

# Havisevan koulun tiedotuslehti 2020-2021



## Syksyinen tervehdys koteihin!

Tässä uusi lukuvuositedotteemme. Olemme koonneet tähän tärkeitä lukuvuotta 2020–2021 koskevia asioita. Tämän lukuvuoden teemana on *henkinen ja fyysinen hyvinvointi* myös *lukuteema* jatkuu. Teemoja toteutetaan koulun arjessa sekä mahdollisuuksien mukaan erilaisilla tapahtumilla tai teemapäivillä.

Lukuvuoden aikana lähetämme oppilas- ja luokkakohtaisia viestejä pääsääntöisesti Wilman kautta. Päivitämme tulevia tapahtumia myös koulun kotisivuille

<https://www.kangasala.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/perusopetus/koulut/havisevan-koulu/>

Koulun kotisivuihin kannattaa käydä tutustumassa. Sieltä löytyvät koulun ja henkilökunnan yhteystiedot, tietoa opiskelusta, oppilashuollosta ja kouluterveydenhuollosta sekä iltapäiväkerhon sivut.

Yhteistyöterveisin opettajakunta

Henkilökunnan tavoittaa parhaiten koulun numeroista välituntien aikana. Huomioitahan, että **näihin opettajien puhelimiin EI voi jättää poissaolotekstiviestiä.**

### Puhelinnumerot:

rehtori Tarja Eskelinen 050 373 8646

vastuuopettaja Timo Korhonen 050  
4061172

opettajat 1.-3.lk 040 1336638

opettajat 4.-6.lk 040 1336432

keittiö Mervi Sarkanen 040  
1336433

erityisopettaja Annu Kerminen 050  
4491173

toimistosihteerin Samira Salo 040 133 6729

### Välitunnit ja ruokailu:

9.00–9.15

ruokailu 10.30 1.-3.lk ja 11.00 4.-6.lk

pitkävälkkä 11-11.30 1.-3-lk ja 11.15-11.45  
4.-6.lk

12.15-12.30

13.15-13.30

koulun sähköposti

[havisevan.koulu@kangasala.fi](mailto:havisevan.koulu@kangasala.fi)

henkilökunta

etunimi.sukunimi@kangasala.fi

## Henkilökunta:

Tarja Eskelinen, rehtori

Kirsi Majara 1.lk

Elina Juntunen 2.lk

Saija Hämekoski 3.lk

Jaakko Keltto 4.lk

Anne Pihl 5.lk

Timo Korhonen, vastuopettaja, 6.lk

Eeva-Maija Aaltonen englanti

Annu Kerminen erityisopetus

Rea Kovaljeff-Lahti koulunkäynninohjaaja

Kirsi Kalliovalkama koulunkäynninohjaaja

Iida Kivistö koulunkäynnin-/iltapäiväkerhonohjaaja

Samira Salo toimistos sihteeri

Laura Kuusinen terveydenhoitaja

Mervi Sarkanen ruokahuolto

Kati Tukiainen siistijä

## **Koulujen työ- ja loma-ajat 2019–2020**

Koulu alkaa ti 11.8.2020 ja päättyy la 5.6.2021

### **Syyslukukausi 11.8. – 22.12.2020**

Syysloma 12.-18.10.2020

Joululoma 23.12.2020-6.1.2021

### **Kevätlukukausi 7.1. – 5.6.2021**

Talviloma 1.3.-7.3.2021

Pääsiäisloma 1.4.-6.4.2021

## **Tapahtumia**

Vanhempainillat: luokanopettajat tiedottavat luokkien vanhempainiltojen ajankohdat

Kirjastoauto vierailee koululla torstaisin joka toinen viikko

Liikenneturvallisuusviikko 7.-11.9.

Koulukuvaus pe 18.9.

Joulujuhla (tiedotetaan erikseen)

Harjulan Hallan kanssa hiihto- ja maastojuoksukilpailut. Tilanteen salliessa.

Luokkaretket, leirikoulut, metsäretket ja luontoretket ilmoitetaan erikseen.

