

KANGASALAN KAUPUNKI

Sivistyskeskus/Perusopetus

Ruutanan koulun ja Havisevan koulutalon oppilashuoltosuunnitelma 2020-2121

1.

Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuollon palvelut

Ruutanan koulussa on 0.-6. -luokan oppilaita 315. Opetushenkilökuntaa 33, joista koulunkäynninohjaajia on 11. Erityisopetusta on 58 tuntia.

Havisevan koulussa on 1.-6. -luokan oppilaita 105. Opetushenkilökuntaa on 10, joista kolme on koulunkäynninohjaajaa. Erityisopetustunteja on 22 tuntia.

Kouluissa toimii iltapäiväkerhot. Kerhossa toimivat kaksi ohjaajaa sekä kaksi kiertävää ohjaajaa, joista toinen toimii myös koulun puolella aamupäivin ja tarvittaessa muilla kouluilla.

Kouluterveydenhoitaja Terttu Kokko (sijaisina syyslukukauden Milla Keskinen) on Ruutanan koululla tiistaisin, keskiviikkoisin, perjantaisin ja parillisten viikkojen maanantait. Ja terveydenhoitaja Laura Kuusinen työskentelee Havisevan koulutalolla tiistaisin ja keskiviikkoisin.

Koululääkäri käy koululla 2-3x/kk.

Koulupsykologin ja koulukuraattorin palvelut ovat käytössä tarvittaessa. Koulupsykologi on Inkeri Kivijärvi ja koulukuraattori on Liisa Niemelä.

Kouluissamme työskentelee tänä lukuvuonna kasvatusohjaaja Minna Lahti.

Fyysinen turvallisuus

Koulun turvallisuussuunnitelma; Ruutanan koulun turvaryhmään kuuluvat Tarja Eskelinen, Elisa Leino ja Sakari Huttunen. Laajennettuun turvaryhmään kuuluu lisäksi varhaiskasvatusyksikön johtaja Tarja Luuri. Havisevan koulutalon turvaryhmään kuuluvat Tarja Eskelinen ja Timo Korhonen.

Koulujen yhteiset järjestyssäännöt luovat puitteet turvalliselle oppimisympäristölle. Välituntisin välituntivalvojat noudattavat, että sääntöjä noudatetaan.

Koulujen (Ruutanan kivikoulu) sisäilmaa ja ilmastointia seurataan ja mitaillaan säännöllisesti.

Koulurakennuksen kunto, opetuskaluston- ja välineistön toimivuus tarkastetaan säännöllisesti. Tarvittaessa tehdään korjaavia toimenpiteitä. Kaupungin päiväkotij- ja kouluverkko-suunnitelman mukaan Ruutanaan rakennetaan kivikoulun tilalle uusi koulu.

Kohdekohtaisia sisäilmatyöryhmän kokouksia on säännöllisesti uudisrakennuksen valmistumiseen saakka. Ilmanvaihtoa on parannettu kivikoulussa viime vuosina.

Koulut tekevät yhteistyötä kaupungin sisäilmatyöryhmän kanssa. Kaupungin tekninen keskus vastaa koulurakennusten kunnosta.

Psyykinen hyvinvointi ja sosiaalinen turvallisuus

Koulu-ovittelun vastuuhenkilöt Ruutanassa ovat Minna Lahti, Teemu Lindqvist, Linda Kuusjärvi ja Satu Paavilainen. Ja Havisevalla Timo Korhonen ja Saija Hämekoski.

Oppilaskunta kokoontuu säännöllisesti kerran kuussa, tekee aloitteita yhteisen hyvinvoinnin edistämiseksi, oppilaan ääni tulee kuuluviin, ohjaavat opettajat Ruutanassa ovat Reetta Kaipia ja Herman Keränen. Havisevalla ohjaavat opettajat ovat Elina Juntunen ja Anne Pihl.

Henkilöstön perehdyttämisestä huolehtii Ruutanassa Katriina Kuokkanen ja Havisevalla Timo Korhonen.

Noudatamme kaupungin yhteistä ohjetta poissaoloihin puuttumisesta. Neuvottelemme perheen kanssa ja ohjaamme tarvittaessa erilaisiin tukitoimiin.

Pidämme matalalla kynnyksellä neuvotteluja perheen kanssa, mm. yksilöllisiä oppilashuoltoryhmän tapaamisia.

