

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen tuottaminen

Sääntökirjan kuntakohtainen osa,
Kangasala

Sääntökirja on laadittu Tampereen kaupunkiseudun kuntien menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin.

Sääntökirjassa kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat palveluntuottajan sijaintikunnan valvontaviranomaisten suorittamalla valvontakäynneillä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Tampereen kaupunkiseudun sääntökirja sisältää yleisen osan laatuliitteineen sekä kuntakohtaisen osan. Sääntökirjan yleinen osa on yhteinen ja sisältää sekä lainsäädäntöön perustuvia että kaupunkiseudulla yhteisesti sovittuja hyväksymisehtoja. Tämä kuntakohtainen liite sisältää mm. kunnassa käytössä olevat palvelun muodot ja -tarpeet, palvelusetelin arvon ja laskutuskäytänteet.

Palvelusetelin suurimmat arvot ja kertoimet 1.8.2020 alkaen

Palvelusetelin laskennallinen arvo on 826 €/kk (yli 3-v).

Alle kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin arvo määräytyy kertomalla yli 3-vuotiaan palvelusetelin arvo 1,51:llä ja arvo on 1247 €. Lapsen täyttäessä kolme vuotta setelin arvo muuttuu syntymäpäivää seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Yli kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin arvo määräytyy yksikössä noudatettavan lasten ja kasvattajan välisen suhdeluvun mukaan. Palvelusetelin kerroin suhdeluvulla 1/7 on 1.

Alle 3-vuotias	Yli 3-vuotias	
1247,00 €/kk	Suhdeluku (kasvattaja/lapsi)	Palvelusetelin suurin arvo
	1/7	826,00 €/kk

Asiakaskohtaisen palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus lasketaan samojen periaatteiden mukaan kuin kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu ja päätöksen tekee se viranhaltija, jolle päätös on delegoitu. Päätös lähtee asiakkaan lisäksi palveluntuottajalle, joka perii asiakasmaksun.

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan (laki Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä, 569/2009).

Palvelun tarpeet ja kertoimet

Palvelun tarpeiden suurimmat arvot saadaan kertomalla lapsen iän mukainen suurin arvo alla mainituilla kertoimilla.

Varhaiskasvatuspalvelun tarve, hoitoaikaperusteinen	Palvelusetelin kerroin	Palvelusetelin suurin arvo, yli 3-v.	Palvelusetelin suurin arvo, alle 3-v.	Asiakkaan omavastuuosuus kokoaikaisesta asiakasmaksusta
Kokoaikainen varhaiskasvatus, hoitoaika vähintään 36h/vko, 151h - /kk	1	826 €	1247 €	100 %
Osa-aikainen varhaiskasvatus, hoitoaika 29 -35h/vko, 121 -150h/kk /kk	1	826 €	1247 €	85 %
Osa-aikainen varhaiskasvatus, hoitoaika 21-28h / vko, 86 -120h/ kk	0,8	660,80 €	997,60 €	70 %
Osa-aikainen varhaiskasvatus, enintään 20h/vko tai 0-85h/kk,	0,6	495,60 €	748,20 €	50 %
Esiopetusta täydentävä osa-aikainen varhaiskasvatus	0,5	413 €	-	sovitun hoitoajan tuntimäärän mukainen maksu
Varhaiskasvatuksen tehostettu ja erityinen tuki, *vähennys yhdellä omavastuuosuudella	sovitaan erikseen			

Palvelusetelin arvon laskutus kunnalta

Kunta vastaanottaa vain verkkolaskuja. Palveluntuottaja laskuttaa kuntaa seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Kunta maksaa laskun neljäntoista (14) päivän kuluessa sen saapumisesta. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesta käytetystä palvelusta.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo laskutetaan kalenteripäivien mukaisesti. Palvelusetelin maksaminen alkaa palvelusopimuksen mukaisesti ja päättyy irtisanottaessa kuun viimeiseen päivään tai erikseen sovittuun irtisanomispäivään.

Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä maksussa myös takautuvasti palveluseteliin tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle kahdeltatoista kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsen varhaiskasvatus jatkuu yhtäjaksoisesti seuraavan toimintavuoden alussa (1.8.). Hoitopäivän arvo on palvelusetelin kuukausiarvo jaettuna kalenteripäivillä.

Kuukauden vaihtuessa kunnassa ajetaan palvelusetelilistaus, joka toimitetaan viimeistään seuraavan kuukauden kolmen ensimmäisen arkipäivän sisällä palveluntuottajalle

tarkistettavaksi. Palveluntuottaja on velvollinen tarkistamaan palvelusetelistan ja ilmoittamaan muutoksista viipymättä. Kunta ei maksa laskutus- yms. lisiä eikä vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Arkistointi ja tietosuoja

Kangasalan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään arkistointisääntöjen mukaisesti. Kangasalalaisen lapsen varhaiskasvatussuhteen päättyessä yksityisellä palveluntuottajalla, tulee lapsen arkistoitavat asiakirjat (lapsen vasu liitteineen) toimittaa Kangasalan varhaiskasvatustoimistoon, jossa asiakirjat arkistoidaan lapsikohtaisesti Kangasalan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Asiakkaalla on GDPR:n mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Palveluntuottaja ilmoittaa viipymättä kaikista asiakkaiden pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Henkilötietojen käsittelystä sovitaan tarkemmin kaupungin ja palvelusetelituottajan välisessä tietosuojasopimuksessa.

Palvelusetelitoimijoiden ohjaus ja valvonta Kangasalla

Valvonta yksityisessä varhaiskasvatuksessa perustuu varhaiskasvatukseen (540/2018), joka astui voimaan 1.9.2018. Uuden lain mukaan varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia on yksityisen palveluntuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen osalta Aluehallintovirasto, Valvira, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija.

Kangasalla sijaitsevien yksityisten päiväkotien osalta valvova monijäseninen toimielin on sivistyslautakunta. Sivistyspalvelualueen delegointisääntöjen mukaan yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan tehtävät kuuluvat varhaiskasvatuksen johtajan ja varhaiskasvatuksen aluejohtajan tehtäviin.

Varhaiskasvatuksen johtaja tekee päätöksen yksityisistä palveluntuottajista. Varhaiskasvatuksen aluejohtaja vastaa yksityisten palveluntuottajien yhteistyön ja valvonnan kehittämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta. Tampereen kaupunkiseudun yksityisen varhaiskasvatuksen työryhmän laatimat yksityisen valvonnan toimintaperiaatteet ja lomakkeet ovat valvonnan työvälineitä. Valvontaa toteutetaan suunnitelmallisesti etukäteen palveluntuottajaa informoiden sekä ennalta ilmoittamatta tehtävillä valvontakäynnillä.

Varhaiskasvatuksen toimistosihteerit tekevät päätöksen lapsikohtaisesta palvelusetelin arvosta, joka lähetetään huoltajille ja tiedoksi palveluntuottajalle.