Kevätjuhla ja todistusten jako la 5.6.2021

## Koulun kannalta huomioitavaa

- ✓ Tavaroiden ja vaatteiden **nimikointi** vähentää löytötavararöykkiöitä.
- ✓ Oppilaalle mieluisat **sisäkengät** ovat suotavat; sukkapyykki vähenee ja jalat säilyvät kuivina käytävillä ja yhteisissä tiloissa liikuttaessa.
- ✓ Sateisina päivinä kannattaa pukeutua **sadetakkiin** ja **kumisaappaisiin**. Näin säästyään monilta turhilta sairasteluilta. Talvella pipo ja lämpimät hanskat!
- ✓ Pyöräillen koulumatkansa kulkevat käyttävät **pyöräilykypärää**.
- ✓ Liikuntatunneilla tarvitaan asianmukaiset **liikuntavarusteet**. Sukset ja luistimet kannattaa penkoa varastosta ajoissa. Myös **pyyhe** otetaan mukaan suihkussa käyntiä varten.
- ✓ Arvotavaraa ei saa tuoda kouluun. Koulun vakuutus ei korvaa rikkoutuneita tai kadonneita tavaroita tai rahaa.
- ✓ **Matkapuhelimien** käyttö koulupäivän aikana on koulun alueella kielletty. Opettaja antaa tarvittaessa luvan käyttöön.
- ✓ Jos **oppilas on poissa koulusta**, tulee siitä ilmoittaa heti ensimmäisenä poissaolopäivänä Wilmalla. Koulun puhelimiin **Ei voi jättää tekstiviestejä**.
- ✓ **Muuhun kuin sairauspoissaoloon tulee huoltajan anoa lupa Wilman lomakkeella** kohdasta Hakemukset ja päätökset. Huom! Ei löydy mobiiliversiosta.
- ✓ Allergisen oppilaan poissaolosta on kohteliasta ilmoittaa **keittiöön**. Myös **taksille** tulee ilmoittaa kyydityksestä pois jäämisestä.
- ✓ **Kahden päivinä** oppilaat voivat ottaa pienet **eväät**. Esimerkiksi mehu / vesi, tuorepala, hedelmä ja leipäviipale ovat sopivia välipaloja.
- ✓ Koululta ei ole kuljetusta hammaslääkäriin vaan vanhemmat hoitavat kuljetukset itse.
- ✓ Koulussa on uskonnollisia päivänavauksia suurimpien kirkollisten juhlien yhteydessä. Luokkaan on järjestetty muuta tehtävää niille oppilaille, jotka eivät osallistu uskonnollisiin tilaisuuksiin.

# Havisevan ja Ruutanan koulun järjestyssäännöt

## **KOULUAIKANA**

- Pysyn koulualueella ja saan poistua sieltä vain opettajan luvalla. Koulupäivän päätyttyä poistun alueelta välittömästi.
- Noudatan hyviä käytöstapoja; tervehdin, puhun kaikille asiallisesti ja kunnioittaen, avaan oven toiselle, pyydän tarvittaessa anteeksi ja kiitän.
- En kiusaa muita ja otan kaikki mukaan leikkeihin ja peleihin. Kerron jollekin aikuiselle, jos tiedän tai näen jonkun kiusaavan.
- Pidän puhelimen tai muun mobiililaitteen koulupäivän ajan suljettuna tai äänettömällä repussa ja käytän sitä vain opettajan tai ohjaajan luvalla. Tuon laitteet kouluun omalla vastuullani.
- Käytän tietokoneita ja soittimia vain aikuisen luvalla ja valvonnassa.
- Säilytän polkupyörääni koulupäivän ajan sille kuuluvalla paikalla.
- Kuljen koulumatkat liikennesääntöjä noudattaen ja käytän kypärää pyöräillessäni ja potkulautaillessani.
- Otan ulko-ovella kengät pois. Päälyysvaatteet sekä päähineen jätän naulakkoon.
- Tuon kouluun vain opettajan luvalla koulunkäyntiin kuulumattomia esineitä, eväitä, makeisia tai xylitol -pastilleja (purukumeja).
- Noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.
- Pukeudun tarkoituksenmukaisesti liikunta- ja välitunnille.
- En heittele lumipalloja tai kiviä välitunnilla enkä koulumatkoilla.
- Suojelen koulun omaisuutta. Tahallisen rikkomisen tai hävittämisen joudun korvaamaan.

## **OPPITUNNILLA**

- Saavun ajoissa tunnille ja odotan rauhassa paikallani oppitunnin alkua.
- Teen tehtävät parhaani mukaan koulussa ja kotona.
- Annan työrauhan jokaiselle.
- Kuuntelen tarkkaavaisesti.
- Pyydän puheenvuoron viittaamalla.
- Puhun ystävällisesti ja asiallisesti.
- Pidän huolta sekä omista tarvikkeista että yhteisistä tavaroista.