Painotamme erityisesti varhaista tukea ja ennaltaehkäisevää toimintaa (korona-pandemian sallimissa rajoissa):

- yhteistyö varhaiskasvatuksen – ja koulun esiopetuksen sekä alkuopetuksen välillä (oksa-toiminta)
- kummitoiminta: 1.lk – 5.lk, 2.lk- 6.lk
- erilaiset teemapäivät, joissa koko koulun oppilaat jaetaan ryhmiin yli luokkarajojen. ruuduton viikko koulussa ja varhaiskasvatuksen eskarissa kevätlukukaudella
- välkkäri- toiminta ja pitkän välitunnin ohjatut hetket salissa, mm. lukuvälkkä
- peliturnaukset välitunneilla, joukkueet yli luokkarajojen
- kerhot mm. WAU ry liikuntakerho 3-6-lk <http://www.wau-ry.fi/> sekä muut lukuvuoden aikana järjestettävät kerhot
- vanhempainyhdistyksen toiminta; esim. ekaluokkalaisten tutustuttamisilta yhdessä partion kanssa, kerhotoimintaa, joulumyyjäiset, ystävänpäivädisco, Huhtikuun humaus –tapahtuma, luentoja vanhemmille
- kodin ja koulun välinen yhteistyö, Wilman käyttö
- iltapäiväkerho
- KV- toiminta: kummioppilaat Keniassa (Ruutana)
- nivelvaiheyhteistyö 6. – 7. luokkien välillä, yläkoulun tukioppilaiden käynti
- nivelvaiheyhteistyö 0. – 1. luokkien välillä, tutustumispäivä ekaluokkalaisten/ eskarit. Pyritään perheitä osallistamaan prosessiin oppilassijoittelussa.
- joustavia ryhmittelyjä
- ohjaajien sijoittelu luokkiin oppilaiden tarpeen mukaan
- vahvistamme oppilaalle annettavan tuen suunnitelmallisuutta
- ryhmäytymistunnit kaikille luokille
- oppilashuollolliset kerhot tarpeen mukaan
- parkkitoiminta yksilöllistä ohjausta tarvitseville oppilaille
- läksyparkki (Ruutana)
- oppilaskunnan järjestämät teemapäivät / -viikot
- Koko koulu lukee (Haviseva)

Yksikkökohtainen oppilashuollon kokoonpano ja toimintatavat

Ruutan koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän muodostavat rehtori Tarja Eskelinen, terveydenhoitaja Milla Keskinen, koulupsykologi Inkeri Kivijärvi, kuraattori Liisa Niemelä, kasvatusohjaaja Minna Lahti ja erityisopettajat Linda Kuusjärvi, Satu Paavilainen ja Tiina Pennanen - kutsutaan koolle muutaman kerran lukuvuodessa. Edellisten lisäksi tarvittaessa kokoontumiseen osallistuvat varhaiskasvatusyksikön johtaja ja erityisopettaja, koulun esiopettaja, vanhempainyhdistyksen jäsen sekä oppilaskunnan edustaja/edustajat. Tällä kokoonpanolla kokoonnutaan vähintään neljä lukuvuodessa.

Havisevan koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän muodostavat rehtori Tarja Eskelinen, terveydenhoitaja Laura Kuusinen, koulupsykologi Inkeri Kivijärvi, kuraattori Liisa Niemelä ja erityisopettaja Annu Kerminen - kutsutaan koolle muutaman kerran lukuvuodessa. Edellisten lisäksi tarvittaessa kokoontumiseen osallistuvat varhaiskasvatusyksikön erityisopettaja, vanhempainyhdistyksen jäsen sekä oppilaskunnan edustaja/edustajat. Tällä kokoonpanolla kokoonnutaan vähintään neljä lukuvuodessa.

Kolmiportaiseen tukeen liittyviä tai yksilökohtaisia monialaisia kokoontumisia on tarpeen mukaan tarvittavissa kokoonpanoissa.

Oppilashuollon yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Kouluissamme teemme nivelyhteistyötä kahteen suuntaan. Uusien ekaluokkalaisten tullessa kouluun tehdään yhteistyötä koulun ja varhaiskasvatuksen esiopettajien kanssa. Suurin osa koulutulokkaista on käynyt esiopetuksessa oman koulun esiopetusryhmässä tai Koivurinteen varhaiskasvatuksen yksikön esiopetuksessa tai Ruutanan esiopetuksessa.

