöjä ja opettajien ohjeita
- annetaan työrauha kaikille
- kännykkää tai ylimääräisiä laitteita ei käytetä koulupäivän aikana ilman lupaa (hammaslääkäri- yms. muistutusääntä saa käyttää)

Välitunnit

- noudatetaan välituntivalvojan ohjeita
- vietetään ulkona koulun välituntialueella
- koulun alueelta ei saa poistua kesken koulupäivän ilman lupaa
- mikäli välitunnilla tapahtuu jotain poikkeavaa, kuten tapaturmia tai kiusaamista, siitä on ilmoitettava välittömästi välituntivalvojalle

Koulun omaisuuden tahallisesta vahingoittamisesta aiheutuneet korjaus- ja materiaalikulut laskutetaan.

Tupakan ja tulentekovälineiden, päihteiden ja huumeiden tuonti kouluun on kielletty.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT OVAT VOIMASSA KAIKISSA KOULUN JÄRJESTÄMISSÄ TILAISUUKSISSA AJANKOHDASTA JA PAIKASTA RIIPPUMATTA.

Oppilasta, joka ei noudata järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan ohjenta seuraavasti:

1. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä työskentelemään toiseen tilaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi.
2. Tehtävänsä laiminlyönyt tai aiheettomasti tunnilta poissa ollut tai myöhästynyt oppilas voidaan määrätä koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan suorittamaan tehtäviään opettajan valvonnassa.
3. Oppilas voidaan määrätä enintään kahden tunnin jälki-istuntoon kerrallaan.
4. Oppilas voidaan ohjata opettajan tai rehtorin pitämään kasvatuskeskusteluun (KAKE), johon osallistuu myös huoltaja (tarvittaessa puhelimitse).
5. Muita rangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja määräaikaerottaminen koulusta.

Rangaistuksista ilmoitetaan aina huoltajalle.

WILMA - VERKKO-OHJELMA

Kuhmalahden koulun viestintä toimii pääasiassa Wilmassa. Wilma on sähköinen reissuvihko. Vanhemmat ovat saaneet koulusta tunnukset, joiden avulla pääsee käyttämään Wilma-ohjelmaa. Huoltajan tunnusia ei saa antaa lapsille! 3.-6.-luokan oppilaalla on oma tunnus Wilmaan.

Linkki löytyy kaupungin koulujen kotisivuilta.

Huoltajat voivat muun muassa:

- Seurata oppilaan todistusarvosanoja
- Tarkastella oppilaan poissaoloja
- Selvittää oppilaan poissaoloja
- Lähettää viestejä opettajalle
- Lukea opettajien lähettämiä viestejä
- Vastata palautekyselyihin

- anoa lomaa oppilaalle





OPPILAAN POISSAOLOT

Ilmoita oppilaan sairastumisesta tai muusta poissaolosta OPETTAJALLE puhelimitse, tekstiviestillä tai Wilmassa **saman päivän aikana klo 12 mennessä** ja myös TAKSILLE (Kari Saarinen 0400 237239) mikäli oppilaalla on taksikuljetus.

- ✓ Ei sairaana tai toipilaana kouluun
- ✓ Oppilaan tulee itse ottaa läksyt selville joko luokkatoverilta tai opettajalta
- ✓ Lähellä asuva oppilas voi tuoda kirjoja

Ilmoita aina epidemiat, kuten kihomadot ja täit, koulun henkilökunnalle ja kouluterveydenhoitajalle. Näin saamme pysäytettyä ikävät tartunnat.

Lomat tulee anoa aina kirjallisesti. Tämä koskee myös lauantaiyöpäiviä.

-  1-5 päivän lomaan anotaan lupa opettajalta
-  yli viikon pituiset lomat anotaan rehtori Tuomo Myllöltä

Loma-anomuslomake löytyy Wilmasta.

Vastuu oppivelvollisuuden suorittamisesta loman aikana siirtyy huoltajille. Opettaja voi antaa opiskeltavat aiheet ja tehtävät.



KOULUKULJETUS

Koulukuljetuksissa on käytössä Kangasalan sivistyslautakunnan hyväksymä ohjeisto.

Koulukuljetusohjeistus löytyy Kangasalan kaupungin verkkosivuilta perusopetuksen alta.

Oppilaiden, joilla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen bussilla, tulee hankkia Tampereen joukkoliikenteen henkilökohtainen matkakortti, jolle ladataan koululippu.

Matkakortti hankitaan Tampereen joukkoliikenteen asiakaspalvelusta. Tällöin tulee olla mukana oppilaan kela-kortti. Palvelupiste osoitteessa Frenckellinaukio 2B, PL 487, 33101 Tampere. Puhelinpalvelu 03 5656 4700

Taksikydeistä vastaa Kari Saarinen 0400 237239

Oppilaan velvollisuus on olla ajoissa oikeassa paikassa odottamassa kyytiä. Koulumatkoilla on ehdottoman tärkeää noudattaa liikennesääntöjä ja käyttäytyä tilanteen edellyttämällä tavalla.

RUOKAILU

Ruokailu tapahtuu Oksa-luokkien tilassa päiväkodilla

Ruokalaan mennään rauhallisesti.

Ruoka otetaan itse.
Käytetään veistä ja haarukkaa.
Opetellaan syömään kaikkia ruokia.
Muistetaan kiittää ruuasta.
Annetaan ruokarauha.
Isommat oppilaat opastavat koulun pienimpiä.
Syödään hotkimatta.

5-6 tunnin koulupäivinä oppilas voi ottaa oman terveellisen välipalan mukaan kouluun.

KOULULAISEN HYVÄ PÄIVÄ

- Riittävä yöuni 9-10 h
- Hyvä aamupala
- Keskittymistä ja osallistumista oppitunneilla
- Riittävä kouluateria
- Toimintaa ja liikuntaa välkällä
- Taksissa ja bussissa turvavyöt ja asiallinen käytös
- Läksyjen tekeminen oppilaan velvollisuus
- huoltajan velvollisuus valvoa
- Harrastukset
- Ajoissa nukkumaan

OPPILASKUNTATOIMINTA

Oppilaskunta on oppilaiden oma keino vaikuttaa ja toimia yhteistyölinkkinä koulun henkilökunnan kanssa. Yhtenä tavoitteena on parantaa oppilaiden kouluviihtyvyyttä. Hallitukseen valitaan uudet jäsenet syksyn 2020 aikana kolmannelle, viidennelle ja kuudennelle luokalle. Järjestämme erilliset oppilaskuntavaalit.

Eino Huhtinen organisoii ja opastaa oppilaita oppilaskuntatoiminnassa lukuvuoden 2020-2021 aikana.

Oppilaskunnan toiminnalla pyritään oppilaiden yhteisöllisyyden, vaikuttamismahdollisuuksien, aloitteellisuuden ja vastuullisuuden lisäämiseen.

