



KANGASALAN KAUPUNKI

Sivistyskeskus/Perusopetus

Perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma 2019-20

Koulu, jota suunnitelma koskee
Sariolan yhtenäiskoulu

1.

Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuollon palvelut
<p>Sariolan koulu on 279 oppilaan yhtenäiskoulu Kangasalla Sahalahden taajamassa. Yhtenäiskoulussa oppilaat opiskelevat pääsääntöisesti ensimmäisestä luokasta perusopetuksen loppuun. Vilpeilän kyläkoulun oppilaat siirtyvät Sariolan kouluun viidennelle vuosiluokalle. Kuhmalahden alakoulusta siirrytään Sariolan yläkouluun. Sahalahden ja Kuhmalahden alueelle ovat tyypillistä pitkät välimatkat ja siksi Sariolan koulussa koulukyytien asianmukainen järjestäminen on korostunut.</p> <p>Sariolassa on myös erityisopetuksen pienryhmä alakoululla, joten etenkin Itäisen alueen erityisen tuen oppilaita keskittyy kouluun. Myös yläkoululla osa erityisen tuen oppilaita opiskelee osin pienryhmässä.</p> <p>Sariolan koulun oppilashuollon henkilöt:</p> <ul style="list-style-type: none">-rehtori Tuomo Myllö puh 050 395 6665-apulaisrehtori (7.-9.lk) Ville-Pekka Haapakari puh 0400 584 333-apulaisrehtori (0.-6.lk), pienluokan erityisopettaja Anna-Ilona Jyväsjärvi puh 050 524 7660-erityisopettaja (yläkoulu) Aila Lindqvist-erityisopettaja (alakoulu) Merja Marttila-koulupsykologi Tiina Salmenpohja puh 040 846 4609-koulukuraattori Anu Kaukonen puh 050 395 6676-kouluterveydenhoitaja Carita Mäkelä puh 050 310 0129-koululääkäri Kerttu Jantunen (alakoulu) ja Katja Tervonen (yläkoulu)-opo Tuula Haapakoski puh 050 3956672

Oppilashuollon palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö
<p>Oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttaminen edellyttää monipuolista yhteistyötä oppilaan ja huoltajan kanssa. Kotiin ollaan aina yhteydessä, kun huoli oppilaan oppimisesta ja koulunkäynnistä herää ja oppilaan tukea lähdetään suunnittelemaan. Tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden luokanvalvojat/luokanopettajat ovat keskeisessä roolissa yhteistyön hoitamisessa ja koordinoimisessa. Pääsääntöisesti vastuuhenkilöinä toimivat kyseisen oppilaan luokanvalvoja/aineenopettaja.</p> <p>Oppilaalla on oikeus riittävään oppimisen ja koulunkäynnin tukeen heti tuen tarpeen ilmetessä. Perusopetuslaissa säädetyn tehostetun ja erityisen tuen antaminen edellyttää yhteistyötä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen edellyttämään moniammatilliseen yhteistyöhön osallistuvat ammattihenkilöt harkitaan tapauskohtaisesti. (Liite 1 Oppilashuolto ja kolmiportainen tuki)</p> <p>Oppilaiden tuen tarvetta on arvioitava jatkuvasti, erityisesti nivelvaiheessa 6. luokalta yläkouluun siirryttäessä (pedagoginen arvio/selvitys oltava tehtynä 6.lk kevään aikana ennen siirtymistä yläkouluun). Syyslukukaudella (15.9. mennessä) on tarkistettava/tehtävä sekä tehostetun tuen oppimissuunnitelma että erityisen tuen HOJKS-asiakirja.</p> <p>Erityisen tuen päätös on tarkistettava aina 2. vuosiluokan jälkeen ja ennen 7. vuosiluokalle siirtymistä, sekä aina tarvittaessa, jos esimerkiksi yksilöllistetään uusi oppiaine. (Liite 2 Yleisen, tehostetun ja erityisen tuen kaavio).</p>

--

Oppilashuollon palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, koulu yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan

Yksittäiseen oppilaaseen kohdistuvia oppilashuollon palvelua ovat kouluterveydenhuollon palvelut, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskeva monialainen oppilashuolto. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista.

Koululla kokoontuu säännöllisesti yhteisöllinen oppilashuoltotyöryhmä, joka seuraa, arvioi ja kehittää koulu yhteisön ja oppilaiden hyvinvointia.

2.

Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat; yhteisöllisen oppilashuollon järjestäminen ja toimintatavat koulu yhteisön ja –ympäristön terveellisyyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

Koulussa toimii ala- ja yläkoulun yhteinen yhteisöllinen oppilashuoltotyöryhmä. Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä.

Yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän vakituiset jäsenet ovat rehtori, kouluterveydenhoitaja, kuraattori, koulupsykologi, opo, laaja-alaiset erityisopettajat sekä erityisluokanopettaja. Tarvittaessa voidaan kutsua työryhmään luokanopettaja/luokanvalvoja/aineenopettaja, oppilaskunnan edustaja, huoltajien edustaja sekä koulun ulkopuolisia tahoja, esimerkiksi alueen nuorisotyöntekijä. Yhteisöllinen oppilashuoltotyöryhmä ei käsittele yksittäisen oppilaan asioita.

Yhteisöllinen oppilashuoltotyöryhmä kokoontuu rehtorin johdolla vähintään kahdesti lukuvuoden aikana. Sen kokouksista tehdään lukuvuoden alussa toimintakalenteri, jossa suunnitellaan etukäteen kaikkien luokkien käsittelyjärjestys, sekä muut oppilashuollon piiriin kuuluvat asiat:

- erilaisten kyselyjen/tulosten analysointi (mm. kouluterveyskysely, KIVA-koulukysely, luokkakohtaiset yhteenvedot laajoista terveystarkastuksista)
- nivelvaihtely
- terveydellisten olojen selvitys
- teemapäivät
- yhteistyö eri toimijoiden kanssa
- kouluviihtyvyyden arviointi
- koulun oppilashuoltosuunnitelman päivittäminen yms.

Jatkossa lukuvuoden alkaessa koulun työsuunnitelma tehdään yhtäaikaaisesti koulu kohtaisen oppilashuoltosuunnitelman kanssa. Opettajilla ja oppilailla (esim. oppilaskunnan kautta) on mahdollisuus tuoda asioita lukuvuoden aikana yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän käsittelyyn rehtorin / apulaisrehtorien kautta. Koulun turvallisuussuunnitelmasta löytyvät tarkat ohjeet koskien suunnitelmaa oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimintaa äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa.

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

0.-1.lk

Esiopetusta järjestetään tänä vuonna vain Sahalahden päiväkodin yhteydessä.

-Kangasalan kaupungin esiopetuksen ja perusopetuksen nivelvaiheen ohjeistuksen mukaan esiopetuksen edustajat ja koulun edustajat tapaavat marras – tammikuussa.

Tapaamisen tarkoitus on kartoittaa tukitoimien resurssit.

-Yksilölliset kouluvalmiustestit järjestetään helmi – maaliskuussa.

-Seuraava tiedonsiirtopalaveri esiopetuksen ja koulun välillä järjestetään maaliskuu – huhtikuussa (esiopetuksen edustaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, tuleva luokanopettaja, erityisopettaja, rehtori, kouluterveydenhoitaja).

-Huhti – toukokuussa järjestetään tarvittaessa oppilaskohtaisia koulutulokaskeskusteluja (huoltaja, esiopetuksen opettaja, koulun edustajat, tarvittaessa kuntouttavat tahot, tarvittaessa kouluterveydenhoitaja).

-Huhti – toukokuussa on kouluun tutustuminen.

-Sariolan koulussa uusien 1. luokan oppilaiden huoltajille koulun vanhempainilta pidetään elo – syyskuussa.

6.-7.lk

Siirtopalaverissa keväällä 6. luokkien luokanopettajat käyvät läpi oman luokkansa koulunkäyntiin, opetusjärjestelyihin ja erityistarpeisiin liittyvät asiat oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Alakoulun erityisopettaja huolehtii siitä, että tarvittavat tiedot siirtyvät yläkoulun erityisopettajalle, luokanvalvojille tai opinto-ohjaajalle. Yhdeksäsluokkalaiset tukioppilaat ovat uusien seiskaluokkalaisten tukena ja mukana toteuttamassa KiVa-koulun teemoja pitkin ensimmäistä yläkouluvuotta.

9. luokalta toiselle asteelle

Toisen asteen nivelvaiheen yhteistyötä tehdään lukioiden, ammatillisten oppilaitosten ja perusopetuksen lisäopetuksen kanssa. Yhteistyö aloitetaan pääsääntöisesti 9.lk syksyllä, erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden kohdalla usein jo 8.luokalla. Tähän yhteistyöhön kuuluvat yhteydenotot vastaanottaviin oppilaitoksiin, tutustumiskäynnit tai tutustumisjaksot oppilaitoksissa. Jatko-opintojen suunnittelussa opinto-ohjaaja tekee yhteistyötä oppilaiden huoltajien kanssa. Ohjausyhteistyössä ovat tapauskohtaisesti mukana erityisopettaja ja muut asiantuntijat, esim. koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja ja koululääkäri.