Eskariryhmät ja Ruutanan ekaluokat tekevät yhteistyötä vuoden mittaan pajatyypisesti. Oksa-toimintaa aloitetaan 0-1-luokkien osalta koronan sallimissa rajoissa syysloman jälkeen. Toimintamme pohjautuu Kangasalan yhteisiin Oksa-suunnitelmiin soveltuvin osin. Tavoitteena on pitää yhteistä toimintaa 2 tuntia viikossa.

Havisevan koulutalossa oksatoimintaa toteutetaan 1.-2.-luokkien välillä muun muassa ympäristöopissa, liikunnassa, kuvataiteessa sekä suomenkielessä ja kirjallisuudessa. Kulloinenkin tilanne huomioiden, esim. koronarajoitukset. Tavoitteena on pitää yhteistä toimintaa noin kaksi tuntia viikossa. Lukuvuoden alkaessa ekaluokalla on 19 oppilasta ja kakkosluokalla 18 oppilasta.

Keväisin järjestetään tiedonsiirtopalavereja, joissa esiopetuslapset käydään läpi ja siirretään lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelmat. Uusien ekaluokkien muodostamisen jälkeen esiopettajilta kysytään vielä mielipidettä luokkien toimivuudesta kokoonpanon perusteella.

Esioppilaille järjestetään keväällä tutustumispäivä ja heidän huoltajilleen tiedotustilaisuus.

Toinen nivelvaihe on siirtyminen yläkouluun Pikkolaan. Pikkolaan tutustutaan Pikkolan koulun tukiooppilaiden pitämässä infossa Ruutanan koululla sekä tutustumispäivänä Pikkolassa. Kuudennen luokan opettaja täyttää yhdessä erityisopettajan kanssa myös ns. niveltietolomakkeen, jolla siirretään tärkeimmät tiedot oppilaista yläkouluun luokkien muodostusta ja tukitoimien järjestämistä varten. Tarvittaessa Pikkolan koulun erityisopettaja voidaan kutsua konsultaatioavuksi mukaan kuudennen luokan oppilaan tehostetun tai erityisen tuen palaveriin, kun mietitään tukitoimien järjestämistä ja/tai luokkasijoitusta Pikkolan yläkoulussa.

Kasvatusohjaaja järjestää yläkouluun siirtyvien huoltajille kahvilaillan, jossa he voisivat tavata Pikkolan opo, kuraattorin, kasvatusohjaajan ja erityisopettajat.

Molemmissa nivelvaiheissa oppilaiden saattaminen uuteen yksikköön tapahtuu useiden neuvotteluiden ja tutustumisten merkeissä.

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Tarkastus tehdään 3 vuoden välein. Noudatetaan Kangasalan kaupungin ohjetta ja käytetään kunnassa tarkastusta varten tehtyä lomaketta.

Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Sovitaan terveydenhoitajan kanssa.

Kouluterveydenhuolto

Ruutanan koululla kouluterveydenhoitaja Terttu Kokko (syyslukukaudella Milla Keskinen) on paikalla tiistaisin, keskiviikkoisin, perjantaisin ja parillisten viikkojen maanantait. Havisevan koulutalossa kouluterveydenhoitaja Laura Kuusinen on paikalla tiistaisin ja keskiviikkoisin. Molemmat terveydenhoitajat tavoittaa sekä puhelimitse että Wilman kautta. Muutoksista tiedotetaan Wilmassa, sekä koulun kotisivulla.

Kouluuntulijat tavataan terveydenhoitajakäynnillä kesällä ennen koulun aloitusta. Koululääkärikäynti on 1.luokan aikana ja näistä käynneistä yhteensä muodostuu 1.luokan laaja terveystarkastus. Koululääkäriajat antaa terveydenhoitaja.

Määräaikainen tarkastuksen tehdään jokaiselle ikäluokalle. Laajat terveystarkastukset ajoittuvat 1.-luokalle (kouluuntulotarkastus) ja 5.-luokalle.