## **RUOKAILUSSA**

- Pesen ja kuivaan käteni ennen ruokailua.
- Odotan vuoroani rauhassa.
- Liikun rauhallisesti kävellen.
- Valitsen itselleni lautasmallin mukaisen annoksen ja pyrin syömään lautasen tyhjäksi.
- Ruokailen rauhassa metelöimättä hyviä ruokailutapoja noudattaen.
- Jätän paikkani siistiksi ja kiitän ruuasta.

**SÄÄNTÖIHIN JA KÄYTÄNTEISIIN VOI TULLA MUUTOKSIA JOHTUEN KORONAVIRUKSEEN LIITTYVISTÄ OHJEISTUKSISTA.**

## Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu eli KAKE on ensisijainen tapa puuttua toistuvaan koulun järjestyssääntöjen rikkomiseen jälki-istunnon sijaan. KAKE ei ole arkinen ohjaava tai ojentava keskustelu vaan koulun opetussuunnitelmassa määritelty toimenpide. Kasvatuskeskustelun tavoitteena on ohjata oppilaan käyttäytymistä tai toimintatapaa rakentavasti oikeaan suuntaan. Kasvatuskeskusteluun voi johtaa esimerkiksi myöhästely, toistuva tehtävien laiminlyönti, lintsaminen, toistuva oppituntien häirintä, koulun sääntöjen rikkominen. Toimenpiteet mietitään aina tapauskohtaisesti. Havisevan KAKE-tiimiin kuuluvat Timo Korhonen, Saija Hämekoski ja Annu Kerminen.

### Kasvatuskeskustelun portaat

1. Opettaja keskustelee oppilaan kanssa. Oppilas kertoo omin sanoin tapahtuneesta ja miettii parannusehdotuksen. Tarpeen mukaan yhteydenotto kotiin tai tuntimerkintä.
2. Käytöksen jatkuessa opettaja tekee Wilmassa ”lähetteen” kasvatuskeskusteluun KAKE-opettajan kanssa. Kasvatuskeskustelussa käydään läpi tapahtunut ja sovitaan jatkosta. Keskustelu kirjataan Wilmaan. Lopuksi oppilas soittaa kotiin ja kertoo itse mitä on tapahtunut ja mistä on keskusteltu. Mikäli huoltajaa ei tavoiteta, Wilma-lomake tulostetaan kotiin allekirjoitettavaksi.
3. Jos tarvitaan uusia kasvatuskeskusteluja samasta aiheesta, mukaan tulevat huoltajat ja tarvittaessa oppilashuoltotyöryhmän jäseniä.

## Oppilashuoltoryhmät

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista rehtorin johdolla. Ryhmään kuuluvat rehtorin lisäksi erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulupsykologi ja koulukuraattori. Ryhmässä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia.

Yksilöllinen oppilashuoltoryhmä kootaan tarvittaessa huoltajan suostumuksella yksittäisen oppilaan asiassa.



## **Erityisopetus**

Koulussamme annetaan osa-aikaista erityisopetusta. Erityisopetuksen tavoitteena on oppimisen etenemisen turvaaminen oppimisvalmiuksia edistämällä, oppimisvaikeuksia helpottamalla ja itsetuntoa tukemalla.

Toimintatapoina käytetään yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopetusta. Erityisopettajan pienryhmässä voidaan opiskella samaa oppiainetta kuin luokan tunnilla, mutta yksilöllisemmin perusasioita painottaen. Erityisopettaja tekee tiivistä yhteistyötä luokanopettajien, huoltajien ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Pidempiaikaisesta säännöllisestä erityisopetukseen osallistumisesta ollaan yhteydessä koteihin.

Erityisopettajan luokka löytyy 2.kerroksesta terveydenhoitajan tilaa vastapäätä.

Erityisopettaja on paikalla joka päivä ja yhteyden saa sähköpostin, Wilman tai puhelimen kautta ( 050 449 1173 ).

Laaja-alaisena erityisopettajana toimii Annamari ( Annu ) Kerminen.

## **Iltapäiväkerho**

Kangasalan kunta järjestää iltapäiväkerhotoimintaa Havisevan koululla, koulupäivisin klo 12.15 - 16.30. Toiminta on tarkoitettu 1.-2. luokkalaisille. Tällä hetkellä kerhossa on 15 lasta.