Yhteisvalintatulosten selvittyä kesäkuussa opinto-ohjaaja huolehtii vielä ilman opiskelupaikkaa jääneiden oppilaiden jälkiohjauksesta ja varmistaa vielä tarvittaessa elokuussa koulun alettua näiden oppilaiden tilanteen.

Niveltietojen luovuttamiseen koululta yhteishakuvaiheessa (ns. harkintaan perustuva haku) pyydetään aina huoltajan lupa.

Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Viimeisin koulun terveydellisten olojen tarkastuskierros tehtiin 5.2.2018. Tarkastuksella oli mukana rehtori, kouluterveydenhoitaja, tilapalvelun edustaja, talonmies ja terveystarkastaja.

Tarkastuksissa havaitut epäkohdat korjattiin.

Terveydellisten olojen selvitys tarkistetaan vuosittain ja seurataan suunniteltuja muutosten toteutumisia.

Yhteistyö terveystiedon ja terveysneuvonnan välillä

Oppilashuoltohenkilöstö tekee yhteistyötä terveystiedon opetukseen liittyvissä asioissa asianosaisten opettajien kanssa. Koulussamme järjestetään ajoittain terveyteen liittyviä teema- tai työpajapäiviä.

Järjestyssäännöt

Sariolan koulussa järjestyssäännöt (Liite 3) ohjaavat oppilaiden toimintaa. Järjestyssääntöjen noudattamatta jättämisestä seuraa tilanteen mukaan kurinpidollisia toimia (puhuttelu, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto ym.)

Poikkeukselliset opetusjärjestelyt suunnitellaan yhteistyössä oppilaan huoltajan kanssa. Oppilas ohjataan tarvittaessa kuraattorin/koulupsykologin /kouluterveydenhoitajan asiakkuuteen. Tarvittaessa kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Oppilaiden poissaolot merkitään Wilmaan. Koulussamme on poissaolojen seurantaan ja puuttumiseen kehitetty toimintamalli (liite 4). Luokanvalvojat ja opettajat seuraavat oman luokkansa oppilaiden poissaoloja ja noudattavat toimintamallia.

Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Tapaturmia ehkäistään järjestyssäännöillä, turvallisuuskasvatuksella, henkilökunnan välittömällä valvonnalla ja välituntivalvonnalla. Ensiapua antaa tilanteen mukaan välittömästi lähin tapahtumapaikalla ollut opettaja/ohjaaja tai henkilö ohjataan terveydenhoitajalle tai terveyskeskukseen. Ensiapukoulutettuja opettajia on koulussamme 60% opettajista (päivityskoulutus kolmen vuoden välein).
Hoitoonohjauksesta tapaturmatilanteessa päättää oma opettaja tai terveydenhoitaja.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Päihteiden käyttö koulussa on kielletty järjestyslaissa ja koulun järjestyssäännöissä. Päihteiden käyttöön puututaan välittömästi, siitä ilmoitetaan huoltajalle ja tarvittaessa tehdään lastensuojeluilmoitus. Päihdevalistusta tehdään opetussuunnitelman mukaan ympäristötiedon, biologian ja terveystiedon tunneilla.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulukuljetukseen liittyvät ohjeet (Liite 5) annetaan kuljetusoppilaille ja heidän huoltajilleen lukuvuoden alussa. Ohjeet ovat myös kunnan kotisivuilla. Oppilaiden odotustunnille järjestetään valvottu odotustila koululla.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (tarkemmat ohjeet Kangasalan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmassa kohdassa 5.4.5.)

Koulun Turvallisuuskansiossa (punainen paperikansio kuulutuslaitteen vieressä) ja 365-ympäristössä on Henkilöturvallisuuden toimintaohjeet (liite 6), jotka sisältävät suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Henkilöturvallisuuden toimintaohjeita kerrataan vuosittain tarkoituksenmukaisin menetelmin henkilökunnan kanssa.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa tarkemmat ohjeet Kangasalan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmassa kohdassa 5.4.5.)

Koulun Turvallisuuskansiossa on toimintaohjeet äkillisiin kriiseihin ja uhka- ja vaaratilanteisiin.

3.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy.