Oppilaille on avoin vastaanotto ma-to klo 11.30-12.00. Covid-19 –tilanteen vuoksi avointa vastaanottoa ei syyslukukaudella 2020 järjestetä, vaan kaikki toiminta on ajanvarauksella. Ruutanan koululla terveydenhoitajan soittoaika on klo 12.30-13 ja Havisevan koulutalolla ma-pe klo 12.00-12.30

3.luokkalaiset kutsutaan henkilökohtaiselle käynnille hammashoitolaan yhdessä huoltajan kanssa. Tämän toimintamallin on havaittu tukevan oppilaiden suun terveyttä.

Järjestyssäännöt

Havisevan ja Ruutanan koulun järjestyssäännöt

KOULUAIKANA

- Pysyn koulualueella ja saan poistua sieltä vain opettajan luvalla. Koulupäivän päätyttyä poistun alueelta välittömästi.
- Noudatan hyviä käytöstapoja; tervehdin, puhun kaikille asiallisesti ja kunnioittaen, avaan oven toiselle, pyydän tarvittaessa anteeksi ja kiitän.
- En kiusaa muita ja otan kaikki mukaan leikkeihin ja peleihin. Kerron jollekin aikuiselle, jos tiedän tai näen jonkun kiusaavan.
- Pidän puhelimen tai muun mobiililaitteen koulupäivän ajan suljettuna tai äänettömällä repussa ja käytän sitä vain opettajan tai ohjaajan luvalla. Tuon laitteet kouluun omalla vastuullani.
- Käytän tietokoneita ja soittimia vain aikuisen luvalla ja valvonnassa.
- Säilytän polkupyörääni koulupäivän ajan sille kuuluvalla paikalla.
- Kuljen koulumatkat liikennesääntöjä noudattaen ja käytän kypärää pyöräillessäni ja potkulautaillessani.
- Otan ulko-ovella kengät pois. Päällysvaatteet sekä päähineen jätän naulakkoon.
- Tuon kouluun vain opettajan luvalla koulunkäyntiin kuulumattomia esineitä, eväitä, makeisia tai xylitol -pastilleja (purukumeja).
- Noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.
- Pukeudun tarkoituksenmukaisesti liikunta- ja välitunnille.
- En heittele lumipalloja tai kiviä välitunnilla enkä koulumatkoilla.
- Suojelen koulun omaisuutta. Tahallisen rikkomisen tai hävittämisen joudun korvaamaan.

OPPITUNNILLA

- Saavun ajoissa tunnille ja odotan rauhassa paikallani oppitunnin alkua.
- Teen tehtävät parhaani mukaan koulussa ja kotona.
- Annan työrauhan jokaiselle.
- Kuuntelen tarkkaavaisesti.
- Pyydän puheenvuoron viittaamalla.
- Puhun ystävällisesti ja asiallisesti.
- Pidän huolta sekä omista tarvikkeista että yhteisistä tavaroista.

RUOKAILUSSA

- Pesen ja kuivaan käteni ennen ruokailua.
- Odotan vuoroani rauhassa.
- Liikun rauhallisesti kävellen.
- Valitsen itselleni lautasmallin mukaisen annoksen ja pyrin syömään lautasen tyhjäksi.
- Ruokailen rauhassa metelöimättä hyviä ruokailutapoja noudattaen.
- Jätän paikkani siistiksi ja kiitän ruuasta.

SÄÄNTÖIHIN JA KÄYTÄNTEISIIN VOI TULLA MUUTOKSIA JOHTUEN KORONAVIRUKSEEN LIITTYVISTÄ OHJEISTUKSISTA.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Kaupungin yhtenäiset ohjeet oppilaiden poissaolojen seuraamiseen löytyvät Wilma - tiedotteesta. Poissaolojen seurantaan ja puuttumiseen on sovittu alueellisesti yhteiset toimintatavat. Huoltajia ohjeistetaan ilmoittamaan poissaolot Wilman kautta.

Tapaturmien ehkäisy sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Oppilashuollon yhteistyössä sovitaan tapaturmien ennaltaehkäisyyn, ensiapuun, hoitoon, ohjaukseen ja tapaturmien seurantaan liittyvistä menettelytavoista. Niistä annetaan tietoa oppilaalle ja huoltajalle.