Iltapäiväkerhon tilat sijaitsevat musiikkiluokan vieressä. Kerhopäivään kuuluu leikki, askartelu, ulkoilu ja liikkuminen ulkona sekä salissa. Ohjaajana toimii koulunkäynnin - ja iltapäivätoiminnan ohjaaja Iida Kivistö.

Kerho-ohjaajan tavoittaa puh. 050 3948 467 tai Wilman kautta.

## Oppilaskunta

Oppilaskunta jatkaa toimintaansa koulussamme lukuvuonna 2020-2021. Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki 1.-6. -luokan oppilaat. Käytännössä toiminnasta vastaa kuitenkin oppilaskunnan hallitus. Viime vuonna hallitukseen valittujen edustajien kausi päättyi keväällä ja alkusyksystä on edessä uusien edustajien valinta. Uudet edustajat valitaan syksyllä pidettävissä vaaleissa, joihin jokainen halukas saa lähteä ehdolle. Hallitukseen valitaan jokaiselta luokalta kaksi edustajaa. Hallitus kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa ja tarvittaessa useammin. Kokoukset pidetään koulupäivän aikana.

Oppilaskunnan toiminnan tarkoituksena on ohjata oppilaita keskinäiseen yhteistyöhön ja edistää vastuuta yhteisten asioiden hoidosta. Oppilaskunta on oppilaiden oma keino vaikuttaa ja se toimii yhteistyöväylänä koulun henkilökunnan kanssa. Yhtenä tavoitteena on parantaa oppilaiden kouluviihtyvyyttä. Luokan edustajien kautta jokainen luokka / oppilas voi välittää toiveensa ja ideansa eteenpäin. Oppilaskunta osallistuu myös erilaisten tapahtumien & tempausten ideointiin ja toteutukseen.

Yhteistyöterveisin,

*Elina Juntunen ja Anne Pihl*

oppilaskunnan ohjaavat opettajat

## Kerhotoiminta

Havisevan koulussa järjestetään oppilaille avoimia kerhoja pitkin lukuvuotta. Kerhoista tiedotetaan koulun ilmoitustaululla sekä Wilman kautta.

## **Koulun juhliin ja uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistuminen**

Suomalaisen koulun perinteisissä juhlissa (mm. joul-, kevät- ja itsenäisyysjuhla) on uskonollisuuteen viittavia elementtejä. Ne ovat osa suomalaista juhlaperinnettä ja kuuluvat suomalaiseen kulttuuriin. Kaikki oppilaat osallistuvat niihin osana Havisevan koulutalon toimintaa, koska niissä ei ole kyse varsinaisesta uskonnon harjoittamisesta. Näissä tilaisuuksissa huomioidaan oppilaiden yhdenvertainen oikeus osallistua opetukseen kuuluvaan koulun juhlaan ja siihen, että tilaisuuden sisältö ei loukkaa oppilaiden uskonnonvapautta. Uskonnollisia tilaisuuksia järjestetään yhteistyössä Kangasalan evankelis-luterilaisen seurakunnan kanssa. Sellaisia voivat olla esimerkiksi joul- ja kevätkirkko, adventtihartaus, kiirastorstain hartaus ja perjantaiset seurakunnan päivänavaukset. Niille oppilaille, jotka eivät ole kirkon jäseniä ja jotka eivät vakaumuksen vuoksi halua osallistua näihin tilaisuuksiin, annetaan mahdollisuus muuhun toimintaan.

## **Oppilasvakuutus**

Oppilas on vakuutettu koulupäivän ja matkan ajan (suoraan kotoa kouluun ja koulusta kotiin), sekä koulun järjestämissä kerhoissa (myös vanhempainyhdistyksen kerhot, mutta ei esim. enkkukerho).

Oppilas voi saada loukkaantuessaan (koulussa, vapaalla) lääkärinlausunnolla ilmaisen taksikuljetuksen. Lääkärinlausunto ja koulukuljetushakemus toimitetaan rehtorille.

Oppilaan loukkaantuessa koulupäivän tai matkan aikana, koululla tehdään tapahtuneesta vahinkoilmoitus. Lomake toimitetaan toimistosihteerin arkistoon. Oppilaan loukkaantuessa käytetään ensisijaisesti terveyskeskuksen palveluja. Jos pakottavasta syystä joutuu käymään yksityisellä lääkäriasemalla, käynti maksetaan ensin itse ja lasku / kuitti käynnistä toimitetaan toimistosihteerille, tilinumeron kera, jonne summan palautetaan.