Asian vireille saattanut henkilö vastaa yksilökohtaisen oppilashuollon monialaisen asiantuntijatyöryhmän kokoamisesta ja tarvittavien suostumusten hankkimisesta. Ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan ja/tai huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella (Suostumus oppilashuoltoa varten –lomake) asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on oikeus konsultoida oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiaan asiantuntijoita, vaikka konsultaatiossa käsiteltäisiin salassa pidettäviä asioita.

Asiantuntijaryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön tapauskohtaisesti. Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus Wilmaan tukilehdelle. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologi kirjaavat yksilökohtaisen

oppilashuoltotyön säädetyksi potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti koulukuraattori kirjaa asiakastiedot asiakastietojärjestelmään. Oppilashuoltokertomuksia säilytetään niille varatussa mapissa koulun arkistossa. Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Oppilaan, jolla on pitkäaikaissairaus (esim. diabetes, epilepsia, reuma tms.), hoitovastuu on huoltajilla ja erikoissairaanhoidolla. Jotta lapsi pystyy käymään koulua, on tarpeen suunnitella esim. diabeteksen omahoidon toteuttaminen tapauskohtaisesti yhteisneuvottelulla huoltajien, kouluterveydenhuollon, hoitavan tahon ja opetuksen järjestäjien kesken. Tarvittaessa oppilaalle tehdään lääkehoitosuunnitelma. Erityisruokavaliosta vastaavat ruokapalvelun työntekijät.

Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Oppilaan ollessa joustavan perusopetuksen tai sairaalaopetuksen oppilaana, koulun opettajat tekevät tilanteen vaatimaa yhteistyötä eri toimijoiden kanssa oppilaan opiskelun etenemiseksi. Sairaalaopetuksessa oppimistavoitteet ja –sisällöt suunnitellaan oppilaskohtaisesti sairaalajakson pituudesta ja oppilaan opiskelukunnosta riippuen. Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen päätöksen mukaan opiskelevien oppilaiden ja huoltajien kanssa tehdään yhdessä oppimissuunnitelma, jonka etenemistä seurataan säännöllisesti.

Oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilaan ollessa erotettuna koulusta tai opetus on evätty loppupäivän ajaksi, tulee oppilaan opiskelu suunnitella tapauskohtaisesti yhdessä huoltajan kanssa. Näissä tilanteissa voidaan hyödyntää oppilashuollon tukea tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Oppilashuollollisen asian vireille saattanut henkilö vastaa yksilökohtaisen oppilashuollon monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisesta ja tarvittavien suostumusten hankkimisesta. Ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan ja/tai huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella (Suostumus oppilashuoltoon varten –lomake) asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on oikeus konsultoida oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiaan asiantuntijoita, vaikka konsultaatiossa käsiteltäisiin salassa pidettäviä asioita.

Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Kunnan toimintamallin mukaan oppilashuollon kertomukset laaditaan Wilma-järjestelmän Tuki-välilehdeltä löytyvään lomakkeeseen. Ryhmän vastuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologi kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetyksi potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti koulukuraattori kirjaa asiakastiedot asiakastietojärjestelmään. Oppilashuoltokertomuksia

säilytetään niille varatussa mapissa koulun arkistossa. Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi

Koulu tekee tarvittaessa tiivistä yhteistyötä erilaisten koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

4.

Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen lasten ja huoltajien kanssa

Sariolan koulun oppilashuoltosuunnitelma julkaistaan koulun nettisivuilla, jonne lähetetään Wilman kautta linkki huoltajille. Huoltajilla on mahdollisuus antaa palautetta ja ideoita. Oppilaskunta perehdytetään oppilashuoltosuunnitelmaan erityisesti yhteisöllistä oppilashuoltoa koskien. Oppilaskunnalla on mahdollisuus antaa palautetta.

Ekaluokkalaisten ja seitsemäsluokkalaisten oppilaiden huoltajille järjestetään syyslukukauden alussa vanhempainilta, jossa mm. esitellään koulun oppilashuoltopalvelut.

5.

Oppilashuollon toteuttaminen ja seuraaminen

Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma on laadittu yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän yhteistyönä. Lukuvuoden alussa päivitetään oppilashuoltosuunnitelma ja tehdään yhteisöllisen oppilashuollon toimintakalenteri. Lukuvuodelle asetetaan tavoitteet yhteisölliselle oppilashuollolle. Lukuvuoden aikana seurataan tavoitteiden toteutumista ja lukuvuoden viimeisessä yhteisöllisessä oppilashuoltotyöryhmän tapaamisessa arvioidaan kirjallisesti oppilashuollon toteutumista ja kehittämisajatuksia tulevalle lukuvuodelle.

Kangasalla 20 / 9 2019

Koulun rehtorin allekirjoitus