Kouluterveydenhoitaja antaa tarvittaessa ensiapua koulutapaturmaan. Tarvittaessa oppilas ohjataan jatkohoitoon terveyskeskukseen. Kouluterveydenhoitajan tehtävänä on tukea koulun riittävää ensiapuvalmiutta ja osaamista koululla. Opetushenkilökunta päivittää ensiapuosaamistaan säännöllisesti. EA-kaapit henkilökunnan tiedossa ja niiden täydentäminen on Ruutanassa opettaja Leena Marttilan vastuulla ja Havisevalla koulunkäynninohjaaja.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Tupakan, tupakkatuotteiden ja päihteiden sekä vaarallisten esineiden hallussapito ja käyttö koulussa on kielletty.

Järjestyssääntöjen vastaiset ja turvallisuutta vaarantavat esineet otetaan talteen koululle ja palautetaan oppilaan huoltajalle tai luovutetaan poliisille. Kaupungin kouluilla on yhteiset toimintaohjeet.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Kangasalan kaupungin Koulukuljetusperiaatteet – toimintaohjeessa esitellään periaatteet, joiden pohjalta koulukuljetukset järjestetään Kangasalan kaupungissa.

Koulukuljetukset toteutetaan perusopetuslain 32 §:n antamien ohjeistusten mukaisesti.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy, sekä siihen puuttuminen kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Kaupungin kouluilla on yhteiset toimintaohjeet, joihin kuuluu mm. kiinnipito -lomake.

Väkivalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa, sanallista tai fyysistä voimankäyttöä tai sosiaalista manipulointia, joka loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista koskemattomuutta. Tekijänä voi olla oppilas, koulussa työskentelevä aikuinen tai kouluyhteisön ulkopuolinen henkilö. Tällaiset tilanteet kirjataan sovitulle lomakkeelle, se säilytetään lukollisessa tilassa ja toimitetaan vähintään kerran vuodessa koulujen turvallisuusvastaavalle tai tarvittaessa työsuojeluvaltuutetulle.

Väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi ja väkivalta- häirintä ja rikostilanteissa toimimiseksi on koululle laadittu henkilöturvallisuuden toimintaohjeet, jotka ovat osana koulun turvallisuussuunnitelmaa.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Kouluilla on turvallisuussuunnitelmat, jotka sisältävät toimintaohjeet äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa. Ohjeet on valmisteltu viranomaisyhteistyössä. Suunnitelmat päivitetään vuosittain ja henkilökunnalle järjestetään kunnan yhteisiä ja koulukohtaisia koulutuksia ja harjoituksia.

Poistumis- ja sisällesuojautumisharjoituksia järjestetään joka lukuvuosi. Pelastuslaitos järjestää esioppilaille, toisen ja kuudennen luokan oppilaille vuosittain ”Tulikettu” – koulutuksen.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi:

- Kouluterveydenhuolto
- Koulukuraattori ja –psykologipalvelut
- Monialainen yksilökohtainen oppilashuolto (monialainen asiantuntijaryhmä)
 - Koulun ja oppilashuollon henkilöstöön kuuluva, joka arvioi oppilaan olevan tuen tarpeessa, on velvollinen ottamaan viipymättä yhteyttä psykologiin tai kuraattoriin yhdessä oppilaan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot
 - monialainen asiantuntijaryhmä kokoontuu tapauskohtaisesti kutsuttuna yksittäisen oppilaan/oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi.
 - huoltajat kutsutaan aina mukaan ja huoltajilta pyydetään kirjallinen lupa yksilökohtaiseen oppilashuoltoon
 - ryhmään voivat kuulua koulukuraattori, koulupsykologi, koululääkäri, sosiaalityöntekijöitä ja perhekeskuksen edustajia, TAYS:n edustajia tai muita ammatillisia toimijoita tapauskohtaisesti sekä koulun opettajia ja ohjaajia
 - käsittelee yksittäisen oppilaan asioita ja nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön
 - laatii oppilashuoltokertomuksen jokaisesta yksilöllisestä oppilashuollon prosessista
- Oppilashuoltopalaverista tehdään aina oppilashuoltokertomus Wilmaan kunnan valmiiseen oppilashuoltokertomuspohjaan, ”Muistio yksilökohtaisesta oppilashuoltotyöstä” (EO/PO 51). Suostumuslomakkeet ja oppilashuoltokertomukset arkistoidaan paperiversioina suljettuun kirjekuoreen koululla oppilastietolomakkeiden ohessa.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Koululaisen sairauden vaatima hoito järjestetään ja sovitaan yksilöllisesti yhteistyössä vanhempien, hoitavan tahon, kouluterveydenhuollon ja koulun henkilökunnan kanssa. Yhteisessä palaverissa sovitaan työnjako, vastuuasiat ja tiedonkulku.