Ohje kaupungin koulukuljetusperusteista;

*Jos koulukuljetusta haetaan **terveydellisiin syihin perustuen**, hakemuksen liitteenä on oltava lääkärinlausunto, jossa todetaan yksilöity tarve ja perusteet kuljetukselle ja josta ilmenee ajanjakso, jolloin koulukyyti on tarpeellinen sekä esitys kuljetusmuodosta (esim. tarvitsee taksikuljetuksen liikuntarajoitteen takia 1.2 – 28.2). Lääkärinlausunto suositellaan haettavaksi Kangasalan terveyskeskuksen omalääkäriltä. Lääkärinlausunnon perusteella koululääkäri arvioi tarpeen koulukuljetukseen tapauskohtaisesti.*

Jos **oppilas muuttaa** toiseen kouluun, ilmoitattehan siitä opettajan lisäksi rehtorille ja toimistosihteerille.

**Koulumme on kengätön koulu.**

**Ruoka-aineallergioista** huoltajat ilmoittavat suoraan koulun keittäjille.

## **Ruokailuajat**

1.lk 10.30

2.lk 10.35

3.lk 10.40

4.lk 10.55

5.lk 11.00

6.lk 11.05

## **Havisevan koulun vanhemmat ry**

Havisevan koulun vanhempainyhdistyksen tavoitteena on edistää oppilaiden, vanhempien ja koulun välistä yhteistoimintaa tukeaksemme ja turvataksemme näin lapsillemme hyvän oppimis- ja kasvuympäristön, tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevissa kysymyksissä sekä toimia oppilaiden vanhempien yhteistyöelimenä sekä edistää tasapainoista ja monipuolista kehitystä, tervettä itsetuntoa tukevassa koulumaailmassa.

Vanhempainyhdistys järjestää oppilaille tapahtumia yhdessä koulun kanssa ja avustaa mm.

tarvikehankinnoissa. Varoja keräämme järjestämällä tapahtumia ja myyntikampanjoita. Syksyllä 2020 on tarkoitus toteuttaa sukkiemyyntikampanja ja keväällä kauttamme voi ostaa pesuaineita.

Toimintaamme voi tukea myös kannatusmaksulla, joka on 10 euroa. Ohjeet maksamiseen löytyvät nettisivuilta. Vanhempainyhdistyksessä on jokaiselta luokalta yksi tai useampi edustaja, mutta kaikki toiminnasta kiinnostuneet vanhemmat ovat tervetulleita mukaan toimintaan. Lisätietoja saat johtokunnan jäseniltä sekä tiedotteista, jotka välitämme koteihin.

[havisevanvanhemmat@gmail.com](mailto:havisevanvanhemmat@gmail.com)

[www.havisevanvanhemmat.fi](http://www.havisevanvanhemmat.fi)

## **Tervehdys kuraattorilta**

Kuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Työni tavoitteena on oppilaan hyvinvoinnin ja myönteisen kehityksen tukeminen. Minuun voi olla yhteydessä esimerkiksi lapsen koulunkäyntiin, tunne-elämään, kaverisuhteisiin tai perhe-elämään liittyvissä haasteissa. Toivon, että yhteyden ottamisen kynnyks olisi matala.

Kuulun myös koulukohtaiseen yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään ja osallistun tarvittaessa yksittäisen oppilaan asian käsittelyyn yksilökohtaisessa oppilashuollossa.

Kuraattoripalvelut ovat maksuttomia, luottamuksellisia ja vapaaehtoisia. Minuun saa yhteyden parhaiten wilman kautta tai puhelimitse.

Yhteistyöterveisin,  
Liisa Niemelä  
puh. 050-3876164

## **Koulupsykologin tervehdys**

Koulupsykologin työn tavoitteena on lasten ja nuorten koulunkäynnin, oppimisen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen. Koulupsykologin työ sisältää oppilaan oppimisvalmiuksien, erilaisten koulunkäyntivaikeuksien ja psykososiaalisen tilanteen arviointia ja tukemista neuvottelujen, tukikeskustelujen ja psykologisten tutkimusvälineiden avulla. Konsultoida voi myös kasvatukseen ja mielenterveyteen liittyvissä pulmissa. Koulupsykologi työskentelee yhteistyössä oppilaan, hänen vanhempiansa, koulun henkilökunnan ja tarvittaessa koulun ulkopuolisten tukitahojen kanssa. Oppimisvaikeusasioissa koulun erityisopettaja osaa arvioida tarvetta yhteistyöhän koulupsykologin kanssa. Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä oppilas, vanhempi tai yhteistyötaho. Koulupsykologipalvelut ovat maksuttomia, vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Yhteyden saa Wilma-viestillä, sähköpostilla tai puhelimitse.