Koululaisten kaikki erityisruokavaliot sovitaan kouluterveydenhoitajan kautta, joka tarkistaa niiden tarpeellisuuden vuosittain. Tarvittaessa erikoisruokavaliolomake täytetään tai päivitetään ja tiedot välitetään keittiölle.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä

Oppilaalle, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja, on annettava tehostettua tukea hänelle tehdyn oppimissuunnitelman mukaisesti. Tehostettua tukea annetaan silloin, kun yleinen tuki ei riitä.

Tehostettu tuki suunnitellaan yksittäistä oppilasta varten kokonaisuutena. Se on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki. Tehostetun tuen aikana voidaan käyttää kaikkia perusopetuksen tukimuotoja, lukuun ottamatta erityisen tuen päätöksen perusteella annettavaa erityisopetusta.

Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti oppilashuoltotyössä. Oppilaalle järjestettävä tuki kirjataan oppimissuunnitelmaan. Tehostettu tuki järjestetään laadultaan ja määrältään oppilaan kehitystason ja yksilöllisten tarpeiden edellyttämällä tavalla. (Perusopetuslaki 16§)

Erytyistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden kasvun, kehityksen tai oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Erytyinen tuki järjestetään joko yleisen tai pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä. Erytyinen tuki muodostuu erityisen tuen päätökseen perustuvasta erityisopetuksesta sekä kaikista muista perusopetuksen tukimuodoista.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän on kuultava oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa siten kuin hallintolain (434/2003) 34 §:ssä säädetään sekä hankittava oppilaan opetuksesta vastaavilta selvitys oppilaan oppimisen etenemisestä ja moniammatillisena oppilashuollon yhteistyönä tehty selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta sekä tehtävä näiden perusteella arvio erityisen tuen tarpeesta (pedagoginen selvitys). Pedagogista selvitystä on tarvittaessa täydennettävä psykologisella tai lääketieteellisellä asiantuntijalausunnolla tai vastaavalla selvityksellä. (Perusopetuslaki 17§)

Oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Kasvatuskeskustelu Ruutanan koulussa ja Havisevan koulutalossa

Kasvatuskeskustelu Kake perustuu perusopetuslain muutoksen 30.12.2013, 35a§: Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaista tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Jokainen aikuinen on koulussamme velvollinen puuttumaan tilanteisiin, joissa näkee koulun sääntöjä rikottavan ja aloittamaan tilanteen selvittämisen viipymättä.

Kasvatuskeskustelun yleiset tavoitteet:

Kasvatuskeskustelussa oppilaan käyttäytymistä tai tapaa toimia pyritään ohjaamaan ja hänen on itse mietittävä rikkomuksensa seuraukset.

Keskustelussa opetetaan vastuullisuutta ja otetaan huoltajat mukaan yhteisiin kasvatusasioihin. Keskustelun kautta avataan kasvun rajoja, jolloin oppilaalle tulee tunne, että hänestä huolehditaan, häntä kuunnellaan ja asiat otetaan vakavasti.

Oppilas joutuu välittömästi pohtimaan, mitä teki, miksi ja miten hän voisi korjata tilanteen.

Kasvatuskeskustelun tavoitteet oppilaan osalta:

- Oppilaan oman vastuun kasvaminen itsestä ja muista.
- Saada oppilas miettimään rikkomuksiaan tarkemmin ja ymmärtämään tekojensa seuraamukset.
- Oppilaiden epätoivotun käyttäytymisen vähentäminen ja uuden toimintamallin omaksuminen.
- Saada oppilas kunnioittamaan ja noudattamaan koulun sääntöjä paremmin.

Kasvatuskeskustelun aiheita:

- Toistuva oppituntien häirintä
- Toistuva kotitehtävien laiminlyönti tai koulutarvikkeiden unohtaminen
- Toistuva ja jatkuva myöhästyminen oppitunnilta (lisäksi korvaava aika)
- Luvaton poissaolo oppitunneilta
- Luvaton koulun alueelta poistuminen
- Luntaaminen ja väärentäminen
- Toistuva ulkoviikotunnin pakoilu sisällä tai toistuva selkeä tahallinen viivytys ulkoviikotunnin alkaessa.
- Toisen omaisuuden varastaminen ja turmeleminen
- Toistuva tottelemattomuus henkilökuntaa kohtaan
- Toistuva epäasiallinen käytös tai kielenkäyttö
- Toistuva tai toisten oppilaiden/henkilökunnan turvallisuutta uhkaava väkivaltaisuus
- Muu toistuva koulun sääntöjen rikkominen

Kasvatuskeskustelun aikana:

1. Luokanopettaja puhuttelee tilanteen huomioon ottaen riittävän monta kertaa, tarvittaessa jo yhteys kotiin esim. Wilma-viesti/puhelu/tuntimerkintä. Apuna tässä voi käyttää ”Pohdintapipo” –lomaketta.
2. Kasvatusohjaaja keskustelee oppilaan kanssa, tarvittaessa yhteys kotiin.
3. Rehtorin tai johtavan opettajan ja luokanopettajan pitämä kasvatuskeskustelu, joka kirjataan Wilmaan lyhyesti. (Tuki>Toimenpiteet -> Kasvatuskeskustelu -osioon)

Tiedotus huoltajalle tapahtuu ensisijaisesti puhelimitse kasvatuskeskustelun yhteydessä. Oppilas kertoo itse puhelimesta huoltajalle, mitä on tapahtunut.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Asian käsittely yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu oppilaan tai huoltajan suostumukseen. Kangasalan kunnassa on käytössä yhtenäinen kaavake huoltajan tai oppilaan suostumukseen asian käsittelyyn.

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Oppilashuollossa vastuuhenkilö on oppilashuollon toimija, jolle tehtävä kyseisessä tapauksessa tehtävänsä puolesta kuuluu. Hän kokoaa ryhmän, huolehtii luvat ryhmän muodostamisesta ja vastaa yksilöllisen oppilashuoltokertomuksen kirjaamisesta sekä kirjausten viemisestä koulun arkistoon. Oppilashuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan oppilas- ja opiskeluhuoltolain määräämät asiat (20§ Opiskeluhuollonkertomukset). Kangasalan kunnassa on oppilashuoltokertomuksen tekemiseen oma kaavake. Jos sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu. Tiedon siirtämiseen arkistosta muualle tarvitaan aina huoltajan kirjallinen lupa. Oppilashuoltokertomukset ovat salassa pidettäviä.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi

Yhteistyötä tehdään aina tilanteen niin vaatiessa.

4.

Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Yhteistyö:

- vanhempainillat ja –vartit
- säännöllinen yhteydenpito kotiin (Wilma, puhelut, joskus myös reissuvihko)
vanhempainyhdistys

Osallisuus:

- korostetaan varhaista tukea
- laaditaan pedagogiset arviot, selvitykset, oppimissuunnitelmat ja HOJKS:it yhteistyössä kodin kanssa
- oppilaskunta osallistuu hyvinvoinnin edistämiseen, oppilaiden osallistaminen

Tiedottaminen:

- yleisperiaatteet esitellään vanhempainilloissa
- koulun oppilashuoltosuunnitelma tulee näkyviin koulun kotisivuille
- tarvittaessa perheen kanssa käydään palaverissa läpi kolmiportaiseen tukeen liittyviä käytänteitä

5.

Oppilashuollon toteuttaminen ja seuraaminen

Oppilashuoltotyön koulukohtaisten suunnitelmien toteuttamisesta ja seuraamisesta vastaa vuosittain kunnan oppilashuollon ohjausryhmä. Lisäksi koulukohtainen oppilashuoltoryhmä arvioi koulun oppilashuollon toimintaa.

Lisäksi oppilas- ja opiskelijahuollon arvioinnissa voidaan käyttää seuraavia kyselyitä ja tilastoja arvioinnin välineenä:

- Asiakastyytyväisyyskyselyt (huoltajat, oppilaat)
- Kouluviihtyvyysskyselyt
- Kiusaamiskyselyt
- Työhyvinvointikyselyt
- Kouluterveyskyselyt
- Poissaolojen seuranta
- Uhka- ja kiinnipitotilanteiden seuranta

Toimintaa suunnataan arviointien ja kyselyiden viitoittamaan suuntaan.

Kangasalla 11.9.2020

Tarja Eskelinen

Rehtori