Ystävällisin terveisin,

Inkeri Kivijärvi, koulupsykologi puh. 040 133 6260 [Inkeri.Kivijarvi@kangasala.fi](mailto:Inkeri.Kivijarvi@kangasala.fi)

Koulupsykologi on poissa elo-syyskuun –20 Kts. Tiedote Wilmassa

## **Suun terveydenhoito**

Suun terveystalvelujen tavoitteena on edistää suun terveyttä sekä tukea vanhempia ja koulua lasten terveystalvatuksessa. Tärkein osa suun ja hampaiden hoidosta tapahtuu päivittäin kotona. Hampaat tarvitsevat terveellistä ravintoa ja säännölliset ruokailuajat. Harjaa hampaat 2 kertaa päivässä fluorihammastahnalla. Tarkista, että saat hampaasi puhtaaksi. (Apteekista voi ostaa väritabletteja, joilla voi testata suun puhtauden.)

Hampaiden puhkeamisen ajan, noin 2-3 vuotta on erityisen tärkeä harjata puhkeavat hampaat huolella, sillä tulokset näkyvät suun hyvinvoinnissa koko loppuelämän! Parasta janojuomaa on puhdas vesi, joka sopii erinomaisesti myös urheilujuomaksi. Ksylitolia kannattaa suosia. Omaan terveyteen ja tulevaisuuteen jokainen vaikuttaa päivittäisillä valinnoillaan ja toimillaan.

Oppilaat kutsutaan tarkastukseen 1.-, 5.-, ja 8.-luokalla (kutsu lähetetään kotiin). Näillä käynneillä jokaiselle tehdään yksilöllinen hoitosuunnitelma, myös purennan kehitys seurataan. Vanhempien on hyvä olla mukana tarkastuskäynneillä saadakseen tietoa, mitä lapselle kuuluu. Esteen sattuessa on ajan peruutuksesta ilmoitettava mahdollisimman pian, viimeistään edellisenä päivänä. 15 vuotta täyttäneiltä peritään perumattomasta käynnistä asetuksen mukainen poisjäätimaksu (50,80 €). Tarvittaessa hoitojaksojen välillä voitte ottaa yhteyttä puhelimitse suun terveystalvelujen ajanvaraukseen puh.03-5655 4023 maanantai-perjantai klo 8-15. Viikonloppuisin päivystys Acutassa (esim. tapaturmatapaukset).

***Terveellä suulla on helppo hymyillä!***

## Kouluterveydenhuolto

### Kouluterveydenhoitaja Laura Kuusinen

- Havisevan koululla tiistaisin ja keskiviikkoisin
- Oppilaille avoin vastaanottoaika klo 11.30-12
- Puhelimitse saa yhteyden ma-pe klo 12-12.30 p. 0401336757

### Koululääkäri Riitta Siiskonen

- Koululla yleensä kerran kuukaudessa
- Lääkärikäynnille kutsutaan 1.-ja 5.-luokan oppilaat laajaan terveystarkastukseen
- Ajat terveydenhoitajalta
- Muissa asioissa yhteys omalääkäriin

### Fysioterapeutti Eeva Mäkinen

- Vastaanotto keskusterveysasemalla
- Lähetteen fysioterapeutille saa terveydenhoitajalta tai lääkäriltä
- Asiakas varaa ajan itse, yhteystiedot kouluterveydenhoitajalta

## Oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän:

- Kouluterveydenhoitaja voi kirjoittaa poissaolotodistuksen työnantajalle **alle 12-vuotiaan** lapsen sairastumisesta, max 3vrk.
- Todistus edellyttää **puhelimitse** yhteydenottoa kouluterveydenhoitajalle, ilmoitus tulee tehdä lapsen ensimmäisenä poissaolopäivänä koulusta.
- Jos lapsi sairastuu koulupäivän aikana, pääsääntöisesti kouluterveydenhoitaja arvioi koulukuntoisuuden ja tarvittaessa ilmoittaa kotiin lapsen kotiutumisesta.
- Myös opettaja voi tarvittaessa kotiuttaa lapsen. Tällaisia tilanteita ovat esim. tavallinen kuume, vatsatauti.
- Lapsi voi palata takaisin kouluun, kun hän on ollut yhden päivän terveenä kotona.